



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

05 03 2021 р.

№ 298

Про затвердження стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Черговий стрілочного поста»

Відповідно до статті 32 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», підпункту 15 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити стандарт професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Черговий стрілочного поста», що додається.

2. Установити, що стандарт, зазначений у пункті 1 цього наказу, упроваджується в освітній процес з 01 квітня 2021 року.

3. Директорату професійної освіти (Шумік І.) надавати закладам професійної (професійно-технічної) освіти методично-консультативну допомогу з питань упровадження цього стандарту.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2014 р. № 1026 «Про затвердження державного стандарту професійно-технічної освіти з професії «Черговий стрілочного поста».

5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) у встановленому порядку зробити відмітку у справах архіву.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Гарбарука І.

Міністр

Сергій ШКАРЛІЕТ



Міністерство освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «05» 03 2021 р. № 298

Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти

СП(ПТ)О 8312.Н.52.21-2021

(позначення стандарту)

Професія:

Черговий стрілочного поста

Код:

8312

Професійні кваліфікації:

черговий стрілочного поста 3-го розряду;
черговий стрілочного поста 4-го розряду

Видання офіційне

Київ – 2021

Інформація про робочу групу

Розробники

Артюшенко В. І. – директор навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Луганській області.

Лимар О. П. – методист навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Луганській області.

Дегтяренко В. М. – директор Попаснянського професійного ліцею залізничного транспорту.

Серовацький Є. С. – заступник начальника станції «Переїзна».

Григоренко Г. В. – майстер виробничого навчання Попаснянського професійного ліцею залізничного транспорту.

Разуваєва Н. В. – викладач Попаснянського професійного ліцею залізничного транспорту.

Синиченко О. М. – майстер виробничого навчання Попаснянського професійного ліцею залізничного транспорту.

Мирошніченко Г. С. – викладач Попаснянського професійного ліцею залізничного транспорту.

Суміна Т. М. – заступник директора з навчально-виробничої роботи Попаснянського професійного ліцею залізничного транспорту.

Лимар О. П. – методист навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Луганській області.

Консультант

Кравець Ю. І. – державний експерт експертної групи з питань змісту та забезпечення якості освіти директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України.

Літературний редактор

Волкова Є. І. – методист навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Луганській області.

Технічний редактор

Підгайко С. В. – методист навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Луганській області.

Керівник робочої групи

Артюшенко В. І. – директор навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Луганській області.

Загальні положення

Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти (далі – СП(ПТ)О) з професії 8312 «Черговий стрілочного поста» розроблено відповідно до:

законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;

Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630;

професійного стандарту професії «Черговий стрілочного поста», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 30 жовтня 2020 р. № 2202;

Рамкової програми ЄС щодо оновлених ключових компетентностей для навчання протягом життя, схваленої Європейським парламентом і Радою Європейського Союзу 17 січня 2018 року;

інших нормативно-правових актів.

СП(ПТ)О є обов'язковим для виконання усіма закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, що здійснюють (або забезпечують) підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників.

Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти містить:

титульну сторінку;

інформацію про робочу групу з розроблення СП(ПТ)О;

загальні положення щодо реалізації СП(ПТ)О;

сферу професійної діяльності випускника;

загальнопрофесійний навчальний блок, що містить перелік загальнопрофесійних і ключових компетентностей та їх зміст;

перелік навчальних модулів та професійних компетентностей для кожної кваліфікації;

вимоги до кожної професійної кваліфікації;

вимоги до освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівня, професійної кваліфікації вступника;

типовий навчальний план для кожної кваліфікації;

перелік основних засобів навчання.

Загальні вимоги щодо реалізації СП(ПТ)О

Підготовка кваліфікованих робітників за професією 8312 «Черговий стрілочного поста» включає первинну професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації. Підготовка за професією ґрунтується на компетентнісному підході та структурується за модульним принципом.

Навчальний модуль – логічно завершена складова СП(ПТ)О, що формується на основі професійного стандарту, містить навчальний матеріал, необхідний для набуття професійних, загальнопрофесійних і ключових

компетентностей з урахуванням потреб роботодавців, сучасних технологій, новітніх матеріалів.

Структура навчального модуля включає перелік компетентностей та їх зміст. Засвоєння навчального модуля може підтверджуватися відповідним документом (сертифікат/посвідчення/свідоцтво), що видається закладом професійної (професійно-технічної) освіти, підприємством, установою чи організацією, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, які здійснюють підготовку кваліфікованих робітників.

СП(ПТ)О визначає три групи компетентностей: загальнопрофесійні, ключові та професійні.

Загальнопрофесійні компетентності – знання та уміння, що є загальними (спільними) для всіх кваліфікацій в межах професії.

Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні тощо), що дають змогу особі розуміти ситуацію, досягати успіху в особистісному і професійному житті, набувати соціальної самостійності та забезпечують ефективну професійну й міжособистісну взаємодію.

Загальнопрофесійні та ключові компетентності набуваються у логічній послідовності впродовж строку освітньої програми та можуть розвиватися у процесі навчання протягом усього життя шляхом формального, неформального та інформального навчання.

Професійна компетентність – здатність особи в межах визначених повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку.

Професійні компетентності дають особі змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації.

Тривалість професійної підготовки встановлюється відповідно до освітньої програми в залежності від виду підготовки та визначається робочим навчальним планом.

При організації перепідготовки або навчанні на виробництві строк професійного навчання може бути скороченим з урахуванням наявності документів про освіту, набутого досвіду (неформальна чи інформальна освіта) та визначається за результатами вхідного контролю. Вхідний контроль знань, умінь та навичок здійснюється відповідно до законодавства.

Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

Професійно-практична підготовка здійснюється в навчальних майстернях, лабораторіях, навчально-виробничих дільницях та безпосередньо на робочих місцях підприємств, установ, організацій.

Типовий навчальний план підготовки кваліфікованих робітників за професійною кваліфікацією включає розподіл навчального навантаження між загальнопрофесійною, професійно-теоретичною та професійно-практичною підготовкою; консультації; кваліфікаційну атестацію. У типовому навчальному плані визначено загальну кількість годин для оволодіння кожною професійною кваліфікацією та розподіл годин між навчальними модулями. Години, відведені на консультації, враховуються в загальному фонді навчального часу.

Робочі навчальні програми підготовки кваліфікованих робітників для кожної професійної кваліфікації розробляються самостійно закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, що здійснюють підготовку (підвищення кваліфікації) кваліфікованих робітників.

Робочі навчальні плани та програми для підготовки кваліфікованих робітників розробляються закладами професійної (професійно-технічної) освіти за погодженням із роботодавцями та органами управління освітою на основі СП(ПТ)О.

Робочі навчальні плани підготовки кваліфікованих робітників визначають графік освітнього процесу, навчальні предмети, їх погодинний розподіл та співвідношення між загальнопрофесійною, професійно-теоретичною та професійно-практичною підготовкою.

Робочі навчальні програми для підготовки кваліфікованих робітників визначають зміст навчальних предметів відповідно до компетентностей та тематичний погодинний розподіл відповідно до робочих навчальних планів.

Перелік основних засобів навчання розроблено відповідно до потреб роботодавців, сучасних технологій та матеріалів.

За результатами здобуття кожної професійної кваліфікації проводиться державна кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей та визначається параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє». Поточне оцінювання проводиться відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти організують та здійснюють поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційну атестацію. Представники роботодавців, їх організацій та об'єднань можуть долучатися до тематичного, вихідного контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти та безпосередньо беруть участь у кваліфікаційній атестації.

Після завершення навчання кожен здобувач освіти повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені професійним стандартом, технологічними умовами і нормами, встановленими у галузі.

Навчання з охорони праці проводиться відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці. При складанні робочих навчальних планів та програм необхідно врахувати, що при первинній професійній підготовці на вивчення предмета «Охорона праці» потрібно виділити не менше 30 годин навчального часу, а при підвищенні кваліфікації та перепідготовці – не менше 15 годин (п.2.3. Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за № 231/10511).

Питання з охорони праці, що стосуються технологічного виконання робіт, застосування матеріалів, обладнання чи інструментів включаються до робочих навчальних програм з предметів спецтехнологій та матеріалознавства.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з охорони праці.

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями відповідно до вимог професійного стандарту, потреб роботодавців галузі, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників розробляються закладом освіти разом з роботодавцями і ґрунтуються на компетентнісному підході відповідно до вимог професійного стандарту, потреб роботодавців галузі, сучасних технологій та новітніх матеріалів і погоджуються з регіональними органами освіти.

Присвоєння кваліфікацій проводиться державною кваліфікаційною комісією відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, що затверджене спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 р. № 201/469, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417.

Здобувачу освіти, який при первинній професійній підготовці опанував відповідну освітню програму й успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» та видається диплом кваліфікованого робітника державного зразка.

Здобувачу освіти, який при первинній професійній підготовці за відповідною освітньою програмою достроково припиняє навчання, присвоюється професійна кваліфікація за результатами проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації та видається свідоцтво державного зразка про присвоєння професійної кваліфікації.

Особі, яка при перепідготовці опанувала відповідну освітню програму та успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння професійної кваліфікації.

Відповідно до професійного стандарту підвищення кваліфікації проводиться у підрозділах магістрального залізничного транспорту, на підприємствах промислового залізничного транспорту, інших підприємствах, на яких використовується праця чергових стрілочних постів.

Умовні позначення, що використовуються в цьому СП(ПТ)О
ЧСП – черговий стрілочного поста.

Сфера професійної діяльності

КВЕД ДК 009:2010

Секція Н – Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність.

Розділ 52 – Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту.

Група 52.2 – Допоміжна діяльність у сфері транспорту.

Клас 52.21 – Допоміжне обслуговування наземного транспорту.

Загальнопрофесійний блок

Перелік та зміст загальнопрофесійних і ключових компетентностей

№ з/п	Найменування компетентності	Зміст компетентностей
1	Громадянські, соціальні та навчальні компетентності	<p>Знати: основи трудового законодавства; основні трудові права та обов'язки працівників; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту); підстави припинення трудового договору(контракту); соціальні гарантії та соціальний захист на підприємстві; види та порядок надання відпусток; способи вирішення трудових спорів.</p> <p>Здатність: працювати в команді; відповідально ставитися до професійної діяльності; самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; планувати трудову діяльність; знаходити та набувати нових знань, умінь і навичок; визначати навчальні цілі та способи їх досягнення; оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя; використовувати професійну лексику та термінологію; дотримуватися професійної етики та етикету; запобігати виникненню конфліктних ситуацій; швидко адаптуватись до нових умов.</p>

2	Інформаційно-комунікаційна компетентність	<p>Знати: інструкцію з сигналізації на залізницях України та інструкцію з руху поїздів і маневрової роботи та з сигналізації на залізничному транспорті промислових підприємств; правила користування двостороннім парковим зв'язком, телефоном прямого зв'язку та регламент переговорів; правила експлуатації та несправності пристроїв СЦБ та зв'язку; комплекс технічних і програмних засобів, які контролюють маршрути прийому, відправлення, пропуску поїздів та показання видимих сигналів на залізничній станції.</p> <p>Уміти: користуватися переносною радіостанцією, телефоном, встановленими видами зв'язку; виявляти несправність переносної радіостанції та встановлених видів зв'язку; перевіряти комплектність, справність сигнального приладдя; дотримуватися регламенту переговорів; доводити чітко та лаконічно інформацію до чергового стрілочного поста, який приймає чергування; доповідати безпосередньому керівнику про результати здавання зміни; подавати ручні та звукові сигнали при прийманні, відправленні, пропуску поїздів та маневрової роботи.</p>
3	Технологічна компетентність (основи організації роботи чергового стрілочного поста; основи організації роботи станції; основи правил технічної експлуатації)	<p>Знати: посадову інструкцію чергового стрілочного поста; перелік необхідного інвентарю та сигнального приладдя; порядок приймання та здавання інвентарю суворого обліку; будову та несправності гальмових башмаків; маркування інвентарю суворого обліку; технічні терміни; інструкцію з правил технічної експлуатації залізниць або інструкцію з правил технічної експлуатації залізничного транспорту промислових підприємств; технологічний процес роботи станції в частині, що стосується його роботи; будову стрілочних переводів; правила переведення та замикання нецентралізованих стрілок під час приготування маршрутів; принцип роботи та призначення маршрутно-контрольних пристроїв; правила утримання стрілочних переводів у належному стані; порядок освітлення стрілочних покажчиків; правила огороження несправних стрілочних переводів; будову гальмових башмаків та правила користування ними; інструкцію з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України або інструкцію з руху поїздів і маневрової роботи на залізничному транспорті промислових підприємств; споруди та пристрої станційного господарства; порядок складання графіка руху поїздів; порядок організації маневрової роботи;</p>

		<p>порядок руху поїздів при проведенні робіт на залізничних коліях.</p> <p>Уміти:</p> <p>користуватися нормативно-правовою документацією та галузевими інструкціями;</p> <p>перевіряти комплектність, справність інвентарю та сигнального приладдя;</p> <p>приймати та здавати інвентар;</p> <p>вносити записи в книгу приймання-здавання чергування за встановленим порядком;</p> <p>розпізнавати тавро (код станції та порядковий номер гальмового башмака);</p> <p>розрізняти приналежність гальмових башмаків;</p> <p>дотримуватися вимог ТРА станції та технологічного процесу роботи станції (у межах посадових обов'язків);</p> <p>перевіряти правильність розміщення рухомого складу на коліях району обслуговування;</p> <p>перевіряти надійність закріплення рухомого складу на коліях;</p> <p>перевіряти наявність граничних стовпчиків;</p> <p>розпізнавати типи рухомого складу;</p> <p>користуватись гальмовими башмаками;</p> <p>виявляти непридатність гальмових башмаків до експлуатації;</p> <p>дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів при огляді та перевірці надійності закріплення рухомого складу на коліях району обслуговування;</p> <p>перевіряти стан нецентралізованого стрілочного переводу;</p> <p>виявляти несправності нецентралізованого стрілочного переводу;</p> <p>розрізняти за призначенням види болтів стрілочного переводу;</p> <p>перевіряти стан кріплень і болтів стрілочного переводу;</p> <p>перевіряти чистоту стрілочних переводів і стрілочних покажчиків;</p> <p>перевіряти стан освітлювальних стрілочних покажчиків стрілочних переводів;</p> <p>перевіряти справність замків, закладок, шарнірно-колінчатих замкачів (за наявності);</p> <p>виявляти сторонні предмети, що загрожують безпеці руху;</p> <p>огороджувати місця перешкод для руху поїздів і проведення робіт;</p> <p>користуватися наявними сигналами огороження;</p> <p>передавати інформацію безпосередньому керівнику щодо виявлених несправностей нецентралізованого стрілочного переводу;</p> <p>оглядати нецентралізовані стрілочні переводи;</p> <p>переводити та замикати нецентралізовані стрілки під час приготування маршрутів;</p> <p>перевіряти вільність стрілочних переводів;</p> <p>перевіряти положення стрілки відповідно до маршруту;</p> <p>замикати на закладку стрілку та перевіряти щільність прилягання вістряка до рамної рейки та закладки до вістряка;</p>
--	--	--

		<p>користуватися контрольними стрілочними замками; дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів при переведенні та замиканні нецентралізованих стрілочних переводів під час приготування маршрутів; перевіряти вільність колії приймання поїзда; контролювати прибуття та відправлення поїздів у повному обсязі; закріплювати рухомий склад гальмовими башмаками; утримувати в справності та чистоті освітлювальні стрілочні покажчики, інвентар та сигнальне приладдя; закріплювати послаблені болти; чистити та змащувати стрілочні переводи; заповнювати бланки суворої звітності; розраховувати кількість гальмових башмаків при закріпленні рухомого складу.</p>
4	Компетентність у сфері охорони праці	<p>Знати: нормативно-правові акти з питань охорони праці; основи безпеки праці в галузі; норми з охорони праці та технічні норми безпеки; правила пожежної та вибухобезпеки; правила електробезпеки; правила безпеки для працівників залізничного транспорту на електрифікованих лініях; правила виробничої санітарії та гігієни; вимоги інструкцій підприємства з охорони праці; правила користування засобами індивідуального та колективного захисту, засобами пожежогасіння; правила та засоби надання долікарської допомоги потерпілим у разі нещасних випадків.</p> <p>Уміти: визначати необхідні засоби індивідуального та колективного захисту, їх справність, правильно їх застосовувати; застосовувати первинні засоби пожежогасіння; надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків; використовувати, в разі необхідності, засоби попередження й усунення природних та непередбачених виробничих негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо).</p>
5	Енергоефективна та екологічна компетентність	<p>Знати: основи енергоефективності; способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності та в побуті; основи раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів; способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті.</p>

**Професійна кваліфікація: черговий стрілочного поста 3-го розряду
Перелік навчальних модулів та професійних компетентностей**

№ з/п	Код модуля	Назва навчального модуля	Назва професійної компетентності
1.	ЧСП-3.1	Приймання та здавання чергування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність користуватися нормативно-правовою документацією та галузевими інструкціями. 2. Здатність користуватися переносною радіостанцією, телефоном, встановленими видами зв'язку. 3. Здатність розпізнавати тавро (код станції та порядковий номер гальмового башмака). 4. Здатність перевіряти справність пристроїв СЦБ (при наявності). 5. Здатність розпізнавати типи рухомого складу. 6. Здатність огороджувати місця перешкод для руху поїздів і проведення робіт. 7. Здатність визначати наявність і справність інвентарю, приладдя та обладнання. 8. Здатність проводити огляд і перевірку надійності закріплення рухомого складу на коліях району обслуговування. 9. Здатність проводити перевірку технічного стану нецентралізованих стрілочних переводів. 10. Здатність подавати ручні сигнали. 11. Здатність виявляти технічні або комерційні несправності під час руху поїзда та передавати інформацію черговому по залізничній станції.
2.	ЧСП-3.2	Виконання робіт у закріплених районах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність дотримуватися регламенту переговорів. 2. Здатність оглядати та перевіряти стрілочні переводи. 3. Здатність дотримуватись вимог охорони праці та безпеки руху при вживанні заходів у разі виявлення загрози безпеці руху поїздів і життю та здоров'ю людей. 4. Здатність переводити та замикати нецентралізовані стрілочні переводи під час приготування маршрутів. 5. Здатність перевіряти вільність колій та стрілочних ділянок. 6. Здатність обслуговувати технічні

			засоби та інвентар. 7. Здатність закріплювати рухомий склад гальмовими башмаками. 8. Здатність стежити за заповненням ділянок колії рухомим складом і своєчасно повідомляти керівнику маневрів про наявність проходів на суміжні колії. 9. Здатність користуватися контрольними стрілочними замками.
--	--	--	---

1. Вимоги до професійної кваліфікації: черговий стрілочного поста 3-го розряду

Вимоги до професійної кваліфікації визначені професійним стандартом.

2. Вимоги до освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівнів, професійної кваліфікації осіб, які навчатимуться за кваліфікацією чергового стрілочного поста 3-го розряду

Первинна професійна підготовка за професією «Черговий стрілочного поста» з присвоєнням професійної кваліфікації «Черговий стрілочного поста» 3 розряду – повна загальна середня освіта та професійна (професійно-технічна) освіта або повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві. Без вимог до стажу роботи.

Перепідготовка проводиться з технологічно суміжних професій з присвоєнням професійної кваліфікації «Черговий стрілочного поста» 3-го розряду. Без вимог до стажу роботи.

3. Типовий навчальний план

Професійна кваліфікація: черговий стрілочного поста 3-го розряду
Загальний фонд навчального часу – 584 години

№ з/п	Розділи	Всього годин	ЗПБ	ЧСП-3.1	ЧСП-3.2
1.	Загальнопрофесійна підготовка	51	51		
2.	Професійно-теоретична підготовка	185	85	56	44
3.	Професійно-практична підготовка	311		162	149
4.	Консультації	30			
5.	Державна кваліфікаційна атестація	7			
6.	Загальний обсяг навчального часу (без пп.4, 5)	547	136	218	193

Професійна кваліфікація: чергового стрілочного поста 4-го розряду

1. Вимоги до професійної кваліфікації: черговий стрілочного поста 4-го розряду

Незалежно від рівня кваліфікації черговий стрілочного поста виконує однакові трудові функції та повинен володіти всіма компетентностями, визначеними у пункті 5 професійного стандарту професії «Черговий стрілочного поста», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 30 жовтня 2020 р. № 2202, та цим стандартом. Робота відрізняється обсягом та інтенсивністю праці.

2. Вимоги до освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівнів, професійної кваліфікації осіб, яким присвоюється кваліфікація чергового стрілочного поста 4-го розряду

Підвищення кваліфікації з присвоєнням професійної кваліфікації «Черговий стрілочного поста» 4-го розряду. Стаж роботи за кваліфікацією чергового стрілочного поста 3 розряду не менше 6 місяців (для магістрального залізничного транспорту).

Присвоєння кваліфікації чергового стрілочного поста 4-го розряду проводиться відповідно до Положення про професійне навчання працівників на виробництві, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 26 березня 2001 р. № 127/151, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2001 р. за № 315/5506.

Навчання чергових стрілочного поста на курсах підвищення кваліфікації устанавлюється, як правило, з періодичністю не рідше одного разу на 5 років.

Перелік основних засобів навчання

№ з/п	Найменування	Кількість на групу з 15 осіб		Прим.
		для індивід. користування	для груп. користування	
1	Сигнальне приладдя		1	
2	Стрілочні замки		1	
3	Переносні сигнали для огородження		1	
4	Радіозв'язок (телефон)		1	
5	Годинник		1	
6	Встановлені види зв'язку		1	
7	Прилади двостороннього паркового зв'язку		1	
8	Витяг із ТРА станції		1	
9	Графік руху поїздів		1	
10	Схема маршрутів службових і технологічних проходів		1	

11	Графік чергувань		1	
12	Книга приймання та здавання чергування		1	
13	Робоча інструкція чергового стрілочного поста		1	
14	Інструкція з охорони праці		1	
15	Посвідчення чергового стрілочного поста		1	
16	Талон-попередження		1	
17	Жовтий сигнальний прапорець		1	
18	Червоний сигнальний прапорець		1	
19	Сигнальний ліхтар		1	
20	Зарядний пристрій для живлення ліхтаря		1	
21	Сигнальний ріжок		1	
22	Гальмові башмаки	15		
23	Стелаж для зберігання гальмових башмаків		1	
24	Гайкові ключі	15		
25	Лом	15		
26	Колійні, стикові, хрестовинні болти	15		
27	Комплект для змащування стрілочних переводів		1	
28	Переносні сигнали для огородження		1	
29	Спецодяг	15		
30	Спецвзуття	15		
31	Скребок		1	
32	Віник		1	
33	Лопата		1	
34	Мийні засоби		1	
35	Стрілочний перевід		1	
36	Електропривод		1	
37	Щит прямокутної форми червоного кольору		3	
38	Навісні замки	15		
39	Ключі для навісних замків	15		
40	Свистки	15		
41	Прапорці сигнальні	15		
42	Ручні ліхтарі	15		
43	Вогнегасник	2		
44	Аптечка першої медичної допомоги	1		
45	Ящик з піском	1		
46	Бочка з водою	1		

11	Графік чергувань		1	
12	Книга приймання та здавання чергування		1	
13	Робоча інструкція чергового стрілочного поста		1	
14	Інструкція з охорони праці		1	
15	Посвідчення чергового стрілочного поста		1	
16	Талон-попередження		1	
17	Жовтий сигнальний прапорець		1	
18	Червоний сигнальний прапорець		1	
19	Сигнальний ліхтар		1	
20	Зарядний пристрій для живлення ліхтаря		1	
21	Сигнальний ріжок		1	
22	Гальмові башмаки	15		
23	Стелаж для зберігання гальмових башмаків		1	
24	Гайкові ключі	15		
25	Лом	15		
26	Колійні, стикові, хрестовинні болти	15		
27	Комплект для змащування стрілочних переводів		1	
28	Переносні сигнали для огороження		1	
29	Спецодяг	15		
30	Спецвзуття	15		
31	Скребок		1	
32	Віник		1	
33	Лопата		1	
34	Мийні засоби		1	
35	Стрілочний перевід		1	
36	Електропривод		1	
37	Щит прямокутної форми червоного кольору		3	
38	Навісні замки	15		
39	Ключі для навісних замків	15		
40	Свистки	15		
41	Прапорці сигнальні	15		
42	Ручні ліхтарі	15		
43	Вогнегасник	2		
44	Аптечка першої медичної допомоги	1		
45	Ящик з піском	1		
46	Бочка з водою	1		

Генерал (Чубович)

Мурз І. В. Мушк

Кап. Карбасова