



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

20

м. Київ

№

**Про внесення змін до
наказу Міністерства освіти і науки України
від 02 липня 2021 року № 762**

Відповідно до підпункту 2 пункту 8 розділу IX «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX «Про адміністративну процедуру», пункту 4 частини першої статті 13 та підпункту 10 пункту 2 розділу XIV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. У наказі Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення та видачі сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017,

у заголовку та підпункті 2 пункту 1 слова та знаки «(їх дублікатів)» виключити;

пункт 2 виключити.

2. Затвердити Зміни до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017, що додаються.

3. Державній службі якості освіти України (Гурак Р.) забезпечити переоформлення сертифікатів/підтвердження рішень про акредитацію відповідно до цього наказу.

4. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку в справах архіву.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Винницького М.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти
і науки України

_____ 202_ року № ____

ЗМІНИ

до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017

1. У розділі I:

пункт 2:

доповнити абзацом другим такого змісту:

«Акредитаційна комісія – це дорадчий орган Служби, створений для прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;».

У зв'язку з цим абзаци другий – п'ятий вважати третім – шостим відповідно;

у абзаці п'ятому:

після слова «переоформлення» доповнити словом «та»;

слово «видачу» замінити словом «видачі»;

абзац шостий доповнити словами «Про адміністративну процедуру».

2. У розділі II:

у назві слово «сертифікату» замінити словом «сертифіката»;

у пункті 3:

в абзаці шостому після слів «у разі акредитації» прийменник «у» замінити на «в»;

в абзаці сьомому слова «наказа», «протокола» замінити словами «наказу», «протоколу» відповідно;

в абзацах третьому – п'ятому, сьомому – восьмому пункту 4 слова «літера» виключити.

3. У розділі III:

у пункті 2:

в абзаці першому:

слово «сертифікату» замінити словом «сертифіката»;

після слів «підлягає переоформленню» доповнити розділовим знаком «,»;

в абзаці другому слово «оприлюднюються» замінити словом «оприлюднюється»;

доповнити абзацом третім такого змісту:

«Заява формується на офіційному бланку юридичної особи із дотриманням визначених законодавством вимог.»;

після пункту 3 доповнити новими пунктами такого змісту:

«4. Служба протягом трьох робочих днів після реєстрації заяви проводить перевірку заяви та доданих до неї документів щодо:

достовірності зазначеної у заяві інформації, яка потребує змін при переоформленні сертифіката;

відсутності підстав для відмови в переоформленні сертифіката.

5. Підставами для прийняття рішення про відмову в переоформленні сертифіката є:

строк дії поданого для переоформлення сертифіката завершився до дати подання закладом освіти заяви про переоформлення сертифіката про акредитацію;

невідповідність назви освітньо-професійної програми у сертифікаті, доданого до заяви на переоформлення, назви освітньо-професійної програми у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) за зазначеним у заяві ідентифікаційним кодом;

відсутність ліцензії на спеціальність, в межах якої створена зазначена у заяві про переоформлення сертифіката про акредитацію освітньо-професійна програма.

Служба протягом трьох робочих днів з дня затвердження рішення про відмову надсилає закладу освіти за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді з підтвердженням про отримання) повідомлення про прийняте рішення із зазначенням причин відмови.»

У зв'язку з цим пункти 4–7 вважати пунктами 6–9 відповідно;

пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Служба приймає рішення про переоформлення сертифіката протягом 30 календарних днів з дати реєстрації заяви, що затверджується наказом Служби.

Після прийняття рішення про переоформлення сертифіката, Служба протягом 3 робочих днів з дня затвердження такого рішення оформлює та видає сертифікат.»;

пункт 8 виключити.

У зв'язку з цим пункт 9 вважати пунктом 8.

4. У розділі IV:

пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Підставами для видачі Службою сертифіката є рішення:
про акредитацію освітньо-професійної програми;
про переоформлення сертифіката.

При підтвердженні рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти, відомості про які внесені до певного запису про освітньо-професійну програму, на інші записи щодо цієї ж освітньо-професійної програми у зв'язку зі зміною назви / шифру галузі знань, умовною (відкладеною) акредитацією, продовженні строку дії сертифіката у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, сертифікат не видається.

На підставі рішення Служби заклад освіти формує звернення у ЄДЕБО до уповноваженої установи Державної служби якості освіти України для забезпечення механізму підтвердження рішення про акредитацію засобами ЄДЕБО.»;

пункти 2–5 виключити;

5. У розділі V:

у пункті 1:

слово «яка» виключити;

після слова «установою» доповнити розділовим знаком «,»;

у пункті 2 цифру «3» після слова «додатку» замінити цифрою «2»;

пункт 3 виключити;

У зв'язку з цим пункти 4–7 вважати пунктами 3–6, відповідно;

у пункті 4 після слів «Виправленому вірити» розділовий знак «,» виключити;

у пункті 5:

в абзаці першому цифру 4 після слова «додатку» замінити цифрою 3;

в абзаці другому слово «установленого» замінити словом «встановленого».

6. У заголовку, тексті Порядку та відмітках до додатків слова та знаки «(їх дублікатів)» виключити.

7. Додаток 1 викласти в редакції, що додається;

Додаток 2 виключити;

У зв'язку з цим додатки 3 ,4 вважати додатками 2, 3 відповідно;

Додаток 2 викласти в редакції, що додається;

У відмітці до додатку 3 цифру «6» замінити цифрою «5».

**Генеральний директор
директорату фахової передвищої,
вищої освіти**

Олег ШАРОВ

«Додаток 1
до Порядку оформлення, переоформлення,
видачі, зберігання та обліку сертифікатів
про акредитацію освітньо-професійної
програми у сфері фахової передвищої
освіти (пункт 2 розділу III Порядку)

«Бланк закладу освіти (юридичної особи)

Дата

вихідний номер

Державній службі якості освіти України»

ЗАЯВА

**про переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію
освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти**

Заявник (повне найменування закладу освіти/юридичної особи)	
Код закладу освіти в ЄДЕБО	
Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)	
Керівник (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))	
Посада керівника	
Місцезнаходження юридичної особи	
Місце провадження освітньої діяльності юридичної особи	
Номер телефону	
Адреса електронної пошти	
Найменування структурного підрозділу юридичної особи (повне найменування відокремленого структурного підрозділу) *	
Код ВСП в ЄДЕБО*	

Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)*	
Керівник структурного підрозділу юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) *	
Посада керівника структурного підрозділу юридичної особи*	
Місцезнаходження структурного підрозділу юридичної особи*	
Місце провадження освітньої діяльності структурного підрозділу юридичної особи*	
Номер телефону структурного підрозділу юридичної особи*	
Адреса електронної пошти структурного підрозділу юридичної особи*	
<p>Просимо здійснити переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти на підставі:</p>	
<p>(зазначається підстава для переоформлення сертифіката)</p>	
Ідентифікатор ОПП (для якої переоформлюється сертифікат про акредитацію) у ЄДЕБО	
Повна назва ОПП	
Галузь знань	
Код та назва спеціальності	
Спеціалізація (за наявності)	
Ідентифікатор ОПП (для якої був виданий сертифікат, що переоформлюється) у ЄДЕБО	
Рішення про акредитацію	
Серія, номер, дата видачі сертифіката, який переоформлюється	

До заяви додаються:

- 1) скан-копія сертифіката про акредитацію, що підлягає переоформленню;
- 2) копії документів, що підтверджують наявність визначених законодавством підстав для переоформлення (у разі необхідності).

_____ (найменування посади керівника структурного підрозділу юридичної особи)	_____ (підпис)*	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*
_____ (найменування посади керівника)	_____ (підпис)	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ))

Виконавець: власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону

* Поля заповнюються у разі переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти для відокремлених структурних підрозділів юридичної особи відповідно до відомостей, зазначених у ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.».

«Додаток 2
до Порядку оформлення,
переоформлення, видачі, зберігання та
обліку сертифікатів про акредитацію
освітньо-професійної програми у сфері
фахової передвищої освіти (пункт 2
розділу III Порядку)

ЖУРНАЛ
видачі сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми
у сфері фахової передвищої освіти

(найменування установи, що здійснює облік)

Розпочато: _____ 20__ р.
Закінчено: _____ 20__ р.

№ з/п	Серія сертифіката	Номер сертифіката	Заклад освіти (його відокремлений структурний підрозділ), який отримав сертифікат	Дата і номер протоколу, наказу про затвердження рішення	Шифр та назва спеціальності, назва освітньої програми	Строк дії сертифіката	Дата видачі сертифіката	Примітка	Довірність (дата, №)	Посада, П. І. Б, конт. тел., підпис отримувача	Видаткова накладна (дата, №)	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи, що вручив а сертифікат (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

».