



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

15 01 2024

м. Київ

№ 43

Про утворення Проектного офісу з підтримки змін в системі освіти і науки

Відповідно до частин сьомої та восьмої статті 14 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», абзаців третього та четвертого пункту 11 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), та з метою підтримки впровадження реформ та забезпечення ефективної співпраці з партнерами

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Проектний офіс партнерства та взаємодії з підтримки змін у системі освіти і науки Міністерства освіти і науки України (далі – Проектний офіс).
2. Затвердити Положення про Проектний офіс, що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра освіти і науки України Євгена Кудрявця.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

15 01 2024 року № 43

ПОЛОЖЕННЯ

про Проектний офіс з підтримки змін в системі освіти і науки Міністерства
освіти і науки України

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Проектний офіс з підтримки змін в системі освіти і науки Міністерства освіти і науки України (далі – Проектний офіс) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється і діє в межах компетенції та законодавства України з метою підтримки впровадження реформ, заходів відновлення від наслідків війни сфери освіти і науки в Україні для підвищення якості та доступності освіти, розвитку науки, синхронізації їх з освітнім та дослідницьким простором Європейського Союзу.

2. Проектний офіс у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, дорученнями Міністра освіти і науки та цим Положенням.

3. Проектний офіс підзвітний Міністру освіти і науки України.

4. Основними завданнями Проектного офісу є:

- підтримка всеукраїнських та міжнародних проектів у сфері освіти та науки;

- сприяння відновленню сфери освіти та науки;

- залучення експертів, надання методологічної підтримки та пошук партнерів для впровадження реформ та виконання заходів з відновлення сфери освіти та науки;

- підготовка пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань впровадження реформ та відновлення сфери освіти та науки, включаючи стратегічні та програмні документи Міністерства освіти і науки України із зазначених питань та планів заходів з їх реалізації.

ІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ

1. Проектний офіс відповідно до покладених на нього завдань:

- готує пропозиції, аналітичні матеріали, доповідні записки, висновки, рекомендації тощо щодо пріоритетів та актуалізації заходів із

впровадження реформ та відновлення сфери освіти та науки, строків їх здійснення та механізмів реалізації;

- здійснює аналіз нормативно-правових актів з питань, пов'язаних із реалізацією та впровадженням реформ у сфері освіти та науки, та тих, що можуть мати безпосередній вплив на їх реалізацію та вносить відповідні пропозиції щодо цих актів;

- забезпечує моніторинг та поточний аналіз виконання пріоритетних напрямків впровадження реформ та відновлення сфери освіти та науки, визначених пріоритетами МОН;

- надає консультаційну підтримку МОН у формуванні технічних завдань та запитів на технічну допомогу;

- бере участь у комунікації з донорськими організаціями та проектами міжнародної технічної допомоги;

- забезпечує моніторинг оцінки збитків, завданих воєнною агресією російської федерації, планування, моніторинг та оцінку проектів відновлення системи освіти та науки;

- проводить моніторинг та систематизацію освітніх потреб у регіонах та проводить оцінку потреб в капіталовкладеннях для впровадження відбудови та відновлення закладів освіти і науки;

- бере участь у плануванні та проведенні моніторингу міжнародної допомоги, залученої для відновлення закладів освіти і науки;

- бере участь у проведенні публічних заходів для інформування та обговорення актуальних питань;

- забезпечує опрацювання запитів та надає іншу консультаційну та аналітичну підтримку МОН.

2. Проектний офіс у межах компетенції, відповідно до законодавства та покладених на нього завдань має право:

- утворювати постійні та тимчасові робочі групи (проектні та експертні групи за відповідними напрямками);

- у встановленому порядку залучати до роботи Проектного Офісу представників експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також окремих фахівців, інших осіб за їх згодою;

- отримувати в установленому порядку від МОН, міністерств, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

- отримувати в установленому порядку від МОН проекти нормативно-правових актів для опрацювання та надання пропозицій;
- подавати до МОН рекомендації, пропозиції, аналітичні матеріали, доповідні записки, висновки тощо з питань, що належать до компетенції Проектного офісу;
- брати участь у розгляді пропозицій експертів, інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Проектного офісу;
- брати участь у публічних заходах для інформування та обговорення актуальних питань щодо реформування, відновлення та відбудови освіти та науки та направляти представників для участі в заходах, що проводяться МОН;
- розглядати інші питання в межах повноважень, визначених цим Положенням.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ

1. До складу Проектного офісу входять Голова, менеджери, експерти, консультанти у сфері освіти і науки.
2. Головою Проектного офісу є перший заступник Міністра освіти і науки України за посадою.
3. Персональний склад Проектного офісу затверджується Головою Проектного офісу.
4. Голова Проектного офісу:
 - організовує діяльність, керує поточною роботою та забезпечує контроль за виконанням завдань, покладених на Проектний офіс;
 - скликає та організовує підготовку засідань Проектного офісу;
 - інформує МОН про роботу Проектного офісу;
 - підписує документи від імені Проектного офісу;
 - забезпечує стратегічне планування роботи Проектного офісу;
 - забезпечує контроль за виконанням працівниками Проектного офісу персональних завдань;
 - представляє Проектний офіс у відносинах з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, громадянами, міжнародними та донорськими організаціями, інвесторами;
 - виконує інші функції для забезпечення здійснення Проектним офісом своїх повноважень.


5. Організаційне забезпечення діяльності Проектного офісу забезпечується МОН.

6. Проектний офіс має право залучати фінансові ресурси донорів, включаючи міжнародну технічну допомогу, та з інших джерел, не заборонених законодавством для здійснення своєї діяльності.

7. Голова Проектного офісу щоквартально до 10 числа місяця, що слідує за звітним, подає Міністру освіти і науки України звіт про виконання завдань та досягнуті результати.

8. Діяльність Проектного офісу є відкритою. Проектний офіс інформує громадськість про свою діяльність шляхом публікації відповідної інформації на офіційному вебсайті МОН.

9. Рішення про припинення діяльності Проектного офісу або припинення повноважень Голови Проектного офісу приймає Міністр освіти і науки України.

Генеральний директор директорату
міжнародної співпраці 

Альбіна ЦЯТКОВСЬКА