



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96

E - mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам закладів вищої та фахової передвищої освіти

Про використання типових форм договорів, затверджених постановами Кабінету Міністрів від 19 серпня 2020 р. № № 735 та 736

Шановні колеги!

Відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» підставою для зарахування особи на навчання до закладу вищої освіти є, зокрема, укладання договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників). Відповідно до частини чотирнадцятої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» підставою для зарахування особи на навчання до закладу фахової передвищої освіти є, зокрема, укладення договору про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

У таких договорах можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін відповідно до типових форм, затверджених Кабінетом Міністрів України. Цими договорами не можуть обмежуватися права чи встановлюватися додаткові обов'язки здобувачів освіти, не передбачені законом чи іншими актами законодавства.

В свою чергу, постановами Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № № 735 та 736 затверджено Типову форму договору про навчання у закладі вищої освіти та Типову форму договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти.

У зв'язку із цим повідомляємо таке.

1. Закладам вищої та фахової передвищої освіти необхідно використовувати у своїй діяльності зазначені типові форми договорів з дня набрання чинності постановами Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № № 735 та 736. Типові форми є обов'язковими для використання при зарахуванні, поновленні та переведенні особи до закладу освіти незалежно від джерела фінансування навчання. При підготовці договорів для укладення із вступниками заклади освіти можуть



передбачати додаткові положення, зберігаючи положення, визначені затвердженими Кабінетом Міністрів типовими формами.

2. Договори, укладені до набрання чинності постановами Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № № 735 та 736, є чинними та підлягають приведенню у відповідність до типових форм виключно за рішенням закладу освіти та за згодою вступника (здобувача) та законного представника.

3. У графі «повне найменування закладу фахової передвищої освіти» договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти зазначається повне найменування закладу фахової передвищої освіти – юридичної особи, або назва відокремленого структурного підрозділу юридичної особи – фахового коледжу.

4. У графі «найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи» договорів зазначається посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої на підписання такого договору. Це може бути керівник закладу освіти, що діє на підставі статуту або положення, або уповноважена керівником закладу освіти (наказом і довіреністю) особа – працівник закладу освіти.

5. Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника. Тобто, у разі коли вступник є повнолітньою особою, законний представник може не зазначатися у договорі, а його обов'язки і права переносяться до пунктів, що визначають обов'язки і права вступника (здобувача), та відомості про законного представника у розділі «Реквізити сторін» не зазначаються.

Окрім того, інформуємо, що проєкт Типового договору про надання платної освітньої послуги, що укладається між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу розроблено Міністерством освіти і науки України (додається для використання в роботі) та найближчим часом буде зареєстровано в Міністерстві юстиції України. До моменту набрання чинності наказу Міністерства освіти і науки України про його затвердження закладами вищої та фахової передвищої освіти можуть використовувати власні форми договорів про надання платної освітньої послуги.

Додаток: на 6 арк.

З повагою

Т.в.о. Міністра



Андрій ВІТРЕНКО

Олександр Піжов
(044) 481 32 38

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

_____ 2020 р. № _____

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про надання платної освітньої послуги

№ _____

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

_____ форми власності
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)
(державної або комунальної, або приватної)

в особі _____
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника

_____ ,
або уповноваженої особи)
що діє на підставі _____ (далі — заклад), з однієї
(статуту або положення, або довіреності)

сторони та замовник освітньої послуги _____
(прізвище, ім'я та по батькові

_____ ,
або повне найменування юридичної особи)
в особі* _____
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника

_____ ,
або уповноваженої особи)
що діє на підставі _____ (далі — замовник), з іншої
(статуту або положення, або довіреності)

сторони для здобувача _____ освіти _____
(вищої або фахової передвищої) (прізвище,

_____ ,
ім'я та по батькові)
(далі — здобувач), (далі — сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору _____

_____ (про навчання у закладі вищої освіти або про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти)
від _____ № _____
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів;

2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.
(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20 ____ – 20 ____ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

- 2) 20___ – 20___ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)
- 3) 20___ – 20___ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)
- 4) 20___ – 20___ навчальний рік – _____ гривень.
(сума цифрами)

3. Замовник вносить плату _____
(одноразово або щороку, або щосеместрово, або щомісяця)
 не пізніше ніж _____.
(день, місяць)

4. Замовник здійснює оплату в _____ формі.
(готівковій або безготівковій)

5. Датою здійснення оплати вважається:

- 1) при готівковій формі оплати – дата за квитанцією на здійснення платежу на користь закладу;
- 2) при безготівковій формі оплати – дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний рахунок закладу.

6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.

У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

3 У випадку не дотримання замовником (закладом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі _____ відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).
(кількість відсотків)

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування здобувача;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про заклад:

повне найменування _____ ;

місцезнаходження _____ ;

код згідно з ЄДРПОУ _____ ;

засоби зв'язку:

- номери телефонів _____ ;

- адреса електронної пошти _____ ;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або
уповноваженої особи _____

поточний рахунок _____

код банку _____.

2. Відомості про замовника:

Відомості про законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові _____ ;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли
виданий _____

_____ ;

місце проживання (реєстрації) _____

_____ ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ ;
номер телефону _____.*або**

повне найменування _____

місцезнаходження _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

засоби зв'язку:

- номери телефонів _____ ;

- адреса електронної пошти _____ ;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або
уповноваженої особи _____

поточний рахунок _____

код банку _____.

3. Відомості про здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові _____

Заклад

Замовник

(підпис)

(ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

Здобувач

(підпис)

(ім'я, прізвище)

* Для договорів стороною якого виступає замовник — юридична особа.