**ПРОЄКТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства освіти і науки України**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року №\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про апеляційну комісію єдиного державного кваліфікаційного іспиту**

1. Це Положення визначає основні функції апеляційної комісії єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – апеляційна комісія) при Міністерстві освіти і науки України.
2. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, зокрема цим Положенням.
3. Дія цього Положення поширюється на:
4. апеляційну комісію;
5. регламенту комісію єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – регламентна комісія);
6. заклади вищої та фахової передвищої освіти, в яких проводять єдиного державного кваліфікаційного іспит (далі – ЄДКІ);
7. учасників ЄДКІ з-поміж здобувачів освіти, які подали апеляційну заяву.

4. Основні функції апеляційної комісії:

1. розгляд апеляційних заяв здобувачів освіти щодо результатів ЄДКІ;
2. розгляд клопотань регламентних комісій щодо:
* анулювання результатів ЄДКІ окремих осіб;

- додаткового вивчення фактів, які можуть вплинути на об’єктивність визначення результатів ЄДКІ;

3) оскарження рішень регламентної комісії.

5. Апеляційна комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію та документи від учасників ЄДКІ (аудиторні протоколи, відеозаписи, письмові пояснення, акти, складені під час проведення ЄДКІ, тощо), необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- залучати членів фахової комісії за спеціальністю у разі виникнення нестандартних (позаштатних) ситуацій;

- запрошувати на засідання апеляційної комісії заявника, осіб, залучених до проведення ЄДКІ, отримувати від них письмові пояснення;

- здійснювати в межах своєї компетенції запити до правоохоронних органів, закладів освіти, закладів охорони здоров'я тощо;

- залучати технічних фахівців для встановлення достовірності комп'ютерної обробки результатів тесту.

6. Члени апеляційної комісії зобов’язані:

- дотримуватися вимог Конституції України, законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, зокрема цього Положення;

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, об’єктивності, прозорості і публічності, нетерпимості до корупційних і пов’язаних з корупцією діянь;

- розглядати апеляційні заяви впродовж трьох робочих днів з дня подання заяви;

- забезпечувати конфіденційність, об’єктивність і неупередженість у роботі комісії.

7. Порядок подання заяв:

* апеляційну заяву щодо оскарження результатів ЄДКІ заявники можуть подати протягом п’яти календарних днів з дня офіційного отримання результатів;
* апеляційна заява подається в електронному вигляді у форматі pdf з накладеним на неї кваліфікованим електронним підписом, датою її подання вважають дату відправлення вхідного листа, що зафіксована в електронній скриньці Міністерства освіти і науки України;
* в апеляційній заяві щодо оскарження результатів ЄДКІ мають бути вказані прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) здобувача освіти, назва закладу освіти, найменування спеціальності та дата складання ЄДКІ, результат якого оскаржується, номер контактного телефону, дата подання апеляційної заяви, електронна пошта заявника та викладено суть проблеми;

- необхідним елементом апеляційної заяви щодо результатів ЄДКІ має бути вираження волі здобувача освіти щодо повторного визначення результатів за виконання завдань ЄДКІ;

- апеляційні заяви щодо результатів ЄДКІ розглядає апеляційна комісія впродовж п’яти робочих днів з дати їх надходження;

- апеляційні заяви, оформлені з порушенням порядку подання, апеляційна комісія не розглядає по суті, про що повідомляє заявника;

- апеляції не підлягають заяви щодо оскарження змісту тестових завдань;

- здобувачі освіти, апеляційні заяви яких винесено на розгляд, можуть бути запрошеними на засідання;

- інформація про прийняте апеляційною комісією рішення надсилається заявнику не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття такого рішення.

8. Заяви щодо оскарження рішень регламентної комісії заявник подає не пізніше трьох робочих днів з дати отримання рішення регламентної комісії.

9.Персональний склад апеляційної комісії та зміни до нього затверджується наказом Міністерства освіти і науки України.

Наказом призначають:

1) голову апеляційної комісії;

2) заступника голови апеляційної комісії;

3) секретаря комісії;

4) членів комісії.

10. До складу апеляційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, інших державних органів, відповідальних за проведення ЄДКІ згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» та інші особи (за згодою).

11. Організацію роботи апеляційної комісії здійснює її голова, а в разі його відсутності – заступник голови апеляційної комісії.

 12.Голова апеляційної комісії забезпечує своєчасний розгляд апеляційних заяв, дотримання встановленого законодавством порядку оформлення документів та надання відповіді заявникам, а в разі його відсутності ці функції покладаються на заступника голови апеляційної комісії.

13. До роботи апеляційної комісії можуть залучатися представники фахових комісій ЄДКІ та інші фахівці за профілем скарги.

14. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості членів апеляційної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав головуючий на засіданні. Рішення апеляційної комісії оформлюють протоколом.

15. Документи роботи апеляційної комісії (апеляційні заяви, протоколи засідань апеляційної комісії, матеріали розгляду апеляційних заяв) зберігаються протягом п'яти років.

16. Рішення апеляційної комісії може бути оскаржене до суду.