



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

27 02 2024

м. Київ

№ 238

**Про внесення змін у додаток до  
наказу Міністерства освіти і науки  
України від 14.02.2023 № 163**

Відповідно до пунктів 38, 41 Положення про конкурсний відбір наукових, науково-технічних робіт та проектів, які фінансуються за рахунок зовнішнього інструменту допомоги Європейського Союзу для виконання зобов'язань України у Рамковій програмі Європейського Союзу з наукових досліджень та інновацій «Горизонт 2020», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2019 року № 971 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2021 року № 419), з метою забезпечення виконання пункту 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 22.12.2022 № 1159 «Про затвердження остаточних пропозицій щодо переліку наукових робіт, науково-технічних та інфраструктурних проектів, рекомендованих для фінансування» (зі змінами)

**НАКАЗУЮ:**

1. Унести у додаток до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.02.2023 № 163 «Про затвердження примірної форми договору про надання фінансування на виконання наукової роботи, науково-технічного та інфраструктурного проекту» (зі змінами) зміни, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, підпункт 3 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 19.05.2023 № 601 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.02.2023 № 163».

3. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відповідну відмітку у справах архіву.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Курбатова Д.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України

14.02.2023 № 163

(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України

27.02.2024 № 238)

**Примірний договір  
про надання фінансування на виконання  
наукової роботи, науково-технічного та інфраструктурного проекту**

**ДОГОВІР № \_\_\_/\_\_\_-20\_\_\_  
про надання фінансування на виконання  
наукової роботи, науково-технічного та інфраструктурного проекту**

м. Київ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Міністерство освіти і науки України в особі \_\_\_\_\_

(посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу ім'я, прізвище)<sup>1</sup>

який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України  
від \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ "

(реквізити та назва наказу)

(далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_

(найменування організації, установи, підприємства)

в особі \_\_\_\_\_

(посада керівника/уповноваженої керівником особи установи ім'я, прізвище)

який діє на підставі \_\_\_\_\_

(вид, реквізити та назва розпорядчого документа)

(далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

**I. Предмет Договору**

1.1. Відповідно до Положення про конкурсний відбір наукових, науково-технічних робіт та проектів, які фінансуються за рахунок зовнішнього інструменту допомоги Європейського Союзу для виконання зобов'язань України у Рамковій програмі Європейського Союзу з наукових досліджень та інновацій "Горизонт 2020" (далі – Положення про конкурсний відбір), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2019 р. № 971 (зі змінами), згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ "

(реквізити та назва розпорядчого документа, яким затверджено результати конкурсу)

з урахуванням Протоколу № \_\_\_\_\_ засідання спеціалізованої науково-технічної ради Міністерства освіти і науки України з відбору наукових робіт, науково-технічних та інфраструктурних проектів від \_\_\_\_ 20\_\_ року Замовник доручає, а Виконавець бере на

<sup>1</sup> При укладенні Договору текст, виділений шрифтом меншого розміру, дужками, курсивом, розміщений під змістовним рядком та його коментус, наводиться за необхідності.

себе виконання наукової, науково-технічної роботи (далі – НТР) / наукового, науково-технічного (інфраструктурного) проекту (далі – НТП)<sup>2</sup>

" \_\_\_\_\_ "

(назва НТР/НТП)

з метою надання фінансової підтримки на \_\_\_\_\_

(обирається відповідний напрям надання фінансової підтримки згідно з Положенням про конкурсний відбір)

1.2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково-технічної продукції, що є предметом Договору, встановлено у Технічному завданні, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1 до примірної форми Договору / Додаток 1 до Договору).

1.3. Зміст та строки виконання етапів НТР/НТП визначаються Календарним планом виконання НТР/НТП на 20\_\_ рік / 20\_\_-20\_\_ р.р., що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 2 до примірної форми Договору / Додаток 2 до Договору).

Перелік обладнання для проведення наукових досліджень, що закуповується Виконавцем в рамках Договору, наведено у Додатку 3.6 до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт на виконання НТР/НТП згідно з пунктом 3.2 Договору<sup>3</sup>.

1.4. Результати (відповідно до пункту 27 статті 1 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність") виконаної / виконаного за Договором НТР/НТП є власністю Замовника; особисті немайнові права інтелектуальної власності, що створена у процесі виконання НТР/НТП, належать Виконавцю.

У разі створення технології та/або її складових у процесі виконання НТР/НТП порядок їх використання визначається окремим договором між Замовником та Виконавцем.

Наукові прилади та обладнання, придбані в рамках реалізації інфраструктурних проектів, залишаються у власності Виконавця, а також підлягають обліку відповідно до законодавства<sup>4</sup>.

1.5. Виконавець зобов'язаний забезпечити охорону прав інтелектуальної власності на створені об'єкти права інтелектуальної власності.

1.6. При використанні результатів, отриманих в рамках виконання Договору, Виконавець у друкованих виданнях, при демонстрації експонатів на виставках і ярмарках, у проспектах, рекламі та документації, пов'язаній із введенням згаданих результатів у господарський обіг, зобов'язаний зазначити, що НТР/НТП виконувалась / виконувався за рахунок зовнішнього інструменту допомоги Європейського Союзу для виконання зобов'язань України у Рамковій програмі Європейського Союзу з наукових досліджень та інновацій "Горизонт 2020".

## II. Якість виконання НТР/НТП

2.1. Виконавець повинен виконати передбачену / передбачений цим Договором НТР/НТП, якість якої / якого має відповідати вимогам, викладеним у Технічному завданні (Додаток 1 до Договору).

## III. Вартість НТР/НТП (ціна Договору)

3.1. Загальна вартість НТР/НТП (ціна договору) на 20\_\_ рік / 20\_\_-20\_\_ р.р. становить \_\_\_\_\_

(сума цифрами та прописом в тис. грн)

у тому числі у 20\_\_ році – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тис. грн, / у 20\_\_ році – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тис. грн

<sup>2</sup> При укладенні Договору тут і далі в його тексті та тексті додатків зі слів, виділених в примірній формі Договору курсивом і розділених косою рисою ("/"), необхідно залишити лише потрібну частину слів та зняти виділення курсивом.

<sup>3</sup> Поточний абзац (другий абзац пункту 1.3) зазначається виключно в Договорах на фінансування інфраструктурних НТП.

<sup>4</sup> Поточний абзац (третій абзац пункту 1.4) зазначається виключно в Договорах на фінансування інфраструктурних НТП.

без ПДВ (згідно з п. п. 197.1.22, п. 197.1, ст. 197 Податкового кодексу України), що складає 60 % / 50 % вартості НТП, який реалізується на умовах співфінансування<sup>5</sup>, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

*(реквізити та назва розпорядчого документа, яким затверджено результати конкурсу)*

3.2. Планова калькуляція кошторисної вартості робіт на виконання НТР/НТП та розрахунки витрат за статтями до неї наведена в Додатку 3 до примірної форми Договору / Додатку 3 до Договору і є його невід'ємною частиною.

3.3. У випадку зміни обсягів бюджетних призначень ціна цього Договору має бути змінена шляхом підписання відповідного Протоколу узгодження вартості НТР/НТП. Зміни до Технічного завдання, Календарного плану та Планової калькуляції кошторисної вартості робіт тощо вносяться шляхом укладення Додаткової угоди до Договору.

Протокол узгодження вартості та Додаткова угода до Договору готуються за формами згідно з Додатком 4 до примірної форми Договору / Додатком 4 до Договору та Додатком 5 до примірної форми Договору / Додатком 5 до Договору, відповідно.

3.4. У випадку затримки бюджетного фінансування Замовнику Сторони вносять уточнення до Технічного завдання, Календарного плану та Планової калькуляції кошторисної вартості робіт в рамках строку виконання НТР/НТП, визначеного у пункті 5.1 Договору, та вартості НТР/НТП, визначеної у пункті 3.1 Договору, шляхом укладення Додаткової угоди до Договору.

3.5. У випадку припинення бюджетних асигнувань сторони укладають Додаткову угоду до Договору з метою його закриття в межах фактично отриманого фінансування.

3.6. Загальна вартість НТР/НТП (ціна цього Договору) може бути зменшена за згодою Сторін.

#### IV. Порядок розрахунків за Договором

4.1. Розрахунки за Договором здійснюються шляхом попередньої оплати у розмірі до 100 % від вартості етапу в межах наявних бюджетних коштів. Попередня оплата надається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 "Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти" (із змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2023 № 849 "Про окремі питання здійснення попередньої оплати та визнання таким, що втратив чинність наказ Міністерства освіти і науки України від 09 березня 2021 р. № 304" (зі змінами).

Етап закривається Виконавцем Актом здачі-приймання НТР/НТП не пізніше, ніж за десять робочих днів до дати її/його закінчення, визначеної Календарним планом, з наданням Виконавцем кошторису фактичних витрат та звітних документів відповідно до пункту 5.4 Договору або аванс повертається Замовнику. В іншому випадку питання вирішується відповідно до чинного законодавства.

Попередня оплата враховується в оплату робіт під час закриття етапу.

4.2. Кошти Виконавцю НТР/НТП перераховуються Замовником у встановленому порядку, в межах фактично отриманого Замовником фінансування.

4.3. Джерело фінансування – спеціальний фонд Державного бюджету за КПКВК 2201380 "Виконання зобов'язань України у сфері міжнародного науково-технічного та освітнього співробітництва, участь у рамковій програмі Європейського Союзу з досліджень та інновацій" за напрямом використання бюджетних коштів, передбачених паспортом бюджетної програми:

"

<sup>5</sup> Слова "що складає 60 % / 50 % вартості НТП, що реалізується на умовах співфінансування" наводяться виключно для тих НТП, на які поширюється дія пункту 5.13 Договору.

(при зазначенні напрямку необхідно обрати один з напрямків з такого переліку: "Реалізація закладом вищої освіти, суб'єктами малого і середнього підприємництва та науковими установами наукових, науково-технічних робіт та наукових, науково-технічних проектів за результатами конкурсного відбору" / "Придбання обладнання та матеріалів для проведення наукових досліджень закладами вищої освіти та науковими установами за результатами конкурсного відбору науково-технічних проектів" / "Фінансова підтримка інноваційної діяльності закладів вищої освіти, наукових установ за результатами конкурсного відбору науково-технічних проектів", наведених нижче. Для інфраструктурних проектів за необхідності зазначити розподіл коштів за КЕКВ 3210 та КЕКВ 2281)

## **V. Виконання НТР/НТП**

### **5.1. Строк виконання НТР/НТП:**

з дати укладення Договору – кінцевий строк виконання НТР/НТП згідно з Календарним планом НТР/НТП.

5.1<sup>1</sup>. Строк виконання НТР/НТП може бути подовжено у разі прийняття відповідного рішення Замовника на підставі запиту Виконавця у межах строку виконання НТР/НТП, визначеного пунктом 5 Положення про конкурсний відбір наукових, науково-технічних робіт та проектів, які фінансуються за рахунок зовнішнього інструменту допомоги Європейського Союзу для виконання зобов'язань України у Рамковій програмі Європейського Союзу з наукових досліджень та інновацій "Горизонт 2020", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2019 р. № 971 (зі змінами). У такому випадку Сторони укладають Додаткову угоду до Договору.

5.2. Перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає оформленню та здачі Виконавцем Замовнику на окремих етапах виконання та по закінченні дії Договору, визначається Технічним завданням.

5.3. Передача Замовнику оформленої у встановленому порядку документації з виконання окремих етапів Договору здійснюється із супровідним листом Виконавця.

5.4. Після завершення робіт за кожним етапом Виконавець подає Замовнику не пізніше, ніж за десять робочих днів до дати закінчення етапу Акт здачі-приймання НТР/НТП за етап (4 прим.), додавши до нього:

науково-технічний звіт (проміжний за етап, складений згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2023 № 1495 "Про затвердження примірної форми проміжного звіту за результатами виконання етапу наукових (науково-технічних) робіт при проведенні фундаментальних досліджень, прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, що фінансуються за бюджетними програмами Міністерства освіти і науки України", у т. ч. науково-технічну та звітну документацію, яка передбачена Технічним завданням, Календарним планом та умовами Договору для відповідного етапу) (1 прим.);

витяг з протоколу засідання науково-технічної (наукової) ради Виконавця з висновком про відповідність виконаного етапу НТР/НТП Технічному завданню та Календарному плану (2 прим.);

кошторис фактичних витрат за етапом (3 прим.), звітний кошторис за рік (3 прим.) та копії документів, що підтверджують ці витрати:

а) завірені належним чином копії платіжних доручень, видаткових накладних, договорів та інших документів за статтями витрат (крім витрат на оплату праці та накладних витрат), у тому числі договори, акти здачі-приймання та ановані звіти співвиконавця (1 прим.);

б) затверджений Виконавцем акт використання матеріалів (2 прим.);

копії Реєстраційних карток технології (у разі створення у процесі реалізації НТР/НТП технологій або їх складових);

облікова картка НДДКР (2 прим.);

інша документація відповідно до Технічного завдання та Календарного плану;

електронна версія звіту(ів) про *НТР/НТП*, зазначеного(их) у абзаці другому пункту 5.4 Договору, на електронному носії.

5.5. Замовник протягом 5 робочих днів з дня отримання Акта здачі-приймання *НТР/НТП* за етапом та звітних документів, що перелічені в пункті 5.4 Договору, здійснює розгляд та підписання звітних документів або надсилає Виконавцю вмотивовану відмову від прийняття робіт.

Підписання Акта здачі-приймання *НТР/НТП* за етапом Замовником є підтвердженням відсутності претензій з його сторони.

5.6. У разі дострокового виконання робіт (за етапом та/або в цілому) Замовник має право достроково прийняти та оплатити їх за вартістю, що зазначена в Договорі (з узгодженням змін в калькуляції кошторисної вартості робіт).

5.7. Якщо в процесі виконання *НТР/НТП* з'ясується неминучість одержання негативного результату, недоцільність або неможливість подальшого її/його проведення, Виконавець повинен призупинити роботи та не пізніше наступного робочого дня з дати виявлення такого факту письмово повідомити про це Замовника. Після повідомлення Сторони повинні протягом 5 робочих днів розглянути питання про доцільність та напрями продовження *НТР/НТП*.

5.8. Розірвання Договору оформлюється Додатковою угодою.

5.9. Приймання та оцінка відповідності *завершеної/завершеного НТР/НТП* вимогам Технічного завдання здійснюється комісією Замовника за участю Виконавця. Робота комісії завершується складанням Акта приймання *НТР/НТП* в цілому з висновком про відповідність або невідповідність *виконаної/виконаного НТР/НТП* Технічному завданню, а також пропозиціями щодо подальшої реалізації предмета Договору з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

5.10. Для приймання *завершеної/завершеного НТР/НТП* в цілому Виконавець подає Замовнику остаточний науково-технічний звіт за весь період виконання *НТР/НТП*, складений або згідно з ДСТУ 3008-2015 "Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення", або за формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства освіти і науки України, чинним на час подання звіту, а також науково-технічну та звітну документацію відповідно до умов Договору та Технічного завдання (технічна, конструкторська, технологічна документація; протоколи та програми випробувань, акти про виготовлення експериментальних/дослідних зразків, акти про введення в експлуатацію, акти приймання матеріальної та/або науково-технічної продукції комісією Виконавця та/або Замовника; акт про виготовлення макетних, експериментальних та/або дослідних зразків; програмні продукти на оптичних носіях тощо); довідку про оцінку науково-технічного рівня результатів *НТР/НТП* (2 прим.); довідку про практичну реалізацію результатів виконання *НТР/НТП* (2 прим.); довідку про напруження щодо об'єктів права інтелектуальної власності (1 прим.).

5.11. Замовник має право проводити наукову і науково-технічну експертизу відповідності *виконаної/виконаного* Виконавцем *НТР/НТП* (остаточного науково-технічного звіту) умовам Технічного завдання. У разі встановлення невідповідності або неповної відповідності *виконаної/виконаного НТР/НТР* вимогам Технічного завдання, Замовник має право вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків або повернення коштів, сплачених за Договором.

5.12. Після завершення *НТР/НТП* за Договором та приймання її/його результатів комісією Замовника Виконавець має щорічно, протягом 3-х років з моменту створення науково-технічної продукції, надавати Замовнику інформацію про її впровадження відповідно до Порядку надання відомостей про основні результати наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та у сфері трансферу технологій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11.01.2012 № 10, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2012 р. за № 146/20459 (із змінами), або за іншою, встановленою Замовником

формою, або інформацію про підтвержені впливи результатів *НТР/НТП* на розвиток сфер діяльності, секторів та галузей національної економіки.

5.13<sup>6</sup>. У випадку виконання НТП (крім інфраструктурних проектів) до Договору як обов'язковий додаток додається Довідка за формою згідно з додатком (*Додаток А до примірної форми Договору / Додаток А до Договору*), що підтверджує факт перерахування організацією, підприємством, установою, заявленою у заявці, що подавалася Виконавцем на конкурсний відбір, коштів для реалізації НТП на умовах співфінансування на рівні 40 відсотків загальної вартості НТП у разі, коли учасником конкурсу є заклад вищої освіти, наукова установа, та на рівні 50 відсотків – у разі, коли учасником конкурсу є суб'єкт малого, середнього підприємництва.

## VI. Права та обов'язки сторін

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи (відповідно до пункту 4.1 Договору);

приймати виконані роботи згідно з Актом здачі-приймання *НТР/НТП*, у тому числі за її/його етапами;

розглянути обгрунтований запит Виконавця про необхідні зміни у Технічному завданні, Календарному плані, Плановій калькуляції, складі наукового колективу (у тому числі щодо зміни наукового керівника) та прийняти за результатами розгляду відповідне рішення.

### 6.2. Замовник має право:

контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

зменшувати обсяг виконання *НТР/НТП* та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

запитувати додаткову інформацію щодо будь-яких питань, пов'язаних з виконанням *НТР/НТП*;

здійснювати вибірковий детальний контроль використання бюджетних коштів на основі ризик-орієнтованого підходу;

призупинити перерахування коштів Виконавцю у випадку отримання повідомлення від Виконавця про настання обставин, що призвели до неможливості чи недоцільності продовження виконання *НТР/НТП* на належному науковому рівні до усунення цих обставин, але не пізніше 60 днів з дня повідомлення, у противному випадку – Договір може бути розірвано у порядку, визначеному пунктом 6.5 цього Договору<sup>6</sup>;

повернути Акт здачі-приймання *НТР/НТП* без підпису у разі змотивованої відмови Замовника від прийняття робіт.

### 6.3. Виконавець зобов'язаний:

забезпечити виконання *НТР/НТП* у повному обсязі у строки, встановлені цим Договором;

забезпечити виконання *НТР/НТП*, якість якої/якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

забезпечити цільове та ефективне використання бюджетних коштів;

здійснити державну реєстрацію *НТР/НТП* та надати Замовнику реєстраційну та облікову картки;

вчасно надавати документи, визначені пунктом 5.4 цього Договору;

надавати на вимогу Замовника належним чином завірені копії первинних документів, що підтверджують фактичні витрати Виконавця;

<sup>6</sup> Пункт 5.13 зазначається виключно у випадку укладення Договору про фінансування НТП, що подавався на конкурсний відбір на умовах співфінансування.

надавати у звітних документах у разі укладення угод з третіми особами комплексну і детальну інформацію про такі угоди;

зазначати інформацію про отримання фінансування за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів для виконання зобов'язань за Договором з урахуванням пункту 1.6 Договору, зокрема під час публікацій результатів досліджень в українських та/або зарубіжних наукових виданнях із зазначенням Замовника та реєстраційного номера Договору;

використовувати кошти, отримані для реалізації Договору виключно на неприбутковій основі;

надавати доступ і право безоплатного користування науковими приладами та обладнанням працівникам наукової установи, закладу вищої освіти, у структурі якого утворено центр колективного користування науковим обладнанням, та іншим особам, які проводять науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним<sup>7</sup>;

призупинити роботу та негайно (але не пізніше наступного робочого дня) повідомити Замовника про обставини, передбачені пунктом 5.7 Договору.

6.4. У разі невиконання *НТР/НТП* у встановлений Договором строк Виконавець зобов'язується забезпечити завершення виконання *НТР/НТП* за власний рахунок. У такому випадку Сторонами укладається Додаткова угода та складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

6.5. Виконавець має право:

своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконання *НТР/НТП*;

на дострокове виконання *НТР/НТП* за письмовим погодженням Замовника; у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 днів до закінчення етапу.

6.6. Виконавець не має права планувати за бюджетні кошти за Договором придбання оргтехніки та устаткування за статтею "Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт" без погодження з Замовником, окрім переліку обладнання, що є невід'ємним додатком до Договору (Додаток 3.6) (для інфраструктурних проєктів).

6.7. Виконавець не має права залучати співвиконавців до виконання *НТР/НТП* без погодження із Замовником. Виконавець не має права дозволяти співвиконавцю витратити кошти, отримані на виконання робіт за Договором, на придбання спецустаткування.

6.8. Виконавець несе повну відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів, а також за дотримання вимог чинного законодавства щодо:

а) складання планової калькуляції кошторисної вартості робіт та розрахунків витрат за статтями;

б) здійснення фактичних витрат за статтями кошторису.

6.9 Виконавець несе повну відповідальність за достовірність інформації у звітних документах, передбачених цим Договором.

6.10. Виконавець не має права здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат в межах узгодженої планової калькуляції кошторисної вартості робіт більше ніж на 20,0 тис. грн (двадцять тисяч гривень) без погодження із Замовником. Якщо перерозподіл коштів між статтями витрат в межах узгодженої планової калькуляції здійснено менше, ніж на 20,0 тис. грн (двадцять тисяч гривень).

6.11. Під час виконання *НТР/НТП* Виконавець не має права без погодження із Замовником вносити зміни до розрахунків витрат за статтями "Матеріали" та "Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт" узгодженої Планової калькуляції кошторисної вартості робіт щодо найменування та переліку таких витрат.

<sup>7</sup> Цей абзац (абзац одинадцятий пункту 6.3) зазначається для інфраструктурних проєктів.



6.12. Після завершення робіт за Договором рішення щодо подальшого використання спецустаткування, придбаного за Договором, приймає Замовник.

6.13. Виконавець з метою безумовного та у повному обсязі забезпечення виконання зобов'язань за Договором здійснює внутрішній розподіл прав і обов'язків між Керівником установи, що діє на підставі відповідного розпорядчого документу, та Науковим керівником *НТР/НТП*, який визначений у відповідних документах Замовника, зокрема урахувавши таке:

1) Керівник установи має право:

запитувати звітну документацію та додаткову інформацію щодо будь-яких питань, пов'язаних з виконанням *НТР/НТП* у Наукового керівника;

використовувати передбачені Плановою калькуляцією кошторисної вартості робіт на виконання *НТР/НТП* кошти за статтею «Накладні витрати» («Адміністративні/Непрямі витрати») для забезпечення організаційного супроводу виконання *НТР/НТП*, з дотриманням вимог бюджетного законодавства та правил бухгалтерського обліку;

укладати контракти та договори із співвиконавцями, постачальниками, іншими сторонами та організаціями для забезпечення необхідних ресурсів та послуг для виконання *НТР/НТП* за погодженням з Науковим керівником;

представляти інтереси Виконавця перед Замовником та у разі потреби доручати це Науковому керівнику;

покладати за необхідності обов'язки, функції та права Наукового керівника *НТР/НТП* на відповідального виконавця *НТР/НТП*;

2) Керівник установи зобов'язаний:

забезпечити доступ Науковому керівнику та виконавцям *НТР/НТП* до ресурсів, обладнання та інфраструктури установи, необхідних для виконання *НТР/НТП*;

забезпечити бухгалтерський, планово-економічний, юридичний та адміністративний супровід виконання *НТР/НТП* (у тому числі забезпечити здійснення необхідних процедур закупівель товарів, робіт та/або послуг, необхідних для виконання Договору, відповідно до Планової калькуляції кошторисної вартості та чинного законодавства);

визначити представника установи та/або структурний підрозділ, який відповідає за організаційний супровід виконання *НТР/НТП*, контроль використання бюджетних коштів, коректне (належне) оформлення фінансової документації *НТР/НТП*, і комунікацію з цих питань із уповноваженими особами Замовника;

забезпечити здійснення виплат відповідно до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт на виконання *НТР/НТП* виключно за погодженням Наукового керівника (окрім статті витрат «Накладні витрати», податків, зборів та комунальних витрат (якщо вони передбачені));

забезпечити вчасне надання документів Замовнику, визначених пунктами 5.4 та 6.3 Договору;

ініціювання перед Замовником необхідних змін у Технічному завданні, Календарному плані та Плановій калькуляції, складі наукового колективу за погодженням з Науковим керівником;

3) Науковий керівник *НТР/НТП* має право:

самостійно формувати науковий колектив відповідно до конкурсної заявки та у разі необхідності, обґрунтовано ініціювати внесення змін до його складу з метою якісного та своєчасного виконання умов Договору;

на отримання якісного і своєчасного бухгалтерського, планово-економічного, юридичного та організаційного супроводу виконання *НТР/НТП* (у тому числі на забезпечення здійснення необхідних процедур закупівель товарів, робіт та/або послуг, необхідних для виконання Договору, відповідно до Планової калькуляції кошторисної вартості та чинного законодавства);

на ініціювання розподілу винагороди між виконавцями проекту відповідно до конкурсної заявки, їх персонального вкладу у забезпечення виконання умов Договору;

вносити пропозиції Керівнику установи щодо обґрунтованих змін до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт на виконання *НТР/НТП* за Договором;

звертатися до Замовника з питаннями, пов'язаними із виконанням *НТР/НТП*;

запитувати звітну та додаткову інформацію від безпосередніх виконавців (членів наукового колективу) та співвиконавців *НТР/НТП*;

представляти інтереси установи перед Замовником за дорученням Керівника установи;

4) Науковий керівник *НТР/НТП* зобов'язаний:

забезпечувати виконання *НТР/НТП* у повному обсязі у строки, встановлені Договором, якість якої/якого відповідає умовам, установленим Технічним завданням та розділом XI цього Договору;

забезпечувати ефективне управління ресурсами, такими як персонал, фінансування, обладнання, і матеріали тощо, які є у наявності для виконання *НТР/НТП*;

забезпечувати високий науковий і науково-технічний рівень результатів, їх патентну чистоту, дотримання принципів академічної доброчесності, наукової етики, досягнення запланованих показників щодо оприлюднення, апробації, впровадження результатів *НТР/НТП* тощо;

здійснювати координацію виконання *НТР/НТП* членами наукового колективу (виконавцями) та співвиконавцями;

подавати запит уповноваженій особі Виконавця про необхідність здійснення витрат бюджетних коштів відповідно до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт на виконання *НТР/НТП*;

вчасно надавати Керівнику установи звітні документи, передбачені Договором та додаткову інформацію щодо будь-яких питань, пов'язаних з виконанням *НТР/НТП*;

своєчасно повідомляти Керівника установи та Замовника про необхідні зміни у Технічному завданні, Календарному плані та Плановій калькуляції, складі наукового колективу;

невідкладно повідомляти Керівника установи та Замовника про настання обставин, що впливають на належне виконання умов Договору, зокрема таких, що можуть призвести до неможливості чи недоцільності продовження виконання *НТР/НТП* на належному рівні.

## VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та Договору.

7.2. Відповідно до статті 230 Цивільного кодексу України якщо одна із Сторін Договору навмисно ввела другу сторону в оману щодо обставин, які мають істотне значення (частина перша статті 229 Цивільного кодексу України), Договір визнається судом недійсним. Обман має місце, якщо сторона заперечує наявність обставин, які можуть перешкодити виконанню Договору, або якщо вона замовчує їх існування. Сторона, яка застосувала обман, зобов'язана відшкодувати другій стороні збитки у подвійному розмірі та моральну шкоду, що завдані у зв'язку з вчиненням Договору.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує до державного бюджету штрафні санкції згідно законодавства.

За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

У разі здійснення попередньої оплати (авансу) Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику аванс в повному обсязі.

7.4. За умов неякісного виконання *НТР/НТП*, її/його доопрацювання на вимогу Замовника здійснюється за рахунок Виконавця.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7.7. Для інфраструктурних проектів у разі невикористання коштів за Договором у повному обсязі, залишок коштів повертається Замовнику впродовж 10 днів після підписання Акту здачі-приймання НТП згідно з пунктом 5.5 Договору<sup>8</sup>.

### **VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, втрата обладнання, необхідного для реалізації *НТР/НТП*, внаслідок збройної агресії рф тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими засвідчити настання та час дії таких обставин відповідно до законодавства.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

### **IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

### **X. Строк дії Договору**

10.1. Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до \_\_.\_\_.20\_\_, але до повного виконання сторонами своїх зобов'язань з урахуванням пункту 5.1<sup>1</sup>.

10.2. Договір укладається і підписується у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

### **XI. Інші умови**

11.1. Відносини між сторонами у зв'язку з використанням результатів виконання *НТР/НТП* регулюються Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, законами України та Договором.

11.2. Зміни та доповнення до Договору визначаються Додатковою угодою до Договору за згодою Сторін.

<sup>8</sup> Пункт 7.7 зазначається у Договорі виключно для інфраструктурних проектів.

11.3. При зміні своїх реквізитів Сторони не пізніше, ніж через 5 днів повідомляють одна одну у письмовій формі.

## ХІІ. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Технічне завдання на виконання НТР/НТП;

Додаток 2 – Календарний план виконання НТР/НТП на 20\_\_ рік / 20\_\_-20\_\_ р.р.;

Додаток 3 – Планова калькуляція кошторисної вартості робіт на виконання НТР/НТП на 20\_\_ рік / 20\_\_-20\_\_ р.р. та розрахунки витрат за статтями до неї.

Додаток 4 – Протокол узгодження вартості НТР/НТП (за необхідності);

Додаток 5 – Додаткова угода до примірної форми Договору (за необхідності);

Додаток А – Довідка, що підтверджує факт перерахування організацією, підприємством, установою, заявленою у заявці, що подавалася Виконавцем на конкурсний відбір, коштів для реалізації НТП на умовах співфінансування на рівні 40 відсотків загальної вартості НТП у разі, коли учасником конкурсу є заклад вищої освіти, наукова установа, та на рівні 50 відсотків – у разі, коли учасником конкурсу є суб'єкт малого, середнього підприємництва.

## ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

### 13.1. Замовник:

Міністерство освіти і науки України  
пр. Берестейський, 10, м. Київ, 01135  
тел.: (044) 481-32-21, факс: (044) 481-47-96  
код ЄДРПОУ 38621185  
р/р UA808201720343101012300085388  
ДКСУ м. Києва, МФО 820172, ЗКПО 38621185

### 13.2. Виконавець:

.....  
(найменування підприємства (організації, установи),  
.....  
(місцезнаходження, поштовий індекс, телефакс, телефон)  
.....  
(код за ЄДРПОУ, розрахунковий рахунок (загальний))  
.....  
(відділення банку, МФО, ВДК, район, місто, казначейський рахунок "Спецкошти" № відділення банку, МФО, реєстраційний рахунок Виконавця)

### Довідково:

Науковий керівник НТР/НТП: прізвище, ім'я та по батькові, моб. тел., e-mail;

Відповідальний виконавець НТР/НТП: прізвище, ім'я та по батькові, моб. тел., e-mail;

Головний бухгалтер: прізвище, ім'я та по батькові, роб./моб. тел.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

Посада керівника/уповноваженої  
керівником особи установи

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)  
М.П.

Посада керівника/уповноваженої  
керівником особи державного органу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)  
М.П.

Науковий керівник НТР/НТП

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

**В. о. генерального директора  
директорату розвитку науки**



**Григорій МОЗОЛЕВИЧ**

Додаток 1  
до Примірної форми договору про  
надання фінансування на виконання  
наукової роботи, науково-технічного  
та інфраструктурного проекту

Додаток 1  
до Договору № \_\_\_ / \_\_\_ -20 \_\_\_  
від \_\_\_ . \_\_\_ .20 \_\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Посада керівника/уповноваженої керівником  
особи державного органу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)  
М.П.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
на виконання  
наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного (інфраструктурного)  
проекту<sup>9</sup>

" \_\_\_\_\_ "

(назва НТР/НТП)

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Посада керівника/уповноваженої  
керівником особи установи

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)  
М.П.

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

**ЗАМОВНИК**

Посада керівника самостійного  
структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Посада керівника у межах самостійного  
структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Посада керівника структурного підрозділу,  
який відповідає за напрям

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Посада спеціаліста структурного  
підрозділу, який відповідає за напрям

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

<sup>9</sup> При формуванні Технічного завдання до Договору тут і далі в його тексті зі слів, виділених в Додатку 1 до примірної форми Договору курсивом і розділених косою рискою ("/"), необхідно залишити лише потрібну частину та зняти виділення курсивом.

**1. Підстава для проведення робіт  
при виконанні наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного  
(інфраструктурного) проекту**

1.1. Положення про конкурсний відбір наукових, науково-технічних робіт та проектів, які фінансуються за рахунок зовнішнього інструменту допомоги Європейського Союзу для виконання зобов'язань України у Рамковій програмі Європейського Союзу з наукових досліджень та інновацій "Горизонт 2020", затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2019 р. № 971 (зі змінами).

1.2. \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

*(реквізити та назва розпорядчого документа, яким затверджено результати конкурсу)*

**2. Мета і вихідні дані для проведення робіт  
при виконанні наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного  
(інфраструктурного) проекту**

2.1. Мета проведення НТР/НТП.

2.2. Проблеми, які вирішуються реалізацією предмета Договору.

*(обґрунтувати проблеми, які вирішуються внаслідок реалізації предмету Договору)*

2.3. Напряцювання, на яких ґрунтується НТР/НТП.

*(вказати науковий доробок (не більше семи друкованих робіт за темою НТР/НТП за останні три роки) та досвід авторів; для інноваційних проектів - досвід співпраці із суб'єктами підприємництва)*

2.4. Матеріально-технічне забезпечення.

*(навести перелік обладнання та матеріально-технічної бази, інноваційної інфраструктури, необхідних для виконання завдання)*

2.5. Кадрове забезпечення:

*(вказати: до виконання роботи буде залучено: \_\_ докторів наук, \_\_ кандидатів наук/докторів філософії, \_\_ інших працівників без наукового ступеня)*

**3. Основні вимоги до виконання робіт  
при виконанні наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного  
(інфраструктурного) проекту**

*(вказати, що передбачається для наукового забезпечення виконання завдання: створення дослідної установки, стенду, нової технології, продукції, матеріалу; методу, способу, видання монографій, наукових статей, участь у конференціях, виставках тощо із зазначенням орієнтовних назв заходів та дат їх проведення)*

*(для інфраструктурних проектів обґрунтувати придбання наукових приладів та обладнання/спеціалізування; залучення співвиконавців/співфінансування)*

**4. Етапи виконання робіт<sup>10</sup>  
при виконанні наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного  
(інфраструктурного) проекту**

<sup>10</sup> Кількість етапів може змінюватись, тут і далі – обирати потрібну кількість етапів.

№ етапу	Найменування етапів виконання НТР/НТП, у т. ч. назва етапів робіт співвиконавця за Договором	Термін виконання (початок - закінчення), місяць, рік	Науково-технічна продукція та інші матеріали, що підлягають здачі Замовнику, у т.ч. назва продукції співвиконавця
1		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.	
2		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.	
3		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.	
4		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.	

**5. Техніко-економічне обґрунтування виконання робіт при виконанні наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного (інфраструктурного) проекту**

*(зазначити очікувані переваги кінцевого наукового, науково-технічного результату, що буде отримано; вагомість нової продукції для України, потенційних споживачів; інформацію щодо соціально-економічного ефекту від використання (впровадження) результатів роботи, можливість спрямування на відновлення України у післявоєнний час. Для інфраструктурних проектів вказати також про наукові групи, які потенційно зможуть проводити дослідження на придбаному науковому обладнанні; для проектів із проведення техніко-економічного обґрунтування - способи впровадження у виробництво)*



Додаток 2

до Примірної форми договору про надання фінансування на виконання наукової роботи, науково-технічного та інфраструктурного проекту

Додаток 2

до Договору № \_\_\_/\_\_\_-20\_\_\_

від \_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_\_ р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного (інфраструктурного) проекту<sup>11</sup>

"

"

(назва НТР/НТП)

№ етапу	Найменування етапів** виконання НТР/НТП, у т. ч. назва етапів робіт співвиконавця за договором	Термін виконання початок-закінчення (місяць, рік)	Науково-технічна продукція та інші матеріали, що підлягають здачі Замовнику, у т.ч. назва продукції співвиконавця	Вартість робіт за етапом, у т.ч. обсяг робіт співвиконавця (тис. грн)
1 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
2 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
<b>Всього за 20__ рік</b>				
3 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
4 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
<b>Всього за 20__ рік</b>				
<b>Разом</b>				

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Посада керівника/уповноваженої керівником особи установи

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

М.П.

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

**ЗАМОВНИК**

Посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

М.П.

Посада керівника самостійного структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Посада керівника у межах

<sup>11</sup> При формуванні Календарного плану до Договору тут і далі в його тексті зі слів, виділених в Додатку 2 до примірної форми Договору курсивом і розділених косою рисою ("/"), необхідно залишити лише потрібну частину та зняти виділення курсивом.

Керівник підрозділу, відповідального за  
планово-фінансовий супровід НТР/НТП

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЦЕ  
(підпис)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЦЕ  
(підпис)

самостійного структурного підрозділу  
\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЦЕ

(підпис)

Посада керівника у межах самостійного  
структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЦЕ

(підпис)

Посада спеціаліста структурного підрозділу, який  
відповідає за напрям

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЦЕ

(підпис)

Посада керівника структурного підрозділу  
з фінансових питань

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЦЕ

(підпис)

Посада спеціаліста структурного підрозділу з  
фінансових питань, який відповідає за напрям

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЦЕ

(підпис)

Додаток 3  
до Примірної форми договору про надання  
фінансування на виконання наукової  
роботи, науково-технічного та  
інфраструктурного проекту

Додаток 3  
до Договору № \_\_\_/\_\_\_-20\_\_\_  
від \_\_. \_\_. 20\_\_ р.

**ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ**  
кошторисної вартості робіт на виконання наукової, науково-технічної роботи /  
наукового, науково-технічного (інфраструктурного) проекту<sup>12</sup>

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(назва НТР/НТП)

Строк виконання роботи: початок \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, закінчення: \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Статті витрат	Разом	Етап №	Етап №
1. Витрати на оплату праці			
2. Відрахування на соціальне страхування			
3. Матеріали			
4. Паливо та енергія для науково-виробничих цілей			
5. Витрати на службові відрядження			
6. Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт			
7. Витрати на роботи, які виконуються сторонніми організаціями та підприємствами (співвиконавці)			
8. Інші витрати			
9. Накладні витрати			
<b>Всього витрат</b>			

*тис. грн*

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Посада керівника/уповноваженої керівником  
особи установи

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

М.П.

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за  
планово-фінансовий супровід НТР/НТП

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Головний бухгалтер

**ЗАМОВНИК**

Посада керівника/уповноваженої керівником  
особи державного органу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

М.П.

Посада керівника самостійного структурного  
підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Посада керівника у межах самостійного  
структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Посада керівника у межах самостійного  
структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Посада спеціаліста структурного підрозділу,  
який відповідає за напрям

<sup>12</sup> При формуванні Планової калькуляції кошторисної вартості робіт до Договору тут і далі в її тексті зі слів, виділених в Додатку 3 до примірної форми Договору курсивом і розділених косою рисою (" /"), необхідно залишити лише потрібну частину та зняти виділення курсивом.

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)  
Посада керівника структурного підрозділу  
з фінансових питань

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)  
Посада спеціаліста структурного підрозділу з  
фінансових питань, який відповідає за напрям  
\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту

Розрахунки витрат за статтею "Витрати на оплату праці"  
на роботи, що виконуються за Договором № \_\_\_ / \_\_\_ – 20\_\_\_ від \_\_\_ . \_\_\_ 20\_\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_\_ 20\_\_\_ р.)

№ з/п	Категорія персоналу	1 етап 20___ р.			етап 20___ р.			етап 20___ р.			Разом		
		Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дослідники													
	Всього												
Техніки та допоміжний персонал													
	Всього												
Інші працівники													
	Всього												
Разом													

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального  
за планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 3.3

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту

Розрахунки витрат за статтею "Матеріали"  
на роботи, що виконуються за Договором № \_\_\_ / \_\_\_ - 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Всього:</b>														

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального  
за планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 3.4

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту

Розрахунки витрат за статтею "Паливо та енергія для науково-виробничих цілей"  
на роботи, що виконуються за Договором № \_\_\_ / \_\_\_ - 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Найменування витрат	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Всього:</b>														

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального  
за планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 3.5

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту

Розрахунки витрат за статтею "Витрати на службові відрядження"  
на роботи, що виконуються за Договором № \_\_\_ / \_\_\_ – 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_ 20\_\_ р.)

Етап №	Країна, місто, установа	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість з розрахунками
__ етап						
	Всього					
__ етап						
	Всього					
Разом						

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального  
за планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)



Додаток 3.6

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту

Розрахунки витрат за статтею "Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт"  
на роботи, що виконуються за Договором № \_\_\_ / \_\_\_ – 20\_\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_\_ 20\_\_\_ р.)

№ з/п	Найменування спецустаткування	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20__ р.		етап 20__ р.		етап 20__ р.		етап 20__ р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Всього:</b>														

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального  
за планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 3.7

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту

Розрахунки витрат за статтею "Витрати на роботи, які виконуються сторонніми організаціями та підприємствами (співвиконавці)"  
на роботи, що виконуються за Договором № \_\_\_/\_\_\_ – 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Статті витрат	Всього на 20__ рік	Всього на 20__ рік	Примітки
<b>Разом</b>				

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального  
за планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 3.8

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту

Розрахунки витрат за статтею "Інші витрати"  
на роботи, що виконуються за Договором № \_\_\_ / \_\_\_ – 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Статті витрат	Всього на 20__ рік	Всього на 20__ рік	Примітки
<b>Разом</b>				

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального  
за планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту

Розрахунки витрат за статтею "Накладні витрати"  
на роботи, що виконуються за Договором № \_\_\_ / \_\_\_ - 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Статті видатків	Очікувані витрати у 20__ р. по Договору	Очікувані витрати у 20__ р. по Договору	Примітки
I	Видатки на управління			
	Оплата праці			
	Нарахування на зарплату			
II	Службові відрядження			
	Загальногосподарські витрати			
	Водопостачання			
	Електроенергія та теплопостачання			
	Санітарне прибирання приміщень			
	Послуги зв'язку			
III	Придбання матеріалів, обладнання, інвентарю			
	Інші послуги			
	Невиробничі витрати			
	Ремонт та утримання основних фондів, ремонт поточний та утримання інженерних комунікацій			
	<b>Всього</b>			
	Заробітна плата основного персоналу			
	Рівень накладних видатків (%)			

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального  
за планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 4  
до Примірної форми договору про надання  
фінансування на виконання наукової  
роботи, науково-технічного та  
інфраструктурного проекту

Додаток 4  
до Договору № \_\_\_/\_\_\_-20\_\_\_  
від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ р.

**ПРОТОКОЛ**  
узгодження вартості наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного  
(інфраструктурного) проекту<sup>13</sup>

\_\_\_\_\_”  
(назва НТР/НТП)

за Договором № \_\_\_/\_\_\_ – 20\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, від Замовника в особі

\_\_\_\_\_”  
(посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу ім'я, прізвище)

який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від \_\_\_.\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_

\_\_\_\_\_”  
(реквізити та назва наказу)

та від Виконавця в особі

\_\_\_\_\_”  
(посада керівника/уповноваженої керівником особи установи ім'я, прізвище)

який діє на підставі \_\_\_\_\_  
(реквізити та назва розпорядчого документа)

засвідчуємо, що Сторонами досягнуто узгодження вартості виконання НТР/НТП у 20\_\_\_ році  
\_\_\_\_\_, без ПДВ (згідно із п.п.197.1.22,  
(сума числом та словами)  
п.197.1, ст. 197 Податкового кодексу України).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та  
Замовником у 20\_\_\_ році.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Посада керівника/уповноваженої  
керівником особи установи

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

(підпис)  
М.П.

**ЗАМОВНИК**

Посада керівника/уповноваженої  
керівником особи державного органу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

(підпис)  
М.П.

<sup>13</sup> При формуванні Протоколу узгодження вартості до Договору тут і далі в його тексті зі слів, виділених в Додатку 4 до примірної форми Договору курсивом і розділених косою рискою (“/”), необхідно залишити лише потрібну частину та зняти виділення курсивом.

Додаток 5  
до Примірної форми договору про надання  
фінансування на виконання наукової  
роботи, науково-технічного та  
інфраструктурного проекту

Додаток 5  
до Договору № \_\_\_/\_\_\_-20\_\_\_  
від \_\_. \_\_. 20\_\_ р.

**ДОДАТКОВА УГОДА № \_\_\_/\_\_\_ - 20\_\_\_**  
**до Договору № \_\_\_/\_\_\_ - 20\_\_\_ від \_\_. \_\_. 20\_\_ р.**  
**на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного**  
**(інфраструктурного) проекту<sup>14</sup>**

" \_\_\_\_\_ "

*(назва НТР/НТП)*

м. Київ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Міністерство освіти і науки України в особі

\_\_\_\_\_

*(посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу ім'я, прізвище)*  
який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від \_\_. \_\_. 20\_\_ № \_\_\_

\_\_\_\_\_ "

*(реквізити та назва наказу)*  
(далі – Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_

*(найменування організації, установи, підприємства)*

В  
особі \_\_\_\_\_

який діє на підставі \_\_\_\_\_

*(реквізити та назва розпорядчого документа)*

(далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони), уклали цю додаткову угоду (далі – Додаткова угода) про таке.

1. Зміст, строки виконання етапів НТР/НТП на 20\_\_ рік (Календарний план на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного (інфраструктурного) проекту на 20\_\_ рік та Планова калькуляція кошторисної вартості робіт на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного (інфраструктурного) проекту на 20\_\_ рік та розрахунки за статтями витрат до неї) є предметом Додаткової угоди.

2. У 20\_\_ році Замовник перераховує Виконавцю

\_\_\_\_\_

*(сума цифрами та прописом в тис. грн)*

без ПДВ (згідно з пп.197.1.22 п.197.1 ст.197 Податкового кодексу України).

<sup>14</sup> При формуванні Додаткової угоди до Договору тут і далі в її тексті зі слів, виділених в Додатку 5 до примірної форми Договору курсивом і розділених косою рискою ("/"), необхідно залишити лише потрібну частину та зняти виділення курсивом.

3. Додатки, що є невід'ємною частиною Додаткової угоди:

Календарний план на виконання *наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного (інфраструктурного) проекту* (Додаток 1);

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт на виконання *наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного (інфраструктурного) проекту* та розрахунки за статтями витрат до неї (Додаток 2).

Додаткова угода укладається і підписується у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу; набирає чинності з дати її підписання Сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань, але не пізніше кінцевого строку виконання Договору з урахуванням пункту 5.1<sup>1</sup>.

4. Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України дія Додаткової угоди поширюється на взаємовідносини Сторін, які виникли з 01 січня 20\_\_ року та діяли до моменту укладення Додаткової угоди.

5. Додаткова угода з дати набрання нею чинності є невід'ємною частиною Договору.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Посада керівника/уповноваженої  
керівником особи установи

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)  
М.П.

**ЗАМОВНИК**

Посада керівника/уповноваженої  
керівником особи державного органу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)  
М.П.

Науковий керівник НТР/НТП

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 1  
до Додаткової угоди № \_\_\_ / \_\_\_ -20\_\_\_  
від \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_  
до Договору № \_\_\_ / \_\_\_ -20\_\_\_ від \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного  
(інфраструктурного) проекту<sup>15</sup>

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(назва НТР/НТП)

№ етапу	Найменування етапів** виконання НТР/НТП, у т. ч. назва етапів робіт співвиконавця за договором	Термін виконання початок-закінчення (місяць, рік)	Науково-технічна продукція та інші матеріали, що підлягають здачі Замовнику, у т.ч. назва продукції співвиконавця	Вартість робіт за етапом, у т.ч. обсяг робіт співвиконавця (тис. грн)
1 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
2 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
<b>Всього за 20__ рік</b>				
3 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
4 етап		місяць 20__ р. – місяць 20__ р.		
<b>Всього за 20__ рік</b>				
<b>Разом</b>				

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Посада керівника/уповноваженої керівником особи установи

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

М.П.

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за планово-фінансовий супровід НТР/НТП

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

**ЗАМОВНИК**

Посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу  
\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

М.П.

Посада керівника самостійного структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Посада керівника у межах самостійного структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Посада керівника у межах самостійного структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Посада спеціаліста структурного підрозділу,

<sup>15</sup> При формуванні Календарного плану до Додаткової угоди до Договору тут і далі в його тексті зі слів, виділених курсивом і розділених косою рискою (" / "), необхідно залишити лише потрібну частину та зняти виділення курсивом.



Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

який відповідає за напрям

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Посада керівника структурного підрозділу  
з фінансових питань

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Посада спеціаліста структурного підрозділу з  
фінансових питань, який відповідає за напрям

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 2  
до Додаткової угоди № \_\_\_/\_\_\_-20\_\_\_  
від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_  
до Договору № \_\_\_/\_\_\_-20\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_

### ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ

кошторисної вартості робіт на виконання *наукової, науково-технічної роботи / наукового, науково-технічного (інфраструктурного) проекту*<sup>16</sup> у 20\_\_\_ році

(назва НТР/НТП)  
Строк виконання роботи: початок \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, закінчення: \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Статті витрат	На 20__ рік	Етап №	Етап №
1. Витрати на оплату праці			
2. Відрахування на соціальне страхування			
3. Матеріали			
4. Паливо та енергія для науково-виробничих цілей			
5. Витрати на службові відрядження			
6. Спецстаткування для наукових (експериментальних) робіт			
7. Витрати на роботи, які виконуються сторонніми організаціями та підприємствами (співвиконавці)			
8. Інші витрати			
9. Накладні витрати			
<b>Всього витрат</b>			

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Посада керівника/уповноваженої керівником особи установи

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)  
М.П.

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за планово-фінансовий супровід НТР/НТП

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

#### ЗАМОВНИК

Посада керівника/уповноваженої керівником особи державного органу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)  
М.П.

Посада керівника самостійного структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Посада керівника у межах самостійного структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Посада керівника у межах самостійного структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Посада спеціаліста структурного підрозділу, який відповідає за напрям

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Посада керівника структурного підрозділу з фінансових питань

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Посада спеціаліста структурного підрозділу з

<sup>16</sup> При формуванні Планової калькуляції до Додаткової угоди до Договору тут і далі в її тексті зі слів, виділених курсивом і розділених косою рискою ("/"), необхідно залишити лише потрібну частину та зняти виділення курсивом.

фінансових питань, який відповідає за напрям

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ (підпис)

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту у 20\_\_ році

Розрахунки витрат за статтею "Витрати на оплату праці"  
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № \_\_\_ / \_\_\_ - 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р.  
до Договору № \_\_\_ / \_\_\_ - 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на 20\_\_ р.)

№ з/п	Категорія персоналу	I етап 20__ р.			II етап 20__ р.			III етап 20__ р.			Разом		
		Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Дослідники</b>													
	Всього												
<b>Техніки та допоміжний персонал</b>													
	Всього												
<b>Інші працівники</b>													
	Всього												
<b>Разом</b>													

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за  
планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Додаток 2.3

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту у 20\_\_ році

## Розрахунки витрат за статтею "Матеріали"

на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № \_\_/\_\_/\_\_ – 20\_\_ від \_\_. \_\_. 20\_\_ р.  
до Договору № \_\_/\_\_/\_\_ – 20\_\_ від \_\_. \_\_. 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Всього:</b>														

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за  
планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 2.4

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту у 20\_\_ році

Розрахунки витрат за статтею "Паливо та енергія для науково-виробничих цілей"  
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № \_\_\_/\_\_\_ – 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р.  
до Договору № \_\_\_/\_\_\_ – 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Найменування витрат	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20__ р.		__ етап 20__ р.		етап 20__ р.		етап 20__ р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Всього:</b>														

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за  
планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 2.5

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту у 20\_\_ році

Розрахунки витрат за статтею "Витрати на службові відрядження"  
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № \_\_\_/\_\_\_ - 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р.  
до Договору № \_\_\_/\_\_\_ - 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_ 20\_\_ р.)

Етап №	Країна, місто, установа	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість з розрахунками
__ етап						
	Всього					
__ етап						
	Всього					
Разом						

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за  
планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 2.6

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту у 20\_\_ році

Розрахунки витрат за статтею "Специстаткування для наукових (експериментальних) робіт"  
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № \_\_/\_\_/20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р.  
до Договору № \_\_/\_\_/20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Найменування специстаткування	Од. виміру	Ціна одиниці	Всього		У тому числі за етапами								Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	1 етап 20__ р.		етап 20__ р.		етап 20__ р.		етап 20__ р.		
						Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	Кільк.	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Всього:</b>														

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за  
планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)



Додаток 2.7

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту у 20\_\_ році

Розрахунки витрат за статтею "Витрати на роботи, які виконуються сторонніми організаціями та підприємствами (співвиконавці)"  
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № \_\_\_ / \_\_\_ - 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р.  
до Договору № \_\_\_ / \_\_\_ - 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Статті витрат	Всього на 20__ рік	Всього на 20__ рік	Примітки
<b>Разом</b>				

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за  
планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 2.8

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту у 20\_\_ році

Розрахунки витрат за статтею "Інші витрати"  
на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № \_\_\_/\_\_\_ – 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р.  
до Договору № \_\_\_/\_\_\_ – 20\_\_ від \_\_. \_\_ 20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Статті витрат	Всього на 20__ рік	Всього на 20__ рік	Примітки
<b>Разом</b>				

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за  
планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток 2.9

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт  
на виконання наукової, науково-технічної роботи / наукового,  
науково-технічного (інфраструктурного) проекту у 20\_\_ році

## Розрахунки витрат за статтею "Накладні витрати"

на роботи, що виконуються згідно з Додатковою угодою № \_\_/\_\_/20\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_ р.  
до Договору № \_\_/\_\_/20\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_ р., тис. грн (у цінах на \_\_.\_\_.20\_\_ р.)

№ з/п	Статті видатків	Очікувані витрати у 20__ р. по Договору	Очікувані витрати у 20__ р. по Договору	Примітки
I	Видатки на управління			
	Оплата праці			
	Нарахування на зарплату			
	Службові відрядження			
II	Загальногосподарські витрати			
	Водопостачання			
	Електроенергія та тепlopостачання			
	Санітарне прибирання приміщень			
	Послуги зв'язку			
	Придбання матеріалів, обладнання, інвентарю			
III	Інші послуги			
	Невиробничі витрати			
	Ремонт та утримання основних фондів, ремонт поточний та утримання інженерних комунікацій			
	<b>Всього</b>			
	Заробітна плата основного персоналу			
	Рівень накладних видатків (%)			

Науковий керівник \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Керівник підрозділу, відповідального за  
планово-фінансовий супровід НТР/НТП \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Додаток А  
до Примірної форми договору про  
надання фінансування на виконання  
наукової роботи, науково-технічного  
та інфраструктурного проекту

Додаток А  
до Договору № \_\_\_/\_\_\_  
від \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

ДОВІДКА

про підтвердження перерахування організацією, підприємством, установою,  
заявленою у заявці, що подавалася Виконавцем на конкурсний відбір,  
коштів для реалізації НТП на умовах співфінансування

---

---

---

---

*(Довідка подається в довільній формі, що підтверджує факт перерахування організацією, підприємством, установою, заявленою у заявці, що подавалася Виконавцем на конкурсний відбір, коштів для реалізації НТП на умовах співфінансування: на рівні 40 відсотків загальної вартості НТП у разі, коли учасником конкурсу є заклад вищої освіти, наукова установа, та на рівні 50 відсотків – у разі, коли учасником конкурсу є суб'єкт малого, середнього підприємництва. До Довідки додають завірені Виконавцем копії відповідних рахунків-фактур, квитанцій, інших документів, якими засвідчується вимога пункту 5.13 Договору.)*

Додаток: засвідчена(і) копія(і) бухгалтерських платіжних документів, які підтверджують факт надходження коштів на рахунок Виконавця

Посада керівника/уповноваженої  
керівником особи установи

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)  
М.П.

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Науковий керівник НТП

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)