



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

13 08 20 18 р.

№ 901

Про затвердження Статуту
Білгород-Дністровського коледжу
природокористування, будівництва та
комп'ютерних технологій

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (нова редакція), погоджений Загальними зборами трудового колективу 16 січня 2018 року, що додається.
2. Керівнику Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій Попі Л. М. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти заступника Міністра Рашкевича Ю. М.

Міністр

Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міністр освіти і науки України

Л.М. Гриневич
Наказ від _____ 2018 р № _____

Наказ Міністерства освіти і науки Укр
від _____
Міністр _____ Л.М. Гриневич

СТАТУТ

БІЛГОРОД – ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Ідентифікаційний код 00728546
(Нова редакція)

Прийнято загальними зборами
трудового колективу
протокол № 1 від 16 січня 2018 р

м. Білгород – Дністровський
2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Міністерства освіти і науки
України

від _____ 2018 р № _____

Міністр _____ Л.М. Гриневич

С Т А Т У Т

БІЛГОРОД – ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Ідентифікаційний код 00728546

(Нова редакція)

Погоджено загальними зборами
трудового колективу
протокол № 1 від 16 січня 2018 р.

м. Білгород – Дністровський
2018 р.

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства і є документом, який регламентує діяльність **БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ** (далі - Коледж).

Білгород-Дністровський коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій – державний заклад вищої освіти, який здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем “молодший спеціаліст” (при наявності відповідної ліцензії - “молодший бакалавр”) за кількома спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Білгород-Дністровський коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

Організаційно-правова форма закладу: державний заклад.

Коледж є неприбутковим закладом зі статусом юридичної особи публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.2. Білгород-Дністровський коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій є правонаступником таких установ:

Заклад вищої освіти відновив свою діяльність в 1944 році згідно з рішенням Ізмаїльського обласного виконавчого комітету від 02 листопада 1944 року № 106 “Про відновлення діяльності сільськогосподарського технікуму”.

Наказом Міністерства аграрної політики України від 16 жовтня 2001 року № 312 “Про перейменування Білгород-Дністровського сільськогосподарського технікуму” Білгород-Дністровський сільськогосподарський технікум перейменовано у Білгород-Дністровський державний аграрний технікум. Білгород-Дністровський державний аграрний технікум став правонаступником Білгород-Дністровського сільськогосподарського технікуму.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 87-р “Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки України”, Білгород-Дністровський державний аграрний технікум переданий із сфери

управління Міністерства аграрної політики та продовольства України до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 04 січня 2018 року № 9 “Про зміну типу та перейменування Білгород-Дністровського державного аграрного технікуму” Білгород-Дністровський державний аграрний технікум перейменовано в Білгород-Дністровський коледж природокористування, будівництва та комп’ютерних технологій.

1.3. Повне найменування Коледжу українською мовою:
Білгород-Дністровський коледж природокористування, будівництва та комп’ютерних технологій.

Скорочене найменування Коледжу: Б-ДКПБКТ.

1.4. Юридична адреса Коледжу:
вулиця Першотравнева, 53, місто Білгород-Дністровський, Одеська область, Україна, 67700, тел./факс - (04849) 2-24-02.

Електрона пошта: bdkpbkt@ukr.net

Сайт: bdkpbkt.org.ua

1.5. Діяльність Коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.6. Основними напрямками діяльності Коледжу в частині освітньої роботи є:

- 1) організація освітньої діяльності на високому рівні, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними спеціальностями;
- 2) підготовка згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов’язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” для задоволення потреб суспільства та економіки України;
- 3) перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців;
- 4) освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- 5) організація і проведення раціоналізаторської та дослідницької роботи,
- 6) надання освітніх та інших платних послуг, згідно з законодавством України;
- 7) здійснення зовнішніх зв’язків.

Основними напрямками діяльності Коледжу в частині виробничої діяльності є:

- 1) виробництво, переробка та реалізація продукції рослинництва та іншої сільськогосподарської продукції, в тому числі вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- 2) оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- 3) виробництво, переробка та реалізація продукції садівництва;

- 4) виробництво, переробка та реалізація продукції лісівництва;
- 5) виробництво, переробка та реалізація продукції тваринництва, в тому числі ведення племінного тваринництва;
- 6) вирощування, переробка та реалізація зерняткових і кісточкових фруктів;
- 7) надання платних сільськогосподарських послуг населенню та організаціям;
- 8) організація на полях і фермах Коледжу показових полігонів для демонстрації високоефективних технологій, проведення виставок, семінарів, конференцій;
- 9) практичне навчання студентів для одержання професійних навичок із обраної спеціальності та освоєння профільної робітничої професії. При цьому навчальна, технологічна, виробнича практика студентів за профілем обраної спеціальності проводяться у відповідності з навчальними планами, Положенням про проведення виробничої практики та програмами і графіками, затвердженими директором Коледжу.

1.7. Головними завданнями та метою діяльності Коледжу є здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” і відповідає стандартам вищої освіти, здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності, забезпечення виконання державного (регіонального) замовлення та угод для підготовки фахівців з вищою освітою, вивчення попиту окремих спеціальностей на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників, забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів професійно-технічної та вищої освіти, підготовки їх до професійної діяльності, забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між педагогічними працівниками, студентами, забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, просвітницька діяльність, підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.8. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні (реєстраційні) рахунки в управліннях Державної казначейської служби України та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного Герба України з своїм найменуванням. Може від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.9. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії, Коледж здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший

спеціаліст” за спеціальностями:

073.	Менеджмент
5.03060101	Організація виробництва
101.	Екологія
5.04010602	Прикладна екологія
123.	Комп'ютерна інженерія
5.05010201	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж
192.	Будівництво та цивільна інженерія
5.06010101	Будівництво та експлуатація будівель і споруд
191.	Архітектура та містобудування
5.06010201	Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр
201.	Агрономія
5.09010103	Виробництво і переробка продукції рослинництва
206.	Садово-паркове господарство
5.09010303	Зелене будівництво і садово-паркове господарство

1.10. Коледж здійснює підготовку фахівців за державним (регіональним) замовленням та угодами, як основною формою регулювання відносин між Коледжем та підприємствами, організаціями, фізичними особами.

1.11. Коледж здійснює підготовку та перепідготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника за професіями, що визначені Державним класифікатором професій.

1.13. Акредитований за вказаними спеціальностями Коледж має право видавати студентам-випускникам державний документ про вищу освіту встановленого зразка.

Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за програмою фахової підготовки і здобувати повну загальну середню освіту.

1.14. Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, Цивільного, Господарського та Земельного Кодексів України, законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, інших нормативно - правових актів та цього Статуту.

1.15. Структурні підрозділи Коледжу утворюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з цим Статутом.

1.16. Структурні підрозділи, що здійснюють обслуговування освітнього процесу підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Статуту призначає керівників, визначає напрями та зміст основної діяльності підрозділів, порядок фінансово-господарської діяльності та умови використання матеріально-технічної бази.

1.17. Структурними підрозділами Коледжу є відділення: очне і заочне, циклові комісії, підготовчі курси та інші підрозділи, що забезпечують освітній

процес, адміністративні та господарські підрозділи, навчально-дослідне господарство, бібліотека, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Відділення створюється рішенням директора Коледжу, якщо в ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом директором з числа працівників, які мають вищу освіту і досвід педагогічної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за навчально-методичною діяльністю викладачів.

Циклові комісії - структурні освітньо-методичні підрозділи, що проводять виховну, освітню та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

Підготовчі курси – проводять підготовку слухачів до вступу до Білгород – Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій.

Навчально-дослідне господарство:

1) земельні ділянки для навчально-дослідницької роботи, надані в постійне користування Коледжу, межі земельного користування яких, визначені Державним актом на землю;

2) лабораторії з виробництва рослинництва, садівництва, лісівництва, включають наступні підрозділи галузі: рослинництво, садівництво, лісівництво, допоміжні та обслуговуючі виробництва.

До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес, належать начальні кабінети, лабораторії, перелік яких визначається навчальними планами, навчально-виробничі майстерні, навчальні полігони, бібліотека.

II. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу як

центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Коледжу та за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», достроково розриває контракт із ним із підстав, визначених Кодексом законів про працю України чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;

визначає нормативи фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення Коледжу;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

III. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - Реєстр) запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

3.2. Для виконання своїх завдань Коледж має право:

розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки молодших спеціалістів, що передбачені

Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, дослідні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Коледжу;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Коледж зобов'язаний:

вживати заходи шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в курсових та дипломних роботах (проектах) здобувачів освіти;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно законодавства;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, а також штатний розпис на поточний рік, кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур.

3.4. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора та учасників освітнього процесу.

Невиконання Коледжем головних завдань діяльності, вимог стандартів освіти є підставою для позбавлення його ліцензій в порядку, встановленому законодавством.

3.5. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

педагогічні працівники;

здобувачі освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;

інші працівники Коледжу.

3.6. Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи в Коледжі проводять освітню, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

3.7. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу відповідно до законодавства.

3.8. Педагогічні працівники Коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників затверджується Кабінетом Міністрів України, порядок їх присвоєння визначається Міністерством освіти і науки України.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

участь в управлінні Коледжу, у тому числі обирати та бути обраним до Загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу;

вибір методів і засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, відповідно до законодавства, умов індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;

захист права інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законодавством.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому освітньому рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (напрямом підготовки);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, законодавства.

3.11. Керівництво Коледжу забезпечує працівникам: належні умови праці, побуту, відпочинку; правовий, професійний захист; встановлення посадових окладів відповідно до законодавства.

3.12. Керівник Коледжу відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги й заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу.

3.13. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних освітньо-наукових установах та підприємствах як в Україні, так і за кордоном.

3.14. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

3.15. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до законодавства України.

3.16. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються законодавством.

3.17. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до абзацу шістнадцятого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту».

3.18. Студент може бути відрахований з Коледжу за умов: завершення навчання за відповідною освітньою програмою; за власним бажанням; у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу; через невиконання навчального плану; порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати

навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у випадках, передбачених законодавством України. Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

3.19. Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів освіти.

Поновлення на навчання студентів, відрахованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

3.20. Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:
до іншого закладу освіти;
з одного напрямку підготовки на інший у межах однієї галузі знань;
з однієї форми навчання на іншу;
з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються відповідно до законодавства.

IV. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Діяльність Коледжу здійснюється на основі принципів:
автономії та самоврядування;
поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює директор, який обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». Його права, обов'язки та відповідальність визначаються відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.3. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку, стаж роботи на посадах

педагогічних працівників не менш ніж десять років. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути керівником Коледжу більше ніж два строки.

4.4. Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

підготовка виборів;

проведення виборів.

4.5. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до закладу вищої освіти для голосування.

4.8. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів, а також шляхом самовисування.

4.9. У виборах директора Коледжу беруть участь педагогічні працівники Коледжу, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, визначається положенням, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Коледжу визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

4.10. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії.

4.11. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4.12. Вибори вважаються такими, що не відбулись у разі, якщо:

1) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

2) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб;

3) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців.

У разі, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, зберігається в Коледжу протягом п'яти років.

4.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

4.14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.15. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт відповідно до законодавства.

4.16. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Зборами трудового колективу, які його обрали на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умов присутності не менше як двох третин статутного складу зборів трудового колективу Коледжу.

4.17. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Коледжу.

4.18. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законодавства та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб (якщо дана особа є членом профспілки), які навчаються, з підстав, установлених законодавством;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу

Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

4.19. Директор Коледжу щороку звітує перед Загальними зборами трудового колективу Коледжу та Міністерством освіти і науки України.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.20. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.21. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: Педагогічна рада, методична рада.

Діяльність, склад, обсяг повноважень та функції регламентовані Положеннями про робочі та дорадчі органи, які затверджуються наказом директора Коледжу.

4.22. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Коледжу.

4.23. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється і затверджується директором Коледжу з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 р. за № 1353/27798. Строк повноважень приймальної комісії Коледжу становить один рік.

4.24. Педагогічна рада Коледжу є дорадчим органом. Рішення Педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів і вступають у дію наказом (розпорядженням) директора Коледжу.

4.25. Методична рада Коледжу - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

4.26. Наглядова рада Коледжу:

4.26.1. Наглядова рада Коледжу створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу,

додержанням мети його створення. Строк повноважень наглядової ради Коледжу становить п'ять років.

4.26.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Коледжу у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Коледжу;

надання допомоги керівництву Коледжу в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Коледжу з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння та надання допомоги Коледжу в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяння інтеграції Коледжу в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Коледжу;

сприяння творенню позитивного іміджу Коледжу у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

4.26.3. Персональний склад Наглядової ради (в т.ч. голова, заступники та секретар) затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.26.4. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу. Склад Наглядової ради становить не більше 20 осіб.

4.26.5. Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

4.26.6. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає Вченій раді та керівництву Коледжу пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Коледжу;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Коледжу та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Коледжу за напрямками його статутної діяльності;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Коледжу;

здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Коледжу, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до стратегії розвитку Коледжу;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

4.26.7. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Коледжу та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів за їх згоди;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції за згоди їх керівників;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Педагогічній раді та керівництву Коледжу щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Коледжу;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Коледжем, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

вносити Загальним зборам трудового колективу Коледжу подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу та контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

4.26.7. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу Коледжу з правом дорадчого голосу.

брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Коледжу та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Коледжу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Коледжу;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Коледжу.

4.26.7. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Коледжу і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Коледжу.

4.26.8. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за організацію роботи Наглядової ради.

4.26.9. Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

4.26.10. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

4.26.11. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

4.26.12. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головоючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

4.26.13. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Коледжу.

4.26.14. Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

V. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Коледжі. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Учасниками загальних зборів є всі категорії працівників Коледжу та представники осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності трудового колективу повинні складати педагогічні працівники, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Загальних зборів приймається простою більшістю голосів за присутності двох третин членів трудового колективу.

5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

приймають за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Коледжу відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

5.3. Загальні збори трудового колективу скликаються спільним рішенням директора та профспілкового комітету Коледжу.

5.4. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

5.5. Структура, система органів студентського самоврядування та питання, що належать до їх компетенції, порядок обрання голови студентського самоврядування, його заступника, а також обсяг їх повноважень, прав і обов'язків визначаються законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу, що затверджується Загальними зборами студентів.

5.6. Студентське самоврядування діє на рівні групи, відділення та Коледжу. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Орган студентського самоврядування Коледжу очолює особа, яка має статус студента. Голова студентського самоврядування та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством.

5.7. Органи студентського самоврядування:

5.7.1. Беруть участь в управлінні Технікумом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" та цим Статутом Технікуму;

5.7.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

5.7.3. Проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

5.7.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5.7.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Технікумі;

5.7.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

5.7.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

5.7.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

5.7.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

5.7.10. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

5.7.11. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Технікуму, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

5.7.12. Мають право оголошувати акції протесту у порядку встановленому законодавством;

5.7.13. Виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу;

5.8. За погодженням з органом студентського самоврядування в Технікумі приймаються рішення про:

5.8.1. Відрахування осіб, які навчаються в Технікумі, та їх поновлення на навчання;

5.8.2. Переведення осіб, які навчаються в Технікумі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

5.8.3. Переведення осіб, які навчаються в Технікумі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

5.8.4. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку Технікуму в частині, що стосується осіб, які навчаються;

5.8.5. Поселення осіб, які навчаються в Технікумі, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

5.8.6. Діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Технікумі.

5.9. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори осіб, що навчаються в Технікумі, які:

5.9.1. Ухвалюють Положення про студентське самоврядування Технікуму, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

5.9.2. Заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

5.9.3. Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5.9.4. Затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5.9.5. Обирають комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.10. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

VI. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

6.1. Освітній процес в Коледжі організовується та здійснюється відповідно до законодавства.

6.2. Головною метою освітнього процесу в Коледжі є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки і стандартам освіти.

6.3. Коледж забезпечує навчання за денною та заочною формою за спеціальностями, що визначаються ліцензією на провадження освітньої діяльності у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою.

Освітній процес проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, яке затверджуються Педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

6.4. Освітній процес у Коледжі проводиться державною мовою. З метою створення умов для міжнародної мобільності Коледж має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою.

6.5. Коледж на підставі освітньо-професійної програми за кожним напрямом підготовки (спеціальністю) розробляє навчальні плани, які визначають перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається навчальний план, що затверджується директором Коледжу.

6.6. Підсумкова атестація, захист дипломних проектів (робіт) студентів здійснюється екзаменаційною кваліфікаційною комісією (ЕКК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики. Голови ЕКК з кожної спеціальності щорічно затверджуються директором Коледжу.

Робота екзаменаційної кваліфікаційної комісії регламентується окремим Положенням.

До складання кваліфікаційних іспитів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання кваліфікаційних екзаменів визначаються оцінками “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

Студенту, який склав кваліфікаційні іспити, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної кваліфікаційної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста і видається документ про вищу освіту державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав кваліфікаційний іспит з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав кваліфікаційного іспиту або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання такого іспиту чи захисту дипломного проекту протягом трьох років.

6.7. Для осіб, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше 8 календарних тижнів, крім випускного курсу.

Особи, які навчаються в Коледжі, не можуть відволікатися від навчальних занять і контрольних заходів, установлених розкладом, крім випадків, передбачених законодавством.

6.8. Система якості освіти, що діє в Коледжі, передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності - затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, стандартів освіти;

- удосконалення заходів діагностування якості навчання;

- підвищення якості контингенту здобувачів освіти;

- посилення кадрового потенціалу Коледжу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;

- участь Коледжу в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях діяльності навчальних закладів.

6.9. Нормативний термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки встановлюється відповідно до стандартів освіти.

6.10. Навчально-методичне забезпечення здійснюється Міністерством освіти і науки України та Коледжем.

VII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти, установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, укладати певні договори відповідно до законодавства.

7.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній роботі в Коледжі;
- направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
- інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

VIII. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

8.1. Майно Коледжу складається з основних засобів, обігових коштів, а також інших активів, відображених у бухгалтерському балансі Коледжу і закріплене за ним на праві господарського відання.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі,

споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

8.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

8.3. Майно закріплюється за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

8.4. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та вкладні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

8.5. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

8.6. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.7. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів;

засновувати сталий фонд Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу; проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу, інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти, установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого (регіонального), державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Фінансування Коледжу складається із:

загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

спеціального фонду, який формується за рахунок коштів, одержаних за надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів (угод,

контрактів) з юридичними і фізичними особами; за виконання робіт, послуг; від реалізації продукції; від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо; добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб; інших не заборонених законодавством надходжень.

До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.9. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

8.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. Коледж розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, згідно із затвердженням Департаментом освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації кошторисом.

8.12. Коледж утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством.

8.13. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Коледж, як заклад вищої освіти державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Положення про Державну казначейську службу України", інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх до Міністерства освіти і науки України або (та) департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації,

органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та Фонду соціального страхування України.

9.2. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством.

9.3. Державний контроль за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

9.4. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства. Громадський контроль здійснюється громадськими організаціями на принципах відкритості і прозорості.

X. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Освітній процес Коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”.

Концепція освітнього процесу розробляється строком на п'ять років, розглядається Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором.

10.2. У концепції визначається головна мета, освітня система Коледжу, що модернізується з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності. Передбачається перегляд змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих та інших стандартів вищої освіти, розробка нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

10.3. З урахуванням потреб галузей економіки планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій, розвиток дистанційної форми навчання.

10.4. Коледж розвиває співробітництво з провідними закладами вищої освіти України та іноземних держав.

10.5. Національно-патріотичне, морально-правове та фізичне виховання є невід'ємними складовими освіти і здійснюються впродовж усього процесу навчання молоді. Коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

10.6. Забезпечення високої якості освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та підприємств.

10.7. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТ КОЛЕДЖУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, запропоновані до розгляду рішенням Педагогічної ради Коледжу, приймаються Загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Міністерством освіти і науки України шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

12.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном і Коледжу. Порядок проведення ліквідації Коледжу, а також строк для заяв і претензій кредиторам визначається органом управління майном.

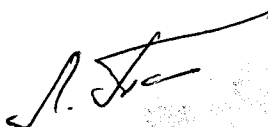
12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

12.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.5. При реорганізації або ліквідації Коледжу установчим документом передбачено передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення діяльності.

12.6. При реорганізації та ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються та студентам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор коледжу



Л.М. Попа