



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

04 12 20 20 р.

№ 1503

Про затвердження Статуту
Київського національного університету
технологій та дизайну

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2020 року № 716 «Про перейменування відокремлених підрозділів Київського національного університету технологій та дизайну»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Київського національного університету технологій та дизайну, погоджений Конференцією трудового колективу 28 серпня 2020 року, що додається.
2. Ректору Київського національного університету технологій та дизайну Грищенку І. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Вітренка А.

Т. в. о. Міністра

Сергій ШКАРЛЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «04» 12 2020 р. № 1503

Т. в. о. Міністра _____ Сергій ШКАРЛЕТ

**СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ
(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 02070890

ПОГОДЖЕНО:

Конференцією трудового колективу
Київського національного університету
технологій та дизайну
від 28 серпня 2020 р. протокол № 1

Київ -2020

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Концепція освітньої діяльності Університету	5
3.	Повноваження Міністерства освіти і науки України	7
4.	Керування Університетом:	8
4.1.	Ректор Університету	8
4.2.	Керівник факультету, навчально-наукового інституту фахового коледжу, кафедри	11
4.3.	Вчена рада	14
4.4.	Наглядова рада	16
4.5.	Робочі та дорадчі органи	18
4.6.	Органи громадського самоврядування Університету	19
4.7.	Студентське самоврядування	20
4.8.	Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	23
4.9.	Обсяг цивільної правоздатності Університету	23
5.	Організація освітнього процесу в Університеті та його учасники	27
6.	Міжнародна співпраця та зовнішньоекономічна діяльність	31
7.	Наукова, науково-технічна й інноваційна діяльність Університету	32
8.	Джерела надходження і порядок використання коштів і майна Університету	33
9.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	36
10.	Порядок внесення змін до статуту Університету	37
11.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	37

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет).

1.2. Університет засновано відповідно до наказу Вищої Ради Народного Господарства СРСР від 17 квітня 1930 року № 1240.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 року № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Київського технологічного інституту легкої промисловості створено Державну академію легкої промисловості України. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року №1585 «Про надання Державній академії легкої промисловості України статусу університету» Університет перейменовано на Київський державний університет технологій та дизайну. Відповідно до Указу Президента України від 07 серпня 2001 року № 591/2001 «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного» Університету було надано статус національного.

1.3. Університет заснований на державній формі власності і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

1.4. Повна офіційна назва Університету:

українською мовою – Київський національний університет технологій та дизайну;

англійською мовою – Kyiv National University of Technologies and Design.

Скорочена офіційна назва Університету:

українською мовою – КНУТД;

англійською мовою – KNUTD.

1.5. Місцезнаходження Університету: вул. Немировича-Данченка, 2, м. Київ, 01011, тел. (044) 280-05-12, електронна пошта: knutd@knutd.edu.ua, офіційний сайт: <http://www.knutd.edu.ua/>.

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.7. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та її структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій,

громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їхніх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.8. Діяльність політичних партій і релігійних організацій в Університеті забороняється.

1.9. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

1.10. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав.

1.11. Втручання органів державної влади в освітню, наукову й іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.12. До складу Університету як відокремлені структурні підрозділи, які діють на підставі відповідних положень, затверджених у встановленому порядку, входять заклади освіти, а саме:

1.12.1. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Білоруська, 22, м. Київ, Україна, 04050).

1.12.2. Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Вороного, 6, м. Львів, Україна, 79000).

1.12.3. Відокремлений структурний підрозділ «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Івана Мазепи, 64, м. Чернігів, Україна, 14014).

1.13. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які проводять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання її статутних завдань.

1.14. Перелік структурних підрозділів Університету затверджується наказом ректора Університету.

Усі відокремлені структурні підрозділи Університету не мають статусу юридичної особи. В установленому порядку їм надані окремі права та визначені їх обов'язки, а саме: ведення оперативного, бухгалтерського, статистичного та податкового обліку своєї діяльності, відкриття поточних рахунків в органах Державної казначейської служби України, складання статистичної, фінансової, бюджетної, податкової звітності та подання її в установлені терміни до МОН та інших державних органів, мати штампи, печатки в тому числі із зображенням Державного Герба України, самостійної

відповідальності за своїми зобов'язаннями, звітування про свою діяльність на вченій раді Університету та інші права та обов'язки, які встановлені їхніми положеннями.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для закладів освіти та наукових установ, органів державної влади, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр), освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Мета освітньої діяльності:

укріплення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів і норм поведінки особистості.

2.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

багатопрофільності;

відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;

якості надання освітніх послуг;

ступеневості підготовки фахівців;

безперервності освіти, її системності та систематичності;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства й держави;

використання стандартів вищої освіти різних рівнів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

випереджувального інноваційного розвитку освіти;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісної орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

системності аналізу чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, Університету;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

2.4.1. Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю й гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю циклу предметів, орієнтацією на впровадження в освітній процес досягнень сучасної науки і техніки.

Структура вищої академічної освіти в Університеті характеризується різноманітністю й повнотою представлених в Університеті рівнів підготовки й кадрів, тобто всіх ланок безперервної освіти. При цьому зберігається альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і послідовність відповідних рівнів і ланок цієї системи.

Створення системи безперервної освіти фахівців забезпечується в Університеті також через:

формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

запровадження та розвиток заочної (дистанційної) освіти;

впровадження елементів дуальної освіти.

2.4.2. Освітній процес в Університеті базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання політичних партій, інших громадських і релігійних організацій.

Освітній процес в Університеті організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання й орієнтований на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових і професійних знань, академічної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління й організації праці в умовах ринкової економіки.

2.4.3. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» інших нормативно-правових актах та цього Статуту.

2.4.4. Університет на підставі освітніх програм за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їхні обсяги, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором Університету.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь, формування відповідних компетенцій визначаються навчальною програмою дисципліни.

Для кожної навчальної дисципліни, що входить до освітньої програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану кафедрами Університету складається робоча навчальна програма дисципліни, що є нормативним документом Університету.

Університет в межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Університетом.

2.4.5. Організація освітнього процесу в Університеті характеризується різноманітністю форм роботи з особами, які навчаються. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації освітнього процесу. Частка самостійної роботи осіб, які навчаються, відносно велика і зростає від початкових курсів до старших. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом.

2.4.6. Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Університеті є інтеграція учасників освітнього процесу в систему міжнародного співробітництва у сфері освіти, науки, спорту та культури. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду в Університеті здійснюється через:

- 1) проведення спільних наукових досліджень;
- 2) взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією;
- 3) проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них;
- 4) взаємний обмін науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами, спільну підготовку фахівців.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. МОН реалізує права й обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. МОН:

- 1) затверджує Статут Університету та вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;
- 2) укладає контракт із Ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та умовами контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету або іншому органу управління Університету.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

4.1. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

4.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

4.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.1.3. Ректор у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує її структуру й штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) може утворювати робочі та дорадчі органи для вирішення питань діяльності Університету;

20) застосовує заходи матеріального заохочення до працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;

21) керує організацією і здійсненням міжнародного співробітництва, участю Університету в міжнародних об'єднаннях та асоціаціях ділового співробітництва;

22) укладає договори про міжнародне співробітництво, про створення спільних освітніх закладів закордоном, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

23) забезпечує організацію та проведення в Університеті конференцій, у тому числі міжнародних, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

24) відкриває банківські рахунки в банківських установах;

25) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

4.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого й іншого майна Університету.

4.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед МОН і Конференцією трудового колективу Університету.

4.1.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

4.1.7. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.1.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років, може бути призначена радником Ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.1.9. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

4.1.10. Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.1.11. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

4.1.12. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

4.1.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.1.14. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

4.1.15. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.1.16. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо кандидатів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

4.1.17. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні штатні працівники Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.1.18. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у

виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.1.19. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом.

4.1.20. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.1.21. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4.1.22. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

4.2 . КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, КАФЕДРИ

4.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як 10 років.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Кандидатури претендентів на заміщення посади декана факультету попередньо обговорюються на Конференції трудового колективу факультету, в присутності претендентів. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони

працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку факультету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.2.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.3. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету.

4.2.4. З утворенням нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

4.2.5. В Університеті створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін тощо, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що ухвалюються вченою радою Університету.

4.2.6. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше двох строків.

4.2.7. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Конференції трудового колективу факультету. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

4.2.8. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.2.9. Керівництво фаховим коледжем здійснює директор.

Директор фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Університету.

4.2.10. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більш як 10 років.

Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту.

Кандидатури претендентів на заміщення посади директора навчально-наукового інституту попередньо обговорюються на Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту в присутності претендентів. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку навчально-наукового інституту.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту призначає директора навчально-наукового інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.2.11. Директор навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора навчально-наукового інституту визначаються положенням про навчально-наукового інститут, яке затверджується вченою радою Університету.

Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.12. Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься до Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів складу вченої ради навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту.

4.2.13. З утворенням нового навчально-наукового інституту ректор Університету призначає виконувача обов'язків директора цього навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту, але не більш як на три місяці.

4.3. ВЧЕНА РАДА

4.3.1. Колегіальним органом управління Університету є вчена рада Університету, яка утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.3.2. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;
- 15) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 16) визначає порядок видачі власних документів про вищу освіту Університету за неакредитованою освітньою програмою;

17) визначає кошти, які є фінансовою основою діяльності органів студентського самоврядування, наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених;

18) затверджує положення про робочі, дорадчі, дорадчо-консультативні органи, навчально-наукові інститути Університету;

19) затверджує порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів Університету;

20) розглядає питання про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, роботу відділу аспірантури та докторантури;

21) затверджує теми дисертацій аспірантів та докторантів після розгляду їх на відповідних кафедрах та радах факультетів;

22) приймає рішення про зарахування до докторантури;

23) розглядає звіт про виконання індивідуального плану роботи докторантів, за результатами якого проводиться їх атестація і приймається рішення про подальше перебування в докторантурі;

24) розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

25) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів Університету;

26) розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання;

27) розглядає питання про стан і перспективи розвитку структури Університету;

28) розробляє та затверджує символіку та атрибутику Університету;

29) висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;

30) розглядає питання співпраці з органами студентського самоврядування, визначає обсяги їх фінансування;

31) затверджує правила прийому до Університету;

32) приймає рішення щодо представників організацій роботодавців у складі вченої ради Університету;

33) визначає повноваження вчених рад навчально-наукових інститутів;

34) затверджує положення, які визначають правила академічної доброчесності; види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані); здобувачів вищої освіти за конкретні порушення академічної доброчесності; порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;

35) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

36) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

4.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають

науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.3.4. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, перший проректор, проректори, директори фахових коледжів, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.3.5. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.3.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.3.7. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.3.8. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

4.4. НАГЛЯДОВА РАДА

4.4.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети її створення.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад Наглядової ради затверджує МОН. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази,

здійсненню контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Університету з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

4.4.2. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та її ректора;
- 5) бути присутніми на засіданнях вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету;
- 6) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 7) вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;
- 8) здійснювати інші права, визначені цим Статутом;
- 9) проводити конкурсний відбір на посаду керівника фахового коледжу Університету.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Університету.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університету.

Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

4.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

4.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія, стипендіальні комісії, редакційно-видавничий відділ тощо.

4.5.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті та її структурних підрозділах діють дорадчі органи: науково-методична рада, науково-технічна рада.

Ректор має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

4.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету.

4.5.4. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до її компетенції.

4.5.5. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять перший проректор, проректори, декани факультетів та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджує ректор Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

4.5.6. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

4.5.7. Деканати факультетів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультетів. Деканат очолює декан факультету.

Порядок формування, склад та повноваження деканатів факультетів визначаються в Положенні про факультет, яке затверджує вчена рада Університету.

4.5.8. Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету усіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

4.6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

4.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із складу студентів.

4.6.2. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає виборних представників до вченої ради Університету;

4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

7) розглядає проект Колективного договору й надає повноваження профспілковій організації Університету (іншому уповноваженому трудовим колективом органу) підписувати Колективний договір від імені колективу із керівництвом Університету;

8) розглядає основні питання економічного й соціального розвитку Університету;

9) розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові Конференції трудового колективу Університету можуть скликатися за рішенням вченої ради Університету, ректорату, профспілкової організації Університету або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Університету.

Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу Університету здійснює ректорат спільно з профспілковою організацією Університету. Для підготовки проведення засідань Конференції трудового колективу Університету вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

4.6.3. Делегати на Конференцію трудового колективу Університету обираються на Конференціях трудових колективів структурних підрозділів Університету, на Конференціях осіб, які навчаються в Університеті.

На Конференції трудового колективу Університету представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше 75

відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менше 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Рішення Конференції трудового колективу Університету приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Порядок голосування (таємно чи відкрито) визначається Конференцією трудового колективу Університету.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, якщо інше не передбачене законодавством України. Рішення Конференції трудового колективу Університету оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

Інші питання підготовки й проведення Конференції трудового колективу Університету визначаються положенням, що затверджується вченою радою Університету.

4.7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

4.7.1. В Університеті та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

4.7.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Університету. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

4.7.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами вищої освіти безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

4.7.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.7.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органів студентського самоврядування;
рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4.7.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі вищої освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Університету.

4.7.7. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

4.7.8. Органи студентського самоврядування можуть бути зареєстровані як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їхнє поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника ректора Університету, проректора;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.7.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

4.7.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотків власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких установлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, установленого законодавством.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.7.11. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4.8. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ УЧЕНИХ

4.8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених як частина системи громадського самоврядування Університету.

У роботі товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

4.8.2. Метою діяльності товариства є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти й молодих учених, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

4.8.3. У своїй діяльності товариство керується законодавством, статутом Університету та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

4.9. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.9.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.9.2. Університет для виконання своїх завдань має право:

1) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- 2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 5) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 6) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до вимог законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 7) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) самостійно визначити статті та обсяги витрат власних надходжень;

27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

28) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

29) видавати дипломи відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг;

30) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

31) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

32) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

33) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

34) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

35) для реалізації освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університет проводить заходи щодо придбання, перевезення, зберігання,

використання та знищення прекурсорів, які зазначені у списку № 2 таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 року № 770 «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

36) Університет, відповідно до законодавства іноземних держав, може утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав з урахуванням вимог законодавства України.

37) здійснювати до—університетську, курсову підготовку, післядипломну освіту, визначати їх форми і тривалість;

38) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами, у тому числі й іноземними;

39) направляти учасників освітнього процесу на стажування та навчання в іноземні та вітчизняні заклади вищої освіти, наукові установи відповідно до чинного законодавства України;

40) укладати угоди про міжнародне співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, в тому числі щодо підготовки фахівців за узгодженими освітніми програмами, брати участь у роботі міжнародних організацій;

41) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

42) проводити наукові симпозіуми, конференції, круглі столи, семінари та інші наукові заходи різних рівнів;

43) організовувати й проводити конкурси та олімпіади, в тому числі й міжнародні;

44) отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до чинного законодавства України;

45) створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

46) на визнання документів про освіту з метою забезпечення права громадян, які здобули середню, середню професійну, професійну освіту у закладах освіти інших держав, на продовження навчання та/або працевлаштування відповідно до законодавства України;

47) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.9.3. Університету зобов'язаний:

1) вживати заходів, шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

5.1. Освітній процес в Університеті - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.2. Освітній процес в Університеті регламентується законодавством України та здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, затвердженого вченою радою Університету.

5.3. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

5.4. В Університеті, відповідно до освітньої програми, одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

Мовою публічних наукових заходів Університету (наукові конференції, круглі столи, симпозіуми, семінари, наукові школи тощо) може бути

державна мова, англійська мова та/або інші офіційні мови Європейського Союзу.

5.5. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

5.6. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

5.7. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.8. Педагогічних працівників Університету призначає на посади та звільняє з посад ректор Університету.

5.9. Порядок проведення атестації педагогічних працівників установлює МОН. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їхнього присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

5.10. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначаються законодавством, цим Статутом та Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Університеті.

Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.11. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.12. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним делегатом Конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету чи її структурного підрозділу відповідно до законодавства та цього Статуту;

4) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого фахового рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

6) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та освітнього процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;

7) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

8) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.13. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати на високому науково-теоретичному й методичному рівні викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму, національної гідності й поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

5) дотримуватись в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

6) дотримуватись Статуту Університету та законодавства.

5.14. Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт та навантаження, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора Університету, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.15. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

5.16. Здобувачами вищої освіти є:

- 1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;
- 2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;
- 3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

5.17. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать: слухач – особа, яка навчається в Університеті на підготовчому відділенні або за програмами післядипломної освіти, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті.

5.18. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання в Університеті;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому статутом;
- 7) забезпечення гуртожитком на термін навчання в порядку, встановленому законодавством та актами Університету;
- 8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;
- 9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 10) інші права, визначені законодавством та статутом.

5.19. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в

Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

5.20. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

5.21. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється в порядку, установленому законодавством та положенням про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, затверджене вченою радою Університету.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) установлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій із метою реалізації спільних освітніх та дослідних програм;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом з навчальними та науковими установами іноземних держав;

4) здійснює обмін інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

б) запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі й науковій роботі;

7) створює спільні освітні й наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

Договори з закладами освіти та науковими установами іноземних держав укладаються від імені Університету ректором (чи за його дорученням одним із проректорів).

6.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами й здійснюється в таких формах:

1) організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу до закладів вищої освіти України та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА Й ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й провадиться з метою інтеграції наукової і виробничої діяльності в системі забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців. Поєднання освіти й науки забезпечує фундаменталізацію освіти, залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді. Захист студентами кваліфікаційних робіт, що передбачають елементи наукової новизни, є необхідною умовою державної атестації Університету.

7.2. Перспективи розширення наукових досліджень Університет пов'язує з:

1) збільшенням кількості фундаментальних та прикладних досліджень, що фінансуються МОН на конкурсній основі за рахунок коштів державного бюджету;

2) посиленням інтеграції з науковими установами Національної академії наук України через розширення мережі науково-дослідних лабораторій на громадських засадах, що працюють за узгодженими з Університетом планами роботи;

3) здійснення моніторингу та використання зарубіжного досвіду в Університеті, впровадження сучасних технологій в умовах індустріалізації закладів освіти;

4) збільшенням кількості тем, що фінансуються підприємствами та організаціями на договірній основі й вирішують їхні конкретні проблеми;

- 5) отриманням молодіжних проєктів та грантів міжнародних фондів;
- 6) наданням МОН базового фінансування наукової діяльності.

7.3. Наукова та науково-технічна діяльність Університету забезпечується через:

- 1) виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами;
- 2) написання підручників, навчальних посібників і монографій з урахуванням досягнень науки й техніки та статей у фахових виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних;
- 3) підготовку фахівців вищої кваліфікації; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, установами й організаціями Національної академії наук України, національних галузевих академій, наукового і технологічних парків, бізнес-інкубаторів та іншими установами й організаціями для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- 5) участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарах, конференціях, олімпіадах, конкурсах; проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості.

7.4. Інноваційна діяльність в Університеті полягає в:

- 1) функціонуванні інноваційних структур різних типів (науково-технологічні парки, бізнес-інкубатори, та ін.) із правом проведення спільних з іншими науковими та освітніми установами досліджень, демонстраційних дослідів тощо;
- 2) сприянні інтеграції науки й виробництва та інформаційно-методичній підтримці інноваційного та наукового розвитку регіону;
- 3) участі у формуванні регіональних науково-технічних та інноваційних програм;
- 4) розробленні інноваційних проєктів та їхньому науковому супроводі;
- 5) проведенні просвітницьких, виставкових, рекламно-інформаційних заходів щодо поширення інформації про інноваційну діяльність Університету.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

8.2. Відповідно до законодавства, із метою забезпечення статутної діяльності Університету МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

8.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

8.4. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

8.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.6. Передача в оренду Університету закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

8.7. Будівлі, споруди й приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

8.8. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

8.9. Університет в порядку, визначеному законодавством України та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за нею на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ній;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.10. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

8.11. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.12. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.13. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Університет може надавати платні послуги у порядку встановленому законодавством.

8.14. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.15. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет як заклад освіти, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості за вимогою органів, яким законодавством України надано право контролю відповідними напрямами діяльності.

9.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

9.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

9.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

9.6. На офіційному веб-сайті Університету оприлюднюється:

- 1) бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт;
- 2) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 3) звіт про використання та надходження коштів;
- 4) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 5) штатний розпис на поточний рік.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній

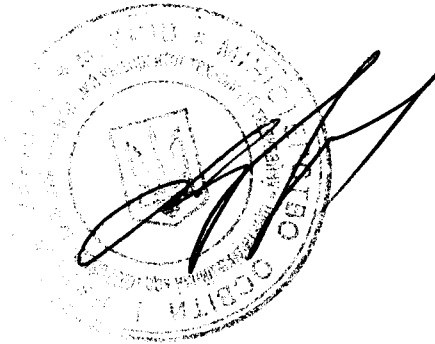
або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

11.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Ректор



Іван ГРИЩЕНКО