



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

07 10 2022р.

№ 892

Про затвердження Графіка
особистого прийому
громадян у Міністерстві освіти
і науки України на 2022 рік

На виконання статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та з метою організації проведення особистого прийому громадян у Міністерстві освіти і науки України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Графік особистого прийому громадян у Міністерстві освіти і науки України на 2022 рік (далі – Графік), що додається.

2. Першому заступнику Міністра, заступникам Міністра, державному секретарю Міністерства, керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити виконання Графіка.

3. Внести до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» такі зміни:

підпункт 2 пункту 3 виключити.

4. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрмо І.) зробити відповідну відмітку у справах архіву.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Міністра

Олексій ШКУРАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

07 10 2022 р. № 992

ГРАФІК

особистого прийому громадян
у Міністерстві освіти і науки України на 2022 рік

Особистий прийом громадян у центральному апараті Міністерства здійснюється за таким графіком:

Посада, структурний підрозділ, прізвище, ім'я	Адреса, контактний телефон	Дні та часи прийому	Особа, відповідальна за організацію прийому
Міністр Шкарлет Сергій	пр. Перемоги, 10 к. 204 481-47-81	другий четвер щомісяця 14.00-15.00	Мікрюкова Тетяна 481-47-81
Перший заступник Міністра Вітренко Андрій	пр. Перемоги, 10 к. 215 481-47-49	третя середа місяця 10.00-12.00	Іванішенко Олена 481-47-49
Заступник Міністра Шкуратов Олексій	б-р Т. Шевченка, к. 301, 287-82-71	друга п'ятниця щомісяця 14.00-16.00	Савілова Маргарита 287-82-71
Заступник Міністра Костюченко Олександр	пр. Перемоги, 10, к.301 481-47-71	третій вівторок місяця 10.00-12.00	Панченко Наталія 481-47-71
Заступник Міністра Рогова Віра	пр. Перемоги, 10, к. 101 481-47-86	щомісяця середа 15.00-17.00	Короткова Ірина 481-47-86
Заступник Міністра Даниленко Світлана	пр. Перемоги, 10, к. 222 481-47-76	третій четвер щомісяця 14.00-15.00	Трикоз Юлія 481-47-76

Державний секретар Захарін Сергій	пр. Перемоги, 10, к. 216 481-32-81	кожний перший вівторок парного місяця 9.00-10.00	Сулейманова Лія 481-32-81
Директорат європейської інтеграції, бюджетування та узгодження політик Генеральний директор- Пишов Олександр	пр. Перемоги, 10, к. 238 481-47-74	щовівторка 16.00-17.00	Кузьменко Тетяна 481-47-94
Управління міжнародного співробітництва та протоколу Начальник управління- Шаповал Стелла	пр. Перемоги, 10 к. 142 481-32-69	щовівторка 14-00-17-00	Потапенко Маргарита 481-32-77
Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації Криштоф Світлана	пр. Перемоги, 10 к. 131 481-32-76	щочетверга 14-00-16-00	Юшкова Віра 481-32-76
Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти Генеральний директор Єресько Олег	пр. Перемоги, 10 к. 118 481-32-87 вн.72-30	щочетверга 16.00-17.00	Кочкіна Іннеса 481-47-69
Директорат професійної освіти Генеральний директор -	б-р Т. Шевченка, к. 307, 287-82-05 тел./факс 287-82-12	щовівторка 10.00-17.00	Михайленко Марина тел./факс 287-82-12

Шумік Ірина			
Директорат цифрової трансформації Генеральний директор – Завгородній Дмитро	б-р Т. Шевченка, 16, к. 215 287-82-77	Перший четвер місяця 10.00-12.00	Василенко Андрій 287-82-27
Департамент фінансування державних і загальнодержавних видатків В.о. директора департаменту- Ткаченко Оксана	пр. Перемоги, 10 к. 225 481-47-85	щовівторка 10.00-12.00 щочетверга 14.00-16.00	Соколенко Світлана 481-32-13
Директорат фахової передвищої, вищої освіти Генеральний директор - Шаров Олег	пр. Перемоги, 10 к. 223 481-47-73	щопонеділка 10.00-12.00	Лутак Віталій 481-32-61
Директорат науки та інновацій Генеральний директор - Таранов Ігор	б-р Т. Шевченка, 16, к. 213 а 287-89-26	щочетверга 8.00-10.00	Таран Сергій 287-82-64
Департамент правового забезпечення В.о. директора департаменту Трубін Ігор	пр. Перемоги, 10 к. 106 481-32-20	друга середа місяця 9.00-12.00	Анісарович Марина 481-32-04
Заступник директора департаменту- начальник відділу	пр. Перемоги, 10 к. 106 481-47-82	щопонеділка 9.00-12.00	Анісарович Марина 481-32-04

Остапенко Юлія			
Департамент кадрового забезпечення директор департаменту Фурлет Наталія	пр.Перемоги,10 к. 326 481-32-32	щопонеділка 14.00-16.00	Жандорова Ірина 481-32-33
Заступник директора департаменту- начальник відділу кадрів апарату міністерства Бойко Григорій	пр. Перемоги,10 к. 141 481-47-90	Щосереди 14.00-16.00	Бойко Григорій 481-47-90
Управління бухгалтерського обліку та звітності Начальник управління - головний бухгалтер Поливач Леся	пр.Перемоги,10 каб.234 481-47-54	Щовівторка, щосереди 15.00-18.00	Міколюкштіс Наталія 481-32-54
Заступник начальника управління, начальник відділу Талалаєва Оксана	пр.Перемоги,10 каб.233 481-32-44	Щочетверга 15.00-18.00	
Управління з питань державного майна та підприємств Начальник управління - Глушко Євгеній	пр. Перемоги, 10, каб.107, 481-47-50	Кожний останній понеділок місяця 14.00-16.00	Антонюк Елеонора 481-47-52

Департамент забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій Директор департаменту Єрко Інна	пр. Перемоги, 10, каб.4, 481-32-40	щочетверга 10.00-12.00	Єрмоєнко Ганна 481-47-57
Відділ внутрішнього аудиту Начальник відділу Калиневич Галина	пр-т Перемоги, б.10, каб.10 481-32-90	перша середа місяця 13.00-14.00	Торговець Марина 481-32-90
Спецсектор Завідувач сектору Горовий Василь	пр-т Перемоги, б.10, каб.322 481-32-94	щоденно 10.00-17.00	Ясинська Наталія 481-32-93
Сектор мобілізаційної роботи, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Цимбал Андрій	б-р Т. Шевченка, к. 116-в 287-89-12	щочетверга 14.00-16.00	Бондаренко Анатолій 287-82-01
Відділ преси та інформації Тихончик Тетяна	пр-т Перемоги, б.10, к.202 481-32-62	щочетверга 9.00-12.00	Гакал Анастасія 481-32-62

ПРИМІТКА: Особистий прийом у Міністерстві освіти і науки України (далі - МОН) здійснюється відповідальними працівниками структурних підрозділів з питань, що входять до їх компетенції.

У разі незадоволення заявником наданою відповіддю по суті, до розгляду питання залучається керівництво структурного підрозділу.

Запис на особистий прийом громадян до першого заступника Міністра, заступників Міністра (згідно з розподілом обов'язків) здійснюється лише після розгляду питання у відповідних структурних підрозділах та за умови, що це питання на рівні структурного підрозділу не може бути вирішене.

Особистий прийом громадян першим заступником Міністра, заступниками Міністра здійснюється у присутності спеціаліста, який

проводив попередній прийом заявників, керівника структурного підрозділу та за наявності усіх необхідних для розгляду справи документів.

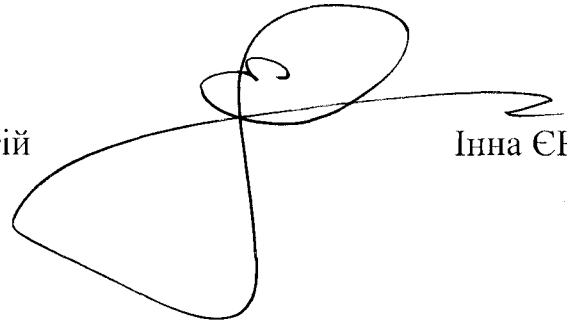
Запис на особистий прийом до Міністра освіти і науки України здійснюється працівником патронатної служби за телефоном 481-47-79 після проходження заявником вказаного порядку особистого прийому у МОН. Прийом громадян проводиться за участі відповідальних осіб, які здійснювали попередній розгляд звернень.

У разі проведення особистого прийому громадян під час оголошення карантину з гострої респіраторної хвороби COVID-19, прийом здійснюється виключно при дотриманні маскового режиму.

Якщо на час проведення особистого прийому відбувається оголошення сигналу повітряної тривоги, особа, відповідальна за організацію прийому, припиняє його проведення та рекомендує відвідувачу прослідувати до місць захисних споруд цивільного захисту у МОН.

Громадяни, відповідно до Закону України «Про звернення громадян» можуть подати звернення через скриньку, яка встановлена в вестибюлі МОН, надіслати поштовим відправленням або електронним зверненням за допомогою мережі Інтернет, а також подати усне звернення за допомогою засобів телефонного зв'язку.

Директор департаменту
забезпечення документообігу,
контролю та інформаційних технологій



Інна ЄРКО