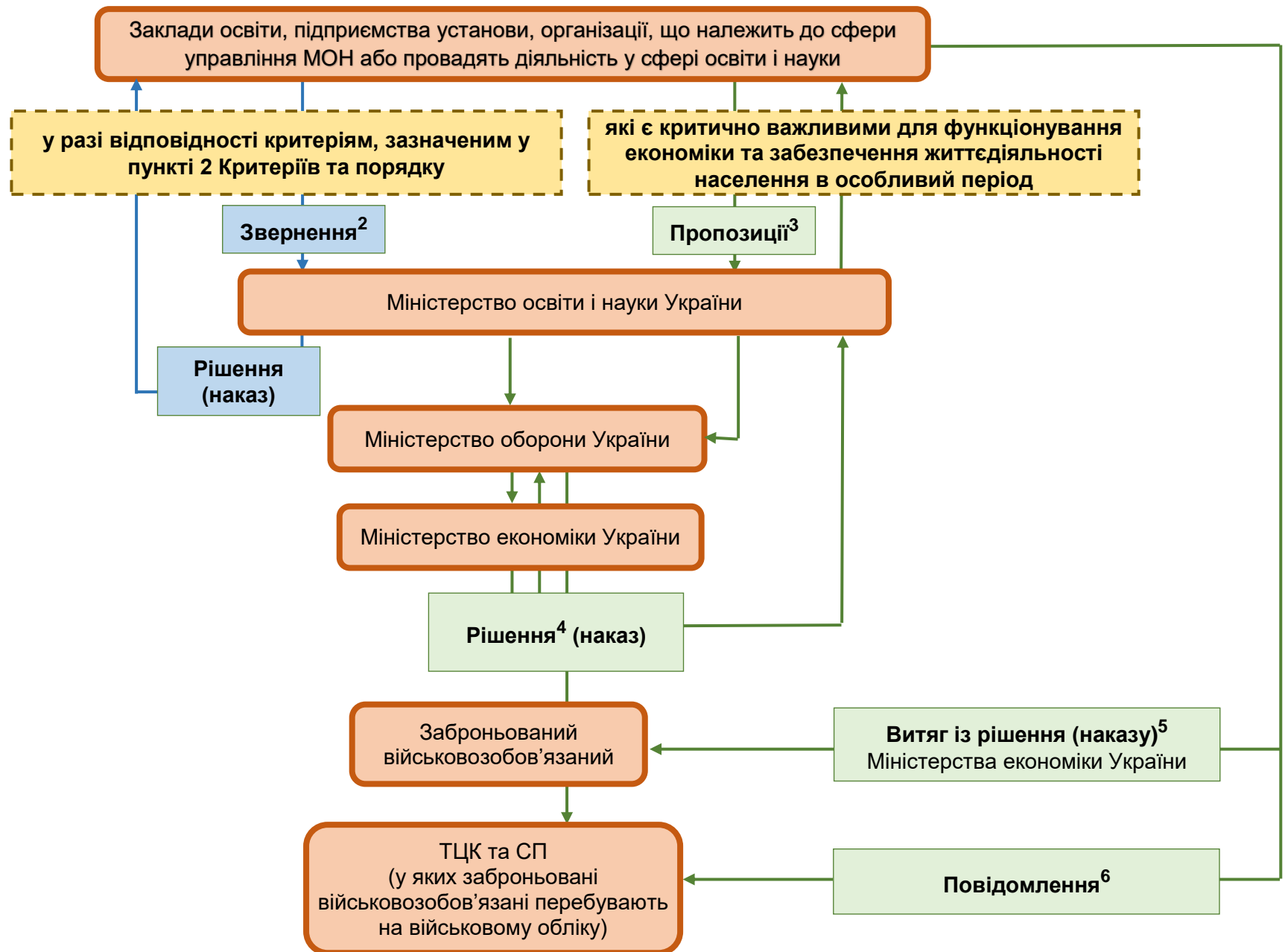


## АЛГОРИТМ

бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану, які працюють на підприємствах, в установах та організаціях, що є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період<sup>1</sup>



## Примітки:

<sup>1</sup>Алгоритм розроблений відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 червня 2024 року № 650), з урахуванням рекомендацій Міністерства економіки України, та підлягає періодичному уточненню. Алгоритм визначає механізм бронювання під час воєнного стану військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час, та працюють в закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, **які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.**

Бронювання військовозобов'язаних, які перебувають у запасі, здійснюється з метою забезпечення функціонування закладів освіти, підприємств, установ і організацій в особливий період. Перелік осіб, які потребують бронювання, визначається керівником.

**Не підлягають бронюванню** військовозобов'язані, які згідно із законом (стаття 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”) не підлягають призову на військову службу під час мобілізації.

Військовозобов'язані **підлягають бронюванню** незалежно від військового звання, віку та військово-облікової спеціальності.

**Військово-облікові спеціальності** мають відповідати **Перелікам**, затвердженим наказами Міністерства оборони України від 01 серпня 2023 року № 444 та від 07 вересня 2020 року № 317 (перевіряється під час звіряння облікових даних військовозобов'язаних з даними ТЦК та СП).

Кількість військовозобов'язаних, які займають посади в закладі освіти, на підприємстві, установі та організації і відповідно до закону підлягають бронюванню, повинна становити **не більше 50 відсотків** кількості військовозобов'язаних працівників у такому закладі освіти, на підприємстві, установі та організації **станом на 18 травня 2024 р.**, у разі збільшення чисельності військовозобов'язаних працівників у зазначеному підприємстві, установі та організації — **станом на дату подання списків**, зокрема утворених після 18 травня 2024 року.

<sup>2</sup>У разі відповідності **трьом** (двом – у разі провадження діяльності у сфері освіти і науки, належності до державної форми власності з включенням до Реєстру неприбуткових установ та організацій або утримання за рахунок коштів державного бюджету) **або більше критеріям**, зазначеним у пункті 2 Критеріїв та порядку, за якими здійснюється визначення підприємств, установ та організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 (далі – Критерії та порядок) **звертатися** до Міністерства освіти і науки України для визначення закладу освіти, підприємства, установи та організації критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. До **звернення** додавати **копії підтвердних документів**, а також **інформацію** про подання підприємством в установленому законодавством порядку податкової звітності за останній календарний квартал, що підтверджується копією податкової декларації з відмітками (штампами) контролюючого органу, який отримав податкову декларацію, із зазначенням дати її отримання або квитанцією про прийняття податкової декларації у разі її подання засобами електронного зв'язку або квитанцією контролюючого органу, на який покладено функції щодо результатів перевірки та прийняття пакета звітних документів платників податків, або поштовим повідомленням з відміткою про вручення контролюючому органу у разі надсилання податкової декларації поштою. Крім того, надавати **інформацію**: про ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ; податковий номер платника податків; повне та скорочене найменування підприємства; критерії, яким відповідає підприємство. **Перелік обов'язкових підтвердних документів та інформації**, що необхідні для визначення відповідності критеріям, наведений у **додатку 6**.

<sup>3</sup>Пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних подаються **списком** за формою згідно з **додатком 1** у паперовій та/або електронній формі (у **форматах Excel та PDF**) разом з відповідним **обґрунтуванням** та **довідкою** про кількість військовозобов'язаних за формою згідно з **додатком 2**. В **обґрунтуванні** зазначається: **1)** дата прийняття і номер рішення (наказу) Міністерства освіти і науки України про визначення закладу освіти, підприємства, установи і організації критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, **2)** інформація про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам, **3)** інформація про проведення уточнення військовозобов'язаними, зазначеними у списку, даних щодо перебування на військовому обліку відповідно до пункту 2 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 11 квітня 2024 р. № 3633-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку”.

<sup>4</sup>За результатами перевірки списків щодо повноти їх заповнення, наявності обґрунтувань та погодження Міноборони Мінекономіки приймає рішення про бронювання військовозобов'язаних. Мінекономіки надсилає рішення про бронювання військовозобов'язаних Міністерству освіти і науки України, а також Міноборони. Міноборони у **триденний строк** доводить зазначене рішення до відома відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки. Міністерство освіти і науки України доводить зазначене рішення до відома відповідних закладів освіти, підприємств, установ, організацій.

<sup>5</sup>Заклад освіти, підприємство, установа, організація видає військовозобов'язаному **витяг із рішення** про бронювання військовозобов'язаних, засвідчений підписом керівника та скріплений печаткою (у разі її наявності) за формою згідно з **додатком 3**. Витяг видається військовозобов'язаному під розпис у відомості видачі бланків спеціального військового обліку, складеній за формою згідно з **додатком 4**, та є документом, що підтверджує надання військовозобов'язаному відстрочки.

<sup>6</sup>Заклад освіти, підприємство, установа, організація у **п'ятиденний строк** з дня видачі витягу військовозобов'язаному надсилає до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язаний перебуває на військовому обліку, **повідомлення** про бронювання військовозобов'язаного за формою згідно з **додатком 5** для зарахування його на спеціальний військовий облік.

**СПИСОК**  
**військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання**  
**на період мобілізації та на воєнний час**

(найменування органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Найменування посади	Військове звання, номер військово-облікової спеціальності (профіль)	Найменування (повне та скорочене) та місцезнаходження органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності)	Найменування територіального центру комплектування та соціальної підтримки (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіонального органу СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки, відповідного підрозділу розвідувального органу Міноборони) (за місцем розташування органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)	Найменування територіального центру комплектування та соціальної підтримки (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіонального органу СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки) (за місцем перебування військовозобов'язаного на військовому обліку)
------------------	--	----------------	---------------------	---	--	---	---

(найменування посади керівника органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ДОВІДКА**  
про кількість військовозобов'язаних,  
які працюють в

(найменування (повне та скорочене) органу державної влади, іншого державного органу,  
органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Місцезнаходження органу державної влади, іншого державного органу,  
органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації

Код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) органу державної влади, іншого  
державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи,  
організації \_\_\_\_\_.

Чисельність працюючих	Кількість військовозобов'язаних		Співвідношення кількості заброньованих військовозобов'язаних і тих, які пропонуються до бронювання, до кількості військовозобов'язаних, відсотків	
	усього	у тому числі		
		заброньовані		пропонуються до бронювання

МП

\_\_\_\_\_  
(найменування посади керівника органу  
державної влади, іншого державного  
органу, органу місцевого  
самоврядування підприємства, установи,  
організації)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

**ВИТЯГ**  
з наказу Мінекономіки  
про бронювання військовозобов'язаного

Військовозобов'язаному \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

рік народження \_\_\_\_\_, номер військово-облікової спеціальності (профіль) \_\_\_\_\_, військове звання \_\_\_\_\_, який працює

\_\_\_\_\_ (найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) органу державної влади,

\_\_\_\_\_ іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

на посаді (за професією) \_\_\_\_\_,

відповідно до наказу Мінекономіки \_\_\_\_\_  
(номер та дата наказу)

надано відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації строком на \_\_\_\_\_ місяців до \_\_\_\_\_

МП

(за наявності)

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

**ВІДОМІСТЬ**  
видачі бланків спеціального військового обліку

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, якій видано витяг з наказу про бронювання	Дата та номер наказу, строк дії	Дата видачі, підпис	Дата вилучення у військовозобов'язаного витягу з наказу про бронювання	Дата та номер документа, за яким витяг з наказу про бронювання надіслано територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (відповідному підрозділу Центрального управління та/або регіональному органу СБУ, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки, відповідному підрозділу розвідувального органу Міноборони)	Підпис особи, відповідальної за ведення військового обліку
------------------	---	---------------------------------	---------------------	--	---	--

\_\_\_\_\_  
(найменування посади відповідального за ведення військового обліку органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

ПОВІДОМЛЕННЯ  
про бронювання військовозобов'язаного

Військовозобов'язаному \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

рік народження \_\_\_\_\_, номер військово-облікової спеціальності (профіль) \_\_\_\_\_, військове звання \_\_\_\_\_, який працює \_\_\_\_\_  
(найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) органу державної влади,

\_\_\_\_\_ іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

на посаді (за професією) \_\_\_\_\_,

відповідно до наказу Мініекономіки \_\_\_\_\_  
(номер та дата наказу)

надано відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації строком на \_\_\_\_\_ місяців до \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
(найменування посади керівника органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)



## Перелік обов'язкових підтвердних документів та інформації, що необхідні для визначення відповідності критеріям

№	Підтвердні документи та інформація	Прим.
<b>Про відповідність критеріям (підпункти 1-7 пункту 2 Критеріїв та порядку)</b>		
1)	Довідка контролюючого органу, в якому на обліку перебуває підприємство, про те, що загальна сума сплачених податків, зборів, платежів до державного і місцевих бюджетів, крім митних платежів, та сума сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування протягом звітного податкового року перевищує еквівалент 1,5 млн. євро, визначений за середньозваженим офіційним курсом Національного банку за той самий період	
2)	Довідка відповідного обслуговуючого банку про те, що сума надходжень в іноземній валюті, крім кредитів і позик, за звітний податковий рік перевищує еквівалент 32 млн. євро, визначений за середньозваженим офіційним курсом Національного банку за той самий період	
3)	Витяг з Переліку об'єктів державної власності, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2015 р. № 83	
4)	Підтвердні документи та інформація про відповідність Критеріям, за якими здійснюється визначення підприємств, установ і організацій, які мають важливе значення для галузі національної економіки у сфері освіти і науки, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2023 року № 296, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 квітня 2023 року за № 594/39650	
5)	або Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи або Витяг з інформаційної системи органів ДПС щодо статусу розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами, засвідченим керівником підприємства	
6)	Довідка, надана підприємством, про те, що розмір середньої заробітної плати застрахованих осіб-працівників на підприємстві за останній календарний квартал становить не менше розміру середньої заробітної плати у регіоні за IV квартал 2021 р. (відповідно до даних Держстату)	
7)	Підтвердні документи та інформація, що підприємство є резидентом Дія Сіті	
<b>Для визначення критично важливим у разі відповідності <u>двом і більше</u> критеріям (абзац 4 пункту 3 Критеріїв та порядку)</b>		
або	про належність до державної форми власності	
або	про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій	
або	про утримання за рахунок коштів державного бюджету.	
<b>Про подання підприємством в установленому законодавством порядку податкової звітності за останній календарний квартал (пункт 5 Критеріїв та порядку)</b>		
або	копія податкової декларації з відмітками (штампами) контролюючого органу, який отримав податкову декларацію, із зазначенням дати її отримання	
або	квитанція про прийняття податкової декларації у разі її подання засобами електронного зв'язку	
або	квитанція контролюючого органу, на який покладено функції щодо результатів перевірки та прийняття пакета звітних документів платників податків	
або	поштовим повідомленням з відміткою про вручення контролюючому органу у разі надсилання податкової декларації поштою	
<b>Загальна інформація (пункт 6 Критеріїв та порядку)</b>		
1	ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ	
2	податковий номер платника податків	
3	повне найменування підприємства	
4	скорочене найменування підприємства	