ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

освіти і науки України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_

**Зміни до Порядку державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 березня 2022 року № 271, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 червня 2022 року**

**за № 640/37976**

1. У розділі І цього Порядку:

пункт 6 доповнити після абзацу третього абзацом четвертим такого змісту:

«звітні документи, якими виконавець інформує про хід виконання, завершення та впровадження результатів ДіР, оформлені за примірною формою про результати виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт чи окремих їхніх етапів, що виконуються частково або повністю за рахунок бюджетних коштів (далі – примірна форма) згідно з додатком 7 до цього Порядку, або відповідно до ДСТУ 3008-2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» (далі – ДСТУ 3008:2015)».

У зв’язку з цим абзаци четвертий, п’ятий вважати абзацами п’ятим, шостим відповідно;

пункт 10 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Співвиконавці можуть подавати реєстраційні, облікові та звітні документи окремо від головного виконавця на добровільних засадах із зазначенням реєстраційного номера картки головного виконавця»;

після пункту 10 доповнити пунктом 11 такого змісту:

«11. На період воєнного стану в Україні деяка інформація, яка міститься в Автоматизованому інформаційному фонді, за рішенням МОН може не оприлюднюватися або оприлюднюватися не в повному обсязі (з подальшим оприлюдненням протягом шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)».

1. У розділі ІІ цього Порядку:

у главі 2:

пункт 4 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Змінена РК автоматично Системою 1 надсилається на підтвердження уповноваженій особі, яка засвідчує її шляхом накладання електронного цифрового підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до статті 7 Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”»;

пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. У випадку присвоєння роботі грифу «Для службового користування», «Таємно», «Цілком таємно» РК ДіР втрачає загальний доступ, переміщується до відповідної закритої для вільного доступу ззовні бази даних, та отримує новий реєстраційний номер»;

у главі 3:

пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Виконавець зареєстрованих в УкрІНТЕІ ДіР у 30-денний строк з дати завершення ДіР ([або з дати завершення етапу незалежно від його тривалості відповідно до договору із замовником](https://ips.ligazakon.net/document/view/re40360?ed=2023_06_27&an=83)), відповідно до РК ДіР згідно з додатком 1 до цього Порядку, заповнює у Системі 1 форму ОК ДіР згідно з додатком 3 до цього Порядку.

Форма ОК ДіР містить поля для зазначення реквізитів документів про впровадження результатів ДіР; ідентифікатора цифрового об’єкта (DОІ) для дослідницьких (наукових) FAIR-даних (за наявності) та даних щодо опису створеної наукової (науково-технічної) продукції (далі – НТП).

Звітні документи оформляються відповідно до примірної форми (додаток 7 до цього Порядку) або відповідно до ДСТУ 3008:2015.

Рішення про застосування форм для подачі звітних документів (за примірною формою або відповідно до ДСТУ 3008:2015) приймається замовником ДіР. Примірна форма є пріоритетною до застосування.

Звіт про патентні дослідження (для ДіР, фінансування яких повністю або частково здійснюється за рахунок коштів державного бюджету) оформлюється у відповідності до ДСТУ 3575-97 «Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення».

Для ДіР, виконуваних повністю або частково за рахунок коштів державного бюджету (загального та/або спеціального фонду) або місцевого бюджету, подання облікових і звітних документів є обов'язковим по завершенню кожного етапу та по завершенню роботи в цілому.

Подання ОК ДіР раніше строку завершення ДіР або їх етапів не допускається»;

пункт 7 після слів «виконання ДіР» доповнити словами «; зазначає реквізити документів про впровадження результатів ДіР».

1. У розділі ІІІ цього Порядку:

у главі 3:

пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Виконавець зареєстрованих в УкрІНТЕІ ДіР, що містять інформацію з обмеженим доступом, у 30-денний строк з дати їх завершення (або з дати завершення етапу незалежно від його тривалості відповідно до договору із замовником) відповідно до зареєстрованої РК ДіР згідно з додатком 1 до цього Порядку, надсилає ОК ДіР згідно з додатком 3 до цього Порядку.

Форма ОК ДіР містить поля для зазначення реквізитів документів про впровадження результатів ДіР та даних щодо опису створеної НТП.

Звітні документи оформляються відповідно до примірної форми (додаток 7 до цього Порядку) або відповідно до ДСТУ 3008:2015.

Рішення про застосування форм для подачі звітних документів (за примірною формою або ДСТУ 3008:2015) приймається замовником ДіР. Примірна форма є пріоритетною до застосування.

Звіт про патентні дослідження (для ДіР, фінансування яких повністю або частково здійснюється за рахунок коштів державного бюджету) оформляється відповідно до ДСТУ 3575-97 «Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення».

Для ДіР, виконуваних повністю або частково за рахунок коштів державного бюджету (загального та/або спеціального фонду) або місцевого бюджету, подання облікових і звітних документів є обов'язковим по завершенню кожного етапу та по завершенню роботи в цілому.

Подання ОК ДіР раніше строку завершення ДіР або їх етапів не допускається».

1. У розділі V цього Порядку:

пункт 5 доповнити після абзацу першого абзацами другим та третім такого змісту:

«Форма ОКД також містить поля для зазначення реквізитів документів про впровадження результатів дисертації (за наявності); ідентифікатора цифрового об’єкта (DОІ) для дослідницьких (наукових) FAIR-даних (за наявності) та даних щодо опису НТП.

Секретар протягом трьох років після захисту дисертації завантажує в Особистому кабінеті у форматах “.doc” або “.pdf” скановані копії актів про впровадження НТП (за наявності); охоронних документів (патентів, свідоцтв) (за наявності); зазначає реквізити (вид, дату та номер) документів про впровадження результатів дисертації (за наявності)»;

пункт 6 викласти в такій редакції:

«6.Електронні примірники дисертації, реферату (анотації), надаються у форматі «Microsoft Word» («.doc»/ «.docx») або у форматі «Adobe Acrobat.pdf», із текстовим шаром без заборони на копіювання та оформлені відповідно до встановлених вимог»;

пункт 13 доповнити після абзацу першого абзацом другим такого змісту:

«Після внесення змін в ОКД в Особистому кабінеті, вона автоматично Системою 2 передається на перевірку до відповідальної особи установи, в якій була створена спеціалізована вчена рада (або разова спеціалізована вчена рада). Відповідальна особа установи здійснює перевірку ОКД та засвідчує її шляхом накладання електронного цифрового підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до статті 7 Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”».

У зв’язку із цим абзаци другий – четвертий вважати абзацами третім – п’ятим відповідно.

1. У розділі VI цього Порядку:

абзац третій пункту 5 викласти в такій редакції:

«реферат (анотацію) та текст дисертації (лише з грифом “Для службового користування”)».

1. У додатках до цього Порядку:
2. у додатку 1:

рядок 7 розділу ІV виключити.

У зв’язку з цим рядки 8-9 вважати рядками 7-8 відповідно;

рядок 7 розділу V виключити.

У зв’язку з цим рядки 8-9 вважати рядками 7-8 відповідно;

1. у додатку 2:

у розділі ІV:

абзаци одинадцятий – шістнадцятий виключити.

У зв’язку з цим абзаци сімнадцятий – двадцять другий вважати абзацами одинадцятим – шістнадцятим відповідно;

у розділі V:

абзаци дванадцятий – шістнадцятий виключити.

У зв’язку з цим абзаци тринадцятий – двадцять четвертий вважати абзацами дванадцятим – дев’ятнадцятим відповідно;

у розділі VI:

абзаци шостий – одинадцятий виключити.

У зв’язку з цим абзаци дванадцятий – сорок третій вважати абзацами шостим – тридцять сьомим відповідно;

абзаци сьомий – тринадцятий виключити.

У зв’язку з цим абзаци чотирнадцятий – тридцять сьомий вважати абзацами сьомим – тридцять першим відповідно;

1. у додатку 3:

у розділі ІІІ:

рядок 7 виключити.

У зв’язку з цим рядки 8, 9 вважати рядками 7, 8 відповідно;

у розділі ІV рядок 7 виключити.

У зв’язку з цим рядки 8-10 вважати 7-9 відповідно;

у розділі VІІІ:

доповнити після рядка 25 рядком 26 такого змісту:

«Реквізити документів про впровадження результатів ДіР (за наявності):»;

доповнити після рядка 26 рядком 27 такого змісту:

«DOI дослідницьких (наукових) FAIR-даних (за наявності):»;

1. у додатку 4:

у розділі ІІІ:

абзаци дванадцятий – шістнадцятий виключити.

У зв’язку з цим абзаци сімнадцятий – двадцять третій вважати дванадцятим – вісімнадцятим відповідно;

у розділі ІV:

абзаци дванадцятий – сімнадцятий виключити.

У зв'язку з цим абзаци вісімнадцятий – двадцять п’ятий вважати дванадцятим – дев’ятнадцятим відповідно;

у розділі VІІ:

в абзаці четвертому слова «викладається основний зміст результатів ДіР відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015: відомості про обсяг звіту, кількість частин звіту, рисунків, таблиць, додатків тощо;» замінити словами «викладається основний зміст результатів відповідно до обраної форми, за якою підготовлено звіт (за примірною формою згідно з додатком 7 до цього Порядку, або відповідно до ДСТУ 3008:2015), відомості про обсяг звіту, його структуру, кількість рисунків, таблиць, додатків, тощо;»

у розділі VІІІ:

в абзаці сімнадцятому слово «нормативно-технічних» замінити словом «нормативно-правових»;

доповнити після абзацу сімдесят дев’ятого абзацом вісімдесятим такого змісту:

«У полі “Реквізити документів про впровадження результатів ДіР (за наявності)” – протягом трьох років з дня завершення ДіР зазначаються вид, дата та номер документа, який підтверджує впровадження результатів ДіР»;

доповнити після абзацу вісімдесятого абзацами вісімдесят першим та вісімдесят другим такого змісту:

«У полі “DOI дослідницьких (наукових) FAIR-даних (за наявності):” – зазначається цифровий ідентифікатор DOI, за яким розміщені FAIR-дані, зібрані та/або одержані в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень, які, зокрема, використовуються для підтвердження достовірності та якості таких досліджень і отриманих наукових результатів.

FAIR-дані – дані, які відповідають принципам відшукуваності (findable), доступності (accesible), сумісності (interoperable) та повторного використання (reusable)»;

у розділі ІХ:

слова «Бібліографічний опис названих джерел інформації повинен відповідати вимогам законодавства України зі стандартизації (ДСТУ 3008:2015 та ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT)») і подається окремими записами по кожному джерелу інформації та з указівкою через подвійну скісну риску «//» після назви видання категорії наукового фахового видання (А, Б)» замінити словами «Бібліографічний опис названих джерел інформації повинен відповідати ДСТУ 3008:2015 та ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT)» і подається окремими записами по кожному джерелу інформації та з указівкою через подвійну скісну риску «//» після назви видання категорії наукового фахового видання (А, Б)»;

у розділі Х:

в абзаці другому слова та цифри «згідно ДСТУ 3008:20115» виключити;

1. у додатку 5:

у розділі ІІ рядок 19 виключити;

у розділі V:

доповнити після рядка 31 новим рядком 32 такого змісту:

«Реквізити документів про впровадження результатів дисертації (за наявності):».

У зв’язку з цим рядок 32 вважати рядком 33;

доповнити після рядка 33 рядком 34 такого змісту:

«DOI дослідницьких (наукових) FAIR-даних (за наявності):»;

у розділі VІ рядок 12 виключити;

у розділі VІІ рядок 10 виключити;

1. у додатку 6:

у розділі ІІ абзац 26 виключити;

у розділі V:

абзаци дев’ятий – чотирнадцятий виключити.

У зв’язку з цим абзаци п’ятнадцятий – сімдесят другий вважати абзацами дев’ятим – шістдесят шостим відповідно;

абзаци десятий – шістнадцятий виключити.

У зв’язку з цим абзаци сімнадцятий – шістдесят шостий вважати абзацами десятим – п’ятдесят дев’ятим відповідно;

доповнити абзац п’ятдесят восьмий новим абзацом п’ятдесят дев’ятим такого змісту:

«У полі “Реквізити документів про впровадження результатів дисертації (за наявності)” – протягом трьох років з дня захисту дисертації зазначаються (за наявності) вид, дата та номер документа, який підтверджує впровадження результатів дисертації».

У зв’язку з цим абзац п’ятдесят дев’ятий вважати шістдесятим;

доповнити після абзацу шістдесятого абзацами шістдесят першим та шістдесят другим такого змісту:

«У полі “DOI дослідницьких (наукових) FAIR-даних (за наявності)” – зазначається цифровий ідентифікатор об’єкта (DOI), за яким розміщені FAIR-дані, зібрані та/або одержані в результаті виконання дисертації, які, зокрема, використовуються для підтвердження отриманих наукових результатів

FAIR-дані – дані, які відповідають принципам відшукуваності (findable), доступності (accesible), сумісності (interoperable) та повторного використання (reusable)»;

у розділі VІ абзаци шістнадцятий – двадцятий виключити;

у розділі VІІ абзаци чотирнадцятий – вісімнадцятий виключити.

1. доповнити додатком 7 такого змісту:

«Додаток 7

до Порядку

державної

реєстрації та

обліку науково-

дослідних, дослідно-

конструкторських

робіт і дисертацій

(пункт 6 розділу І)

**ПРИМІРНА ФОРМА**

**звіту про результати виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт чи окремих їхніх етапів, що виконуються частково або повністю за рахунок бюджетних коштів**

*Титульний аркуш*

Повне найменування організації-виконавця науково-дослідної, дослідно-конструкторської роботи (далі – робота)

Адреса: поштовий індекс, назва населеного пункту, назва вулиці, номер будівлі

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник/уповноважена особа

організації-виконавця роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

м.п. *(за наявності)*

**ОСТАТОЧНИЙ ЗВІТ**

**про результати виконання науково-дослідної, дослідно-конструкторської роботи**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(*назва роботи)*

*або*

**ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ[[1]](#footnote-1)**

**про результати виконання № \_\_ етапу науково-дослідної, дослідно-конструкторської роботи**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(*назва роботи)*

Науковий керівник роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)*

Рік завершення роботи (або етапу)

Підготовку звіту завершено \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

*Основна частина*

1. Номер державної реєстрації роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Номер договору, за яким надається фінансування (за наявності):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Науковий напрям, до якого відноситься робота, відповідно до додатку до Порядку проведення державної атестації наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 року № 540 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Найменування організації-виконавця роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Власне ім’я та прізвище наукового керівника наукової (науково-технічної) роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Місце основної роботи наукового керівника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Терміни та тривалість виконання роботи:

Тривалість роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяців

Початок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(формат 11.02.2024)*

Закінчення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тривалість звітного етапу \_\_\_\_\_місяців

Початок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закінчення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Обсяги фінансування роботи:

Загальний обсяг фінансування:

за запитом (заявкою) \_\_\_\_\_ тис. грн *(формат 1000,5)*

фактичний \_\_\_\_\_ тис. грн

Обсяг фінансування звітного етапу:

за запитом (заявкою) \_\_\_\_\_ тис. грн

фактичний \_\_\_\_\_ тис. грн

9. Перелік виконавців з оплатою праці (ПІБ, посада за основним місцем роботи, або посада за цивільно-правим договором), окремо зазначаються молоді вчені, студенти, аспіранти (за наявності) (додаток 1 до примірної форми).

10. Стислий зміст роботи в цілому (актуальність, мета, основні завдання, ідеї, гіпотези тощо) (до 40 рядків):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Основні результати виконання попереднього (за наявності) етапу (до 20 рядків):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Номер та назва звітного етапу (за наявності):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Опис процесу реалізації (хід виконання, які дослідження проводились, які методики використовувались тощо) роботи за звітним етапом (до 50 рядків тексту)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*за необхідності, можуть наводитись дані у вигляді таблиць, рисунків, формул, графіків, діаграм, креслень тощо).*

14. Результати виконання звітного етапу відповідно до технічного завдання/календарного плану:

14.1 Заплановані завдання роботи (звітного етапу) *(перерахуйте завдання звітного етапу, окреслені у запиті (технічному завданні/календарному плані) роботи, до 40 рядків):*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.2 Отримані результати роботи (звітного етапу) *(опишіть результати, отримані виконавцями протягом звітного періоду, посилаючись на заплановані та досягнуті цілі, задачі та індикатори виконання, згадані в технічному завданні/календарному плані роботи. Додайте посилання на публікації у наукових виданнях, інші показники з п. 18, що є підтвердженням досягнення результатів виконання етапу, якщо такі показники передбачені, до 120 рядків):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.3 Відхилення від календарного плану (за наявності) *(вкажіть та детально обґрунтуйте можливі відхилення від технічного завдання/календарного плану та їх потенційний вплив на подальше виконання роботи, до 40 рядків):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

15. Наукова цінність і актуальність отриманих результатів (науково-технічної продукції), їх порівняння з українськими та/або кращими закордонними аналогами *(до 40 рядків тексту): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за необхідності, можуть наводитись дані у вигляді таблиць, рисунків, формул, графіків, діаграм, креслень тощо).*

16. Практична цінність результатів для потреб оборони, безпеки, економіки та/або суспільства України (у разі наявності) *(до 60 рядків тексту):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(обґрунтуйте практичну цінність результатів, зазначивши їх основні функціональні, тактико-технічні характеристики, перспективи впровадження. За необхідності, можуть наводитись дані у вигляді таблиць, рисунків, формул, графіків, діаграм, креслень тощо).*

17. Основні висновки/рекомендації за результатами виконання наукової (науково-технічної) роботи» (до 50 рядків)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Основні кількісні показники/індикатори[[2]](#footnote-2) виконання роботи (звітного етапу) за темою роботи (*у звіті зазначаються лише ті показники з таблиці, які планувались у запиті (заявці/договорі на отримання фінансування (надання грантової підтримки), із зазначенням відповідного фактичного кількісного виконання цих показників/індикаторів у графах «Заплановано» / «Виконано». Якщо у запиті (заявці тощо) кількісні показники не передбачались, але у результаті виконання роботи або етапу вони були отримані, то у звіті вони додатково зазначаються у графі «Виконано»).*

| № з/п | **Показники/індикатори** | **Заплановано (відповідно до запиту на фінансування/ТЗ/КП тощо),**  **кількість** | **Виконано (за результатами етапу/роботи),**  **кількість** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Публікація результатів:** |  |  |
| 1.1. | Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних: |  |  |
| - Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од. |  |  |
| з них із квартилем Q1 i Q2 на момент опублікування, од. |  |  |
| з них із квартилем Q3 i Q4 на момент опублікування, од. |  |  |
| з них із іншими показникам впливовості видання, які  визначені Замовником (імпакт-фактор, SNIP тощо), *необхідне*  *зазначити*, од. |  |  |
| з них з відкритим доступом, од. |  |  |
| 1.2. | Статті у виданнях, які містять інформацію з обмеженим доступом *(для робіт оборонного та/або подвійного призначення)*, од. |  |  |
| 1.3. | Статті у наукових журналах (без квартилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1) , од. |  |  |
| 1.4. | Статті у наукових фахових виданнях України категорії «Б» , од. |  |  |
| 1.5. | Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ІSSN, од. |  |  |
| 1.6. | Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од. |  |  |
| 1.7. | Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних виданнях мовами країн ОЕСР та/або ЄС, од. |  |  |
| 1.8. | Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських виданнях, од. |  |  |
| 1.9. | Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) з обмеженим доступом *(для робіт оборонного та/або подвійного призначення)*, од. |  |  |
| 1.10. | Підручники, навчальні посібники, од. |  |  |
| 1.11. | Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами, од. |  |  |
| 1.12 | Рецензії, експертні висновки |  |  |
| 1.13 | Препринти, які мають DOI | Х |  |
| 1.14 | Набори FAIR-даних, які мають DOI |  |  |
| 1.15. | Інші публікації, які не описані у пп. 1.1-1.12, од. |  |  |
| 2. | **Презентація та поширення результатів:** |  |  |
| 2.1. | Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од. |  |  |
| 2.2. | Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од. |  |  |
| 2.3. | Представлення розробки/бізнес-плану/результатів роботи на: |  |  |
| * інноваційних фестивалях, од. |  |  |
| * конкурсах стартапів, од. |  |  |
| * акселераційних програмах, од. |  |  |
| * хакатонах, од. |  |  |
| 2.4. | Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати роботи для загальної (широкої) аудиторії, од. |  |  |
| 2.5. | Представлення інформації про результати роботи на науково-популяризаційних заходах (дні науки, наукові пікніки тощо), од. |  |  |
| 2.6. | Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од. |  |  |
| 3. | **Підготовка наукових кадрів:** |  |  |
| 3.1. | Захищено дисертацій доктора наук авторами роботи або під консультуванням авторів у рамках тематики роботи, од. |  |  |
| 3.2. | Захищено дисертацій доктора філософії авторами роботи або під керівництвом авторів у рамках тематики роботи, од. |  |  |
| 4. | **Охоронні документи на об’єкти права інтелектуальної власності (**ОПІВ**)** |  |  |
| 4.1. | Отримано патентів України на винахід, од. |  |  |
| 4.2. | Отримано патентів України на промисловий зразок , од. |  |  |
| 4.3. | Отримано патентів України на корисну модель, од. |  |  |
| 4.4. | Отримано охоронний документ на ОПІВ інших країн, од. |  |  |
| 4.5. | Отримано охоронних документів на інші види ОПІВ, які не описані у пп. 4.1-4.4, од. |  |  |
| 4.6. | Подано заявок на отримання охоронного документу на ОПІВ України та /або інших країн, од. |  |  |
| 5. | **Впровадження та використання наукових або науково-технічних (прикладних) результатів:** |  |  |
| 5.1. | Підписано (укладено) договорів (угод) організацією-виконавцем роботи на впровадження (використання) результатів роботи (окрім індивідуальних), серед них: |  |  |
| 5.1.1 | Господарських договорів/контрактів, од./тис.грн |  |  |
| 5.1.2 | Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис.грн |  |  |
| 5.1.3 | Грантових угод (держаного рівня), од./тис.грн |  |  |
| 5.1.4 | Грантових угод (міжнародного рівня), од./тис.грн |  |  |
| 5.1.5 | Індивідуальні договори, угоди державного/міжнародного рівня |  |  |
| 5.1.6 | Інші договори (угоди), які не описані у пп. 5.1.1-5.1.5, од./тис.грн |  |  |
| 5.2. | Документально підтверджено використання результатів (різних видів НТП) у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од. |  |  |
| 5.3. | Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу (меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од. |  |  |
| 5.4. | Подано заявок на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних), од. |  |  |
| 5.5. | Впроваджено у освітній процес ЗВО/НУ з відповідним підтвердженням, од. |  |  |
| 5.6. | Інші варіанти впровадження, які не описані у пп. 5.1-5.5, од. |  |  |
| 6. | **Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:** |  |  |
| 6.1. | Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок), од. |  |  |
| 6.2. | Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од. |  |  |
| 6.3. | ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проєкти нормативно-правових актів, од. |  |  |
| 6.4. | Наукові (науково-технічні) послуги, од. |  |  |
| 6.5. | Інші результати, які не описані у пп. 6.1-6.4, од. |  |  |
| 7. | **Участь з оплатою у виконанні роботи (штатних одиниць/осіб) згідно з Додатком 1 до звіту, всього, у т.ч.:** |  |  |
| 7.1. | Студентів (здобувачів вищої освіти І-ІІ рівнів), шт.од./ осіб |  |  |
| 7.2 | Аспірантів (здобувачів вищої освіти ІІІ рівня), шт.од./ осіб |  |  |
| 7.3. | Молодих вчених, шт.од./ осіб |  |  |

19. Відхилення від запланованих показників/індикаторів, зазначених у пункті 18 (*у разі наявності зазначити і обґрунтувати причини таких відхилень та їх вплив на подальше виконання роботи) (до 20 рядків):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

20. Вихідні дані щодо показників виконання відповідно до підпунктів пункту 18 *(зазначити дані про публікації, препринти, FAIR-дані, конференції, захисти дисертацій, отримання ОПІВ, впровадження, створення НТП, залучення молодих вчених, студентів, аспірантів тощо)* з додаванням WEB-посилання (за наявності) на ресурси, де вони розміщені:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До звіту додаються електронні[[3]](#footnote-3) копії наукових публікацій, охоронних документів, інша наукова продукція (окрім матеріалів, які містять інформацію з обмеженим доступом) (додаток 2 до примірної форми).

До звіту можуть надаватись інші матеріали, зміст і обсяг яких передбачений заявкою та/або договором на отримання фінансування (надання грантової підтримки).

21. Рішення[[4]](#footnote-4) вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради або іншого керівного (дорадчого) органу (за відсутності зазначеної ради) організації-виконавця роботи щодо результатів розгляду проміжного звіту *(стисло зазначити текст висновку ради (органу) про відповідність/невідповідність виконаних робіт технічному завданню/календарному плану, зазначити дату та номер протоколу)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Анотація основних результатів роботи (звітного етапу)українською та англійською мовами (додаток 4 до примірної форми) *(до 30 рядків кожною мовою; інформація зазначається зрозумілою, простою для сприйняття загальною аудиторією мовою у науково-публіцистичному стилі).*

Додатки до примірної форми *(кожен, починаючи з нового аркуша)*

Додаток 1

до примірної форми

Перелік виконавців роботи з оплатою праці

| № | Прізвище, ім’я, науковий ступінь, вчене звання  *(особистий підпис, у разі необхідності)* | Основне місце роботи або здобуття освіти | Зазначити вік та наявність статусу молодого вченого  (на момент подання звіту) | Посада (або договір ЦПХ) та роль у ході виконання роботи (керівник, відповідальний виконавець, виконавець, студент, аспірант тощо) | Основні завдання  у ході виконання роботи  (стисло зазначити функції) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | *Формат:\_\_ років, молодий вчений* |  |  |

Додаток 2

до примірної форми

Копії наукових публікацій, препринтів, охоронних документів, іншої друкованої наукової продукції

Додаток 3

до примірної форми

Копія витягу з протоколу засідання відповідної ради (органу) щодо результатів розгляду звіту

Додаток 4

до примірної форми

Анотація основних результатів роботи (звітного етапу)**»**.

**Генеральний директор**

**директорату розвитку науки Григорій МОЗОЛЕВИЧ**

1. У випадку якщо наукова (науково-дослідна, дослідно-конструкторська робота) складається з кількох етапів і це передбачено у договорі із замовником, то по завершенню останнього етапу подається лише остаточний звіт. [↑](#footnote-ref-1)
2. До показників/індикаторів таблиці пункту 18 не можуть бути включені будь-які публікації (включно із співавторством), конференції, впровадження, охоронні документи на об’єкти права інтелектуальної власності, тощо держав (їх представників), визнаних в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держав, що не визнають тимчасово окуповані, починаючи з березня 2014 року, території України такими, що належать Україні. [↑](#footnote-ref-2)
3. У випадку необхідності надання звіту у паперовому вигляді (на вимогу замовника або якщо у звіті та/або додатках до нього міститься інформація з обмеженим доступом), до нього додаються друковані додатки (окрім великих за обсягом монографій, підручників, словників тощо (більше 50 стор.)). [↑](#footnote-ref-3)
4. Зазначається і надається лише у випадку наявності відповідних вимог від замовника/ грантонадавача. Також до звіту необхідно додати копію витягу з протоколу засідання відповідної ради (органу) в електронному (паперовому) вигляді (додаток 3 до примірної форми). [↑](#footnote-ref-4)