



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

28 08 20 19 р.

№ 1159

Про затвердження Положення
про Службу освітнього омбудсмена

Відповідно до пункту 23 Положення про освітнього омбудсмена, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 червня 2018 року № 491 «Деякі питання освітнього омбудсмена», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та листа освітнього омбудсмена від 28.08.2019 № 03/19

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Службу освітнього омбудсмена, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого заступника Міністра Хобзея П. К.

Міністр

Лілія Гриневич

ПОГОДЖУЮ
Освітній омбудсмен



Сергій ГОРБАЧОВ
28.08.2019 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

від 28 08 19 № 1159

ПОЛОЖЕННЯ **про Службу освітнього омбудсмена**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Служба освітнього омбудсмена є юридичною особою, яка забезпечує діяльність освітнього омбудсмена (далі – Служба).

2. Служба є неприбутковою організацією.

3. Служба є юридичною особою публічного права.

4. Служба безпосередньо підпорядкована освітньому омбудсмену.

Накази та розпорядження освітнього омбудсмена є обов'язковими до виконання всіма працівниками Служби.

5. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами та розпорядженнями освітнього омбудсмена, а також цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ

6. Основними завданнями Служби є організаційне, консультативне, інформаційно-аналітичне, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності освітнього омбудсмена, зокрема, щодо:

1) узагальнення практики застосування законодавства у сфері освіти, розроблення пропозицій щодо вдосконалення актів законодавства в зазначеній сфері;

2) здійснення попереднього розгляду скарг, поданих освітньому омбудсмену здобувачами освіти, їх батьками, законними представниками, а також педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками;

3) проведення аналізу та узагальнення інформації, що міститься у скаргах, поданих освітньому омбудсмену;

4) підготовки рекомендацій для закладів освіти всіх рівнів незалежно від форми власності та підпорядкування, органів управління освітою з питань, що належать до компетенції освітнього омбудсмена;

5) забезпечення взаємодії освітнього омбудсмена з питань, що належать до його компетенції, з Міністерством освіти і науки України (далі – МОН), іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти всіх рівнів незалежно від форми власності та підпорядкування, органами управління освітою, правоохоронними органами.

ІІІ. ПРАВА СЛУЖБИ

7. Служба для виконання покладених на неї завдань має право:

1) безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, їх посадових осіб, закладів освіти всіх рівнів незалежно від форми власності та підпорядкування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, закладів освіти всіх рівнів незалежно від форми власності та підпорядкування до розгляду питань, що належать до її компетенції (за погодженням з їх керівниками);

3) користуватися відкритими інформаційними базами даних державних органів, технічними засобами;

4) виступати організатором та/або співорганізатором публічних заходів: семінарів, тренінгів, конференцій, круглих столів тощо з метою обговорення питань та вироблення рекомендацій щодо забезпечення прав учасників освітнього процесу;

5) проводити медійну та комунікаційну діяльність, спрямовану на досягнення цілей діяльності освітнього омбудсмена.

IV. КЕРІВНИЦТВО

8. Службу очолює керівник Служби, який призначається на посаду та звільняється з посади освітнім омбудсменом за погодженням з Міністром освіти і науки.

9. Керівник Служби:

1) здійснює заходи щодо державної реєстрації Служби відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”;

2) виконує накази та розпорядження освітнього омбудсмена;

3) подає на погодження освітньому омбудсмену і затвердження МОН положення про Службу, структуру, кошторис, штатний розпис на відповідний рік та зміни до них;

4) забезпечує взаємодію Служби з МОН;

5) організовує роботу, здійснює загальне керівництво діяльністю Служби та забезпечує виконання її завдань;

6) приймає рішення щодо призначення і звільнення з посади працівників Служби, заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

7) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи Служби;

8) забезпечує дотримання працівниками Служби законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку.

9) забезпечує взаємодію Служби та її структурних підрозділів з державними органами і органами місцевого самоврядування;

10) представляє Службу як юридичну особу в цивільно-правових відносинах, у судах, інших державних органах і органах місцевого самоврядування;

11) дає у межах повноважень обов'язкові для виконання працівниками Служби доручення;

12) організовує проведення нарад з питань, що належать до його компетенції;

13) розподіляє функціональні обов'язки між працівниками служби;

14) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

V. КОШТИ ТА МАЙНО СЛУЖБИ

10. Служба має відповідну печатку із своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства та державних банках.

11. Фінансування діяльності Служби здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

12. Умови оплати праці керівника та працівників Служби визначаються законодавством.

13. За Службою з метою забезпечення її діяльності можуть бути закріплені на праві оперативного управління приміщення, обладнання, комп'ютерна та інша техніка, засоби зв'язку, а також інше необхідне майно відповідно до законодавства.

Освітній омбудсмен



ОСВІТНІЙ ОМБУДСМЕН

Бульвар Шевченка, 16, Київ, 02000. Тел: +380 95 143-87-26. E-mail: Education.Ombudsman.Ukraine@gmail.com

27.08.2019 № 02/19

Міністру
освіти і науки України
Гриневич Л.М.

Вельмишановна пані Ліліє!

Відповідно до пункту 17 Положення про освітнього омбудсмена, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 червня 2018 р. № 491 «Деякі питання освітнього омбудсмена» прошу погодити призначення **МИЦИШЕНОЇ Юлії Василівни** керівником Служби освітнього омбудсмена.

Освітній омбудсмен

Сергій ГОРБАЧОВ

С.І. Горбачов
+380 95 143-87-26