



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

22 04 20 20 р.

м. Київ

№ 536

Деякі питання інформатизації  
інклюзивно-ресурсних центрів

Відповідно до абзацу 6 частини 1 статті 64 Закону України «Про освіту», підпунктів 19, 20 пункту 3, пунктів 18, 19 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 131, підпункту 78 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), та з метою підвищення ефективності діяльності інклюзивно-ресурсних центрів і виконання завдань, передбачених пунктом 8 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (далі – Технічне завдання), що додається.

2. Державній науковій установі «Інститут освітньої аналітики» (Лондар С.) здійснити у 2020 році процедуру закупівлі в установленому законодавством порядку робіт і послуг, пов'язаних із введенням у промислову експлуатацію та функціонуванням системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів та впровадження додаткових модулів згідно із Технічним завданням, затвердженим пунктом 1 цього наказу.

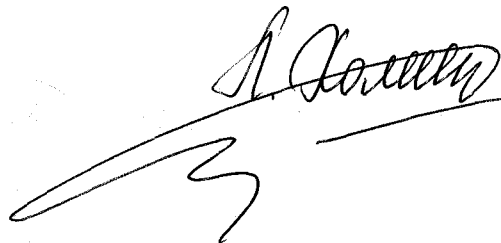
3. Державній науковій установі «Інститут модернізації змісту освіти» (Трушковський К.):

1) здійснити у 2020 році процедуру закупівлі послуг з використання програмного забезпечення для анкетування респондентів (анкетування респондентів за методиками (тестами) WISC – IV, LEITER - 3, PEP - 3; CASD та CONNERS-3; автоматичний підрахунок балів у межах проведення комплексної оцінки для визначення особливих освітніх потреб дитини/дорослого, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, рівня розвитку, здібностей та можливостей; створення та зберігання анкетних даних респондентів; обробка та підрахунок результатів анкетування; систематизація результатів; аналітика отриманих результатів; зовнішнє анкетування батьків/опікунів; онлайн-доступ до проведення тестування (ключ доступу до онлайн-кабінету тестування) тощо) до комплектів методик для проведення комплексної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами;

2) забезпечити надання доступу до використання зазначеного програмного забезпечення інклюзивно-ресурсним центрам згідно з Переліком, що додається.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Тимчасово виконуюча  
обов'язки Міністра



Любомира МАНДЗІЙ

Перше викор.

Довід. №

Підписі дата

Інв. № дубл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № орг.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства освіти**

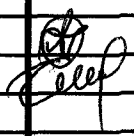
**і науки України**

від 22. 04. 2020 № 536

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")**

Київ 2020

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Літ.	Арк.	Аркушів
						1	73
					" — "		
Розроб.					Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")		
Міванчук Кур'янов А.							

# ЗМІСТ

1.	<b>ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ</b> .....	10
1.1.1	Повне найменування програмно-апаратного комплексу .....	10
1.1.2	Розробник технічного завдання .....	10
1.1.3	Перелік документів, на основі яких розроблено ТЗ.....	10
1.1.4	Фінансування робіт .....	11
1.1.5	Порядок оформлення та надання Замовнику результатів робіт з розвитку АС “ІРЦ” .....	12
1.1.6	Порядок внесення змін .....	13
2.	<b>МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ АС “ІРЦ”</b> .....	14
2.1	<b>МЕТА РОЗВИТКУ АС “ІРЦ”</b> .....	14
2.2	<b>Функціональне призначення АС “ІРЦ”</b> .....	15
2.3	<b>Розробка і впровадження додаткового функціоналу</b> .....	16
2.3.1	<b>Мета та задачі в рамках доопрацювання порталу</b> .....	17
2.3.1.1	Важливі маркери поведінки користувачів сайту у 2019 .....	18
2.3.1.2	Загальні вимоги до сайту АС “ІРЦ” .....	18
2.3.1.3	Опис розробки та доопрацювання функціоналу web-дизайну головної сторінки АС “ІРЦ” .....	19
2.3.1.4	Опис додаткового функціоналу, необхідного для реалізації web-дизайну головної сторінки сайту АС “ІРЦ” .....	20
2.3.1.5	Опис доопрацювання функціоналу “Батьки” .....	22
2.3.1.6	Опис функціоналу “Директор ЗДО” .....	22
2.3.1.7	Опис функціоналу “Картка (портфолію) працівника” .....	23
2.3.1.8	Опис функціоналу закладки “Приміщення та кабінети ІРЦ” .....	26
2.3.1.9	Опис функціоналу закладки “Інформаційні технології” .....	28
2.3.1.10	Опис функціоналу закладки “Корекційні засоби та дидактичні матеріали” .....	28
2.3.1.11	Опис функціоналу “Створення вибірок (Пошуку)” .....	29
2.3.1.12	Опис функціоналу “Короткий нарративний звіт” .....	31
2.3.2	Опис функціоналу “Звіту 1-ІРЦ” .....	32
2.3.2.1	Опис функціоналу “Генерація звіту 1-ІРЦ на рівні закладу ІРЦ” .....	32
2.3.2.2	Опис функціоналу “Генерація зведеного звіту 1-ІРЦ для Центрів підтримки інклюзивної освіти” .....	34
2.3.2.3	Опис функціоналу “Генерація зведеного звіту 1-ІРЦ на рівні МОН” .....	34
2.3.2.4	Опис функціоналу “Розгортання (деталізація) звіту 1-ІРЦ на рівні центрів підтримки інклюзивної освіти та МОН” .....	35
2.3.2.5	Опис функціоналу “Накладання КЕП на рівні центрів підтримки інклюзивної освіти” .....	35
2.3.2.6	Опис функціоналу “Формування власних форм звітності” .....	35
2.4	<b>Розробка програмного забезпечення мобільних додатків до системи АС “ІРЦ”</b> .....	36
2.4.1	Опис функціоналу “Головної сторінки додатку” .....	36
2.4.2	Опис функціоналу “Реєстрація” .....	36
2.4.3	Опис функціоналу “Батьки перегляд “Заяв”“ .....	37
2.4.4	Опис функціоналу “Батьки перегляд “Календаря”“ .....	37
2.4.5	Опис функціоналу “Батьки” “Подача заяв” .....	38
2.4.6	Опис функціоналу “Повідомлення” Батьків.....	39
2.4.7	Опис функціоналу директор ЗЗСО “Перегляд інформації” .....	40
2.4.8	Опис функціоналу “Повідомлення для директора ЗЗСО” .....	40
2.4.9	Опис функціоналу директор ЗДО “Перегляд інформації” .....	41

Перш. викорис.			
Довід. №			
Підпис і дата			
Інв. № зубл.			
Зам. інв. №			
Підпис і дата			
Інв. № орг.			

					Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк.
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		2

Перш. викорис.						
	Довід. №					
Підпис і дата						
	Інв. № зубл.					
Підпис і дата						
	Зам. інв. №					
Інв. № ориг.						
	Підпис і дата					
<p>2.4.10 Опис функціоналу “Повідомлення для директора ЗДО” ..... 41</p> <p>2.4.11 Опис функціоналу директора та фахівців ІРЦ “Перегляд інформації” ..... 42</p> <p>2.4.12 Опис функціоналу “Повідомлення для директора та фахівця закладу ІРЦ” ..... 44</p> <p>2.4.13 Опис функціоналу “Відповідального в області по ІРЦ “Перегляд інформації” ..... 45</p> <p>2.4.14 Опис функціоналу “Відповідального в області по ІРЦ “Повідомлення” ..... 47</p> <p>2.4.15 Макети основних елементів мобільного додатку..... 48</p> <p>2.5 Автоматизація процесу гнучкого налаштування обробки інформації (перевірка коректності та достовірності заповнення за заданими критеріями) ..... 48</p> <p>3. НЕФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗВИТКУ АС “ІРЦ” ..... 50</p> <p>3.1 Вимоги до структури та функціонування АС “ІРЦ” ..... 50</p> <p>3.2 Вимоги до чисельності і кваліфікації персоналу та режиму його роботи..... 50</p> <p>3.3 Показники призначення ..... 54</p> <p>3.4 Вимоги до надійності ..... 54</p> <p>3.5 Вимоги щодо безпеки ..... 55</p> <p>3.6 Вимоги до ергономіки та технічної естетики ..... 56</p> <p>3.7 Вимоги до експлуатації, технічного обслуговування, ремонту та зберігання компонентів АС “ІРЦ” ..... 57</p> <p>3.8 Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу..... 58</p> <p>3.9 Вимоги до збереження інформації при зміні режимів роботи АС “ІРЦ” ..... 60</p> <p>3.10 Вимоги до патентної чистоти..... 60</p> <p>3.11 Вимоги стандартизації та уніфікації ..... 60</p> <p>3.12 Вимоги до проведення навчання..... 61</p> <p>3.13 Вимоги до лінгвістичного забезпечення ..... 61</p> <p>3.14 Вимоги до умов введення в дію нового функціоналу АС “ІРЦ” ..... 62</p> <p>3.15 Порядок контролю та приймання АС “ІРЦ” ..... 62</p> <p>3.16 Вимоги до складу та змісту робіт щодо підготовки до введення нового функціоналу АС “ІРЦ” в дію..... 64</p> <p>4. ДОДАТКИ ..... 65</p>						
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк.
						3

### Перелік визначень та скорочень

АРМ	Автоматизоване робоче місце — індивідуальний комплекс технічних і програмних засобів, що призначений для автоматизації професійної праці користувача
АС	Автоматизована система
АС “ІРЦ”	Система автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів
АЦСК	Акредитований центр сертифікації ключів
БД	База даних
Батьки	Батьки (або один з) або законні представники дитини
Висновок КО	Висновок про комплексну оцінку
ДССУ	Державна служба статистики України
ЗО	Заклади освіти
ЗЗСО	Заклад загальної середньої освіти.
ЗДО	Заклади дошкільної освіти
ЗПТО	Заклади професійно-технічної освіти
ІПР	Індивідуальна програма розвитку
ІОА	Державна наукова установа “Інститут освітньої аналітики”
ІРЦ	Інклюзивно-ресурсні центри, які мають надавати повну, актуальну та достовірну інформацію у машино-зчитувальному вигляді для подальшої обробки в АС “ІРЦ”, а саме: забезпечити своєчасне, достовірне внесення заяв, які подаються представниками дитини, з внесенням необхідної інформації; формувати остаточні та повторні висновки у АС “ІРЦ” на основі проведених заходів та внесеної достовірної інформації.

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № субл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № ориг.

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)

Перш. викорис.	ІТС		Інформаційно-телекомунікаційна система	
	ІТС “ДІСО” (АІКОМ)		Інформаційно-телекомунікаційна система “Державна інформаційна система освіти” (Автоматизований комплекс освітнього менеджменту)	
Довід. №	ІТ-інфраструктура		Інформаційна інфраструктура – система організаційних структур, підсистем, що забезпечують функціонування та розвиток інформаційного простору та засобів інформаційної взаємодії	
	КЕП		Кваліфікований електронний підпис	
Підпис і дата	КО		Комплексна оцінка	
	Користувачі АС “ІРЦ”		Працівники уповноважених суб’єктів, яким наказом керівника уповноваженого суб’єкта надано право доступу до АС “ІРЦ”, що мають надавати повну, актуальну та достовірну інформацію у сфері інклюзивної освіти, у тому числі статистичну; забезпечувати актуальність і достовірність інформації, що міститься в АС “ІРЦ”, у тому числі персональних даних	
Інв. № субл.	КСЗІ		Комплексна система захисту інформації	
	Локальна мережа		Локальна мережа (LAN) – об’єднання певної кількості комп’ютерів на відносно невеликій території. У порівнянні з глобальною мережею (WAN) локальна мережа зазвичай має більшу швидкість обміну даними, менше географічне покриття та відсутність необхідності використовувати запозичені телекомунікаційні лінії зв’язку	
Зам. інв. №	Інв. № ориг.		Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	
	Підпис і дата		Арк.	
Інв. № ориг.		5		
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата

Перш. викорис.	Довід. №	Матриця доступу	Розмежування доступу (англ. Access Mediation) — сукупність процедур, що реалізують перевірку запитів на доступ і оцінку на підставі правил розмежування щодо надання доступу		
		Місцеві адміністратори АС "ІРЦ"	Посадові особи місцевих органів управління освітою, їх структурних підрозділів, інклюзивно-ресурсних центрів, які забезпечують: облік та надання прав користувачам; захист інформації; призначення відповідальних осіб за роботу з АС "ІРЦ"; дотримання порядку доступу до АС "ІРЦ", визначеного Технічним адміністратором АС "ІРЦ"; технічну підтримку та методичний супровід користувачів АС "ІРЦ"		
Підпис і дата	Підпис і дата	МКФ	Міжнародна класифікація функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я		
		МКФ ДТ	Міжнародна класифікація функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків		
Зам. інв. №	Зам. інв. №	МКХ-10	Міжнародна статистична класифікація хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я		
		МОН	Міністерство освіти і науки України		
Підпис і дата	Підпис і дата	ОС	Операційна система		
		ОТГ	Об'єднана територіальна громада		
Інв. № ориг.	Інв. № ориг.	ПЗ	Програмне забезпечення		
		ПК	Персональний комп'ютер — пристрій, що виконує операції введення інформації, оброблення її за певною програмою, виведення одержаних результатів у формі, придатній для сприйняття людиною		
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")
					Арк. 6



Перш. викорис.		ГП	Програмний продукт – програми для електронних обчислювальних машин (ЕОМ), що складаються з відповідних частин останньої випущеної стандартної електронної версії базового програмного забезпечення			
Довід. №		Розпорядник АС "ІРЦ"	Міністерство освіти і науки України, що є володільцем інформації, яка міститься в АС "ІРЦ", та: вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування системи; здійснює контроль за забезпеченням захисту інформації; використовує інформацію, що міститься в системі, з метою прийняття управлінських рішень; встановлює вимоги до апаратного та програмного забезпечення системи; визначає перелік інформації, доступ до якої надається уповноваженим суб'єктам; визначає порядок доступу користувачів до АС "ІРЦ"; забезпечує збір, обробку та формування інформації, у тому числі персональних даних, у сфері інклюзивної освіти, у тому числі статистичної; забезпечує аналіз інформації щодо поточного стану інклюзивної освіти в Україні, зокрема діяльності інклюзивно-ресурсних центрів та закладів освіти України, що забезпечують здобуття дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти; забезпечує контроль змісту та стану інформації, що надається в АС "ІРЦ" на предмет забезпечення її повноти, актуальності та достовірності			
		СКБД	Система керування базами даних			
Підпис і дата		Інв. № субл.				
Зам. інв. №		Підпис і дата				
Інв. № ориг.						
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")	Арк. 7

Перш. викорис.						
Довід. №	Технічний адміністратор АС "ІРЦ"	ДНУ "Інститут освітньої аналітики", що належить до сфери управління МОН (розпорядника АС "ІРЦ"), і забезпечує: функціонування АС "ІРЦ" у порядку, визначеному розпорядником АС "ІРЦ"; здійснення заходів із технічного і технологічного забезпечення АС "ІРЦ", створення, розвитку і супроводження її програмного забезпечення та веб-сайту АС "ІРЦ"; взаємодію АС "ІРЦ" з іншими автоматизованими системами, інформаційними ресурсами та державними реєстрами у випадках та у порядку, визначених законодавством; ведення обліку користувачів та надання їм доступу до інформації, що в ній обробляється; захист інформації від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу до неї шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів технічного захисту інформації; вжиття заходів стосовно розвитку і вдосконалення системи; координацію функціонування складових системи; виконання інших заходів із забезпечення функціонування АС "ІРЦ" у порядку та обсягах, передбачених відповідно до законодавства розпорядником АС "ІРЦ"				
Підпис і дата						
Іне. № зубл.						
Зам. іне. №						
Підпис і дата						
Іне. № ориг.	ТЗ	Технічне завдання				
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")	Арк. 8

Перш. викорис.					
Довід. №					
Підпис і дата					
Інв. № субл.					
Зам. інв. №					
Підпис і дата					
Інв. № ориг.					

Уповноважені суб'єкти	Розпорядник АС "ІРЦ", технічний адміністратор АС "ІРЦ", місцевий адміністратор АС "ІРЦ", державні органи, органи управління у сфері освіти, суб'єкти освітньої діяльності, підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління розпорядника АС "ІРЦ", інші особи, яким надається доступ до АС "ІРЦ" у порядку та обсягах, визначених законодавством
Google Chrome	Браузер (веб-переглядач), створений корпорацією Google
Internet Explorer	Браузер (веб-переглядач), створений корпорацією Microsoft
KPI	Ключові показники ефективності (англ. Key Performance Indicators, KPI) — фінансова та нефінансова система індикаторів, яка допомагає організації проводити оцінювання з метою визначення шляхів досягнення стратегічних цілей
Mozilla Firefox	Браузер (веб-переглядач) з відкритим кодом, заснований на ядрі Gecko (Проект Mozilla)

Перш. викорис.	<b>1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ</b>														
	<p>Це технічне завдання на створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробку і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ") встановлює обов'язкові до виконання вимоги для удосконалення системи збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо дітей, віком від 2 до 18 років, інклюзивно-ресурсних центрів, суб'єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб.</p> <p>АС "ІРЦ" призначена для забезпечення єдиного інтегрованого інформаційного середовища у сфері інклюзивної освіти, призначеного для обробки відомостей, що утворюються у процесі діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, та інформаційно-аналітичного забезпечення прийняття рішень на всіх рівнях управління інклюзивною освітою.</p>														
Довід. №	<p style="text-align: center;"><b>1.1.1 Повне найменування програмно-апаратного комплексу</b></p> <p>Повне найменування: Система автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.</p> <p>Умовне позначення: АС "ІРЦ"</p>														
	<p style="text-align: center;"><b>1.1.2 Розробник технічного завдання</b></p> <p>Технічний адміністратор АС "ІРЦ" - ДНУ "Інститут освітньої аналітики".</p>														
Підпис і дата	<p style="text-align: center;"><b>1.1.3 Перелік документів, на основі яких розроблено ТЗ</b></p> <p>ТЗ розроблено у відповідності до такої нормативно-правової бази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон України "Про електронні довірчі послуги";</li> <li>• Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг";</li> <li>• Закону України "Про звернення громадян";</li> </ul>														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Змн.</td> <td>Арк.</td> <td>№ докум.</td> <td>Підпис</td> <td>Дата</td> <td></td> </tr> </table>										Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата											
Інв. № орде.	<p>Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")</p>														
	<p>Арк. 10</p>														

Перш. використ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закону України “Про адміністративні послуги”;</li> <li>• Закону України “Про інформацію”;</li> <li>• Закону України “Про доступ до публічної інформації”;</li> <li>• Закону України “Про освіту”;</li> <li>• Закону України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”;</li> </ul>					
	Довід. №	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постанові Кабінету Міністрів України від 12.04.2002 № 522 “Про затвердження Порядку підключення до глобальних мереж передачі даних”;</li> <li>• Постанові Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 749 “Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності”;</li> <li>• Постанові Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності”;</li> <li>• Постанові Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 “Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах”.</li> </ul>				
Підпис і дата		<p style="text-align: center;"><b>1.1.4 Фінансування робіт</b></p> <p>Роботи з розвитку АС “ІРЦ” здійснюються повністю в межах фінансування, отриманого в рамках бюджетної програми 2201260 “Загальнодержавні заходи у сфері освіти” та згідно Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти, затвердженого Постановою КМУ від 19 лютого 2020 р. № 131.</p>				
	Інв. № з/бл.	Зам. інв. №	Підпис і дата	Інв. № ориг.	<p style="text-align: center;"><b>1.1.4 Фінансування робіт</b></p> <p>Роботи з розвитку АС “ІРЦ” здійснюються повністю в межах фінансування, отриманого в рамках бюджетної програми 2201260 “Загальнодержавні заходи у сфері освіти” та згідно Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти, затвердженого Постановою КМУ від 19 лютого 2020 р. № 131.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>1.1.4 Фінансування робіт</b></p> <p>Роботи з розвитку АС “ІРЦ” здійснюються повністю в межах фінансування, отриманого в рамках бюджетної програми 2201260 “Загальнодержавні заходи у сфері освіти” та згідно Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти, затвердженого Постановою КМУ від 19 лютого 2020 р. № 131.</p>						
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк.
						11

### 1.1.5 Порядок оформлення та надання Замовнику результатів робіт з розвитку АС "ІРЦ"

Основні етапи життєвого циклу програмного забезпечення повинні бути організовані відповідно до ISO/IEC 12207:2008 "Система та програмне забезпечення - процеси життєвого циклу програмного забезпечення", який регулює основні етапи, дії та завдання, які застосовуються для придбання програмного продукту або послуги, зокрема для розробки, запуску, передачі результатів, підтримки та припинення використання програмних продуктів.

Вибір методології розробки повинен узгоджуватися з Замовником.

МОН та ІОА мають ексклюзивні права на результати роботи Виконавця. Детальна інформація щодо передачі результатів розробки, їх переліку (включаючи вихідний код, перелік необхідних документів на кожному етапі) та, зокрема, питання про передачу прав інтелектуальної власності буде зазначено в договорі.

#### Загальні терміни робіт\*

Завдання	Термін виконання завдання
Очікувана дата підписання контракту	Травень 2020 року
Забезпечено розробку і впровадження додаткового функціоналу системи автоматизованої роботи ІРЦ, відповідно до ТЗ (АКТ №1)	Травень-червень 2020 року
Забезпечено розробку і впровадження мобільного додатку системи автоматизованої роботи ІРЦ згідно ТЗ (АКТ №2)	Червень – серпень 2020 року
Передача кінцевих результатів Замовнику	Серпень 2020 року
Технічна підтримка системи	До кінця 2020 року

Перш. викорис.	<p>* - Порядок складання та передачі результатів розвитку АС "ІРЦ" Замовнику визначається Договором, який буде укладений між Замовником та Виконавцем. Детальний опис процесу розробки програмного забезпечення має бути погоджено додатком до зазначеного договору. Перелік етапів, включаючи всі аспекти (розміщення тестової версії, експериментальної версії, остаточної версії, ролей та обов'язків тощо), має бути зазначено. Очікуваний термін для кожної загальної фази повинен бути вказаним, оскільки це допоможе оцінити ресурси та зобов'язання на кожному етапі. Результати для кожної фази повинні бути вказані.</p>			
Довід. №	<p align="center"><b>1.1.6 Порядок внесення змін</b></p> <p>У випадку наявності у МОН та ІОА необхідних важливих уточнень, зміни до технічного завдання можуть вноситись на етапі роботи з розвитку АС "ІРЦ". Усі зміни до цього ТЗ оформлюються в вигляді доповнень.</p> <p>Доповнення до ТЗ є невід'ємною частиною цього ТЗ та оформлюються у вигляді додатків, які погоджуються та затверджуються окремими документами.</p>			
	Підпис і дата			
	Інв. № зубл.			
	Зам. інв. №			
	Підпис і дата			
Інв. № орг.				
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата
Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")				Арк. 13

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ АС “ІРЦ”

**2.1 Мета розвитку АС “ІРЦ”** АС “ІРЦ” є інтегрованою інформаційно-телекомунікаційною системою, технічні засоби якої перебувають в межах території України. Архітектура АС “ІРЦ” представляє собою комплекс автоматизованих робочих місць, об’єднаних в єдину інформаційну систему захищеними каналами зв’язку з використанням технології віддаленого доступу та підключення до мереж зв’язку загального користування.

В рамках виконання робіт згідно даного ТЗ планується:

1. Забезпечити розробку і впровадження додаткового функціоналу системи автоматизованої роботи ІРЦ та її технічний супровід, зокрема:
  - верстку та доопрацювання головної сторінки порталу (блоки “Новини”, “Статті”, “Анонси”, “Галерея”), розробка форми зворотного зв’язку);
  - створення інформаційних сторінок (“Корисні матеріали”, “Запитання та відповіді”, “Методичні рекомендації”, “Освітні програми”, “Посібники та підручники”, “Підвищення кваліфікації”, “Онлайн навчання”, “Законодавство”, “Нормативні документи”);
  - автоматизацію роботи фільтрів блоку “Карта закладів”;
  - створення функціоналу сповіщення підлеглих користувачів на рівні Центру підтримки інклюзивної освіти та МОН;
  - автоматизацію створення звітної інформації щодо окремого ІРЦ (форма “1-ІРЦ”);
  - автоматизацію створення зведеного звіту для Центрів підтримки інклюзивної освіти на основі звітів, створених закладами;
  - автоматизацію створення зведеного звіту на рівні МОН;
  - створення можливості аналізу дезагрегованих до відомостей в розрізі окремих ІРЦ зведених звітів на всіх рівнях;
  - розробку детальної картки (портфолію) спеціаліста;
  - розробку функціоналу підпису звітів з накладанням КЕП;
  - розробку функціоналу для директорів ЗО (пошук висновків, створення ІТР);

Інв. № орг.						Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк.
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата			14

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № субл.

Зам. інв. №

Підпис і дата



Перш. викорис.	
Довід. №	

- розробку функціоналу для батьків (підпис документів з накладанням КЕП);
  - розробку функціоналу (пошук закладу ІРЦ за переліком та наповнюваністю кабінетів);
  - розробку функціоналу створення індивідуальних форм звітності, необхідних для збору даних по інклюзивно-ресурсним центрам у будь-який проміжок часу;
  - забезпечення можливості генерації вибірок для Центрів підтримки інклюзивної освіти та користувачів рівня МОН за різними критеріями;
  - створення електронного довідника наповнення та переліку кабінетів в ІРЦ;
  - розробку функціоналу «Короткий нарративний звіт»;
  - забезпечення технічного супроводу системи.
2. Забезпечити розробку і впровадження мобільного додатку системи автоматизованої роботи ІРЦ згідно технічного завдання.

### 2.1.1 Функціональне призначення АС “ІРЦ”

Головним призначенням АС “ІРЦ” є забезпечення єдиного інтегрованого інформаційного середовища у сфері інклюзивної освіти, призначеного для обробки відомостей, що утворюються у процесі діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, та інформаційно-аналітичного забезпечення прийняття рішень на всіх рівнях управління інклюзивною освітою.

АС “ІРЦ” функціонує з метою:

- створення єдиної інформаційної інфраструктури для одержання, обробки та формування інформації у сфері інклюзивної освіти, у тому числі статистичної;
- забезпечення достовірності та цілісності даних;
- забезпечення створення електронних переліків фахівців, майна, відвідувачів інклюзивно-ресурсних центрів;

Інв. № ориг.	
Підпис і дата	
Зам. інв. №	
Інв. № зубл.	
Підпис і дата	

					Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк. 15
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

Перш. викорис.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• створення доказової інформаційної бази для прийняття управлінських рішень у сфері інклюзивної освіти;</li> <li>• інформаційно-телекомунікаційного забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів;</li> <li>• одержання, обробки і формування інформації, що відтворюється у заявах та висновках про проведення комплексної оцінки, індивідуальних програмах розвитку;</li> <li>• створення електронного переліку інклюзивно-ресурсних центрів;</li> <li>• забезпечення комплексного захисту інформації відповідно до вимог законодавства, у тому числі персональних даних, від несанкціонованого доступу та розмежування доступу до інформації, що зберігається та обробляється в АС "ІРЦ";</li> <li>• інших потреб у сфері інклюзивної освіти, визначених законодавством з розмежуванням прав доступу.</li> </ul>				
Довід. №	<p>Робота ІТС має базуватися на однорідному інтерфейсі, з використанням загальноприйнятих і загальнозрозумілих термінів, мнемонічних і графічних позначень.</p> <p>АРМ має бути реалізовано без використання спеціальних клієнтських додатків, виключно на основі web-технології та бути сумісними з наступними браузерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Edge;</li> <li>• Internet Explorer;</li> <li>• Google Chrome;</li> <li>• Mozilla Firefox.</li> </ul>				
Підпис і дата	<p align="center"><b>2.1.2 Розробка і впровадження додаткового функціоналу</b></p> <p>В рамках даної компоненти передбачаються наступні типи робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дизайн. Створення загальної концепції дизайну першої сторінки сайту, узгодженої із концептом загального дизайну АС "ІРЦ";</li> </ul>				
Іне. № субл.					
Зам. іне. №					
Підпис і дата					
Іне. № ориг.					
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	<p>Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")</p> <p align="right">Арк. 16</p>

Перш. викорис.	
Довід. №	

- Програмування. Створення автоматизованих блоків новин, статей та подій сайту;
- Наповнення нового сайту актуальною інформацією (розробляється і передається Замовником);
- Автоматизація механізму інформування підлеглих користувачів;
- Автоматизація генерації, заповнення та верифікації звіту “1-ІРЦ”;
- Розробка функціоналу користувача “Директор ЗДО”;
- Розробка функціоналу внесення відомостей про кабінети ІРЦ;
- Розробка функціоналу внесення даних про інформаційні технології, що використовуються в ІРЦ;
- Розробка функціоналу внесення даних про корекційні засоби та дидактичні матеріали, які наявні та використовуються в ІРЦ;
- Розробка функціоналу накладання КЕП;
- Розробка функціоналу вибірок та пошуку по сайту;
- Тестування;
- Запуск сайту в промислову експлуатацію.

### 2.1.3 Мета та задачі в рамках доопрацювання порталу

**Мета:** Сприяти осучасненню та покращенню сприйняття АС “ІРЦ” через налагодження ефективного та зручного інформування цільових аудиторій про роботу системи та інклюзивного навчання загалом.

**Задачі:**

1. Покращити якість інформування про діяльність системи за допомогою нового дизайну головної сторінки та сповіщення користувачів.
2. Надати користувачам системи (теперішнім та потенційним) доступ до важливої інформації стосовно роботи АС “ІРЦ” та інклюзивного навчання.
3. Публікації інформації про новини, події та розміщення статей.
4. Надати доступ користувачам до повідомлень з відмітками про їх отримання.
5. Розробка нового та доопрацювання існуючого функціоналу.

Підпис і дата	
Інв. № з/убл.	
Зам. інв. №	
Підпис і дата	
Інв. № ориг.	

					Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк. 17
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

Перш. викорис.
Довід. №

## 2.1.4 Важливі маркери поведінки користувачів сайту у 2019

Велика частка переходів з пошукових систем - 83% усіх відвідувачів заходять на сайт через пошук, а 17% - прямі відвідування сайту.

Велика частка входів сконцентрована навколо невеликого переліку сторінок: 49% переглядів - припадає на головну сторінку, 31% - на сторінках для фахівців, близько 20% - на сторінки з інформацією для батьків.

Відвідування сайту відбувається рівномірно по всій території України. 75% - маленькі міста та 25% - Київ та великі міста. Найбільша регіональна активність - Львівська, Харківська, Дніпропетровська, Одеська області.

Переважає кількість відвідувачів використовують десктопні комп'ютери.

Жінки складають 59% відвідувачів. Найбільша вікова група відвідувачів - 25-34 роки (41%), 35-44 роки (27%), 45-54 і 18-25 років (кожна - 12%), 55+ років (7%).

## 2.1.5 Загальні вимоги до сайту АС "ІРЦ"

Сайт має мати високий рівень захисту від зламів, ddos-атак, рекламних ботів, вірусів тощо. Потрібно враховувати, що сайт ще не ставав об'єктом хакерських атак в минулому, але існують ризики відповідних атак в майбутньому.

Система управління сайтом має включати управління головною сторінкою сайту: новинами, статтями та найближчими подіями (створення, редагування та видалення), інформаційними сторінками (редагування).

Сайт має стабільно працювати та однаково відображатися в усіх поширених браузерях: Chrome, Firefox, Opera, Edge актуальних версій.

Користувачі вищих рівнів можуть відправляти повідомлення підлеглим користувачам та бачити, які користувачі отримали повідомлення.

Має бути реалізована версія сайту для людей з порушенням зору, а саме - при активації цієї функції сайт повинен робитись чорно-білим.

Важлива наявність функції автоматичної оптимізації розмірів фото (стискання, кадрування та обрізка тощо), можливість інтеграції інтерактивних елементів з Youtube, Facebook через код.

Підпис і дата
Інв. № зубл.
Зам. інв. №
Підпис і дата
Інв. № ориг.

					Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")	Арк. 18
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

Перш. викорис.	База даних системи повинна бути доопрацьована для зберігання новин, статей, найближчих подій, повідомлень, інформаційних сторінок, галереї.			
	На головній сторінці мають бути інтегровані динамічні елементи: лічильник (заяв, висновків, тощо) та карта, які будуть автоматично оновлюватись одночасно з оновленням даних.			
Довід. №	Оскільки, майже половина переглядів припадає на головну сторінку сайту, тому пропонується сконцентрувати ключову інформацію про систему та інклюзивну освіту в новинах на головній сторінці.			
	Найважливішими структурними елементами мають бути новини, статті, найближчі події, інформація для батьків, реєстр закладів (Додаток 1).			
<b>2.1.6 Опис розробки та доопрацювання функціоналу web-дизайну головної сторінки АС "ІРЦ"</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Загальні побажання щодо візуального стилю сайту. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Стиль сайту і його кольорова гамма мають бути переважно жовтого та синього кольору.</li> </ul> </li> </ul>				
Загальні побажання щодо структури сторінки:				
Підпис і дата	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Головна сторінка <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Містить коротку інформацію/блоки: а) інформація для батьків; б) інформація для фахівців; в) загальна інформація про систему та нормативну базу; г) новини; д) статті; е) найближчі події; є) реєстр закладів.</li> </ul> </li> </ul>			
	Інв. № зубл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Блоки меню / ключові структурні блоки <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Батькам: а) Корисні матеріали; б) Запитання/відповіді.</li> <li>○ Фахівцям: а) Методичні рекомендації; б) Освітні програми; в) Посібники та підручники; г) Підвищення кваліфікації; д) Онлайн навчання.</li> <li>○ Документи: а) Законодавство; б) Нормативні документи; в) Галерея.</li> <li>○ Новини;</li> <li>○ Статті;</li> </ul> </li> </ul>		
Зам. інв. №		Підпис і дата		
Інв. № ориг.				Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата
				Арк. 19

- Найближчі події;
- Реєстр закладів (карта).

Всі блоки, крім новин, статей та найближчих подій, складаються з однієї сторінки на якій міститься текст, фото чи відео і не можуть бути іншими різними функціоналами. Всі матеріали для цих сторінок будуть надані замовником.

### 2.1.7 Опис додаткового функціоналу, необхідного для реалізації web-дизайну головної сторінки сайту АС "ІРЦ".

- Новини, статті та найближчі події
  - В панелі Адміністратора під логіном відповідального на рівні МОН додати вкладку "Додати новини".
  - У відповідній вкладці будуть розміщені новини, статті та найближчі події, які вже створені, з можливістю приховати або видалити (Приховати, Видалити), а також кнопка для додавання нової інформації.
  - Створені новини, статті та найближчі події потрібно відображати на головній сторінці.
- Галерея
  - В панелі Адміністратора під логіном відповідального на рівні МОН додати вкладку "Галерея".
  - У вкладці "Галерея" розмістити кнопку для додавання нових альбомів і посилання на вже створені альбоми (обкладинки, або їх назви).
- Сторінки
  - В панелі Адміністратора під логіном відповідального на рівні МОН додати вкладку "Сторінки".
  - На цій вкладці розміщені сторінки з блоків меню: інформація для батьків, інформація для фахівців, загальна інформація про систему та нормативну базу. При відкритті сторінки її наповнення можна змінити. Сторінки не створюються, а редагується тільки їх зміст.

Перш. викорис.					
Довід. №					
Підпис і дата					
Інв. № зубл.					
Зам. інв. №					
Підпис і дата					
Інв. № ориг.					
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	

- Опис розробки функціоналу «Сповіщення користувачів»
  - Користувачі вищих рівнів повинні мати змогу відправляти повідомлення підлеглим користувачам.
  - В панелі Адміністратора під логіном відповідального на рівні МОН додати вкладку "Повідомлення". Користувач, відкривши цю сторінку, бачить перелік відправлених повідомлень, які можна видалити, відредагувати, подивитись інформацію про отримання та змінити статус. Окремо створюються нові повідомлення.
- Створення "Нового повідомлення"
  - Нові повідомлення складаються з "Заголовку" та "Тексту повідомлення". Для відправки - кнопка "Далі", наступним кроком користувач вибирає кому він відправляє повідомлення: користувачам обласного рівня (всім або конкретному), користувачам з роллю "Директор ІРЦ" (всім, всім в області або конкретному), користувачам з роллю «Фахівець ІРЦ» (всім, всім в області або конкретному), кнопка "Зберегти" та "Зберегти та відправити" (Статус "Активно" змінюється автоматично).
- Статус "Відправлено" / "Не відправлено"
  - Статус "Відправлено" – означає, що підготовлене повідомлення надіслано. Поки статус ще є "Не відправлено", то користувач може готувати та редагувати свої повідомлення.
- Інформація "Отримано"
  - В переліку повідомлень відображається інформація про користувачів, які ознайомились з повідомленням - стовпчик "Переглянули". Наприклад, 46/56, а якщо натиснути на показник (46/56), то відкривається вікно з детальною інформацією: хто з користувачів ознайомився, а хто - ні.
- Вкладка для користувачів "Отримані повідомлення"
  - Необхідно всім користувачам, крім користувачів рівня МОН, додати новий пункт меню - "Отримані повідомлення", в якому

Перш. викорис.	<p>відображаються повідомлення. Нові повідомлення відображаються жирним шрифтом. Якщо натиснути на повідомлення, то воно відкриється та під повідомленням з'явиться кнопка "Ознайомлений". Після такого ознайомлення повідомлення змінить статус на "переглянуте".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Вкладка для користувачів обласного рівня "Повідомлення" <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Так само, як і Користувачі рівня МОН, Користувачі обласного рівня бачать перелік повідомлень та можуть створити та відправити повідомлення, але лише підлеглим користувачам.</li> </ul> </li> </ul>			
Довід. №	<p style="text-align: center;"><b>2.1.8 Опис доопрацювання функціоналу "Батьки"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Додавання сканованих копій та накладання КЕП на заяви <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Необхідно розширити можливості батьків, а саме у частині додавання сканованих копій, підписаних батьками документів та/або з накладанням КЕП.</li> </ul> </li> <li>● Функціонал "Накладання КЕП на заяву" <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Необхідно додати можливість батькам завантажити заповнену заяву у форматі PDF та дозволити їм за допомогою спеціального програмного забезпечення, яке вони можуть завантажити на сторінці "Заяви", накласти КЕП.</li> </ul> </li> <li>● Функціонал "Додавання сканованих копій або файлу КЕП" <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Для підтвердження даних, які заповнив користувач з роллю "Батько", у заяві додати функціонал, який дасть змогу додати скановану підписану заяву або підписаний файл за допомогою КЕП.</li> <li>○ Прикріплений файл повинен відобразитись на порталі біля заяви у форматі PDF.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>2.1.9 Опис функціоналу "Директор ЗДО"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ На порталі необхідно додати користувачів ролі "Директор ЗДО" - ці користувачі є директорами закладів дошкільної освіти. Ці</li> </ul>			
Підпис і дата				
Інв. №-убл.				
Зам. інв. №				
Підпис і дата				
Інв. № ориг.				
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата
Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")				Арк.
				22



Перш. викорис.	користувачі повинні знаходити висновки та створювати за ними ІПР.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Поля, необхідні для додавання користувача: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прізвище;</li> <li>- Ім'я;</li> <li>- По батькові;</li> <li>- E-mail;</li> <li>- Телефонний номер;</li> <li>- Логін;</li> <li>- Управління;</li> <li>- Заклад освіти.</li> </ul> </li> </ul>				
Довід. №	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Функціонал “Пошук Висновків” <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Зайшовши під своїм логіном та паролем, користувач “Директор ЗДО” бачить сторінку з полем для пошуку ІПР. Для пошуку необхідно ввести номер висновку та, у випадку необхідності, надати можливість взяти його в роботу натиснувши кнопку “Додати”.</li> </ul> </li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Функціонал “Створення ІПР користувачем “Директором ЗДО”” <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Зайшовши під своїм логіном та паролем та відкривши сторінку “Журнал висновків”, користувач “Директор ЗДО” бачить висновки, які в нього у роботі. На основі цих висновків він згідно постанови Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 “Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти” створює Індивідуальну програму розвитку (ІПР). У разі необхідності, створену ІПР можна видалити або завантажити її у форматі PDF для подальшого друку. Якщо висновок помилково взяли до роботи його можна видалити.</li> </ul> </li> </ul>				
Піліс і дата	<p><b>2.1.10 Опис функціоналу “Картка (портфоліо) працівника”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Для розширення можливостей обліку працівників та автоматизації створення розділу II. “Кадрове забезпечення ІРЦ” форми звітності</li> </ul>				
Інв. № орг.					
				Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Арк. 23

Перш. викорис.	<p>1- ІРЦ необхідно створити картку працівника згідно розділу “Кадрове забезпечення інклюзивно-ресурсного центру” Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою КМ України від 12 липня 2017 р. № 545.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Опис полів закладки “Працівники” сторінки “ІРЦ” для авторизованих користувачів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всі;</li> <li>- Педагогічні працівники;</li> <li>- Непедагогічні працівники.</li> </ul> </li> <li>○ Опис полів закладки “Всі” сторінки “Працівники” для авторизованих користувачів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кількість записів;</li> <li>- Порядковий №;</li> <li>- ПІБ (повністю);</li> <li>- Посада;</li> <li>- Рік народження;</li> <li>- Освіта за спеціальністю;</li> <li>- Категорія.</li> </ul> </li> <li>○ Опис полів закладки “Педагогічні працівники” сторінки “Працівники” для авторизованих користувачів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кількість записів;</li> <li>- Порядковий №;</li> <li>- ПІБ (повністю);</li> <li>- Посада;</li> <li>- Рік народження;</li> <li>- Освіта за спеціальністю;</li> <li>- Категорія.</li> </ul> </li> <li>○ Опис полів закладки “Непедагогічні працівники” сторінки “Працівники” для авторизованих користувачів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кількість записів;</li> </ul> </li> </ul>					
Довід. №						
Підпис і дата						
Інв. № зубл.						
Зам. інв. №						
Підпис і дата						
Інв. № ориг.						
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	<p>Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)</p>	<p>Арк. 24</p>

Перш. викорис.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядковий №;</li> <li>- ПШБ (повністю);</li> <li>- Посада;</li> <li>- Рік народження;</li> <li>- Освіта за спеціальністю;</li> <li>- Категорія.</li> </ul>				
Довід. №		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Опис полів закладки “Додавання працівника” сторінки “Працівники” для авторизованих користувачів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прізвище;</li> <li>- Ім'я;</li> <li>- По батькові;</li> <li>- Дата народження;</li> <li>- Стать;</li> <li>- Відмітка про “Педагогічний працівник”;</li> <li>- Посада;</li> <li>- Категорія спеціаліста;</li> <li>- Працює за сумісництвом;</li> <li>- Пенсіонер;</li> <li>- Кнопка “Пед.стаж”.</li> </ul> </li> </ul>				
Підпис і дата						
Інв. № субл.		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Опис полів вікна “Пед.стаж” сторінки “Працівники” для авторизованих користувачів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядковий №;</li> <li>- Назва пед.посади;</li> <li>- Дата прийому на роботу;</li> <li>- Дата звільнення;</li> <li>- Пед.стаж на цій посаді;</li> <li>- Додати запис;</li> <li>- Дата розрахунку стажу на дату;</li> <li>- Розрахувати стаж;</li> <li>- Стаж на дату.</li> </ul> </li> </ul>				
Зам. інв. №						
Підпис і дата						
Інв. № ориг.						
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк. 25

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № у бл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № орг.

Перелік посад користувачів для ІРЦ необхідно формувати відповідно до постанови КМ України від 12 липня 2017 р. № 545.

Перелік посад користувачів для РЦПО необхідно формувати згідно постанови КМ України від 22 серпня 2018 р. № 617.

Перелік посад користувачів для Директорату дошкільної, позашкільної та інклюзивної освіти необхідно формувати відповідно до Положення про директорат.

### 2.1.11 Опис функціоналу закладки “Приміщення та кабінети ІРЦ”

На порталі необхідно додати закладки про приміщення і кабінети ІРЦ для створення, редагування даних про них та автоматизації створення розділу III “Відомості про приміщення” форми звітності 1- ІРЦ у відповідності з пп. 6, 60 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою КМ України від 12 липня 2017 р. № 545.

Користувач спочатку створює опис приміщень та кабінетів, а потім вказує (редагує) дані.

Опис полів закладки “Приміщення та призначення кабінету”:

- Закладка “Приміщення”
- Закладка “Кабінети”

Необхідні поля створення опису “Приміщення”:

- Загальна площа приміщень ІРЦ, метри квадратні;
- Площа ІРЦ, розташованого у приміщенні закладу загальної середньої освіти, метри квадратні;
- Кількість поверхів в основній будівлі, одиниць;
- Кількість ліфтів, одиниць;
- Кількість підйомників, одиниць;
- Наявність в ІРЦ центрального опалення (радіо кнопка);
- Наявність в ІРЦ власної котельні (радіо кнопка);
- Наявність в ІРЦ пічного опалення (радіо кнопка);

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)

Арк.

26

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата
------	------	----------	--------	------



### 2.1.12 Опис функціоналу закладки “Інформаційні технології”

На порталі необхідно додати закладку для створення та редагування даних про використання інформаційних технологій та мультимедійного обладнання в ІРЦ, що дозволить в автоматичному режимі генерувати розділ ІV “Відомості про використання інформаційних технологій та мультимедійного обладнання” форми звітності 1-ІРЦ у відповідності до наказів МОН України 23.04.2018 р. № 414 та 01.04.2019 р. № 423.

Необхідні поля створення опису “Інформаційні технології”

- Загальна кількість комп’ютерів в ІРЦ (одиниць);
- З них: комп’ютерів стаціонарних (одиниць);
- З них: портативних комп’ютерів, ноутбуків (одиниць);
- З них: планшетів (одиниць);
- З них: підключено до мережі Інтернет (одиниць);
- З них: придбано за кошти бюджету (одиниць);
- Кількість багатофункціональних пристроїв (принтер-сканер-копір) (одиниць);
- Кількість ламінаторів (одиниць);
- Кількість проекторів (одиниць);
- Кількість інтерактивних сенсорних модулів (одиниць);
- Кількість дошок-екранів жорстких (одиниць);
- Наявність в ІРЦ системи відеоспостереження (чек-бокс);

### 2.1.13 Опис функціоналу закладки “Корекційні засоби та дидактичні матеріали”

На порталі необхідно додати закладку для створення та редагування даних про використання корекційних засобів та дидактичних матеріалів в ІРЦ та автоматизації формування розділу V. Відомості про використання корекційних засобів та дидактичних матеріалів форми звітності 1-ІРЦ у відповідності до наказів МОН України 23.04.2018 р. № 414 та 01.04.2019 р. № 423.

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)

Арк.

28

Змн. Арк. № докум. Підпис Дата

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № зубл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № ориг.

Перш. викорис.	<p>Необхідні поля створення опису “Корекційні засоби та дидактичні матеріали”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Комп’ютерні програми для корекційно-розвиткової роботи (чек-бокс);</li> <li>● Наочні матеріали (чек-бокс);</li> <li>● Моделі звукові та інтерактивні (чек-бокс);</li> <li>● Дидактичні розвивальні ігри, іграшкові набори (чек-бокс);</li> <li>● Пісочниця з підсвіткою для пісочної терапії (чек-бокс);</li> <li>● Комплекти логопедичних інструментів для постановки звуків (чек-бокс);</li> <li>● Навчально-методичні посібники (чек-бокс).</li> </ul>					
	Довід. №	<p align="center"><b>2.1.14 Опис функціоналу “Створення вибірок (Пошуку)”</b></p> <p>На порталі для користувачів обласного рівня та рівня МОН необхідно додати функцію пошуку по дітям, фахівцям, висновкам, заявам, наявності в ІРЦ приміщень, кабінетів, інформаційних технологій, корекційних засобів та дидактичних матеріалів.</p> <p>Пошук відбувається за такими полями:</p> <p>Діти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Прізвище;</li> <li>● Ім'я;</li> <li>● По батькові;</li> <li>● Рік народження;</li> <li>● Вік (від);</li> <li>● Вік (до);</li> <li>● Управління;</li> <li>● Заклад освіти.</li> </ul> <p>Спеціалісти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Прізвище;</li> <li>● Ім'я;</li> <li>● По батькові;</li> <li>● Спеціальність;</li> </ul>				
Підпис і дата		Інв. № зубл.	Зам. інв. №	Підпис і дата	Інв. № орг.	<p>Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)</p>
	29					
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

Перш. викорис.						
Довід. №						
Підпис і дата						
Інв. № субл.						
Зам. інв. №						
Підпис і дата						
Інв. № ориг.						
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")	Арк. 30

- Кваліфікація;
- Управління;
- Заклад освіти;
- Стаж (від);
- Стаж (до);
- Пенсіонер;
- Група (Директор, Фахівець).

Висновки:

- № висновку;
- Дата видачі висновку (з);
- Дата видачі висновку (по);
- Управління;
- Заклад освіти.

Приміщення:

- Загальна площа приміщень ІРЦ, метри квадратні;
- Площа ІРЦ, розташованого у приміщенні закладу загальної середньої освіти, метри квадратні;
- Кількість поверхів в основній будівлі, одиниць;
- Кількість ліфтів, одиниць;
- Кількість підйомників, одиниць;
- Наявність в ІРЦ центрального опалення;
- Наявність в ІРЦ власної котельні;
- Наявність в ІРЦ пічного опалення;
- Наявність в ІРЦ водогону;
- Наявність в ІРЦ водогону з гарячою водою;
- Наявність в ІРЦ каналізації;
- Наявність в ІРЦ пандусів і поручнів;
- Безперешкодний доступ осіб з особливими потребами до (число - №) поверху.

Кабінети:



Перш. викорис.		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поверх, на якому розташований кабінет;</li> <li>● Призначення кабінету; Інформаційні технології</li> <li>● Загальна кількість комп'ютерів в ІРЦ;</li> <li>● З них: комп'ютерів стаціонарних;</li> <li>● З них: портативних комп'ютерів, ноутбуків;</li> <li>● З них: планшетів;</li> <li>● З них: підключено до мережі Інтернет;</li> <li>● З них: придбано за кошти бюджету;</li> <li>● Кількість багатофункціональних пристроїв (принтер-сканер-копір);</li> <li>● Кількість ламіраторів;</li> <li>● Кількість проекторів;</li> <li>● Кількість інтерактивних сенсорних модулів;</li> <li>● Кількість дошок-екранів жорстких ;</li> <li>● Наявність в ІРЦ системи відеоспостереження. Корекційні засоби та дидактичні матеріали</li> <li>● Комп'ютерні програми для корекційно-розвиткової роботи;</li> <li>● Наочні матеріали;</li> <li>● Моделі звукові та інтерактивні;</li> <li>● Дидактичні розвивальні ігри, іграшкові набори;</li> <li>● Пісочниця з підсвіткою для пісочної терапії;</li> <li>● Комплекти логопедичних інструментів для постановки звуків;</li> <li>● Навчально-методичні посібники.</li> </ul>							
Довід. №									
Підпис і дата									
Інв. № субл.									
Зам. інв. №									
Підпис і дата		<p align="center"><b>2.1.15 Опис функціоналу “Короткий нарративний звіт”</b></p> <p>На порталі в частині відомостей про дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку і перебувають на обліку в ІРЦ, які пройшли повторну оцінку, навчаються в інклюзивних чи спеціальних групах ЗДО, інклюзивних чи спеціальних класах ЗЗСО, в спеціальних ЗЗСО, здобувають загальну середню освіту в ЗПТТО, ЗФПО, ЗВО, навчаються</p>							
Інв. № ориг.		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="189 2079 264 2200">Змн.</td> <td data-bbox="264 2079 346 2200">Арк.</td> <td data-bbox="346 2079 528 2200">№ докум.</td> <td data-bbox="528 2079 710 2200">Підпис</td> <td data-bbox="710 2079 892 2200">Дата</td> <td data-bbox="892 2079 1495 2200">Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)</td> <td data-bbox="1495 2079 1577 2200">Арк. 31</td> </tr> </table>	Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк. 31
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк. 31			

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № зубл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № ориг.

індивідуально, додати інформаційне поле до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини «Короткий наративний звіт», що має заповнюватись фахівцями психологами, які обстежують дитину, та має містити опис згідно методики, якою було обстежено дитину.

Після заповнення відповідних відомостей фахівцем дана інформація стає доступною батькам та/або працівникам закладу, де навчається (навчатиметься) дитина.

При розробці потрібно передбачити можливість отримання відповідних даних з зовнішніх ресурсів до системи згідно протоколу обміну інформацією.

### 2.1.16 Опис функціоналу “Звіту 1-ІРЦ”

Дане доопрацювання повинно дозволяти:

- Вносити інформацію, необхідну для генерації форми;
- Створювати агреговану (автоматичні суми) форму;
- Створювати зведену форму;
- Вносити зміни до згенерованої форми;
- Надсилати форму для заповнення у системі для центрів підтримки інклюзивної освіти або закладів ІРЦ;
- Звести дані з заповнених звітів в загальну БД.

### 2.1.17 Опис функціоналу “Генерація звіту 1-ІРЦ на рівні закладу ІРЦ”

Після реалізації функції обліку кабінетів та розширеного портфоліо фахівців необхідно, щоб ці дані потрапляли до звіту 1-ІРЦ. У “Панелі адміністратора” в розділі “Звіти”, коли користувач відкриває звіт, необхідно додати кнопку “Розрахувати з даних” - при цьому звіт заповнюється даними автоматично:

- Про кількість дітей та їх вік, зокрема тих, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку і перебувають на обліку в ІРЦ, які

					Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк.
						32
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

Перш. викорис.	
Довід. №	
Підпис і дата	
Інв. № субл.	
Зам. інв. №	
Підпис і дата	
Інв. № ориг.	

пройшли повторну оцінку, навчаються в інклюзивних чи спеціальних групах ЗДО, інклюзивних чи спеціальних класах ЗЗСО, в спеціальних ЗЗСО, здобувають загальну середню освіту в ЗПТТО, ЗФПО, ЗВО, навчаються індивідуально;

- Про види порушення розвитку;
- Про кількість дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку та у яких не виявлено особливих освітніх потреб;
- Про загальну кількість працівників, педагогічних та не педагогічних, посади, категорії педпрацівників, їх стаж роботи;
- Кількість сумісників, пенсіонерів, жінок;
- Площу приміщення ІРЦ;
- Наявність в ІРЦ ліфтів, підйомників, кількість поверхів, наявність опалення (пічного чи центрального/власної котельні), водогону, водогону з гарячою водою, каналізації, пандусів і поручнів;
- Доступність в будівлі до поверхів для осіб з особливими потребами;
- Наявність в ІРЦ кабінетів директора, вчителя-логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога, олігофренопедагога, практичного психолога, медичної сестри;
- Наявність приміщень обслуговуючого персоналу, приймалень, ресурсних кімнат, для занять з лікувальної фізкультури, для проведення спільних засідань педагогічних працівників, для проведення групових психолого-педагогічних занять, спеціально обладнаних туалетних кімнат для осіб з особливими потребами;
- Кількість та якість комп'ютерів у закладі;
- Кількість багатофункціональних пристроїв, ламінованих, проекторів, інтерактивних сенсорних модулів, жорстких дошок-екранів;
- Наявність системи відеоспостереження.

Всі інші поля та розділи, які неможливо розрахувати автоматично з наявних даних, користувач заповнює в ручному режимі.

Перш. викорис.	<b>2.1.18 Опис функціоналу “Генерація зведеного звіту 1-ІРЦ для Центрів підтримки інклюзивної освіти”</b>			
	<p>У відповідності до розділу “Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру” Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою КМ України від 12 липня 2017 р. № 545 створити мережу РЦПЮ.</p> <p>Для користувача відповідального в області у “Панелі адміністратора” в розділі “Звіти” відображати таку інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Номер у системі закладу ІРЦ;</li> <li>● Назва закладу;</li> <li>● Управління;</li> <li>● Звіт "1-ІРЦ (перегляд, редагування та дата створення).</li> </ul> <p>Звіт закладу ІРЦ можна прийняти, при цьому звіти закладу ІРЦ блокуються від змін, або, за потреби, звіт можна відхилити, щоб заклад мав змогу його подати повторно.</p> <p>Під усіма звітами підпорядкованих суб’єктів додати кнопку “Створити зведений звіт 1-ІРЦ”, - при цьому створюється узагальнений звіт зі звітів, які завантажили заклади ІРЦ.</p>			
Довід. №	<b>2.1.19 Опис функціоналу “Генерація зведеного звіту 1-ІРЦ на рівні МОН”</b>			
	<p>Для відповідального користувача в Директораті дошкільної, позашкільної та інклюзивної освіти (МОН) у “Панелі адміністратора” згідно Положення про директорат в розділі “Звіти” відображати таку інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Номер у системі Директорату дошкільної, позашкільної та інклюзивної освіти;</li> <li>● Назва Директорату дошкільної, позашкільної та інклюзивної освіти;</li> <li>● Управління;</li> <li>● Звіт "1-ІРЦ (перегляд, дата створення).</li> </ul>			
Підпис і дата				
Інв. № зубл.				
Зам. інв. №				
Підпис і дата				
Інв. № орг.				
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата
Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)				Арк. 34

Перш. викорис.	<p>Звіт центру підтримки інклюзивної освіти можна прийняти, при цьому звіти підлеглих рівнів блокуються для редагування або, за потреби, звіт можна відхилити, щоб заклад мав змогу його переробити.</p> <p>Під усіма звітами додати кнопку “Створити зведений звіт 1-ІРЦ”, при цьому створюється узагальнений звіт зі звітів, які завантажили центри підтримки інклюзивної освіти.</p> <p><b>2.1.20 Опис функціоналу “Розгортання (деталізація) звіту 1-ІРЦ на рівні центрів підтримки інклюзивної освіти та МОН”</b></p> <p>Для пошуку помилок та детальної перевірки звітів, а також для подальшої обробки, користувачам рівня області та рівня МОН необхідно розробити функціонал, який дозволяє розгорнути (деагрегувати) дані по звіту. Для того, щоб розгорнути звіт користувач обирає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Розділ;</li> <li>● Рядок. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Кнопка “Поглянути” відкриває сторінку, в якій видно перелік закладів ІРЦ або центрів підтримки інклюзивної освіти та їх дані по вибраному рядку.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2.1.21 Опис функціоналу “Накладання КЕП на рівні центрів підтримки інклюзивної освіти”</b></p> <p>Для завірення зведених звітів 1-ІРЦ на рівні області та МОН необхідно розробити СПЗ у якому відповідальна людина в області накладає КЕП на зведений звіт. Дозволяється використовувати КЕП від Приватбанк та Фіскальної служби України. У цьому СПЗ користувач завантажує файл у форматі PDF, вказує файл ключа та натискає “Підписати” і, після успішного підписання файлу, з’являється кнопка “Завантажити”. Після завантаження на сайті з’являється підписаний файл.</p> <p><b>2.1.22 Опис функціоналу “Формування власних форм звітності”</b></p> <p>Для реалізації збору інформації з закладів ІРЦ та її узагальнення необхідно розробити функціонал, який дозволяє створювати власні форми звітності.</p>				
	Довід. №				
Підпис і дата					
	Інв. № субл.				
Підпис і дата					
	Зам. інв. №				
Інв. № ориг.					
	Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата
Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)					Арк.
					35

### 2.1.23 Розробка програмного забезпечення мобільних додатків до системи АС "ІРЦ"

Додатки мають функціонувати в середовищах IOS та Android.

### 2.1.24 Опис функціоналу "Головної сторінки додатку"

На головній сторінці додатку користувач "Гість" повинен бачити:

- Назву системи;
- Кнопку Входу до системи через логін та пароль;
- Кнопку Реєстрації (для батьків та тільки через e-mail);
- Текстовий опис системи.

### 2.1.25 Опис функціоналу "Реєстрація"

Зайшовши до мобільного додатку, неавторизований користувач може зареєструватись як батько дитини.

Відкривши сторінку реєстрації, користувач повинен заповнити такі поля:

- E-mail;
- Прізвище;
- Ім'я;
- По батькові;
- Тип (батько, мати, представник);
- Серія паспорта / Запис №
- Номер паспорта / Документ №
- Дата видачі паспорта
- Ким виданий паспорт
- Скан-копія паспорта (максимальний розмір файлів 5Мб., допустимі типи файлів: jpg, jpeg, png, gif, bmp.);

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № субл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № ориг.

- Номер ППН;
- Населений пункт;
- Вулиця;
- Будинок;
- Квартира;
- Кнопка зареєструватись.

Користувач отримує на пошту електронного листа з посиланням для підтвердження.

### 2.1.26 Опис функціоналу “Батьки перегляд “Заяв””

Зайшовши до мобільного додатку, користувач бачить вкладки “Заяви” та вкладку “Календар”, “Повідомлення”. На вкладці “Заяви” відображається така інформація:

- Порядковий номер;
- Дата подання заяви;
- Прізвище дитини;
- Ім'я дитини;
- По батькові дитини;
- Дата народження;
- Файл для завантаження “Заява”;
- Файл для завантаження “Висновок”;
- Файл для завантаження “Повторна заява ППР”;
- Кнопку “Подати заяву” - відкриває сторінку подачі заяви.

### 2.1.27 Опис функціоналу “Батьки перегляд “Календаря””

На вкладці “Календар” відображається інформація про заплановані зустрічі. Поля на вкладці “Календар”:

- Порядковий №:

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)

Арк.

37

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № субл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № орг.

- Статус;
- Тема;
- Представник дитини;
- Дата та час початку;
- Відповідальний фахівець.

При зміні статусу зустрічі користувач отримує повідомлення.

### 2.1.28 Опис функціоналу “Батьки” “Подача заяв”

Відкривши сторінку “Подача заяв”, користувачу необхідно внести інформацію для створення заявки. Поля для заповнення:

- Вибір дитини (тільки для повторного створення заявки);
- Регіон;
- Заклад ІРЦ;
- Заклад освіти;
  - Населений пункт;
  - Заклад освіти в якому навчається дитина;
  - Група/Клас;
  - Мета проведення комплексної оцінки;

У разі, якщо заявка створюється вперше, то необхідно внести інформацію про дитину:

- Прізвище;
- Ім'я;
- По батькові;
- Дата народження;
- Відмітка Свідоцтво видано не в Україні;
- Серія свідоцтва про народження;

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата
------	------	----------	--------	------

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)

Арк.  
38



Перш. викорис.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Номер свідоцтва про народження;</li> <li>○ Дата видачі свідоцтва про народження;</li> </ul>			
	Довід. №	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Державний орган, що видав свідоцтво;</li> <li>● Серія паспорта / Запис №;</li> <li>● Номер паспорта / Документ №;</li> <li>● Дата видачі паспорта;</li> <li>● Ким виданий паспорт;</li> <li>● Брати, сестри (прізвище, ім'я, по батькові, вік);</li> </ul> <p>При збереженні “Заявки” вона відображається на сторінці “Перегляд заяв”.</p>		
<b>2.1.29 Опис функціоналу “Повідомлення” Батьків</b>				
Всі повідомлення відображаються у користувача на сторінці “Повідомлення”.				
Підпис і дата	Повідомлення повинні відображатись:			
	Інв. № субл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Нові;</li> <li>● Прочитані.</li> </ul>		
Зам. інв. №		Нові повідомлення відображаються вгорі списку. Якщо користувач відкриває повідомлення, то він бачить дату отримання повідомлення та текст.		
	Підпис і дата	Користувач отримує повідомлення у разі:		
Інв. № ориг.		<ul style="list-style-type: none"> <li>● зміни статусу заявки (створена, відхилена, не з’явилися на зустріч);</li> <li>● створення “Висновку”;</li> <li>● створення “Повторного висновка”;</li> <li>● створення, редагування ПІР.</li> </ul>		
	Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис
Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)				
Арк.				
39				

Перш. викорис.	
Довід. №	
Підпис і дата	
Інв. № субл.	
Зам. інв. №	
Підпис і дата	
Інв. № ориг.	

### 2.1.30 Опис функціоналу директор ЗЗСО “Перегляд інформації”

Зайшовши у мобільний додаток, користувач бачить дві вкладки “Перегляд інформації” та “Повідомлення”. Поля для відображення на сторінці:

- Порядковий №;
- № висновку;
- Прізвище дитини;
- Ім'я дитини;
- По батькові дитини;
- Дата народження;
- Прізвище батьків;
- Ім'я батьків;
- По батькові батьків;
- Дата проведення комплексної оцінки;
- Файл для завантаження “Висновку”;
- Файл для завантаження ІПР.

### 2.1.31 Опис функціоналу “Повідомлення для директора ЗЗСО”

Всі повідомлення відображаються у користувача на сторінці “Повідомлення”.

Повідомлення повинні відображатись:

- Нові;
- Прочитані.

Нові повідомлення відображаються вгорі списку. Якщо користувач відкриває повідомлення, то він бачить дату отримання повідомлення та текст.

Користувач отримує повідомлення, які відправили з центру підтримки інклюзивної освіти та МОН.

					Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк.
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		40

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № субл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № орг.

### 2.1.32 Опис функціоналу директор ЗДО “Перегляд інформації”

Зайшовши у мобільний додаток, користувач бачить дві вкладки “Перегляд інформації” та “Повідомлення”. Поля для відображення на сторінці:

- Порядковий №;
- № висновку;
- Прізвище дитини;
- Ім'я дитини;
- По батькові дитини;
- Дата народження;
- Прізвище батьків;
- Ім'я батьків;
- По батькові батьків;
- Дата проведення комплексної оцінки;
- Файл для завантаження “Висновку”;
- Файл для завантаження ІПР.

### 2.1.33 Опис функціоналу “Повідомлення для директора ЗДО”

Всі повідомлення відображаються у користувача на сторінці “Повідомлення”.

Повідомлення повинні відображатись:

- Нові;
- Прочитані.

Нові повідомлення відображаються вгорі списку. Якщо користувач відкриває повідомлення, то він бачить дату отримання повідомлення та текст.



Перш. викорис.	Довід. №	Підпис і дата	Інв. № зубл.	Зам. інв. №	Підпис і дата	Інв. № орг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Прізвище дитини;</li> <li>● Ім'я дитини;</li> <li>● По батькові дитини;</li> <li>● Дата народження;</li> <li>● Прізвище батьків;</li> <li>● Ім'я батьків;</li> <li>● По батькові батьків;</li> <li>● Причина подання заяви;</li> <li>● Дата проведення комплексної оцінки;</li> <li>● Файл для завантаження "Документів"</li> </ul> <p>Сторінка "Журнал Висновків" має такі поля для відображення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Порядковий №;</li> <li>● № висновку;</li> <li>● Дата подання;</li> <li>● Прізвище дитини;</li> <li>● Ім'я дитини;</li> <li>● По батькові дитини;</li> <li>● Дата народження;</li> <li>● Висновок;</li> <li>● Дата проведення засідання фахівців;</li> <li>● Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку;</li> <li>● Прізвище та ініціали особи, відповідальної за оформлення висновку про комплексну оцінку;</li> <li>● Файл для завантаження ППР;</li> </ul>	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")	Арк.
							Змн.	Арк.	№ докум.

Перш. викорис.	
Довід. №	

На сторінці «Журнал зустрічей» є дві вкладки “Проведено” та “Не проведено”

Поля для відображення на сторінці “Проведено”:

- Порядковий №;
- Дата і час;
- Фахівець;
- Стан;
- Примітка.

Поля для відображення на сторінці “Проведено”:

- Порядковий №;
- Дата і час;
- Фахівець;
- Стан;
- Примітка;

Підпис і дата	
Інв. № субл.	
Зам. інв. №	
Підпис і дата	
Інв. № ориг.	

### 2.1.35 Опис функціоналу “Повідомлення для директора та фахівця закладу ІРЦ”

Всі повідомлення відображаються у користувача на сторінці “Повідомлення”.

Повідомлення повинні відображатись:

- Нові;
- Прочитані.

Нові повідомлення відображаються вгорі списку. Якщо користувач відкриває повідомлення, то він бачить дату отримання повідомлення та текст.

Користувач отримує повідомлення:

					Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)	Арк.
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		44

Перш. викорис.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Нова заявка в ІРЦ;</li> <li>● Назначена зустріч;</li> <li>● Зустрічі сьогодні;</li> <li>● Повідомлення, які відправили з центру підтримки інклюзивної освіти та МОН.</li> </ul>			
Довід. №	<p align="center"><b>2.1.36 Опис функціоналу “Відповідального в області по ІРЦ “Перегляд інформації”</b></p> <p>Зайшовши у мобільний додаток, користувач бачить такі вкладки: “Журнал заяв”, “Журнал висновків”, “Журнал зустрічей” та “Повідомлення”. “Журнал заяв” на цій сторінці має дві вкладки “З висновком” та “Без висновку”</p> <p>Поля для відображення на сторінці “З висновком”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Порядковий №;</li> <li>● Дата подання;</li> <li>● Прізвище дитини;</li> <li>● Ім'я дитини;</li> <li>● По батькові дитини;</li> <li>● Дата народження;</li> <li>● Прізвище батьків;</li> <li>● Ім'я батьків;</li> <li>● По батькові батьків;</li> <li>● Причина подання заяви;</li> <li>● Файл для завантаження “Документів”</li> <li>● Файл для завантаження “Висновок”</li> <li>● Файл для завантаження “Повторна заява”</li> </ul> <p>Поля для відображення на сторінці “Без висновку”:</p>			
Підпис і дата				
Інв. № субл.				
Зам. інв. №				
Підпис і дата				
Інв. № ориг.				<p align="center">Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)</p>
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата
				<p align="right">Арк. 45</p>

Перш. викорис.	Довід. №	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Порядковий №;</li> <li>● Дата подання;</li> <li>● Прізвище дитини,;</li> <li>● Ім'я дитини;</li> <li>● По батькові дитини;</li> <li>● Дата народження;</li> <li>● Прізвище батьків;</li> <li>● Ім'я батьків;</li> <li>● По батькові батьків;</li> <li>● Причина подання заяви;</li> <li>● Файл для завантаження “Документів”</li> </ul> <p>Сторінка “Журнал Висновків” має такі поля для відображення:</p>				
		Піліс і дата	Інв. № субл.	Зам. інв. №	Піліс і дата	Інв. № ориг.
<p>Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)</p>	Арк.					
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	46	



Перш. викорис.	
Довід. №	
Підпис і дата	
Інв. № зубл.	
Зам. інв. №	
Підпис і дата	
Інв. № ориг.	

“Журнал зустрічей” на цій сторінці має дві вкладки “Проведено” та “Не проведено”

Поля для відображення на сторінці “Проведено”:

- Порядковий №;
- Дата і час;
- Фахівець;
- Стан;
- Примітка.

Поля для відображення на сторінці “Проведено”:

- Порядковий №;
- Дата і час;
- Фахівець;
- Стан;
- Примітка.

### 2.1.37 Опис функціоналу “Відповідального в області по ІРЦ “Повідомлення”

Всі повідомлення відображаються у користувача на сторінці “Повідомлення”.

Повідомлення повинні відображатись:

- Нові;
- Прочитані.

Нові повідомлення відображаються вгорі списку. Якщо користувач відкриває повідомлення, то він бачить дату отримання повідомлення та текст.

Користувач отримує повідомлення, які відправили з МОН.

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)					Арк.
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	47

Перш. викорис.

### 2.1.38 Макети основних елементів мобільного додатку

При розробці системи пропонується взяти до уваги основні макети, що наведені в Додатку 2.

На макетах відображені загальні елементи додатку, ці елементи можуть бути використані для всіх сторінок додатку.

З урахуванням особливостей операційних систем розташування та загальний вигляд елементів може відрізнятись від запропонованих макетів.

При розробці до уваги бажано брати рекомендації щодо розмірів, розташування та дизайну стандартних елементів від розробників операційних систем.

Довід. №

### 2.1.39 Автоматизація процесу гнучкого налаштування обробки інформації (перевірка коректності та достовірності заповнення за заданими критеріями)

Введені дані необхідно перевіряти на доцільність та релевантність введеного атрибуту:

- обов'язковість;
- формат значення;
- діапазон припустимих символів;
- діапазон припустимих значень.

Виконавець надає інструкцію, яка дає можливість Адміністратору системи кожний поле-показник форми введення даних описати такими показниками контролю:

- тип даних;
- обов'язковість заповнення;
- довжину поля (у випадку текстового поля);
- діапазон допустимих значень (у випадку числового поля);
- діапазон можливих значень (у вигляді фіксованого переліку).

Підпис і дата

Інв. № субл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № ориг.

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")

Арк.

48

ЮА, як технічний адміністратор системи, має можливість налаштування складної логіки валідації даних (внутрішніх перевірок та взаємозв'язків між блоками даних) за допомогою коду (згідно інструкції від Виконавця).

Перш. викорис.						
Довід. №						
Підпис і дата						
Інв. № бл.						
Зам. інв. №						
Підпис і дата						
Інв. № ориг.						
Змн.	Арк.		№ докум.	Підпис	Дата	<p>Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")</p>



Перш. викорис.	Довід. №	<ul style="list-style-type: none"> <li>● визначає порядок доступу користувачів до АС “ІРЦ”;</li> <li>● забезпечує збір, обробку та формування інформації, у тому числі персональних даних, у сфері інклюзивної освіти, у тому числі статистичної;</li> <li>● забезпечує аналіз інформації щодо поточного стану інклюзивної освіти в Україні, зокрема діяльності інклюзивно-ресурсних центрів та закладів освіти України, що забезпечують здобуття дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти;</li> <li>● забезпечує контроль змісту та стану інформації, що надається в АС “ІРЦ” на предмет забезпечення її повноти, актуальності та достовірності.</li> </ul> <p>2. Технічним адміністратором АС “ІРЦ” є ДНУ “Інститут освітньої аналітики”, що належить до сфери управління розпорядника АС “ІРЦ”, і забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● функціонування АС “ІРЦ” у порядку, визначеному розпорядником АС “ІРЦ”;</li> <li>● здійснення заходів із технічного і технологічного забезпечення АС “ІРЦ”, створення, модернізації і супроводження її програмного забезпечення та веб-сайту АС “ІРЦ”;</li> <li>● взаємодію АС “ІРЦ” з іншими автоматизованими системами, інформаційними ресурсами та державними реєстрами у випадках та у порядку, визначених законодавством;</li> <li>● ведення обліку користувачів та надання їм доступу до інформації, що в ній обробляється;</li> <li>● захист інформації від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу до неї шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів технічного захисту інформації;</li> <li>● вжиття заходів стосовно розвитку і вдосконалення системи;</li> <li>● координацію функціонування складових системи;</li> </ul>				
		Підпис і дата	Інв. №-убл.	Зам. інв. №	Підпис і дата	Інв. № ориг.
Змн.	Арк.					
<p>Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)</p>					Арк.	
					51	

Перш. викорис.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● виконання інших заходів із забезпечення функціонування АС “ІРЦ” у порядку та обсягах, передбачених відповідно до законодавства розпорядником АС “ІРЦ”.</li> </ul>					
Довід. №	<p>3. Місцевими адміністраторами АС “ІРЦ” є посадові особи місцевих органів управління освітою, їх структурних підрозділів та посадові особи інклюзивно-ресурсних центрів. Місцевий адміністратор АС “ІРЦ” забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● облік користувачів та надання їм доступу до інформації, що в ній обробляється;</li> <li>● захист інформації від несанкціонованого доступу, шляхом знищення, модифікації та блокування доступу до неї;</li> <li>● призначення відповідальних осіб за роботу з АС “ІРЦ”;</li> <li>● використання АС “ІРЦ” відповідно до законодавства;</li> <li>● дотримання порядку доступу до АС “ІРЦ”, визначеним Технічним адміністратором АС “ІРЦ”;</li> <li>● технічну підтримку та методичний супровід користувачів АС “ІРЦ”.</li> </ul>					
Підпис і дата	<p>4. Користувачами АС “ІРЦ” є посадові особи Міністерства освіти і науки України та його структурних підрозділів, установ та організацій, що належать до сфери управління; інклюзивно-ресурсних центрів; місцевих органів управління освітою та підпорядкованих (підконтрольних) їм закладів освіти; інші користувачі, яким в установленому порядку надано право доступу до інформації в цій системі. Користувачі АС “ІРЦ” повинні:</p>					
Інв. № зубл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● дотримуватись порядку доступу до АС “ІРЦ”, визначеного Технічним адміністратором чи Місцевим адміністратором АС “ІРЦ”;</li> </ul>					
Зам. інв. №	<ul style="list-style-type: none"> <li>● надавати повну, актуальну та достовірну інформацію у сфері інклюзивної освіти, у тому числі статистичну;</li> </ul>					
Підпис і дата	<ul style="list-style-type: none"> <li>● забезпечувати актуальність і достовірність інформації, що міститься в АС “ІРЦ”, у тому числі персональних даних;</li> <li>● використовувати АС “ІРЦ” відповідно до законодавства;</li> </ul>					
Інв. № ориг.	Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	<p>Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)</p> <p>Арк. 52</p>



конкретних особливостей технічних засобів, що використовуються в АС "ІРЦ".  
Необхідний мінімум для користувача – вміння працювати з ПК, практичні навички роботи в ОС MS Windows, MS Word, MS Excel.

### 3.1.3 Показники призначення

Новий функціонал АС "ІРЦ" на момент введення в експлуатацію повинен забезпечувати виконання показників, що стосуються визначення її функціоналу, відповідати вимогам ТЗ та нижченаведеним кількісним характеристикам::

- виклик даних із БД для відображення на екрані монітора АРМ за час не більше 30 секунд від введення команди адміністратором до початку відображення даних;
- вибірку даних з архіву з метою відображення і/або друкування за час не більше 1 хвилини від введення команди адміністратором до початку відображення і/або виведення на друк.

### 3.1.4 Вимоги до надійності

Надійність повинна забезпечуватися шляхом:

- використання сучасних технологій розробки прикладного ПЗ та забезпечення якісного його тестування;
- резервування апаратних модулів та їх елементів;
- режиму автоматичного аналізу поточного стану (в реальному часі) та відновлення працездатності;
- організації систематичного резервного копіювання та архівного збереження інформації;
- оперативності заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
- сумісності технічних засобів та ПЗ;





Інв. № ориг.	Підпис і дата	Зам. інв. №	Інв. № зубл.	Підпис і дата	Перш. викорис.	до організації роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин”.
						3.1.6 Вимоги до ергономіки та технічної естетики
						До числа таких вимог відносяться наступні:
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаємодія користувачів з АС “ІРЦ” за допомогою візуального графічного інтерфейсу;</li> <li>• інтуїтивно зрозумілий інтерфейс АС “ІРЦ”, реалізований з урахуванням звичних користувачеві завдань;</li> <li>• зручний доступ до основних функцій і операцій, що виконуються АС “ІРЦ”;</li> <li>• групування пунктів меню відповідно до функцій, завдань і технології роботи користувачів;</li> <li>• задання критеріїв для виконання пошуку та вибірки інформації без залучення мов програмування;</li> <li>• інтерфейс повинен бути розрахований на переважне використання маніпулятора типу “миша”, тобто управління системою повинно здійснюватися за допомогою набору екранних меню, кнопок, значків та інших елементів. Клавіатурний режим введення повинен використовуватися головним чином при заповненні і редагуванні текстових і числових полів екранних форм. З технологічної точки зору призначений для користувача інтерфейс АС “ІРЦ” повинен виконуватися в вигляді набору взаємопов'язаних форм і засобів навігації.</li> </ul>
						Інтерфейсні додаткові форми при розвитку АС “ІРЦ” повинні проектуватися з урахуванням вимог уніфікації:
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• усі додаткові форми повинні бути виконані в єдиному графічному дизайні, з однаковим розташуванням основних елементів керування та навігації;</li> <li>• у розділах інтерфейсу для позначення подібних операцій повинні використовуватися подібні графічні значки, кнопки та інші керуючі</li> </ul>
						Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)
						Арк. 56
						Змн. Арк. № докум. Підпис Дата

Перш. викорис.

Досвід. №

Підпис і дата

Інв. № зубл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № орг.

(навігаційні) елементи. Терміни, що використовуються для позначення типових операцій (додавання інформаційної суті, редагування поля даних), а також послідовності дій користувача при їх виконанні, повинні бути уніфіковані;

- Уведення даних до АС "ІРЦ", прийом керуючих команд і відображення результатів їх виконання повинні виконуватися в інтерактивному режимі, в реальному масштабі часу;
- режими АС "ІРЦ" повинні забезпечувати явне підтвердження користувачем збереження введеної, зміненої або видаленої в діалозі інформації.

Нове ПЗ АС "ІРЦ" при введенні в дію повинно містити розвинуті засоби допомоги та підказок по роботі з АС "ІРЦ", містити вичерпну інформацію про функціональні можливості, закладені в АС "ІРЦ" та методи їх використання.

Ергономічні рішення повинні забезпечувати зручність експлуатації, технічного обслуговування та ремонту обладнання.

### **3.1.7 Вимоги до експлуатації, технічного обслуговування, ремонту та зберігання компонентів АС "ІРЦ"**

Основним режимом функціонування АС "ІРЦ" повинен бути штатний режим, при якому АС "ІРЦ" повинна забезпечувати повне виконання всіх функцій, передбачених у рамках цього ТЗ.

Допускаються перерви в роботі компонентів АС "ІРЦ" для виконання профілактичного та технічного обслуговування та виконання робіт, пов'язаних з модернізацією АС "ІРЦ". Перерви в роботі компонентів АС "ІРЦ" не повинні порушувати встановлені терміни звітності та інформаційної взаємодії з іншими системами.

Технічне обслуговування АС "ІРЦ" повинно включати щоденний контроль функціонування АС "ІРЦ", регламентоване архівування баз даних на

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")

Арк.

57

Змн. Арк. № докум. Підпис Дата

Перш. викорис.	резервний носій та відновлення дієздатності АС "ІРЦ" при псуванні і відмовах технічних і програмних засобів.			
	Технічне обслуговування технічних засобів АС "ІРЦ" необхідно проводити в об'ємі та в терміни, що визначаються в експлуатаційних документах на ці засоби.			
Довід. №	Роботи з обслуговування (адміністрування) ПЗ АС "ІРЦ" та баз даних необхідно проводити щоденно.			
	Електроживлення апаратури АС "ІРЦ" повинно здійснюватися від мережі змінного струму напругою від 187 до 240 В і частотою (50±1) Гц.			
<b>3.1.8 Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу</b>				
Підпис і дата	Захист інформації в АС "ІРЦ" повинен відповідати положенням законів України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про захист персональних даних".			
	У АС "ІРЦ" захисту від несанкціонованого доступу підлягає вся інформація, а також ПЗ, яке призначено для її створення та обробки. Захисту підлягає також інформація, що направляється зацікавленим сторонам. АС "ІРЦ" за сукупністю характеристик відноситься до автоматизованих систем класу "3".			
Інв. №-убл.	У АС "ІРЦ" функціонує комплексна система захисту інформації, що забезпечує:			
Зам. інв. №	<ul style="list-style-type: none"> <li>• розмежування доступу користувачів і програм користувачів до інформації;</li> <li>• виявлення та реєстрацію спроб порушення розмежування доступу;</li> <li>• автоматизовану ідентифікацію користувачів і експлуатаційного персоналу при зверненні до ресурсів АС "ІРЦ";</li> <li>• реєстрацію фактів порушення доступу;</li> <li>• протоколювання дій користувачів, включаючи доступ із зовнішніх систем;</li> </ul>			
Підпис і дата				
Інв. № ориг.				
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата
Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")				Арк. 58

Перш. викорис.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заборону на несанкціоновану зміну конфігурації АС "ІРЦ";</li> <li>• виявлення, ідентифікацію та видалення комп'ютерних вірусів на серверах системи;</li> <li>• захист бази даних, звітної, архівної інформації від несанкціонованого доступу та фізичного руйнування;</li> <li>• захист інформації від спотворення та несанкціонованого використання при взаємодії структурних складових АС "ІРЦ" через канали зв'язку;</li> <li>• захист цілісності даних від руйнувань при аварійних режимах і збоях в електроживленні АС "ІРЦ".</li> </ul>				
	Довід. №	<p>Для захисту інформації від несанкціонованого доступу ПЗ компонентів АС "ІРЦ" передбачає використання парольного захисту при конфігуруванні його компонентів і при ручному введенні даних.</p> <p>Забезпечено розмежування повноважень різних користувачів АС "ІРЦ" щодо доступу до інформації та документів.</p> <p>На рівні СКБД адміністратори авторизуються та їх права чітко фіксовані.</p> <p>В ІОА повинні передбачені необхідні організаційні заходи захисту (охорона приміщень, контроль використання та нерозповсюдження копій ПЗ і т.п.).</p> <p>Передача інформації в АС "ІРЦ" повинна здійснюватися з використанням протоколів Ethernet, TCP/IP, HTTP (HTTPS) та SSL (TLS).</p> <p>У АС "ІРЦ" передбачено захист інформації, що передається, від несанкціонованого доступу засобами криптозахисту, для чого забезпечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• шифрування з гарантованою стійкістю та імітозахистом інформації, яка передається через канали зв'язку між об'єктами автоматизації;</li> <li>• криптографічне перетворення інформації, що передається через відкриті ІР-мережі загального користування;</li> <li>• авторизацію електронних документів засобами формування і перевірки КЕП;</li> <li>• керування і розподіл ключової та ідентифікуючої інформації;</li> <li>• відповідність законодавству України у частині захисту інформації.</li> </ul>			
Підпис і дата		Інв. № зубл.	Зам. інв. №	Підпис і дата	Інв. № орг.
	<p>Арк. 59</p>				
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	

Перш. викорис.	<b>3.1.9 Вимоги до збереження інформації при зміні режимів роботи АС "ІРЦ"</b>			
	<p>Робота АС "ІРЦ" після виконання робіт не повинна призводити до незворотних втрат інформації серверів і сховищ даних.</p> <p>У АС "ІРЦ" повинно бути збережено резервне копіювання (архівування) інформації з баз даних з використанням спеціального ПЗ.</p> <p>Контроль, збереження, відновлення даних повинні бути регламентовані. Зберігання резервних даних повинно здійснюватися в місцях, що не допускають їх пошкодження у випадку знищення або пошкодження основних даних АС "ІРЦ".</p>			
Довід. №	<b>3.1.10 Вимоги до патентної чистоти</b>			
	<p>Патентна чистота АС "ІРЦ" має бути забезпечена Виконавцем і повинна гарантуватися фірмами-виробниками апаратно-програмних засобів.</p> <p>ПП, що вводяться в дію, не містить ліцензійної частини.</p>			
Підпис і дата	<b>3.1.11 Вимоги стандартизації та уніфікації</b>			
	<p>При розвитку АС "ІРЦ" за необхідності можна використовувати стандартні технічні рішення, інформаційні технології, устаткування, ПЗ.</p> <p>Основні компоненти технічного, програмного та інформаційного забезпечень АС "ІРЦ" мають модульну побудову, яка дозволяє розширювати можливості застосування стандартних та уніфікованих рішень.</p> <p>Вимоги уніфікації повинні забезпечуватися на етапах розробки, введення в дію, експлуатації АС "ІРЦ" та охоплювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структурні рішення та використані в АС "ІРЦ" технічні засоби;</li> <li>• інформаційне забезпечення;</li> <li>• інформаційні стики з каналами міжсистемної взаємодії та протоколи міжсистемної взаємодії;</li> <li>• методи та алгоритми контролю достовірності інформації;</li> </ul>			
Інв. № орг.	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")			
	Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис
				Арк. <b>60</b>

Перш. викорис.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• процедури проведення приймальних випробувань АС “ІРЦ” та її структурних компонентів;</li> <li>• процедури технічного обслуговування АС “ІРЦ” та її структурних компонентів;</li> <li>• вимоги з використання класифікаторів та кодифікаторів, що визначені чинними нормативними документами.</li> </ul>					
	Довід. №	<p align="center"><b>3.1.12 Вимоги до проведення навчання</b></p> <p>У рамках введення в дію нового функціоналу АС “ІРЦ” повинні бути розроблені матеріали для навчання. На основі розроблених матеріалів повинно бути проведено навчання користувачів, а також адміністраторів АС “ІРЦ”. У процесі навчання повинні бути висвітлені теми, необхідні і достатні для виконання користувачами і адміністраторами своїх функцій.</p> <p>Перед початком навчання Виконавцем з розвитку ІТС повинні бути підготовлені:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• програма навчання користувачів та адміністраторів АС “ІРЦ”;</li> <li>• рольові інструкції користувачів та адміністраторів АС “ІРЦ”.</li> </ul> <p>Навчання повинно проводитися фахівцями Виконавця з розвитку ІТС.</p> <p>Навчання адміністраторів АС “ІРЦ” повинне проводитися окремо.</p> <p>Після завершення навчання Виконавець з розробки АС “ІРЦ” повинен оформити протокол про проведення навчання і погодити його із замовником. Усі учасники навчання повинні підписати протокол про проведене навчання. На підставі підписання протоколу і результатів тестування підписується Акт про проведення навчання.</p>				
Підпис і дата		<p align="center"><b>3.1.13 Вимоги до лінгвістичного забезпечення</b></p> <p>Інтерфейс користувача АС “ІРЦ” повинен підтримувати українську мову, забезпечувати очевидність кожної дії на робочих місцях користувачів та</p>				
	Інв. № ориг.	<p align="center"><b>3.1.13 Вимоги до лінгвістичного забезпечення</b></p> <p>Інтерфейс користувача АС “ІРЦ” повинен підтримувати українську мову, забезпечувати очевидність кожної дії на робочих місцях користувачів та</p>			<p align="center">Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)</p>	
Змн.		Арк.	№ докум.	Підпис		Дата
						61

введення-виведення інформації професійно-орієнтованою мовою, яка використовує поняття конкретної предметної області ділових процесів.

### 3.1.14 Вимоги до умов введення в дію нового функціоналу АС “ІРЦ”

Стійкість АС “ІРЦ” має бути розрахована, орієнтуючись на загальну кількість її користувачів, що працюють в рамках нормального навантаження.

В рамках введення в дію АС “ІРЦ” Виконавець з розвитку ІТС забезпечує розгортання та налаштування запропонованого рішення.

Має бути передбачено період надання технічної підтримки Виконавцем з розробки модернізованої АС “ІРЦ” та виправлення помилок в роботі АС “ІРЦ” в межах обов’язкового гарантійного терміну до 31.12.2020 року.

### 3.1.15 Порядок контролю та приймання АС “ІРЦ”

Замовник сприяє Виконавцю з розробки модернізованої ІТС у розробці і введенні в дію АС “ІРЦ” на підставі Технічного завдання та документів згідно з пунктом 1.5.

Замовник контролює терміни та якість надання послуг з розробки та провадження АС “ІРЦ” шляхом спільного з Виконавцем з розробки модернізованої ІТС перегляду результатів надання послуг та участі в тестуванні АС “ІРЦ” Виконавцем з розробки модернізованої ІТС.

Для АС “ІРЦ” повинні бути встановлені наступні основні види випробувань:

- функціональне тестування;
- комплексні випробування;
- дослідна експлуатація;
- приймальні випробування.

Випробування на кожному етапі повинні проводитися відповідно до розробленого під час робіт щодо розвитку АС “ІРЦ” документу “Програма і

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № у бл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № ориг.



Перш. викорис.	<p>методика випробувань”, який повинен встановлювати необхідний і достатній обсяг випробувань, що забезпечує необхідний рівень достовірності отриманих результатів.</p> <p>Результати тестування оформлюються відповідними протоколами.</p> <p>Надання послуг з розробки та введення в дію АС “ІРЦ” відповідно до цього Технічного завдання вважається завершеним після затвердження протоколу введення нового функціоналу АС “ІРЦ” до промислової експлуатації.</p> <p>Приймання робіт з усіх видів випробувань повинна здійснювати приймальна комісія, до складу якої включаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представники Замовника;</li> <li>• представники МОН;</li> <li>• представники Виконавця з розробки модернізованої ІТС.</li> </ul> <p>Всю звітну документацію по етапу необхідно надати до моменту оформлення актів виконаних робіт по етапу. МОН та ІОА мають ексклюзивні права на результати роботи Виконавця. Детальна інформація щодо передачі результатів розробки, їх переліку (включаючи вихідний код, перелік необхідних документів на кожному етапі) та, зокрема, питання про передачу прав інтелектуальної власності будуть зазначені в договорі.</p> <p>До початку приймальних випробувань АС “ІРЦ” документація повинна бути доопрацьована по суті зауважень Замовника, вироблених під час дослідної експлуатації. За результатами приймальних випробувань оформляється “Акт про введення в промислову експлуатацію”.</p> <p>При проведенні випробувань приймальної комісії пред’являються розроблені Виконавцем з розробки модернізованої АС “ІРЦ” матеріали (документація). Робота завершується підписанням протоколу приймально-здавальних випробувань і акта про введення АС “ІРЦ” в промислову експлуатацію.</p>				
	Довід. №				
Підпис і дата					
	Інв. № субл.				
Зам. інв. №					
	Підпис і дата				
Інв. № орг.					
	Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата
<p>Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС “ІРЦ”)</p>					<p>Арк. 63</p>

### 3.1.16 Вимоги до складу та змісту робіт щодо підготовки до введення нового функціоналу АС "ІРЦ" в дію

У ході виконання робіт з цього ТЗ на об'єкті автоматизації необхідно виконати роботи з підготовки введення розробленого нового функціоналу АС "ІРЦ" в дію.

Документація на АС "ІРЦ" повинна включати наступні основні оновлені документи:

- керівництво користувача АС "ІРЦ" з покроковим описом необхідних процедур;
- керівництво адміністратора АС "ІРЦ".

Документація надається в паперовому та електронному вигляді.

Заступник директора ДНУ «Інститут освітньої аналітики» з науково-проектної роботи та ІТ



А. Литвинчук

Начальник відділу адміністрування освітніх інформаційних систем ДНУ «Інститут освітньої аналітики»



А. Кир'янов

Інв. № орг.	Підпис і дата	Зам. інв. №	Інв. № зубл.	Підпис і дата	Довід. №	Перш. викорис.	<p>Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")</p>	Арк.
								64
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата				

Перш. викорис.	Довід. №
----------------	----------

Підпис і дата	Інв. № зубл.	Зам. інв. №	Підпис і дата
---------------	--------------	-------------	---------------

## 4. ДОДАТКИ

Інв. № орг.				
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")

Арк.

65

Перш. викорис.

Довід. №

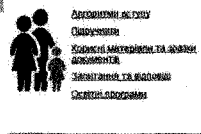
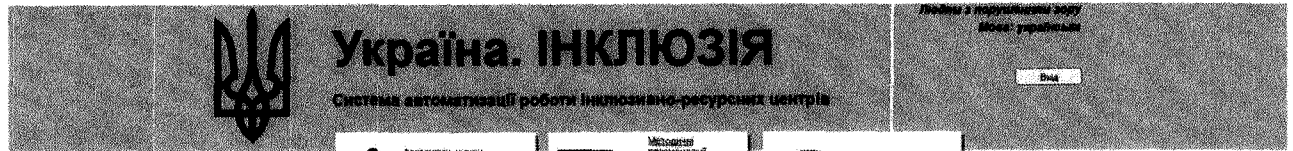
Підпис і дата

Іме. № у бл.

Зам. іме. №

Підпис і дата

Іме. № ориг.



1300 ІРЦ створено на Україні | 7453 подано заявки до ІРЦ | 7274 створено висновки | 6274 закладів з інклюзивним навчанням

НОВИНИ



**Перша новина**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo ut congue. Praesent sodales turpis a metus. Nam quis dui volutpat molestie, sit magna sed iaculis nunc.

**Друга новина**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo ut congue. Praesent sodales turpis a metus. Nam quis dui volutpat molestie, sit magna sed iaculis nunc.

**Третя новина**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo ut congue. Praesent sodales turpis a metus. Nam quis dui volutpat molestie, sit magna sed iaculis nunc.

**Четверта новина**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo ut congue. Praesent sodales turpis a metus. Nam quis dui volutpat molestie, sit magna sed iaculis nunc.

**П'ята новина**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo ut congue. Praesent sodales turpis a metus. Nam quis dui volutpat molestie, sit magna sed iaculis nunc.

НАЙБЛИЖЧА ПОДІЯ

**Анонс події що відбудеться**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo ut congue. Praesent sodales turpis a metus. Nam quis dui volutpat molestie, sit magna sed iaculis nunc.

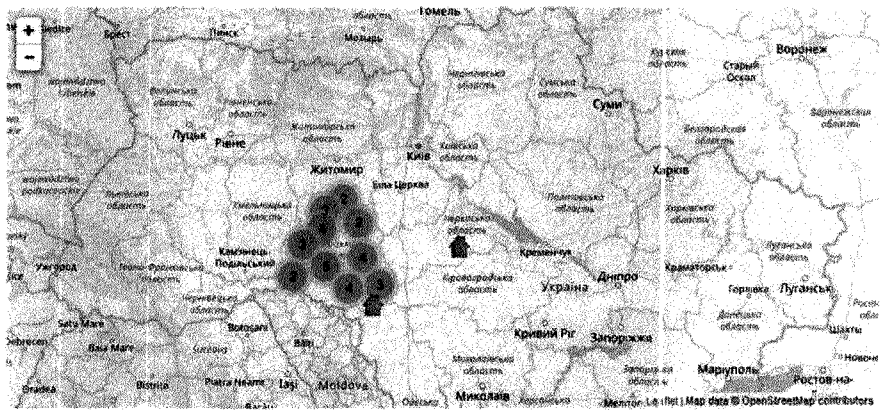
СТАТТІ

Перша стаття	Друга стаття
Третя стаття	Четверта стаття

Підписатись на новини сайту  
 Дати мого електронного листа  Підписатись  Ніколи

Знайти найближче ІРЦ та заклад з інклюзивним навчанням

Обрати область:  Обрати район:  Обрати по закладу:



№	Повна назва закладу	Адреса	ЄДРПОУ	Форма власності
1	Комплексна установа "Психологічний реабілітаційно-ресурсний центр" Київської області	Україна, Київська область, Київський район, м.Пирогівка, вул. 5	42950097	комунальна
2	Комплексна установа "Психологічний реабілітаційно-ресурсний центр" Київської області	Україна, Київська область, Київський район, с/п.Ірші, Соборна, 18	42960097	комунальна
3	Комплексна установа "Психологічний реабілітаційно-ресурсний центр" Київської області	Україна, Київська область, Київський район, с.Костюківка, Шкільна вулиця, 48	42950097	комунальна
4	Комплексна установа "Психологічний реабілітаційно-ресурсний центр" Київської області	Україна, Київська область, Київський район, вул. Тараса, 42	42950097	комунальна

ЗВ'ЯЖІТЬСЯ З НАМИ

Контактні дані: Київська ІРЦ, адреса, телефон, електронна пошта, години роботи

Написати до технічної підтримки

Форма для надання технічної підтримки з полями: Ім'я, Електронна пошта, Висновок проблеми, Відправка

**Україна. Інклюзія**  
Система автоматизації роботи  
інклюзивно ресурсних центрів

Введіть логін

Введіть пароль



[Про систему](#)

Перш. викорис.	
Довід. №	
Підпис і дата	
Інв. №	
Зам. інв. №	
Підпис і дата	
Інв. № ориг.	

					Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")	Арк.
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		67

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № / бл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № ориг.

## Мої заявки



№ 1

Дата подання

04.01.2020

ПІБ дитини

Кокошко Богдан Ігорович

Дата народження

01.11.2017

Заявка

Висновок

Повторна заява

ІПР

№ 2

Дата подання

14.11.2019

ПІБ дитини

Кокошко Ірина Ігорівна

Дата народження

11.08.2015

Заявка

Висновок

Повторна заявка

ІПР

№ 3

Дата подання

24.10.2019

ПІБ дитини

Кокошко Марина Ігорівна

Заявка

Висновок

Повторна

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІПЦ (АС "ІПЦ")

Арк.

68

Перш. викорис.						
Довід. №						
Підпис і дата						
Інс. №						
Зам. інс. №						
Підпис і дата						
Інс. № ориг.						
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")	Арк. 69

## Меню

✕

**№ 1**

**Дата подан**  
04.01.2020

**ПІБ дитини**  
Кокошко Бс

**Дата народ**  
01.11.2017

**№ 2**

**Дата подан**  
14.11.2019

**ПІБ дитини**  
Кокошко Ір

**Дата народ**  
11.08.2015

**Підтримка**

---

**Вихід**

**Мої заявки**

**Створити заявку**

**Повідомлення**

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № /бл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № ориг.

## Повідомлення

**05.03.2020**

**Текстове повідомлення яке користувач ще не відкривав**

---

**22.02.2020**

**Текстове повідомлення з яким користувач вже ознайомлений**

---

**15.02.2020**

**Текстове повідомлення з яким користувач вже ознайомлений**

---

**10.02.2020**

**Текстове повідомлення з яким користувач вже**

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")

Арк.

70



Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № / бл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № орг.

# Створення заявки

Регіон

Регіон

Оберіть ІРЦ

Заклад

Далі

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")

Арк.

71

Змн. Арк. № докум. Підпис Дата

Перш. викорис.

Довід. №

Підпис і дата

Інв. № / бл.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № орг.

# Створення заявки

Населений пункт

Регіон

Заклад освіти в якому навчається

Заклад

Група/Клас

Заклад

Мета проведення

Вкажіть мету проведення

Назад

Далі

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата

Технічне завдання щодо створення програмного забезпечення (мобільних додатків), розробки і впровадження додаткових модулів до системи автоматизованої роботи ІРЦ (АС "ІРЦ")

Арк.

72

Додаток  
до наказу Міністерства  
освіти і науки України  
від 22.04 2020 № 536

### ПЕРЕЛІК

інклюзивно-ресурсних центрів, яким надається доступ до використання програмного забезпечення для проведення комплексної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами

№	Область
<b>ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
1.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Барської районної ради
2.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Гостянецької районної ради
3.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Липовецької районної ради
4.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Гайсинської районної ради
5.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Ладижинської міської ради
6.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №1" Вінницької міської ради
7.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Козятинської міської ради
8.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Хмільницької районної ради
9.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Тиврівської районної ради
10.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Чернівецької районної ради
11.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Жмеринської міської ради
12.	КУ "Чечельницький інклюзивно-ресурсний центр"
13.	КУ "Бершадський інклюзивно-ресурсний центр"
14.	КУ "Крижопільський районний інклюзивно-ресурсний центр"
15.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Хмільницької міської ради
16.	КУ "Літинський районний Інклюзивно-ресурсний центр" Літинської районної ради
17.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Томашпільської районної ради
18.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Могилів-Подільської міської ради
19.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Іллінецької районної ради
20.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Шаргородської районної ради
<b>ВОЛИНСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
21.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Іваничівської районної ради
22.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Любомльської міської ради
23.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Горохівської районної ради
24.	КУ "ІРЦ" Ратнівської районної ради
25.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Луцької районної ради
26.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Любешівської селищної ради
27.	КУ "Володимир-Волинський інклюзивно-ресурсний центр"
28.	КУ "Ковельський інклюзивно-ресурсний центр"
29.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Турійської селищної ради
30.	КУ "Рожищенський районний інклюзивно-ресурсний центр"
31.	КУ "Старовижівський інклюзивно-ресурсний центр"

32.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Ківерцівської районної ради
33.	КУ "Нововолинський інклюзивно-ресурсний центр"
34.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Заболоттівської селищної ради
35.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Маневицької районної ради
36.	КУ "ІРЦ" Колодяжненської сільської ради
37.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Камінь-Каширської районної ради
38.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Затурцівської сільської ради
39.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр" Луцької міської ради
	<b>ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ</b>
40.	КУ "Царичанський інклюзивно-ресурсний центр" Царичанської селищної ради
41.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр м. Тернівка» Тернівської міської ради
42.	КУ "Верхньодніпровський інклюзивно-ресурсний центр" Верхньодніпровської районної ради
43.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради
44.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" П'ятихатської районної ради
45.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Петриківської селищної ради
46.	КУ "ІРЦ" Магдалинівської районної ради
47.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Синельниківської міської ради
48.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Криничанської селищної ради
49.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Криворізької районної ради
50.	КУ "Васильківський інклюзивно-ресурсний центр"
51.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Покровської селищної ради
52.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр "Росток" Новомосковської районної ради
53.	КУ "Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр"
54.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Вакулівської сільської ради
55.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Жовтоводської ради
56.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Вільногірської міської ради
57.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр "Шанс" Апостолівської міської ради
58.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр" Нікопольської міської ради
59.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр № 1" Дніпровської міської ради
60.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Криворізької міської ради
61.	ІРЦ "Надія"
62.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Межівської селищної ради
63.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Солонянської селищної ради
64.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр" Новомосковської міської ради
65.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Томаківської селищної ради
66.	КЗ "Інклюзивно - ресурсний центр "Сузір'я" Кам'янської міської ради
67.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Першотравенської міської ради
68.	КУ "Петриківський інклюзивно-ресурсний центр" Петриківської районної ради
69.	КУ "Марганецький інклюзивно-ресурсний центр"
	<b>ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ</b>
70.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Краматорської міської ради
71.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Олександрівської селищної ради

72.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Черкаської селищної ради Слов'янського району
73.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Соледарської міської ради
74.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» військово-цивільної адміністрації міста Торецьк
75.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Мар'їнського району
76.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Костянтинівської районної ради
77.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Дружківської міської ради
78.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Добропільської міської ради
79.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Покровської міської ради
80.	КУ «Кальміуський інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради
81.	КУ «Приморський інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради
82.	КУ «Лівобережній інклюзивно-ресурсний центр" Маріупольської міської ради
83.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмутської міської ради
84.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Селидівської міської ради
85.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Слов'янської міської ради
86.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Іллінівської сільської ради Костянтинівського району
87.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Лиманської міської ради
88.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Костянтинівської міської ради
89.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Великоновосілківської районної ради
90.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Мирноградської міської ради
91.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Нікольської районної ради
92.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» військово-цивільної адміністрації міста Авдіївка
93.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Волноваської районної ради
	<b>ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ</b>
94.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Новоград-Волинської міської ради
95.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Романівської районної ради
96.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр" Малинської районної ради
97.	КУ "Новоборівський інклюзивно-ресурсний центр" Новоборівської селищної ради
98.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Ушомирської сільської ради
99.	КУ "Ємільчинський інклюзивно-ресурсний центр" Ємільчинської селищної ради
100.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Черняхівської районної ради
101.	КУ "ІРЦ" Житомирського району
102.	КУ "Андрушівський інклюзивно - ресурсний центр" Андрушівської районної ради
103.	КУ "Городницький інклюзивно-ресурсний центр" Городницької селищної ради
104.	КУ "Бердичівський інклюзивно-ресурсний центр" Бердичівської міської ради

	ради
105.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Чуднівської районної ради
106.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Любарської селищної ради
107.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Лугинської селищної ради
108.	КУ "Перший інклюзивно-ресурсний центр" Житомирської міської ради
109.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Довбиської селищної ради
110.	КУ "І+нклюзивно-ресурсний центр" Коростишівської міської ради
111.	КУ "Малинський інклюзивно-ресурсний центр" Малинської міської ради
112.	КУ "Брусилівський інклюзивно-ресурсний центр" Брусилівської селищної ради
113.	КУ "Ружинський інклюзивно-ресурсний центр" Ружинської районної ради
114.	КУ "Коростенський інклюзивно-ресурсний центр" Коростенської міської ради
115.	КУ "Овруцький інклюзивно-ресурсний центр" Овруцької районної ради
116.	КУ "Другий інклюзивно-ресурсний центр" Житомирської міської ради
117.	КУ "Пулинський інклюзивно-ресурсний центр" Пулинської селищної ради
118.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Олевської міської ради
119.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Попільнянської селищної ради
120.	КУ "Третій інклюзивно ресурсний центр" Житомирської міської ради
121.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Радомишльської міської ради
122.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Бердичівської районної ради
<b>ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
123.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Перечинської районної ради
124.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Хустської міської ради
125.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №1" Хустської районної ради
126.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Рахівської районної ради
127.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Ужгородської районної ради
128.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Свалявської районної ради
129.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Великоберезнянської районної ради
130.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Міжгірської районної ради
131.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Воловецької районної ради
132.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Іршавської районної ради
133.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр № 1" Мукачівської районної ради
134.	КУ "Тячівський районний інклюзивно - ресурсний центр"
135.	КУ "Міський інклюзивно-ресурсний центр"
136.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Мукачівської міської ради
137.	КУ "Вільховецький інклюзивно-ресурсний центр" Вільховецької сільської ради
138.	КУ "Берегівський районний інклюзивно-ресурсний центр"
139.	КУ "Виноградівський районний інклюзивно-ресурсний центр №1"
140.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №1" Ужгородської міської ради
<b>ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
141.	КУ "ІРЦ" по Олександрівському району
142.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" по Заводському району
143.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" по Дніпровському району

144.	КУ "Пологівський інклюзивно-ресурсний центр" Пологівської районної ради
145.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Оріхівської міської ради
146.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Бердянської міської ради
147.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Великобілозерської сільської ради
148.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" по Вознесенівському району
149.	КУ "Токмацький ІРЦ" Токмацької міської ради
150.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Михайлівської селищної ради
151.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Більмацької районної ради
152.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Гуляйпільської міської ради
153.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Веселівської районної ради
154.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Біленьківської сільської ради
155.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Запорізької районної ради
156.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Мелітопольської міської ради
157.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Приморської районної ради
158.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" по Комунарському району
159.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Новомиколаївської районної ради
160.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Якимівської селищної ради
161.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Токмацької районної ради
162.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Мелітопольської районної ради
163.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Чернігівської селищної ради
164.	КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр" Василівської районної ради
165.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" по Шевченківському району
166.	КУ "ІРЦ" Вільнянської районної ради
167.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Розівської районної ради
168.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Енергодарської міської ради
169.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Кам'янсько-Дніпровської міської ради
170.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" по Хортицькому району
<b>ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
171.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр» Рогатинської районної ради
172.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Снятинської районної ради
173.	КУ "Тлумацький районний інклюзивно-ресурсний центр" Тлумацької районної ради
174.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Калуської районної ради
175.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Косівської районної ради
176.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Долинської районної ради
177.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Коломийської районної ради
178.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Галицької районної ради
179.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Богородчанської районної ради
180.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Рожнятівської районної ради
181.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Коломийської міської ради
182.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Тисменицької районної ради
183.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Яремчанської міської ради
184.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Івано-Франківської міської ради
185.	КУ "Верховинський інклюзивно-ресурсний центр"

186.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Рожнятівської районної ради
187.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Калуської міської ради
188.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Болехівської міської ради
189.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр" Городенківської районної ради
190.	КУ "Надвірнянський районний інклюзивно-ресурсний центр" Надвірнянської районної ради
<b>КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
191.	КУ "Студениківський інклюзивно-ресурсний центр"
192.	КУ "Кагарлицький районний інклюзивно-ресурсний центр" Кагарлицької районної ради
193.	КУ "Бориспільський Інклюзивно-ресурсний центр"
194.	КУ "Районний інклюзивно-ресурсний центр" Макарівської районної ради
195.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Дівичківської сільської ради
196.	КЗ "Володарський районний інклюзивно-ресурсний центр" Володарської районної ради
197.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Ірпінської міської ради
198.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Ржищівської міської ради
199.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр" Іванківської районної ради
200.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Богуславської районної ради
201.	КЗТРР "Таращанський районний інклюзивно-ресурсний центр"
202.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Білоцерківської міської ради
203.	КУ "Тетіївський районний інклюзивно-ресурсний центр"
204.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр" Фастівської міської ради
205.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр" Броварської районної ради
206.	КЗ "Обухівський районний інклюзивно-ресурсний центр" Обухівської районної ради
207.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Березанської міської ради
208.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Славутицької міської ради
209.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Тетіївської міської ради
210.	КУ "Переяслав-Хмельницький інклюзивно-ресурсний центр" Переяслав-Хмельницької міської ради
211.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Баришівської селищної ради
212.	КЗ "Сквирський районний інклюзивно-ресурсний центр" Сквирської районної ради
213.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" виконавчого комітету ради Пісківської селищної об'єднаної територіальної громади
214.	КУ "Білоцерківський районний інклюзивно-ресурсний центр" Білоцерківської районної ради
215.	КУ "Бучанський міський інклюзивно-ресурсний центр" Бучанської міської ради
216.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Фастівської районної ради
217.	КУ "Яготинський районний інклюзивно-ресурсний центр"
218.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Броварської міської ради
219.	КЗ "Переяслав-Хмельницький районний інклюзивно-ресурсний центр"
220.	КУ "Узинський інклюзивно-ресурсний центр" Узинської міської ради



	Білоцерківського району
221.	КЗ "Обухівський міський інклюзивно-ресурсний центр" Обухівської міської ради
222.	КЗ "Рокитнянський районний інклюзивно-ресурсний центр" Рокитнянської районної ради
223.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Бородянської районної ради Київської області
224.	КУ "Миронівський районний інклюзивно-ресурсний центр" Миронівської районної ради
225.	КУ "Ставищенський районний інклюзивно-ресурсний центр"
226.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Києво-Святошинського району
227.	КУ "Бориспільський інклюзивно-ресурсний центр" Бориспільської районної ради
228.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Васильківської районної ради
229.	КУ "Згурівський районний інклюзивно-ресурсний центр" Згурівської районної ради
230.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Васильківської міської ради
	<b>КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ</b>
231.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" №1" Міської ради м. Кропивницького
232.	КЗ "Міський інклюзивно-ресурсний центр" Новоукраїнської міської ради
233.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр" Бобринецької міської ради
234.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Маловисківської районної ради
235.	КУ "Олександрівський інклюзивно-ресурсний центр" Олександрівської районної ради
236.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Голованівської районної ради
237.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Благовіщенської районної ради
238.	КУ "Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр" Новомиргородської районної ради
239.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Добровеличківської районної ради
240.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Компаніївської районної ради
241.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр відділу освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради"
242.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Олександрійської районної ради
243.	КУ "Петрівський інклюзивно-ресурсний центр" Петрівської районної ради
244.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр" Гайворонської районної ради
245.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Олександрійської міської ради
	<b>ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ</b>
246.	КУ "Старобільський інклюзивно-ресурсний центр"
247.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Рубіжанської міської ради
248.	КУ "Лисичанський інклюзивно-ресурсний центр"
249.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр Станично-Луганського району"
250.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Попаснянської районної ради
251.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Северодонецької міської ради
	<b>ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ</b>
252.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Золочівської районної ради

253.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Перемишлянської районної ради
254.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Червоноградської міської ради
255.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Яворівської районної ради
256.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Жовківської районної ради
257.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Дрогобицької міської ради
258.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Турківської районної ради
259.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" м. Борислава
260.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Городоцької районної ради
261.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Жидачівської районної ради
262.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Сокальської районної ради
263.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Миколаївської районної ради
264.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Жовківської районної ради
265.	КУ "Старосамбірський районний інклюзивно-ресурсний центр" Старосамбірської районної ради
266.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр міста Трускавець"
267.	КУ "Сколівський інклюзивно-ресурсний центр" Сколівської районної ради
268.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Буської районної ради
269.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Самбірської міської ради
270.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр" Пустомитівської районної ради
271.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Стрийського району
272.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Радехівської районної ради
273.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" м. Львова
274.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Кам'янка-Бузької районної ради
275.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Шевченківського району
276.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Бродівської районної ради
277.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" м. Стрий
	<b>МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ</b>
278.	КУ "Доманівський інклюзивно-ресурсний центр"
279.	КУ "Баштанський міський інклюзивно-ресурсний центр" Баштанської міської ради Баштанського району
280.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Вітовської районної ради
281.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №2" Миколаївської міської ради
282.	КУ "Новобузький районний інклюзивно-ресурсний центр" Новобузької районної ради
283.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр об'єднаних територіальних громад Миколаївського району"
284.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №1"
285.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" міста Южноукраїнська
286.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр" Первомайської міської ради
287.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Єланецької районної ради
288.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Веснянської сільської ради
289.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Вознесенської міської ради
290.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Коблівської сільської ради Березанського району
291.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Снігурівської районної ради

292.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Березнегуватської районної ради
<b>ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
293.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Подільської міської ради
294.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Чорноморської міської ради
295.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Южненської міської ради
296.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Кілійської районної ради
297.	КУ "Балтський інклюзивно-ресурсний центр" Балтської міської ради
298.	КУ "ІРЦ" Ізмаїльської районної ради
299.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Савранської районної ради
300.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Саратовської районної ради
301.	КУ "Ізмаїльський міський інклюзивно-ресурсний центр" Ізмаїльської міської ради
302.	КУ "Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр" Татарбунарської районної ради
303.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Лиманської районної ради
304.	КУ "Одеський інклюзивно-ресурсний центр №1"
305.	КУ "Білгород-Дністровський інклюзивно-ресурсний центр"
<b>ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
306.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр" Полтавської міської ради
307.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Великобагачанської районної державної адміністрації
308.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Кобеляцької районної ради
309.	КУ "Глобинський інклюзивно-ресурсний центр" Глобинської районної ради
310.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Полтавської районної ради
311.	КУ "Лохвицький інклюзивно-ресурсний центр" Лохвицької районної ради
312.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Зіньківської районної ради
313.	КУ "Чутівський інклюзивно-ресурсний центр" Чутівської районної ради
314.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр №1" Кременчуцької міської ради
315.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Гребінківської міської ради
316.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Миргородської міської ради
317.	КУ "Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр" Гадяцької міської ради
318.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Пирятинської міської ради
319.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Миргородської районної ради
320.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Хорольської районної ради
321.	КЗ "Інклюзивно-ресурсний центр "Надія" Омельницької сільської ради
322.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" виконавчого комітету Козельщинської селищної ради
323.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Новосанжарської районної ради
<b>РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
324.	КУ "Рівненський інклюзивно-ресурсний центр" Рівненської міської ради
325.	КУ "Клеванський інклюзивно-ресурсний центр" Клеванської селищної ради
326.	КУ "Костопільський інклюзивно-ресурсний центр №1" Костопільської районної ради

327.	КУ "Демидівський інклюзивно-ресурсний центр" Демидівської селищної ради
328.	КУ "Березнівський інклюзивно-ресурсний центр" Березнівської районної ради
329.	КУ "Соснівський ІРЦ" Березнівської районної ради
330.	КУ "Володимирецький інклюзивно-ресурсний центр" Володимирецької районної ради
331.	КУ "Гощанський інклюзивно-ресурсний центр" Гощанської районної ради
332.	КУ "Немовицький інклюзивно-ресурсний центр" Сарненський район
333.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр міста Острога" Острозької міської ради
334.	КУ "Степанський інклюзивно-ресурсний центр" Сарненської районної ради
335.	КУ "Дубенський інклюзивно-ресурсний центр" Дубенської районної ради
336.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Дубенської міської ради
337.	КУ "Рокитнівський інклюзивно-ресурсний центр" Рокитнівської районної ради
338.	КУ "Радивилівський інклюзивно-ресурсний центр" Радивилівської міської ради Радивилівського району
339.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Рівненської районної ради
340.	КУ «Сарненський інклюзивно-ресурсний центр» Сарненської районної ради
341.	КУ «Дубровицький інклюзивно-ресурсний центр» Дубровицької районної ради
342.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Клесівської селищної ради Сарненського району
343.	КУ «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської районної ради
344.	КУ «Здолбунівський інклюзивно-ресурсний центр» Здолбунівської районної ради
345.	КУ «Вараський інклюзивно-ресурсний центр» Вараської міської ради
346.	КУ «Корецький інклюзивно-ресурсний центр» Корецької районної ради
347.	КУ «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради
<b>СУМСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
348.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Краснопільської селищної ради
349.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Конотопської районної ради
350.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Конотопської міської ради
351.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Липоводолинської районної ради
352.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Лебединської міської ради
353.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Кролевецької міської ради
354.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Білопільської районної ради
355.	КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр» Грунської сільської ради Охтирського району
356.	КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр» Тростянецької міської ради
357.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Буринської міської ради
358.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр №1» Сумської міської ради

359.	КУ «Інклюзивно –ресурсний центр» Великописарівської районної ради
360.	КУ «Інклюзивно –ресурсний центр» Роменської міської ради
361.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Путивльської районної державної адміністрації
362.	КУ «Середино-Будський інклюзивно-ресурсний центр» Середино-Будської районної ради
363.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Глухівської міської ради
364.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Шосткинської міської ради
365.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Охтирської міської ради
366.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Сумської районної ради
<b>ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
367.	КУ «Козівський районний інклюзивно-ресурсний центр» Козівської районної ради
368.	КУ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» Кременецької міської ради
369.	КУ «Бучацький районний інклюзивно-ресурсний центр»
370.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Тернопільської районної ради
371.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Чортківської районної ради
372.	КУ «Гусятинський районний інклюзивно-ресурсний центр» Гусятинської районної ради
373.	КУ «Підгаєцький інклюзивно-ресурсний центр» Підгаєцької районної ради
374.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради
375.	КУ «Теребовлянський інклюзивно-ресурсний центр»
376.	КУ «Лановецький міський інклюзивно-ресурсний центр»
377.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Шумської міської ради
378.	КУ «Монастирський інклюзивно-ресурсний центр» Монастирської районної ради
379.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Зборівської районної ради
380.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Збараської районної ради
381.	КУ «Заліщицький інклюзивно-ресурсний центр» Заліщицької районної ради
<b>ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
382.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Барвінківської районної ради
383.	КУ «Борівський інклюзивно-ресурсний центр» Борівської районної ради
384.	КУ «Краснокутський інклюзивно-ресурсний центр» Краснокутської районної ради
385.	КУ «Богодухівський інклюзивно-ресурсний центр» Богодухівської районної ради Харківської області
386.	КУ «Золочівський інклюзивно-ресурсний центр» Золочівської селищної ради
387.	КУ «Первомайський районний інклюзивно-ресурсний центр» Первомайської районної ради
388.	КУ «Чугуївський районний інклюзивно-ресурсний центр» Чугуївської районної ради
389.	КУ «Зміївський інклюзивно-ресурсний центр» Зміївської районної ради
390.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр № 1» Харківської районної ради

391.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Куп'янської районної ради
392.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Нововодолазької селищної ради
393.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Мереш'янської міської ради
394.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Близнюківської районної ради
395.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Дергачівської районної ради
396.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Сахновщинської районної ради
397.	КУ «Шевченківський інклюзивно-ресурсний центр» Шевченківської районної ради
398.	КУ «Кегичівський інклюзивно-ресурсний центр» Кегичівської районної ради
399.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Лозівської міської ради
400.	КУ «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради
401.	КУ «Куп'янського інклюзивно-ресурсного центру» Куп'янської міської ради
402.	КЗ «Харківський інклюзивно-ресурсний центр» Харківської міської ради
403.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Лозівської районної ради
404.	КУ «Балаклійський інклюзивно-ресурсний центр» Балаклійської районної ради
405.	КЗ «Великобурлуцький інклюзивно-ресурсний центр» Великобурлуцької районної ради
406.	КУ «Вовчанський інклюзивно-ресурсний центр»
407.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Красноградської районної ради
408.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Чугуївської міської ради
409.	КУ «Валківський інклюзивно-ресурсний центр» Валківської районної ради
410.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Коломацької селищної ради
<b>ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
411.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Бериславської районної ради
412.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Новотроїцької районної ради
413.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Голопристанської районної ради
414.	КУ «Білозерський інклюзивно-ресурсний центр» Білозерської районної ради
415.	КУ «Каховський міський інклюзивно-ресурсний центр» Каховської міської ради
416.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Олешківської районної ради
417.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Новокаховської міської ради
418.	КУ «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр» Херсонської міської ради
419.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Скадовської районної ради
<b>ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
420.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Віньковецької районної ради
421.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Ярмолинецької районної ради
422.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Дунаєвецької міської ради
423.	КУ «Хмельницький районний інклюзивно-ресурсний центр» Гвардійської сільської ради
424.	КУ «Хмельницький інклюзивно-ресурсний центр №1»
425.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Нетішинської міської ради

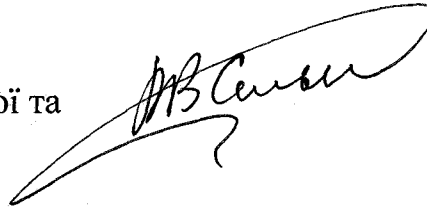
426.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Кам'янець-Подільської міської ради
427.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Ганнопільської сільської ради Славутського району
428.	КУ «Районний інклюзивно-ресурсний центр» Кам'янець - Подільської районної ради
429.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Славутської міської ради
430.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Красилівської міської ради
431.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Ізяславської районної ради
432.	КУ "Старокостянтинівський інклюзивно-ресурсний центр" Старокостянтинівської міської ради
433.	КУ "Шепетівський міський інклюзивно-ресурсний центр" Шепетівської міської ради
434.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Городоцької міської ради
435.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Чемеровецької селищної ради
436.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Деражнянської районної ради
437.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Новоушицької селищної ради
438.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Летичівської селищної ради
439.	КУ "Інклюзивно -ресурсний центр" Волочиської міської ради
<b>ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
440.	КЗ"Інклюзивно-ресурсний центр з відділенням денного перебування дітей з особливими освітніми потребами" Чорнобаївської районної ради
441.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Золотоніської міської ради
442.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Маньківської районної ради
443.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Драбівської районної ради
444.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Христинівської районної ради
445.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Катеринопільської районної ради
446.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Черкаської районної ради
447.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Уманської міської ради
448.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Золотоніської районної ради
449.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Канівської районної ради
450.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Звенигородської районної ради
451.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Городищенської районної ради
452.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Тальнівської районної ради
453.	КУ "Корсунь-Шевченківський інклюзивно-ресурсний центр" Корсунь-Шевченківської районної ради
454.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Тальнівської міської ради
455.	КУ "Монастирищенський районний інклюзивно-ресурсний центр" Монастирищенської районної ради
456.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Жашківської районної ради
457.	КУ "Кам'янський міськрайонний інклюзивно - ресурсний центр" Кам'янської міської ради Кам'янського району
458.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Шполянської районної ради
459.	КУ "Канівський інклюзивно-ресурсний центр" Канівської міської ради
460.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Черкаської міської ради
461.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Чигиринської районної ради

462.	РЦПО Черкаської області
463.	КУ "Смілянський міський інклюзивно-ресурсний центр" Смілянської міської ради
464.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Уманської районної ради
465.	КУ "Інклюзивно – ресурсний центр" Смілянської районної ради
466.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Лисянської районної ради
<b>ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
467.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Городнянської міської ради
468.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Бахмацької районної ради
469.	КУ "Бобровицький інклюзивно-ресурсний центр" Бобровицької міської ради Бобровицького району
470.	КУ "Борзнянський інклюзивно-ресурсний центр" Борзнянської районної ради
471.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр" Носівської міської ради
472.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Прилуцької міської ради
473.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Чернігівської районної ради
474.	КУ "Ніжинський районний інклюзивно-ресурсний центр" Ніжинської районної ради
475.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Ніжинської міської ради
476.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №1" Чернігівської міської ради
477.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Ічнянської районної ради
478.	КУ "Менський інклюзивно-ресурсний центр"
<b>ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСТЬ</b>	
479.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Сокирянської районної ради
480.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Вижницької районної ради
481.	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр" Заставнівської районної ради
482.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Герцаївської районної ради
483.	КУ "Інклюзивно - ресурсний центр" Сокирянської міської ради
484.	КУ "Путильський інклюзивно-ресурсний центр"
485.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Глибоцької районної ради
486.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Хотинської районної ради
487.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Кельменецької районної ради
488.	КЗ "Кіцманський ІРЦ"
489.	КУ "Новоселицький інклюзивно-ресурсний центр"
490.	КУ "Сторожинецький інклюзивно-ресурсний центр" Сторожинецької міської ради Сторожинецького району
<b>МІСТО КИЇВ</b>	
491.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №1" Голосіївського району
492.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №4" Дніпровського району
493.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №6" Печерського району
494.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр № 8" Святошинського району
495.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №10" Шевченківського району
496.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №7" Подільського району
497.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №2" Дарницького району
498.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр № 9" Солом'янського району



499.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №3" Деснянського району
500.	КУ "Інклюзивно-ресурсний центр №5" Оболонського району

В.о. генерального директора  
директорату дошкільної, позашкільної та  
інклюзивної освіти



Віктор САЛКОВ