

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Консультант)
«Асистент Проєкту»

Договір №MOES-IC-08-PA-2

Проєкт «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»
Позика Світового банку № 9238-UA

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Банк; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проєкт»). Проєкт реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проєкту: 2021-2026 роки.

Метою проєкту, орієнтованою на розвиток, є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проєкт складається з шести компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проєктом, моніторинг та оцінка;
- Компонент 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти;
- Компонент 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (CERC).

У Проєкті фінансування надаватиметься в рамках двох категорій витрат: (i) інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятих витрат; і (ii) за виконання певних умов, заснованих на результатах (РВС), за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятих витрат за умови досягнення РВС, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проєкту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН створив Групу впровадження проєкту (ГВП) для здійснення поточного управління Проєктом та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проєктом. Для забезпечення ефективної реалізації Проєкту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

Більш детальна інформація наведена за посиланням <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>

Окрім цього, МОН спільно з Міністерством фінансів України та Світовим банком готує програму “Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні”, розпочати реалізацію якої планується в цьому році.

Контракт з Консультантом буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного проєктного фінансування від листопада 2020 р. Це технічне завдання визначає мету, обсяг консультативних послуг, а також кваліфікаційні вимоги до Консультанта.

II. МЕТА

Асистент Проєкту відповідає за надання повсякденної допомоги консультантам ГВП, включаючи переклад документів та аналітичну роботу для досягнення цілей Проєкту.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

- координаційна підтримка Проєкту;
- збір, обробка, моніторинг та аналіз даних, пов'язаних з Проєктом;
- ведення протоколів засідань в рамках заходів з реалізації Проєкту за потреби;
- надання канцелярських послуг для Проєкту;
- англо-український та українсько-англійський усний переклад під час зустрічей та/або переговорів за потреби;
- переклад документації, необхідної для реалізації Проєкту (англо-український та українсько-англійський);
- обмін інформацією та взаємодію зі Світовим банком, Міністерством фінансів України та іншими зацікавленими сторонами з метою реалізації Проєкту;
- складання листів, ведення документації щодо реалізації Проєкту;
- рецензування та внесення редакційних правок в проєктні документи;
- допомога МОН у координації роботи відібраних міжнародних та місцевих експертів у підготовці досліджень та інших документів, погоджених МОН та Світовим банком;
- допомога Керівнику проєкта - Керівнику групи консультантів у щоденних організаційних, адміністративних та інших завданнях;
- виконання інших завдань в рамках успішної реалізації Проєкту.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Асистент Проєкту підпорядковується координатору Проєкту та керівнику Проєкту – керівнику групи консультантів і діятиме під загальним наглядом координатора Проєкту / керівника Проєкту – керівника групи консультантів.

Консультант подає щомісячні звіти у друкованому вигляді. Звіти повинні містити опис послуг Консультанта протягом звітного періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН надає Консультанту інформацію, необхідну для своєчасного виконання його / її посадових обов'язків. МОН надає Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його / її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- вища освіта; рівень бакалавра або вище, бажано у сфері інженерії, права, економіки або суміжних галузей;
- принаймні 3 роки досвіду, аналогічного до завдання, в державних установах, громадських організаціях або в приватному секторі;
- вільне володіння англійською мовою ¹;
- вільне володіння українською мовою;
- високий рівень комп'ютерних вмінь та навичок, знання та вміння працювати зі стандартними пакетами Microsoft Office - Word, Excel, Project, PowerPoint, електронною поштою та базами даних;

Бажані компетентності та досвід, що надають перевагу:

- підтверджений досвід роботи з підтримки проєкту/програми та виконання функцій адміністративної підтримки;
- підтверджений досвід роботи в міжнародному проєкті або в установі, що фінансується МФО/донорськими організаціями;
- досвід перекладу, в тому числі усного;
- високий рівень навичок зі збору та аналізу даних, моніторингу виконання завдань;
- досвід моніторингу та аналізу ринка.

При поданні CV та супровідного листа (вираження зацікавленості) Консультанти повинні надати:

- докази, що підтверджують їх досвід у сферах, зазначених у цьому розділі;
- рекомендаційні листи з детальним описом результатів реалізованих проєктів (якщо наявні);
- контактні дані (телефон та електронна адреса) попередніх роботодавців.

МОН може запросити потенційного Консультанта на співбесіду, щоб отримати роз'яснення інформації, наведеної в резюме Консультанта.

VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант надає свої послуги до 31 грудня 2025 року з випробувальним терміном 3 місяці (при необхідності може бути продовжений) та можливістю продовження контракту на період реалізації Проєкту, який триває до 31 грудня 2026 року.

¹ Рівень володіння мовою має відповідати рівню не нижче C1 відповідно до Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання (CEFR). Детальна інформація розташована за покликанням:

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/home>

Рівень володіння мовою перевірятиметься на співбесіді незалежно від наявності сертифіката і має бути прийнятним для замовника.

Очікується, що Консультант надаватиме послуги на основі повної зайнятості.

Послуги планується надавати в Києві, Україна. Можливі відрядження Консультанта до інших регіонів України для підтримки реалізації Проєкту. Консультант може надавати свої послуги дистанційно, але з обов'язковою присутністю за запитом.

Умови контракту та режим роботи є предметом переговорів.

VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Зацікавленим особам необхідно надіслати свої резюме українською та англійською мовами на електронну адресу uiherp@mon.gov.ua Сс: serhiy.artemenko@uiherp.org; oleksandr.radchenko@uiherp.org із зазначенням теми листа «P171050: Project Assistant: [Ім'я]».

Кінцевий термін подачі документів 11:00 за місцевим часом 08 серпня 2024.

Якщо Консультант не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити заявку Консультанта.