



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

17 10 20 19 р.

м. Київ

№ 1304

Про утворення державної установи
«Український інститут розвитку освіти»

Відповідно до пункту 12 частини другої статті 8 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та на виконання підпункту 1 пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 593-р «Про утворення державної установи «Український інститут розвитку освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити державну установу «Український інститут розвитку освіти».
2. Затвердити Статут державної установи «Український інститут розвитку освіти», що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Ганна НОВОСАД

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 18 10 2019 № 1304

Міністр



СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ОСВІТИ»

Київ 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність державної установи «Український інститут розвитку освіти» (далі – Інститут).

1.2. Повне найменування Інституту:

українською мовою: державна установа «Український інститут розвитку освіти»;

англійською мовою: State Institution «Ukrainian Institute of Education Development».

Скорочене найменування Інституту:

українською мовою: УІРО;

англійською мовою: UIED.

1.3. Інститут утворено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 593-р «Про утворення державної установи «Український інститут розвитку освіти» з віднесенням його до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

1.4. Інститут є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, бюджетні рахунки в національній валюті в органах Державної казначейської служби України та поточні, депозитні рахунки в установах державних банків, рахунки в іноземній валюті в банках України, печатку, штампи, бланки та інші атрибути юридичної особи,

1.5. Інститут є бюджетною установою, неприбутковою організацією та установою системи освіти.

1.6. Інститут веде діловодство, бухгалтерський, податковий облік, фінансову та бюджетну звітність згідно із законодавством.

1.7. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами, дорученнями МОН та цим Статутом.

1.8. Інститут може від свого імені укладати угоди, договори, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, а також здійснювати інші дії відповідно до своєї мети та завдань.

1.9. Юридична адреса Інституту: вул. Митрополита Василя Липківського, 36, м. Київ, 03035.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою діяльності Інституту є організація, координація та здійснення навчально-методичного супроводу закладів освіти щодо запровадження державної політики у сфері освіти, зокрема Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», а також розроблення проектів системних змін в освіті України.

2.2. Основними завданнями діяльності Інституту є:

розроблення змісту освіти на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного, компетентнісного підходів, принципів соціальної справедливості;

здійснення аналізу перспективних напрямів розвитку змісту освіти і ефективності освітніх змін, підготовка пропозицій за результатами його проведення;

забезпечення організаційного та навчально-методичного супроводу освітньої реформи, зокрема щодо освіти осіб з особливими освітніми потребами;

розроблення проєктів стандартів освіти, типових освітніх програм, навчальних планів і програм, здійснення їх навчально-методичного супроводу;

розроблення проєктів професійних стандартів та програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, навчально-методичних матеріалів, методичних рекомендацій відповідно до покладених завдань Інституту;

забезпечення навчально-методичного супроводу корекційної та інклюзивної освіти, підготовка пропозицій щодо удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами в спеціальних закладах освіти та в умовах інклюзивного навчання, забезпечення придбання методик для проведення комплексної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивно-ресурсних центрах;

забезпечення навчально-методичного супроводу навчання мовами національних меншин України, освітніх потреб громадян України, які проживають або перебувають за кордоном, у підручниках, посібниках, комп'ютерною технікою та обладнанням відповідно до законодавства;

здійснення навчально-методичного супроводу дистанційної освіти, впровадження цифрових освітніх технологій, соціально-психологічної служби системи освіти;

адміністрування та підтримка функціонування державних спеціалізованих освітніх інформаційно-телекомунікаційних систем (за рішенням МОН), створення та підтримка функціонування електронних освітніх та інформаційних ресурсів;

організація та проведення конкурсних відборів підручників та посібників (у тому числі електронних та з аудіосупроводом), участь у заходах щодо забезпечення навчальними, навчально-методичними виданнями і матеріалами закладів освіти (за рішенням МОН);

забезпечення проведення експертизи (за дорученням МОН, за угодами з юридичними і фізичними особами) засобів навчання, зокрема навчальних і навчально-методичних видань;

підготовка навчальних, навчально-методичних та інших видань, у тому числі електронних; їх видання, апробація та розповсюдження;

здійснення навчально-методичного забезпечення щодо обладнання

загального, навчального та спеціального призначення, засобів організаційного й адміністративно-технічного призначення та організація наповнення ними освітнього простору закладів освіти;

проведення навчання укладачів програм, авторів (розробників) засобів навчання, зокрема навчальних, навчально-методичних видань;

координація діяльності мережі інституцій, що здійснюють післядипломну педагогічну освіту, організація заходів з підвищення професійного рівня керівного складу, педагогічних працівників закладів освіти, методичних служб та установ;

організація процесів неперервного професійного розвитку педагогічних працівників, в тому числі в онлайн форматі, здійснення організаційно-методичних заходів щодо проведення фахових конкурсів педагогічних працівників та інших оглядів-конкурсів щодо діяльності закладів освіти;

організація проведення творчих конкурсів, конкурсів професійної та фахової майстерності, військово- спортивних та інтелектуальних змагань (олімпіад, турнірів тощо) для молоді, організаційне забезпечення її участі в змаганнях міжнародного рівня;

надання навчально-методичної допомоги фізичним і юридичним особам з питань неформальної та інформальної освіти;

супровід інноваційних освітніх проєктів, експериментів всеукраїнського рівня на базі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, у тому числі закладів післядипломної педагогічної освіти;

організація проведення конференцій, нарад, круглих столів, засідань, семінарів, виставок, презентацій навчально-методичних та наукових видань, засобів навчання, інших заходів;

проведення просвітницької діяльності з ознайомлення громадськості з результатами реформування в освіті, здійснення заходів щодо налагодження суспільного діалогу та створення умов для участі громадян у процесі реалізації державної політики відповідно до повноважень Інституту,

здійснення міжнародної діяльності шляхом зведення і поширення інформації про міжнародні проєкти у сфері освіти з метою оптимізації ресурсів, участі у міжнародних дослідженнях і проєктах, налагодження зв'язків та співпраці з освітніми установами іноземних держав, міжнародними організаціями з питань освіти;

оприлюднення на власному вебсайті інформації щодо розвитку та функціонування системи освіти, нормативних документів, що стосуються діяльності Інституту, а також інформації про його структуру, склад і керівництво, результати своєї діяльності, кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, іншу інформацію, передбачену законодавством;

участь у заснуванні друкованих, електронних фахових та інших видань;

організація і координація діяльності комісій, робочих груп, інших дорадчих органів, що діють у сфері освіти (за дорученням МОН);

виконання інших завдань за рішеннями (дорученнями) МОН, які не суперечать меті Інституту та законодавству.

2.3. Участь Інституту в спілках, асоціаціях та інших громадських об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить законодавству України.

3. СТРУКТУРА ТА ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ІНСТИТУТУ

3.1. Структура, штатний розпис та кошторис витрат на утримання Інституту затверджуються МОН.

3.2. Основними структурними одиницями Інституту є відділ, сектор.

3.3. Інститут може мати на території України свої філії, які діють на правах відокремлених підрозділів Інституту.

3.4. Структурні та відокремлені підрозділи Інституту працюють відповідно до положень, затверджених директором Інституту.

3.5. Функціональні обов'язки, права працівників та кваліфікаційні вимоги до працівників визначають посадові інструкції, які затверджує директор Інституту.

3.6. Усі особи, які беруть участь у діяльності Інституту на основі строкового або безстрокового трудового договору (контракту), становлять трудовий колектив Інституту.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються директором, профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Інституту (за наявності) або на вимогу не менш як третини від загальної кількості працівників Інституту.

Загальні збори трудового колективу мають проводитися не рідше ніж один раз на рік, їх рішення ухвалюють простою більшістю від загальної кількості працівників Інституту.

3.7. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин між керівництвом Інституту та трудовим колективом на основі чинного законодавства укладається колективний договір.

Від імені засновника право на укладання колективного договору надається директору Інституту, з однієї сторони, а від імені трудового колективу – голові первинної профспілкової організації Інституту, а у разі їх відсутності – представниками, вільно обраними на загальних зборах або уповноважених ними органів, з другої сторони.

3.8. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Інституту незалежно від того, чи є вони членами первинної профспілкової організації Інституту, і є обов'язковими як для керівництва, так і для працівників Інституту.

3.9. Преміювання працівників Інституту здійснюється в межах фонду заробітної плати в установленому законодавством порядку та відповідно до

Положення про преміювання та соціальний захист працівників Інституту.

3.10. Преміювання керівника Інституту, встановлення надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється у межах коштів на оплату праці за рішенням МОН.

3.11. Інститут створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування.

3.12. Інститут створює умови для підвищення кваліфікації працівників Інституту шляхом сприяння їхньому стажуванню у провідних наукових та освітніх центрах України та за її межами, організації заходів щодо підвищення навичок використання інформаційно-комунікаційних технологій у виробничому процесі.

3.13. Атестація працівників Інституту проводиться в порядку, встановленому законодавством.

3.14. Працівники Інституту мають право працювати за сумісництвом відповідно до законодавства.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Управління Інститутом здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.2. МОН:

призначає на посаду та звільняє з посади директора Інституту, який його очолює, шляхом видання наказу на умовах, визначених у контракті та законодавством про працю, в порядку згідно із законодавством;

затверджує Статут Інституту та вносить до нього зміни;

здійснює контроль за збереженням та використанням закріпленого за Інститутом майна;

погоджує призначення заступників директора Інституту;

погоджує надання відпустки директору Інституту.

4.3. Контракт з директором укладає МОН в установленому порядку.

4.4. Директор Інституту:

несе персональну відповідальність за стан та результати діяльності Інституту;

здійснює планування роботи Інституту та звітування про його діяльність;

діє від імені Інституту, представляє його інтереси в державних органах та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, у відносинах з фізичними особами;

за узгодженням з МОН призначає на посаду своїх заступників та визначає їх функціональні обов'язки;

призначає на посади працівників Інституту та визначає розподіл їх функціональних обов'язків;

має право створювати при Інституті дорадчі органи, робочі групи; забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Інституту та вживає відповідних антикорупційних заходів.

4.5. Директор Інституту у межах наданих йому повноважень організовує роботу Інституту, забезпечує реалізацію мети та статутних завдань діяльності Інституту,

4.6. Директор Інституту відповідає перед МОН за виконання завдань та обов'язків, передбачених законодавством, цим Статутом, а також контрактом.

4.7. Директор Інституту має право:

самостійно вирішувати питання діяльності Інституту відповідно до мети та статутних завдань, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції трудового колективу;

розпоряджатися коштами та майном Інституту відповідно до законодавства;

вирішувати питання фінансово-господарської діяльності;

представляти інтереси Інституту в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

укладати від імені Інституту договори, у т.ч. міжнародні (за дорученням МОН), контракти, видавати довіреності, доручення, накази, розпорядження та інші внутрішні акти відповідно до законодавства;

затверджувати положення про структурні підрозділи і визначати функціональні обов'язки працівників Інституту;

приймати на роботу та звільняти з роботи заступників директора і працівників Інституту, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення (зокрема встановлення надбавки, доплати, премії та надання матеріальної допомоги) та дисциплінарного стягнення;

призначати проведення чергової або позачергової атестації працівників Інституту відповідно до законодавства;

затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку Інституту та інші внутрішні документи Інституту;

здійснювати заходи, спрямовані на підвищення рівня організаційної, управлінської, наукової та творчої роботи працівників.

4.8. Директор зобов'язаний забезпечувати:

виконання покладених на Інститут завдань, формування та виконання кошторису, результатів фінансово-господарської діяльності;

високоєфективну організаційно-методичну, інноваційну та експертну діяльність Інституту;

ефективне використання коштів та закріпленого за Інститутом майна;

недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті комунальні послуги та енергоносії;

вчасні розрахунки перед фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

ведення бухгалтерського, податкового обліку та складання фінансової, бюджетної та статистичної звітності згідно із законодавством;

цільове та ефективне використання коштів Державного бюджету України;

своєчасне виконання Інститутом у встановлені строки вимог контролюючих органів;

організацію проведення особистого прийому громадян ним та його заступниками;

дотримання положень цього Статуту та умов колективного договору між трудовим колективом і керівництвом Інституту;

створення належних умов праці та дотримання прав трудового колективу відповідно до законодавства про працю;

виконання зобов'язань Інституту за укладеними договорами, контрактами з юридичними та фізичними особами.

вирішення інших питань, що згідно із законодавством, цим Статутом і контрактом відносяться до його компетенції.

4.9. Для вирішення поточних питань, обговорення перспективних напрямів діяльності Інституту або з інших питань директор Інституту може створювати робочі групи, комісії, інші консультативно-дорадчі органи.

4.10. Повноваження, кількісний і персональний склад консультативно-дорадчих органів Інституту визначає директор Інституту.

4.11. Для розгляду питань методичного характеру, що потребують колегіального вирішення, в Інституті створюється Методична рада Інституту, до складу якої входять директор, працівники Інституту, працівники закладів освіти, державних, громадських організацій та установ (за згодою). Склад ради затверджується наказом директора. Директор Інституту є головою Методичної ради Інституту.

4.12. На час відсутності директора Інституту його обов'язки виконує один із заступників директора.

4.13. Директор має право делегувати відповідно до цього Статуту частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.14. Окрім директора, до керівного складу (керівництва) Інституту належать також заступники директора, головний бухгалтер.

4.15. Керівник структурного підрозділу Інституту в межах своїх повноважень несе відповідальність за діяльність структурного підрозділу.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

5.1. Майно Інституту є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Інститут володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2. Майно Інституту становлять матеріальні та нематеріальні активи, основні засоби (будівлі, споруди, комунікації, обладнання, комп'ютерна та інша техніка, транспортні засоби тощо), оборотні кошти та інші цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Інституту.

Використання закріпленого майна Інститут здійснює згідно із законодавством.

5.3. За Інститутом з метою забезпечення його діяльності, передбаченої цим Статутом, можуть бути закріплені на праві оперативного управління будівлі, споруди, приміщення, обладнання, комп'ютерна та інша техніка, транспортні засоби, засоби зв'язку, а також інше необхідне майно відповідно до законодавства.

5.4. Джерелами формування майна Інституту є:

майно, передане йому МОН;

доходи, одержані від здійснення статутної діяльності, від реалізації наукової, методичної продукції, виконання робіт, надання послуг;

асигнування з Державного бюджету України;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування, гранти та дарунки організацій, підприємств і громадян;

обладнання, нематеріальні активи, які отримує Інститут для виконання окремих конкретних замовлень від юридичних або фізичних осіб;

кошти, які отримує Інститут від реалізації необоротних активів (крім будівель і споруд, земельних ділянок) та інших матеріальних цінностей, у тому числі списаних, зданих як брухт і відходи чорних, кольорових, дорогоцінних металів;

надходження від проведення досліджень, здійснення позапланових робіт і цільових програм;

виконання робіт, які здійснюються за укладеними договорами;

інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Інституту, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Інститут має право здавати в оренду нерухоме державне майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (транспортні засоби, устаткування, інші облікові одиниці основних засобів, нематеріальних активів та інших цінностей), що виділяються у самостійний об'єкт оренди згідно із законодавством, за винятком тих об'єктів, які не можуть бути об'єктами оренди відповідно до законодавства, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством порядку.

5.7. Відчуження, передача під заставу майнових об'єктів, що належать до основних засобів, здійснюються відповідно до законодавства.

Майно Інституту, щодо якого відсутня заборона передачі в користування та/або володіння, може бути об'єктом оренди тільки за попередньою згодою МОН відповідно до законодавства.

5.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Інституту, використовуються відповідно до законодавства.

5.9. Інститут здійснює володіння, користування землею в установленому законодавством порядку.

5.10. Інститут проводить інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності відповідно до законодавства.

5.11. Інститут складає кошторис доходів і видатків; планує видатки для здійснення заходів, пов'язаних з адміністративною діяльністю, матеріально-технічним забезпеченням Інституту та визначає напрями використання бюджетних коштів у рамках відповідних(ої) бюджетних(ої) програм(и); готує детальні розрахунки та обґрунтування щодо потреби в коштах на виконання відповідних(ої) бюджетних(ої) програм(и), використання матеріальних, зокрема фінансових, ресурсів відповідно до затверджених кошторисів.

5.12. Інститут здійснює:

фінансово-господарську діяльність відповідно до кошторису, що затверджує МОН;

будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне введення в дію придбаного обладнання відповідно до законодавства;

створення умов для високопродуктивної діяльності працівників, підвищення якості та ефективності досліджень;

придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства.

5.13. Інститут має право надавати платні послуги в обсязі і у порядку, встановленому законодавством.

5.14. Інститут, у порядку, визначеному законодавством, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів) на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів.

5.15. Зазначені власні надходження Інститут може використовувати на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Інституту та законодавства.

5.16. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових

прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Інституту в установленому законодавством порядку.

5.17. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, а також надає відповідно до вимог законодавства фінансову та статистичну звітність щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством.

6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Інститут провадить зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами та спільну діяльність відповідно до законодавства.

6.2. Основними видами міжнародної діяльності Інституту є:

налагодження зв'язків та співпраця з науковими установами та закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями і фондами з питань освіти.

підготовка та реалізація спільних проєктів, участь у реалізації міжнародних проєктів і програм;

обмін інформацією, досвідом шляхом взаємного стажування педагогічних та інших працівників;

організація спільної підготовки педагогічних та інших працівників;

інші види зовнішньоекономічної діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

6.3. Інститут має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання виділених відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита і митного збору за обладнання та приладдя, що надходять для нього із-за кордону для навчальних, наукових і методичних цілей.

6.4. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Інститутом для забезпечення власної діяльності, визначеної цим Статутом згідно із законодавством.

7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

7.1. Статут, зміни та доповнення до Статуту затверджуються МОН.

7.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

8.1. Припинення діяльності Інституту відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації і

здійснюється за рішенням Кабінету Міністрів України, прийнятого за пропозицією МОН.

8.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Інституту.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом.

8.4. У разі реорганізації Інституту його права та обов'язки переходять до правонаступника.


8.5. Під час ліквідації та реорганізації Інституту вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Директор державної установи

«Український інститут розвитку освіти»

 Вадим КАРАНДІЙ

 О. Сенойда
Османовський
Труба