

# ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ

## Фахівець з інформаційних ресурсів

(найменування професійного стандарту)

### Зміст

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ.....	1
1. Загальні положення .....	2
2. Позначення і скорочення .....	3
3. Загальна інформація про професію.....	3
3.1 Короткий зміст професії .....	3
3.2 Розмір і профіль професійного сегмента ринку праці .....	4
3.3 Веб-професії .....	4
3.4 Тенденції розвитку відповідного професійного сегмента ринку праці .....	6
3.5 Організації, що надають освітні послуги, та перелік наявних кваліфікацій .....	6
4. Опис трудових функцій, що входять до професійного стандарту.....	6
4.1 Рівні кваліфікацій, компетенції та можливі посади .....	6
4.2 Опис складу трудових функцій за рівнями кваліфікацій .....	10
5. Характеристика узагальнених трудових функцій .....	11
5.1 Узагальнена трудова функція А .....	11
5.1.1 Трудова функція А/01.4 .....	12
5.1.2 Трудова функція А/02.4 .....	12
5.1.3 Трудова функція А/03.4 .....	13
5.1.4 Трудова функція А/04.4 .....	13
5.2 Узагальнена трудова функція В.....	14
5.2.1 Трудова функція В/01.5 .....	15
5.2.2 Трудова функція В/02.5 .....	15
5.2.3 Трудова функція В/03.5 .....	16
5.2.4 Трудова функція В/04.5 .....	16
5.2.5 Трудова функція В/05.5 .....	17
5.2.6 Трудова функція В/06.5 .....	17
5.3 Узагальнена трудова функція С.....	18
5.3.1 Трудова функція С/01.6 .....	19
5.3.2 Трудова функція С/02.6 .....	19
5.3.3 Трудова функція С/03.6 .....	20
5.3.4 Трудова функція С/04.6 .....	20
5.3.5 Трудова функція С/05.6 .....	20
5.3.6 Трудова функція С/06.6 .....	21
5.3.7 Трудова функція С/07.6 .....	21
6. Базові знання фахівця з інформаційних ресурсів .....	22
5. Список використаних джерел.....	24
6. Відомості про організації-розробників професійного стандарту .....	24

# ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ

## Фахівець з інформаційних ресурсів

(найменування професійного стандарту)

Реєстраційний номер

### 1. Загальні положення

<b>Основна мета виду професійної діяльності :</b>	Поширення інформації, реклама товарів і послуг, інформаційна підтримка бізнес-процесів підприємств, підвищення ефективності комунікацій із споживачами продукції та розвиток електронної комерції
<b>Вид економічної діяльності за Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»:</b>	J63 Надання інформаційних послуг J63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність J63.12 Веб-портали J63.91 Діяльність інформаційних агентств J62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
<b>Вид професійної діяльності:</b>	Створення і управління інформаційними ресурсами в мережі Інтернет

#### Назви професій за Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

1234	Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю
1236	Керівники підрозділів комп'ютерних послуг
2139.2	Професіонали в інших галузях обчислень
2451	Професіонали в галузі літератури

#### Професійні назви робіт за Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

1236	Головний програміст
1236	Головний фахівець з електронного устаткування
1236	Головний фахівець з програмного забезпечення
2139.2	Інженер із застосування комп'ютерів
2139.2	Інженер системний видавничо-поліграфічного виробництва
2451.2	Журналіст
2451.2	Літературний співробітник
2451.2	Редактор

## 2. Позначення і скорочення

У цьому документі застосовуються такі позначення і скорочення з відповідними визначеннями, які подані в табл. 1.

**Таблиця 1 - Позначення і скорочення**

№ п/п	Позначення / скорочення	Визначення
1.	ІТ	Інформаційні технології
2.	ІС	Інформаційна система
3.	ІР	Інформаційний ресурс
4.	УТФ	Узагальнена трудова функція (компетенція)
5.	НРК	Національна рамка кваліфікацій
6.	ІКТ	Інформаційні та комунікаційні технології
7.	ЗМІ	Засоби масової інформації

## 3. Загальна інформація про професії

### 3.1 Короткий зміст професії

Швидкі темпи розвитку Інтернет і пов'язаних з ним веб-технологій обумовлюють появу і поширення нових категорій фахівців, яких узагальнено називають веб-майстрами, фахівцями з електронних ресурсів (e-Content), експертами цифрової медіаіндустрії (Digital Media).

Нині не існує стандартизованої або загальноприйнятої номенклатури видів професійної діяльності в Інтернет. В ІТ-індустрії спостерігається поєднання двох або більше веб-ролей (веб-професій), що серйозно ускладнюють їх класифікацію і чіткий опис.

На основі характеру та спрямованості видів діяльності можна виділити такі групи веб-професій:

- фахівці із створення і аналізу вмісту веб-сайтів: веб-райтеры, професійні блогери і модератори веб-спільнот, веб-аналітики, інформаційні архітектори;
- веб-дизайнери: дизайнери призначених для користувача інтерфейсів (UX/UI - дизайнери), фахівці з Usability, верстальники веб-сторінок;
- менеджери веб-проектів: контент-менеджери, менеджери по роботі з веб-клієнтами, менеджери з репутації, фахівці з електронної комерції, фахівці з реклами в Інтернет, керівники Інтернет-проектів;
- веб-майстри: веб-програмісти, розробники мобільних застосувань, адміністратори веб-сайтів, SEO-оптимізатори.

Об'єкти та засоби професійної діяльності: веб-сайт, веб-інтерфейс, веб-проект (опис змісту проекту, плани і графіки виконання робіт, кошториси та бюджети, інструментальні засоби управління проектами), інструментальні засоби розробки веб-сайтів, веб-технології, електронні видання.

Професійна діяльність фахівця передбачає розробку стратегії і планів розвитку веб-проекту та забезпечення його реалізації; пошук і роботу з клієнтами; контроль робіт за проектом, складання щомісячних звітів; розробку програм відповідно до поставленого завдання, проведення їх тестування та налагодження; супровід впроваджених програм і програмних засобів; створення і тестування створеного сайту; розробку та оформлення необхідної технологічної та експлуатаційної документації; верстання тексту відповідно до

прийнятих в поліграфічній і видавничій діяльності стандартів, , редагування і його компонування; організацію веб-маркетингу; розробку концепції розвитку веб-сервера та його адміністрування; налаштування веб-сервера, служб віддаленого адміністрування, брандмауери, забезпечення безпеки веб-сервера; розробку прикладних аналіз-програм; сприяння просуванню і популяризації сайту в Інтернеті; виконання роботи зі структуризації рубрик сайту, відбору матеріалу для публікацій, з редагування і коректури матеріалів та їх структуризації, включаючи дизайн оформлення текстів, таблиць тощо; аналіз інформації від відвідувачів сайту, розробка і впровадження нових сервісів, що підвищують ефективність використання сайту споживачами.

### **3.2 Розмір і профіль професійного сегмента ринку праці**

Розвиток інформаційного суспільства, що базується на створенні і широкому застосуванні інформаційних і комунікаційних технологій (ІКТ) в усіх сферах життя суспільства, має вирішальне значення для диверсифікації економіки країни, підвищення її конкурентоспроможності, добробуту і якості життя громадян, зміцнення безпеки.

Головною метою Національної програми інформатизації є створення необхідних умов для забезпечення громадян та суспільства своєчасною, достовірною та повною інформацією шляхом широкого використання інформаційних технологій, забезпечення інформаційної безпеки держави. Ключовою технологічною складовою інформаційного суспільства є Інтернет і пов'язані з ним веб-технології.

За даними Державного комітету статистики України (Держстат) у 2013 році в Україні налічувалось 86,38 тис. суб'єктів господарювання за видом економічної діяльності «Інформація та телекомунікації» різних форм власності. Кількість зайнятих працівників на цих суб'єктах господарювання у 2013 році становила 298,0 тис. осіб (майже 3% від всього зайнятого населення держави). Чистий прибуток суб'єктів господарювання (підприємств) за цим видом економічної діяльності у 2013 році склав 4881,5 млн. грн., що на 30,6 % більше ніж у 2012 році. Україна має 148 вищих навчальних закладах, які здійснюють підготовку кадрів для сфери інформаційно-телекомунікаційних технологій із загальним ліцензованим обсягом студентів, для галузі інформаційних технологій 47 тис. осіб. За даними Держстату України станом на 9 місяців 2014 року кількість абонентів мережі Інтернет склала 5,91 млн.

За I півріччя 2014 року частка сфери ІТ у ВВП України склала 1,43%. Обсяг продажу товарів через мережу Інтернет підприємствами роздрібною торгівлі за I півріччя 2014 року склав 827,28 млн. грн. або 0,4% від усього роздрібного товарообороту. У загальному обсязі українського експорту послуги у сфері телекомунікації, комп'ютерні та інформаційні послуги за 9 місяців 2014 року склали 13,6% (1178,4 млн. дол. США), а зазначені послуги імпорту – 7,7% (326,6 млн. дол. США).

Для підтримки розвитку інформаційного суспільства в таких об'ємах потрібна велика кількість професіоналів в області веб-технологій та інформаційних працівників, які створюють різноманітні інформаційні ресурси і сервіси, розміщують і підтримують їх в глобальній комп'ютерній мережі Інтернет.

### **3.3 Веб-професії**

Нині здійснюється структуризація і стандартизація професій і ролей у веб-індустрії. Одною з найбільш сучасних і перспективних є класифікація Міжнародної асоціації веб-

майстрів (International webmasters association - IWA), яка в 2013 формалізувала описи 21 веб-професії (Web Skills Profiles <http://www.skillprofiles.eu/stable/g3/en/2013-02-14.pdf>):

- |  |   |
|--|---|
| wsp - g3 - 001. Community manager;         | wsp - g3 - 012. Web server administrator;     |
| wsp - g3 - 002. Web project manager;       | wsp - g3 - 013. Information architect;        |
| wsp - g3 - 003. Web account manager;       | wsp - g3 - 014. Digital strategic planner;    |
| wsp - g3 - 004. User experience designer;  | wsp - g3 - 015. Web accessibility expert;     |
| wsp - g3 - 005. Business analyst;          | wsp - g3 - 016. Web security expert;          |
| wsp - g3 - 006. DB administrator;          | wsp - g3 - 017. Mobile application developer; |
| wsp - g3 - 007. Search engine expert;      | wsp - g3 - 018. E - commerce specialist;      |
| wsp - g3 - 008. Advertising manager;       | wsp - g3 - 019. Online store manager;         |
| wsp - g3 - 009. Frontend web developer;    | wsp - g3 - 020. Reputation manager;           |
| wsp - g3 - 010. Server side web developer; | wsp - g3 - 021. Knowledge manager             |
| wsp - g3 - 011. Web content specialist;    |   |

Ця система інтегрована з Європейською рамкою ІКТ-компетенцій e-CF (<http://ecompences.eu>), а також з базовими профайлами ІКТ-професій, зафіксованими в європейському стандарті CEN Workshop Agreement European ICT Professional Profiles (CWA 16458). Вказані стандарти визнані і підтримуються провідними ІКТ-вендорами і операторами міжнародних сертифікацій: CompTIA, EXIN, Cisco, IBM, HP, Microsoft, Intel, Linux PI тощо. Відповідність веб-професій за класифікацією IWA європейському стандарту CWA 16458 подана в табл.2

**Таблиця 2 - Відповідність веб-професій IWA європейському стандарту CWA 16458**

<b>European ICT Professional Profiles</b>	<b>IWA Professional Profiles for the Web</b>
Project Manager	Web Project Manager
Account Manager	Account
Digital Media Specialist	Use Experience Designer
Digital Media Specialist	Search Engine Optimizer
Digital Media Specialist and/or Developer	Front-End Web Developer
Digital Media Specialist	Web Content manager
Database Administrator	DB Administrator
System Administrator	Web Server Administrator

Передбачається, що вказані нормативні документи стануть єднальними зв'язковому для множини індустріальних сертифікацій в області веб-технологій, що використовуються в різних країнах, у тому числі:

- Web & Multimedia Master (EUCIP);
- Web Content Manager (UK - Gov);
- Multimedia Developer (ACS);
- Web Developer (Bring - IT - On, Microsoft, UK - Gov);
- Web Editor (UK - Gov);
- Digital Media Developer (AITTS);
- Multimedia Designer (Bring - IT - On).

Варто відмітити, що в Україні ряд веб-професій ще не отримали широке поширення (наприклад, інформаційний архітектор, менеджер з управління знаннями та ін.), а деякі веб-ролі мають відмінності, обумовлені специфікою вітчизняної ІТ-індустрії.

Національний професійний стандарт "Фахівець з інформаційних ресурсів" найбільшою мірою корелюється з міжнародними стандартами IWA «Wsp – g3 – 011. Web content specialist» і CWA 16458 «Digital Media Specialist».

### **3.4 Тенденції розвитку відповідного професійного сегмента ринку праці**

У рамках професійного стандарту «Фахівець з інформаційних ресурсів» під інформаційними ресурсами мається на увазі веб-контент – текстовий, графічний і мультимедійний зміст веб-сайтів.

Чинна версія професійного стандарту описує вимоги і рекомендації до виду професійної діяльності «Створення і управління інформаційними ресурсами мережі в Інтернет», основними цілями якої є: поширення інформації, реклама товарів і послуг, інформаційна підтримка бізнес-процесів підприємств, підвищення ефективності комунікацій із споживачами продукції, розвиток електронної комерції.

З розвитком нових веб-технологій, використання мобільних пристроїв, поширення систем доповненої реальності, реалізації концепцій семантичного веба, Інтернету речей тощо вимоги до фахівців в цьому виді професійної діяльності зростатимуть, можуть з'явитися чітко виражені спеціалізації.

У найближчій перспективі вид професійної діяльності повинен поповнитися новим рівнем – новою узагальненою трудовою функцією, пов'язаною з проектуванням складних інформаційних структур і веб-сайтів. Фахівці подібного рівня вже з'являються за кордоном і часто називаються «Інформаційними архітекторами».

Зростання кількості веб-користувачів, інтернет-сайтів, товарів і послуг у веб-середовищі чинитимуть позитивний вплив на попит фахівців з інформаційних ресурсів і відповідний вид професійної діяльності.

### **3.5 Організації, що надають освітні послуги, та перелік наявних кваліфікацій**

Сьогодні в Україні ІТ-фахівців випускають більше 100 вищих навчальних закладів. Рейтинги ВНЗ за підготовкою фахівців із інформаційних технологій за 2013 рік (<http://bestuniversities.com.ua/sites/default/files/compas2013.pdf>) свідчать, що існуюча сьогодні в Україні система ІТ-освіти не задовольняє вимоги ІТ-індустрії за необхідними обсягами та якістю підготовки ІТ-фахівців.

Наявні кваліфікації подані в Національному класифікаторі України ДК003:2010 «Класифікатор професій». Їх перелік відстає від поточних потреб ІТ-індустрії в ІТ-кадрах.

## **4. Опис трудових функцій, що входять до професійного стандарту**

### **4.1 Рівні кваліфікацій, компетенції та можливі посади**

Галузева рамка кваліфікацій для фахівця з інформаційних ресурсів визначає три рівні кваліфікацій, які узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій України (НРК) та визначають компетенції (трудові функції) та можливі посади. Рівні кваліфікацій, компетенцій, посад, знань та умінь за галузевою та Національною рамками кваліфікацій України для фахівця з інформаційних ресурсів подані в табл. 3:

Вимоги до освіти, навчання і виробничого досвіду щодо компетенцій фахівця з інформаційних ресурсів подані в табл.4.

**Таблиця 3 - Рівні кваліфікацій, компетенцій, посад, знань та умінь за галузевою та Національною рамками кваліфікацій України для фахівця з інформаційних ресурсів**

Рівень кваліфікації за галузевою рамкою	Рівень кваліфікації за НРК	Галузева рамка кваліфікацій			Національна рамка кваліфікацій України		
		Компетенція (узагальнена трудова функція)	Посада, позиція	Повноваження і відповідальність	Характер знань	Характер умінь	Автономність і відповідальність
А	4	Технічна обробка інформаційних ресурсів і розміщення на сайті	Публікатор, оператор введення, наборщик тексту	Самостійна робота з інформацією, поточний і підсумковий контроль, оцінка і корекція діяльності .	Спеціалізовані фактологічні та теоретичні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності. Розуміння принципів, методів, процесів у навчанні та/або професійній діяльності	Виконання складних спеціалізованих завдань, що передбачає прийняття рішень, у ситуаціях, що змінюються, зокрема в нестандартних ситуаціях. Планування власної роботи та в обмеженому контексті організація, контроль, оцінювання та коригування роботи інших	Самостійність у навчанні та/або професійній діяльності. Відповідальність за результати навчання та/або професійної діяльності. Обмежена відповідальність за навчання та результати роботи інших.

Рівень кваліфікації за галузевою рамкою	Рівень кваліфікації за НРК	Галузева рамка кваліфікацій			Національна рамка кваліфікацій України		
		Компетенція (узагальнена трудова функція)	Посада, позиція	Повноваження і відповідальність	Характер знань	Характер умінь	Автономність і відповідальність
В	5	Створення і редагування інформаційних ресурсів	Веб-письменник, контент-редактор, модератор, веб-райтер, рерайтер, копірайтер, автор статей	Самостійний пошук інформації, необхідної для вирішення поставлених професійних завдань (підготовка статей і інших матеріалів для веб-сторінок) Розв'язання різних типів практичних завдань з елементами проектування (розробка структури і змісту веб-сторінок)	Широкі спеціалізовані фактологічні та теоретичні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності, розуміння (усвідомлення) рівня цих знань	Розв'язання типових спеціалізованих задач широкого спектра, що передбачає ідентифікацію та використання інформації для прийняття рішень. Планування, зокрема розподіл ресурсів, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб.	Здійснення обмежених управлінських функцій та прийняття рішень у звичних умовах з елементами непередбачуваності. Покращення результатів власної навчальної та/або професійної діяльності і результатів діяльності інших. Здатність до подальшого навчання з деяким рівнем автономності.
С	6	Управління (менеджмент) інформаційним і ресурсами	Контент-менеджер, менеджер інформаційних ресурсів	Самостійна діяльність, що припускає визначення завдань власної роботи і/або підлеглих для досягнення мети; забезпечення взаємодії	Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень. Критичне осмислення основних теорій,	Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію	Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. Відповідальність за професійний розвиток окремих



Рівень кваліфікації за галузевою рамкою	Рівень кваліфікації за НРК	Галузева рамка кваліфікацій			Національна рамка кваліфікацій України		
		Компетенція (узагальнена трудова функція)	Посада, позиція	Повноваження і відповідальність	Характер знань	Характер умінь	Автономність і відповідальність
				співробітників і суміжних підрозділів; відповідальність за результат виконання робіт на рівні підрозділу або організації.	принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності.	інформації (даних), Вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	осіб та/або груп осіб. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності

**Таблиця 4 – Вимоги до освіти, навчання і досвіду щодо компетенцій фахівця з інформаційних ресурсів**

Рівень кваліфікації за галузевою рамкою	Узагальнена трудова функція (компетенція)	Роль	Рівень кваліфікації за НРК	Вимоги до освіти і навчання	Досвід
А	Технічна обробка інформаційних ресурсів і розміщення на сайті	Публікатор, оператор введення, наборщик тексту	4	Середня загальна освіта, додаткова освіта, професійне навчання.	–
				Базова комп'ютерна компетентність	
В	Створення і редагування інформаційних ресурсів.	Веб-письменник, контент-редактор, модератор, веб-райтер, рерайтер, копірайтер, автор статей	5	Освіта за ОКР «молодший спеціаліст», додаткова освіта, професійне навчання.	1 рік
				Базова комп'ютерна компетентність	
С	Управління (менеджмент) інформаційним і ресурсами Контент-менеджер	Контент-менеджер, менеджер інформаційних ресурсів	6	Освіта за ОКР «бакалавр» .	1 рік

#### 4.2 Опис складу трудових функцій за рівнями кваліфікацій

Перелік трудових функцій фахівця з інформаційних ресурсів за різними рівнями кваліфікацій поданий в табл.5, 6, 7. Код трудової функції подано за структурою:

X / XX . X

			Рівень кваліфікації за НРК
			Код трудової функції, наскрізний для даного рівня кваліфікацій
Рівень кваліфікації за галузевою рамкою кваліфікацій			

**Таблиця 5 - Трудові функції 4 рівня кваліфікації**

Компетенція (УТФ)	Трудова функція	Код
Технічна обробка і розміщення інформаційних ресурсів на сайті.	Введення і обробка текстових даних	A/01.4
	Сканування і обробка графічної інформації	A/02.4
	Ведення інформаційних баз даних	A/03.4
	Розміщення інформації на сайті	A/04.4

**Таблиця 6 - Трудові функції 5 рівня кваліфікації**

Компетенція (УТФ)	Трудова функція	Код
Створення і редагування інформаційних ресурсів	Пошук інформації з тематики сайту	В/01.5
	Написання інформаційних матеріалів для сайту	В/02.5
	Редагування інформації на сайті	В/03.5
	Ведення новинних стрічок і представництв в соціальних мережах	В/04.5
	Модерування обговорень на сайті, у форумі і соціальних мережах	В/05.5
	Нормативний контроль змісту сайту	В/06.5

**Таблиця 7 - Трудові функції 6 рівня кваліфікації**

Компетенція (УТФ)	Трудова функція	Код
Управління (менеджмент) інформаційними ресурсами	Організація робіт із створення і редагування контенту	С/01.6
	Управління інформацією з різних джерел	С/02.6
	Оцінка повноти інформації на сайті	С/03.6
	Локальні зміни структури сайту	С/04.6
	Аналіз інформаційних потреб відвідувачів сайту	С/05.6
	Підготовка звітності по сайту	С/06.6
	Підтримка процесів модернізації і просування сайту	С/06.6

## 5. Характеристика узагальнених трудових функцій

### 5.1 Узагальнена трудова функція А

Найменування	Технічна обробка і розміщення інформаційних ресурсів на сайті
Код	А
Рівень кваліфікації	4
Можливі найменування посад	Публікатор, Оператор введення, Наборщик тексту.
Вимоги до освіти і навчання	Середня загальна освіта, додаткова освіта, професійне навчання
Вимоги до досвіду практичної роботи	–
Особливі умови допуску до роботи	–
Код і назва класифікаційного угруповання за ДК003:2010	4 Технічні службовці 41 Службовці, пов'язані з інформацією 4112 Оператори машин для оброблення текстів і подібні професії
Найменування та код професій (професійних назв робіт) за ДК003:2010	4112 Оператор інформаційно-комунікаційних мереж 4112 Оператор комп'ютерного набору 4112 Оператор комп'ютерної верстки 4112 Оператор копіювальних та розмножувальних машин 4112 Укладальник тексту

	4112 Шифрувальник
Найменування спеціальностей вищої освіти за ПЕРЕЛІКОМ-2006	–

### 5.1.1 Трудова функція A/01.4

Найменування	Введення і обробка текстових даних
Код	A/01.4
Рівень кваліфікації	4
Трудові дії	Набір і редагування тексту Розмітка і форматування документів Збереження, копіювання і резервування документів Перетворення і перекомпонування даних, що пов'язані із змінами структури документів, форм і вимог до оформлення Збереження документів в різних комп'ютерних форматах
Необхідні уміння	Володіти комп'ютерною технікою і засобами введення Володіти текстовим редактором і навичками роботи з множиною документів, стилями, таблицями, списками, заголовками та іншими елементами форматування
Необхідні знання	Технічні засоби збору, обробки і зберігання текстової інформації Стандарти поширених форматів текстових і табличних даних Правила форматування документів

### 5.1.2 Трудова функція A/02.4

Найменування	Сканування і обробка графічної інформації
Код	A/02.4
Рівень кваліфікації	4
Трудові дії	Налаштування устаткування і програмного забезпечення. Підготовка матеріалів для сканування. Визначення параметрів сканування. Сканування документів, збереження, копіювання і резервування файлів із зображеннями. Обробка зображень (масштабування, кадрування, зміна дозволу і палітри). Збереження зображень в різних форматах і оптимізація їх для публікації в Інтернеті.
Необхідні уміння	Працювати з устаткуванням для сканування зображень: сканером, МФУ, фотокамерою тощо. Працювати із спеціалізованим програмним забезпеченням, налаштовувати параметри сканування Працювати в графічних редакторах і обробляти растрові і векторні зображення: масштабувати, кадрувати, змінювати дозвіл і палітру, компоновати зображення
Необхідні знання	Основні характеристики, принципи роботи і можливості різних типів сканерів

	<p>Основи комп'ютерної графіки, методи представлення і обробки графічної інформації в комп'ютері. Характеристики і поширені формати графічних файлів. Вимоги до характеристик зображень при розміщенні на веб-сайтах. Основи законодавства в області інтелектуальної власності, правила використання графічних матеріалів в Інтернет</p>
--	--

### 5.1.3 Трудова функція А/03.4

Найменування	Ведення інформаційних баз даних
Код	А/03.4
Рівень кваліфікації	4
Трудові дії	<p>Наповнення карток об'єктів (товарів, послуг, персоналій тощо) інформацією Звіряння відомостей в базі даних з реальною ситуацією на підприємстві і з поточними документами (прайс-листами, каталогами тощо). Формування запитів для отримання інформації. Регулярне оновлення (актуалізація) інформації в базах даних.</p>
Необхідні уміння	<p>Володіти методами роботи з формами, електронними таблицями, множиною текстових документів. Володіти методами роботи з інформаційними базами даних.</p>
Необхідні знання	Принципи організації інформаційних баз даних

### 5.1.4 Трудова функція А/04.4

Найменування	Розміщення інформації на сайті
Код	А/04.4
Рівень кваліфікації	4
Трудові дії	<p>Розміщення і оновлення інформаційних матеріалів через систему управління контентом (CMS). Форматування (візуальне - внесення необхідної і видалення зайвої інформації) і налаштування відображення веб-сторінок Заповнення службової інформації (назв і ідентифікаторів сторінок, ключових слів, метатегів). Налаштування внутрішніх зв'язків між інформаційними блоками / сторінками в системі управління контентом. Установка прав доступу і інших характеристик веб-сторінок, інформаційних ресурсів для перегляду і скачування. Перевірка правильності відображення веб-сторінок в браузерях.</p>
Необхідні уміння	<p>Заповнювати веб-форми, упевнено володіти одним або декількома браузерами. Володіти текстовими і графічними редакторами, технологіями розміщення і передачі інформації в мережах Інтернет/Інтранет Розміщувати мультимедійні об'єкти на веб-сторінках.</p>

Необхідні знання	<p>Загальне уявлення про структуру, кодування і мови розмітки веб-сторінок (базові теги HTML, фрейми, шари, куки-файли тощо.)</p> <p>Загальні принципи відображення статичних і динамічних веб-сторінок, ключові веб-технології, що використовуються на веб-сайтах.</p> <p>Вимоги до різних типів інформаційних ресурсів (текст, графіка, мультимедіа тощо.) для представлення на веб-сайті.</p> <p>Загальні принципи розмежування прав доступу до інформації в мережі Інтернет, забезпечення інформаційної безпеки.</p>
------------------	--

## 5.2 Узагальнена трудова функція В

Найменування	Створення і редагування інформаційних ресурсів
Код	В
Рівень кваліфікації	5
Можливі найменування посад	Веб-письменник, Контент-редактор, Модератор, Веб-райтер, Рерайтер, Копірайтер, Автор статей
Вимоги до освіти і навчання	Вища освіта за ОКР «Молодший спеціаліст», додаткова освіта, професійне навчання
Вимоги до досвіду практичної роботи	Не менше одного року роботи на 4 кваліфікаційному рівні
Особливі умови допуску до роботи	–
Код і назва класифікаційного угруповання за ДК003:2010	3 Фахівці 31 Технічні фахівці в галузі прикладних наук та техніки 312 Технічні фахівці в галузі обчислювальної техніки 34 Інші фахівці 3471 Декоратори та комерційні дизайнери
Найменування та код професій (професійних назв робіт) за ДК003:2010	3121 Технік-програміст 3121 Фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну) 3471 Дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів 3471 Дизайнер-виконавець графічних робіт
Найменування спеціальностей вищої освіти за ПЕРЕЛІКОМ-2007	5.05010101 Обслуговування програмних систем і комплексів 5.05010102 Обслуговування систем баз даних і знань 5.05010201 Обслуговування комп'ютерних систем і мереж 5.05010301 Розробка програмного забезпечення 5.05150103 Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації 5.05150104 Дизайн друкованої продукції 5.03030301 видавнича справа та редагування

### 5.2.1 Трудова функція В/01.5

Найменування	Пошук інформації з тематики сайту
Код	В/01.5
Рівень кваліфікації	5
Трудові дії	<p>Виявлення потенційних джерел інформації (серед сайтів виробників і основних дистриб'юторів товарів, конкурентів, тематичних співтовариств і форумів, електронних і друкарських каталогів і довідників, інформаційних систем і баз даних підприємства).</p> <p>Пошук і отримання (копіювання, збереження) графічної і (чи) текстової інформації, якої бракує.</p> <p>Пошук інформації про нові товари і послуги, інших матеріалів для актуалізації (поповнення) сайту новими відомостями.</p> <p>Моніторинг новинних стрічок, форумів, соціальних мереж, розсилок.</p>
Необхідні уміння	<p>Здійснювати навігацію по різних веб-ресурсах, реєструватися на сайтах.</p> <p>Володіти різними методами пошуку інформації в Інтернет (за ключовими словами, за допомогою каталогів тощо).</p> <p>Працювати з агрегаторами новин, електронними підписками, соціальними мережами, форумами.</p>
Необхідні знання	<p>Принципи і механізми роботи пошукових систем, функціональні можливості популярних сервісів пошуку.</p> <p>Основи законодавства в області інтелектуальної власності, правила використання інформаційних матеріалів в Інтернет.</p>

### 5.2.2 Трудова функція В/02.5

Найменування	Написання інформаційних матеріалів для сайту.
Код	В/02.5
Рівень кваліфікації	5
Трудові дії	<p>Переробка текстів різної тематики (рерайт).</p> <p>Написання статей, оглядів і інших текстів на задану тематику (копірайтинг).</p> <p>Пошукова оптимізація і адаптація текстових матеріалів</p> <p>Актуалізація і розширення знань з тематики інформаційних ресурсів.</p>
Необхідні уміння	<p>Писати тексти літературною, технічною і рекламною мовою.</p> <p>Реферувати, анотувати і модифікувати тексти.</p> <p>Володіти текстовим редактором.</p>
Необхідні знання	<p>Принципи копірайтинга і рерайта.</p> <p>Великий словарний запас. Високий рівень знання української мови (орфографія, пунктуація, стилістика).</p> <p>Основи законодавства в області інтелектуальної власності, правила використання інформаційних матеріалів в Інтернеті.</p> <p>Просунуті або експертні знання в одній або декількох професійних областях.</p> <p>Основи внутрішньої пошукової оптимізації (у тому числі рекомендації з використання ключових слів, фраз і посилань).</p>

### 5.2.3 Трудова функція В/03.5

Найменування	Редагування інформації на сайті
Код	В/03.5
Рівень кваліфікації	5
Трудові дії	<p>Перегляд веб-сторінок сайту, контроль якості текстів та їх відображення, визначення необхідності редакторської і коректорської обробки.</p> <p>Редагування текстів і коригування відображення веб-сторінок.</p> <p>Формування завдань для виправлення веб-письменникам, публікаторам, веб-дизайнерам і веб-майстрам.</p> <p>Адаптація текстових матеріалів для внутрішньої пошукової оптимізації.</p> <p>Актуалізація і розширення знань з тематики інформаційних ресурсів.</p>
Необхідні уміння	<p>Працювати з великими обсягами інформації.</p> <p>Писати тексти літературною, технічною і рекламною мовою.</p> <p>Реферувати, анотувати і модифікувати тексти.</p> <p>Володіти текстовим редактором.</p>
Необхідні знання	<p>Принципи копірайтинга і рерайта.</p> <p>Великий словарний запас. Високий рівень знання російської мови (орфографія, пунктуація, стилістика).</p> <p>Основи законодавства в області інтелектуальної власності, правила використання інформаційних матеріалів в Інтернеті.</p> <p>Просунуті або експертні знання в одній або декількох професійних областях.</p>

### 5.2.4 Трудова функція В/04.5

Найменування	Ведення стрічок новин і представництв в соціальних мережах
Код	В/04.5
Рівень кваліфікації	5
Трудові дії	<p>Моніторинг змін на сайті організації, виявлення найбільш значущих оновлень.</p> <p>Пошук і моніторинг тематичних сайтів для виявлення нової, значущої і цікавої інформації.</p> <p>Складання коротких і розгорнутих текстів оголошень для розміщення на сайті, в соціальних мережах, форумах і на тематичних порталах.</p> <p>Підбір графічних ілюстрацій на веб-сторінках для підвищення конверсії.</p> <p>Розміщення новин на сайті і в соціальних мережах, контроль правильності роботи RSS-каналів і механізмів кроспостинга.</p> <p>Налаштування відображення новин, анонсів заходів і інших елементів на сайтах соціальних мереж.</p> <p>Збір і обробка матеріалів для електронних розсилок.</p>
Необхідні уміння	<p>Працювати з великими об'ємами інформації.</p> <p>Писати анотації до подій і новин.</p> <p>Володіти функціональними особливостями популярних соціальних мереж.</p> <p>Підбирати ілюстрації для веб-сторінок і статей.</p>



	Працювати з агрегаторами новин, електронними підписками, соціальними мережами, форумами.
Необхідні знання	Технології організації і ведення стрічок новин, RSS-каналів, електронних підписок, розсилок по електронній пошті. Високий рівень знання української мови (орфографія, пунктуація, стилістика).

### 5.2.5 Трудова функція В/05.5

Найменування	Модерування обговорень на сайті, у форумі і соціальних мережах
Код	В/05.5
Рівень кваліфікації	5
Трудові дії	Обробка коментарів користувачів, підготовка оперативних відповідей або доручення цього завдання співробітникам організації. Аналіз і коригування відповідей, підготовлених представниками організації. Ведення бази даних і звітів по зверненнях, питаннях, скаргах. Модерування повідомлень і коментарів користувачів. Управління декількома співтовариствами в соціальних мережах. Управління дискусіями з учасниками співтовариств. Підвищення відвідуваності, зниження негативних реакцій, підтримка доброзичливої тональності в коментарях до офіційних повідомлень компанії. Налаштування параметрів форуму і управління характеристиками постійних користувачів. Вдосконалення процесів модерації.
Необхідні уміння	Вести діалоги і управляти дискусіями за участю великої кількості активних користувачів. Володіти функціональними особливостями популярних соціальних мереж. Працювати в інтенсивному режимі, з великими обсягами інформації.
Необхідні знання	Просунуті або експертні знання в одній або декількох професійних областях. Високий рівень знання української мови (орфографія, пунктуація, стилістика). Знання спеціальної термінології і веб-етикету. Види спаму і небажаного контенту, методи і засоби боротьби з ним.

### 5.2.6 Трудова функція В/06.5

Найменування	Нормативний контроль змісту сайту
Код	В/06.5
Рівень кваліфікації	5
Трудові дії	Аналіз матеріалів сайту на відповідність віковим обмеженням. Контроль порушення прав інтелектуальної власності на веб-сайтах, де контент формується користувачами.

	<p>Контроль дотримання стандартів галузі для спеціалізованих і галузевих сайтів (державних установ, тютюнових і алкогольних компаній, інших організацій).</p> <p>Контроль розміщення персональних даних</p> <p>Контроль дотримання вимог стандартів до доступності Інтернет-ресурсів для осіб з обмеженими можливостями.</p> <p>Перевірка на відповідність іншим вимогам законодавства і нормативів.</p>
Необхідні уміння	<p>Працювати з великими об'ємами інформації.</p> <p>Володіти спеціалізованим програмним забезпеченням для роботи з нормативними і законодавчими документами.</p> <p>Володіти функціональними особливостями популярних соціальних мереж.</p>
Необхідні знання	<p>Законодавство, регулююче ЗМІ, розміщення матеріалів в Інтернеті, захист персональних даних і інтелектуальної власності.</p> <p>Галузеві стандарти і норми.</p> <p>Стандарти доступності Інтернет-ресурсів для осіб з обмеженими можливостями.</p>

### 5.3 Узагальнена трудова функція С

Найменування	Управління (менеджмент) інформаційними ресурсами
Код	С
Рівень кваліфікації	6
Можливі найменування посад	Контент-менеджер, Менеджер інформаційних ресурсів
Вимоги до освіти і навчання	Вища освіта за ОКР «Бакалавр»,
Вимоги до досвіду практичної роботи	Не менше одного року роботи на 4 кваліфікаційному рівні
Особливі умови допуску до роботи	Обов'язкова робота керівником ІТ-проектів попередніх рівнів кваліфікації не менше трьох років
Код і назва класифікаційного угруповання за ДК003:2010	3 Фахівці 31 Технічні фахівці в галузі прикладних наук та техніки 312 Технічні фахівці в галузі обчислювальної техніки
Найменування та код професій (професійних назв робіт) за ДК003:2010	3121 Фахівець з інформаційних технологій 3121 Фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну) 3121 Фахівець з розробки та тестування програмного забезпечення 3121 Фахівець з розроблення комп'ютерних програм
Найменування спеціальностей вищої освіти за ПЕРЕЛКОМ-2006	6.040302 Інформатика 6.040303 Системний аналіз 6.050101 Комп'ютерні науки 6.050102 Комп'ютерна інженерія 6.050103 Програмна інженерія 6.050201 Системна інженерія 6.030303 Видавнича справа та редагування

### 5.3.1 Трудова функція C/01.6

Найменування	Організація робіт із створення і редагування контенту
Код	C/01.6
Рівень кваліфікації	6
Трудові дії	Планування робіт по наповненню сайту. Підготовка завдань для виконавців. Розподіл роботи із створення і редагування контенту. Координація роботи із створення і редагування контенту. Моніторинг і оцінка результатів виконання робіт, формулювання зауважень. Документування відомостей про процеси і результати виконання робіт різними виконавцями.
Необхідні уміння	Складати плани роботи, оцінювати їх зміст і трудомісткість виконання залежно від кваліфікації. Працювати з великими об'ємами інформації. Вести документацію по проектах і роботах.
Необхідні знання	Основні принципи і технології управління проектами. Зміст і методи рішення завдань по створенню і редагуванню контенту. Основи менеджменту.

### 5.3.2 Трудова функція C/02.6

Найменування	Управління інформацією з різних джерел
Код	C/02.6
Рівень кваліфікації	6
Трудові дії	Формування запитів і отримання інформації від співробітників організації. Узгодження і затвердження інформаційних матеріалів. Передача інформаційних матеріалів, зауважень, виправлень і тому подібне між фахівцями з інформаційних ресурсів і співробітниками інших категорій. Моніторинг появи нової або необхідної інформації усередині організації, в мережі Інтернет і інших джерелах. Загальна оцінка значущості і пріоритетності отримуваної інформації.
Необхідні уміння	Працювати з великими об'ємами інформації. Володіти програмним забезпеченням і технічними засобами для регулярної комунікації, моніторингу інформації в Інтернет.
Необхідні знання	Структура організації, зони відповідальності і функції підрозділів. Внутрішні правила узгодження і затвердження документів. Робота з агрегаторами новин, електронними підписками, соціальними мережами, форумами.

### 5.3.3 Трудова функція С/03.6

Найменування	Контроль за наповненням сайту
Код	С/03.6
Рівень кваліфікації	6
Трудові дії	Оцінка повноти сайту, його розділів, представництв в соціальних мережах і визначення необхідності його поповнення. Оцінка актуальності матеріалів на сайті і визначення необхідності їх оновлення. Формування завдання для усунення виявлених недоліків.
Необхідні уміння	Працювати з великими об'ємами інформації. Аналізувати структуровану і неструктуровану інформацію.
Необхідні знання	Знання в предметній області сайту, що дозволяють оцінити актуальність і повноту інформаційних матеріалів.

### 5.3.4 Трудова функція С/04.6

Найменування	Локальні зміни структури сайту
Код	С/04.6
Рівень кваліфікації	6
Трудові дії	Виявлення необхідності зміни структури сайту або його розділів. Оцінка можливості внесення локальних змін, що не вимагають звернення до веб-майстра. Зміна структури сайту за допомогою системи управління контентом (CMS) – створення нових розділів, підрозділи тощо. Переміщення інформаційних ресурсів в нові розділи, видалення з існуючих розділів. Перевірка правильності відображення внесених змін.
Необхідні уміння	Працювати з системою управління контентом (CMS) на просунутому рівні. Здійснювати реструктуризацію сайту і переміщення веб-сторінок, інформаційних блоків бази даних.
Необхідні знання	Принципи роботи CMS і систем зберігання файлів, інформаційних блоків тощо.

### 5.3.5 Трудова функція С/05.6

Найменування	Аналіз інформаційних потреб відвідувачів сайту
Код	С/05.6
Рівень кваліфікації	6
Трудові дії	Загальний аналіз відвідуваності сайту. Виявлення найбільш популярних сторінок. Визначення узагальнених характеристик аудиторії сайту. Аналіз оцінки, зауважень, скарг і пропозицій відвідувачів сайту. Оцінка ефективності роботи сайту на основі наявних даних.

	Вироблення рішення (рекомендації) по наповненню сайту контентом.
Необхідні уміння	Аналізувати структуровану і неструктуровану інформацію. Працювати з великими обсягами інформації. Володіти популярними сервісами для оцінки відвідуваності і характеристик аудиторії сайту. Володіти функціями CMS і соціальних мереж для оцінки відвідуваності.
Необхідні знання	Термінологія і ключові параметри веб-статистики. Основні принципи і методи збору статистики відвідуваності веб-сайтів, Популярні сервіси для збору веб-статистики,

### 5.3.6 Трудова функція С/06.6

Найменування	Підготовка звітності по сайту
Код	С/06.6
Рівень кваліфікації	6
Трудові дії	Документування робіт по управлінню (менеджменту) інформаційними ресурсами сайту. Фіксація результатів виконання завдань, проектній інформації Обробка результатів аналітичної діяльності. Збір додаткових матеріалів. Підготовка підсумкової звітності.
Необхідні уміння	Вести документообіг. Володіти текстовим редактором для складання звітів. Аналізувати і узагальнювати інформацію.
Необхідні знання	Вимоги до оформлення документації, звітів. Високий рівень знання української мови (орфографія, пунктуація, стилістика).

### 5.3.7 Трудова функція С/07.6

Найменування	Підтримка процесів модернізації і просування сайту
Код	С/07.6
Рівень кваліфікації	6
Трудові дії	Формулювати вимоги до структури і сервісів веб-сайту. Моделювати (описувати) бізнес-процеси. Тестувати функціональність сайту. Формулювати вимоги до структури і сервісів веб-сайту. Моделювати (описувати) бізнес-процеси.
Необхідні уміння	Формулювати вимоги до структури і сервісів веб-сайту. Моделювати (описувати) бізнес-процеси. Тестувати функціональність сайту.
Необхідні знання	Основні процеси і методи розробки веб-сайтів. Основні поняття і методи пошукової оптимізації.

## 6. Базові знання фахівця з інформаційних ресурсів

У чинному стандарті передбачається, що фахівець з інформаційних ресурсів має перераховані нижче знання, які в описі трудових функцій не завжди вказуються явно, але вважаються обов'язковими «за умовчанням» для відповідного рівня кваліфікацій, як вказано в таблицях 8 – 12:

**Таблиця 8. Базові знання в області інформаційних технологій**

<b>Знання</b>	<b>Рівні кваліфікацій</b>
Управління вимогами до програмного забезпечення і інформаційних систем	Усі рівні
Архітектура, будова і функціонування обчислювальних систем	Усі рівні
Основи сучасних операційних систем, мережевої взаємодії, комунікаційних протоколів	Усі рівні
Основи сучасних систем управління базами даних	Усі рівні
Основи теорії баз даних	Усі рівні
Сучасні методики тестування програмного забезпечення, що розробляється	Усі рівні
Програмні засоби і платформи інфраструктури інформаційних технологій підприємств	Усі рівні
Галузева нормативна технічна документація	Усі рівні
Джерела інформації, необхідної для професійної діяльності	Усі рівні
Сучасний вітчизняний і зарубіжний досвід в професійній діяльності	Усі рівні
Мережеве апаратне і програмне забезпечення	Усі рівні

**Таблиця 9. Базові знання в області веб-технологій**

<b>Знання</b>	<b>Рівні кваліфікацій</b>
Основи веб-дизайну	Усі рівні
Мови веб-програмування та стандарти CGI і HTTP	Усі рівні
Технічні засоби збору, обробки і зберігання текстової інформації	Усі рівні
Стандарти поширених форматів текстових і табличних даних та технології форматування документів	Усі рівні
Основи комп'ютерної графіки, методи представлення і обробки графічної інформації в комп'ютері.	5,6
Основи законодавства в області інтелектуальної власності, правила використання графічних матеріалів в Інтернет	5,6
Основи забезпечення комплексної безпеки веб-сервера	5,6
Управління контентом за допомогою XML	5,6
Основи проектування автоматизованої обробки інформації і програмування	5,6
Принципи функціонування пошукових машин та особливості їх оптимізації	5,6
Особливості налаштування веб-сервера, на якому функціонує веб-ресурс	5,6
Сучасні технології створення веб-ресурсов	5,6

**Таблиця 10. Базові знання в області реклами та маркетингу**

<b>Знання</b>	<b>Рівні кваліфікацій</b>
Основи копірайтинга	5,6
Основи організації реклами	5,6
Методи і засоби виконання художньо-оформлювальних робіт	5,6
Основи поліграфічного дизайну	5,6
Основи маркетингу	6
Правила і методи організації обслуговування покупців	6
Основи естетики і соціальної психології	6

**Таблиця 11. Базові знання в області економіки, управління та законодавства**

<b>Знання</b>	<b>Рівні кваліфікацій</b>
Основи управління веб-проектами	6
Сучасні інструменти і методи управління проектами:	6
Основи операційного менеджменту	6
Основи податкового законодавства.	Усі рівні
Основи законодавства про працю	Усі рівні
Законодавство про ЗМІ, рекламу та інтелектуальну власність	Усі рівні

**Таблиця 12. Надпрофесійні знання, що відносяться до загальної виробничої культури**

<b>Знання</b>	<b>Рівні кваліфікацій</b>
Українська мова і культура мовлення	Усі рівні
Правила ділового листування	Усі рівні
Англійська мова (читання і розуміння технічної літератури)	5,6 рівні

## 5. Список використаних джерел

1. Специалист по информационным ресурсам. Проект профессионального стандарта Российской федерации в области ИТ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apkit.ru/committees/education/meetings/standarts.php>
2. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®) [Текст] : Международный стандарт / Project Management Institute. – 4-е издание. [http://startupseminar.ru/\\_ld/0/17\\_301907\\_2D9D3\\_pm.pdf](http://startupseminar.ru/_ld/0/17_301907_2D9D3_pm.pdf).

## 6. Відомості про організації-розробників професійного стандарту

### 6.1.Робоча група у складі

Ковалюк Т.В.	К.т.н. Доцент кафедри АСОІУ НТУУ "КПІ", учений секретар НМК з галузі знань "Інформатика та обчислювальна техніка" НМР МОН України
Мазур В.Б.	Директор ТОВ «Скайлайн софтвр»
Марцинюк С.Ю.	Керівник напряму з управління проектами, фірма «1С»

### 6.2. Найменування організацій - розробників

1.	ТОВ «Скайлайн софтвр» (оператор програм 1С в Україні)
2.	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»
3.	Всеукраїнська громадська організація "Рада з конкурентоспроможності індустрії інформаційно-комунікаційних технологій України"