

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
«13» 10 2021 року №1102

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти

Міністерство освіти і науки України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10.
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн. - Чт. з 9.00 до 18.00, Пт. з 9.00 до 16.45. Обідня перерва з 13.00 до 13.45, Сб. з 9.00 до 13.00, Нд. – вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (044) 481-32-21. Факс (044) 481-47-96. E-mail: mon@mon.gov.ua. Веб-сайт: http://www.mon.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон). http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19 Закон України «Про освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 Закон України «Про вищу освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 Закон України «Про адміністративні послуги». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії чи ліцензіата.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти, ліцензіат разом із заявою про розширення провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти згідно з <u>додатком 14</u> подає:</p> <p>1) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності;</p> <p>2) концепцію освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти, яка включає:</p> <p>перелік освітніх програм за спеціальностями із зазначенням освітніх компонентів для кожної освітньої програми, спрямованих на досягнення передбачених такими програмами результатів навчання у разі ліцензування започаткування освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності щодо збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти зазначається тільки перелік освітніх програм за спеціальностями);</p> <p>перелік освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених освітньою програмою результатів навчання, із зазначенням необхідних засобів для провадження освітньої діяльності (у разі ліцензування освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти);</p> <p>інформацію про відповідність стандарту вищої освіти відповідного рівня та/або професійному стандарту, відповідно до яких здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити освітню діяльність;</p>

3) відомості про науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, що підтверджують їх освітню та/або професійну кваліфікацію для забезпечення освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою; що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти, згідно з додатком 15;

4) відомості про науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи, мають відповідну освітній програмі освітню та/або професійну кваліфікацію (крім розширення провадження освітньої діяльності щодо збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти), згідно з додатком 16;

5) відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності (у разі ліцензування освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) згідно з додатком 17;

6) відомості про засоби провадження освітньої діяльності (у разі ліцензування освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти) згідно з додатком 18;

7) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання (крім закладів спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю) (у разі започаткування освітньої діяльності);

8) копію документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (крім закладів спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю) (у разі розширення провадження освітньої діяльності);

9) документ про декларування необхідності збільшення ліцензованого обсягу за певним рівнем вищої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності щодо збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти), який включає:

перелік спеціальностей на відповідному рівні освіти із зазначенням освітніх програм за кожною спеціальністю;

контингент здобувачів освіти за кожною освітньою програмою відповідної спеціальності за останній календарний рік;

обґрунтування необхідності збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти;

10) інформацію про наявність у відкритому доступі на власному веб-сайті інформації та документів, передбачених Законами України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, згідно з додатком 19;

11) копії документів, що засвідчують рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання);

12) копію відповідного рішення президії Національної академії наук, національних галузевих академій наук для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності науковими установами, що перебувають в їх віданні (для здобувачів ліцензії (ліцензіатів) - наукових установ Національної академії наук, національних галузевих академій наук);

13) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;

14) опис документів, що подаються для отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності або розширення провадження освітньої діяльності, у двох примірниках згідно з додатком 20.

У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) є закладом освіти іноземної держави (для відокремленого структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти), додатково подаються такі документи:

1) копії документів, що засвідчують правові підстави утворення та функціонування на території України відокремленого структурного підрозділу (філії) закладу освіти іноземної держави (міжнародний договір, дозвіл МОН, дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його відокремленого

		<p>структурного підрозділу на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави);</p> <p>2) копії документів, що засвідчують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх/освітньо-професійних програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад таких документів на українську мову, засвідчений нотаріально.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>В електронному вигляді через Єдину державну електронну базу з питань освіти.</p> <p>Перед поданням заяви про видачу ліцензії на освітню діяльність у сфері вищої освіти, заклад освіти повинен бути зареєстрований в єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) ДП «Інфоресурс» https://www.inforesurs.gov.ua/.</p> <p>Вищі військові навчальні заклади (військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, заклади вищої освіти із специфічними умовами навчання) подають відомості про дотримання кадрових, технологічних та інших вимог безпосередньо органу ліцензування.</p>
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата в розмірі одного прожиткового мінімуму, виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії, якщо інший розмір плати не встановлений законом.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Строк прийняття рішення про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності або про відмову у її видачі становить 35 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.</p> <p>У разі ліцензування освітньої діяльності закладом вищої освіти вперше, а також ліцензування освітньої діяльності за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, проводиться виїзна ліцензійна експертиза, для проведення якої орган</p>

		ліцензування утворює експертну комісію, якщо немає підстав для залишення заяви без розгляду. Строк проведення виїзної ліцензійної експертизи не може перевищувати 10 днів.
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для видачі ліцензії	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: <ul style="list-style-type: none"> підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності закладу освіти ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду освітньої діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих закладом освіти. 3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.
14	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія.

15	Спосіб отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді.
----	---	-------------------------

Директор департаменту атестації кадрів
вищої кваліфікації



Світлана КРИШЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і

науки України

«13» 10 2021 року № 1102

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності
(розширення провадження освітньої діяльності) на рівні фахової передвищої
освіти

Міністерство освіти і науки України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10.
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн. - Чт. з 9.00 до 18.00, Пт. з 9.00 до 16.45. Обідня перерва з 13.00 до 13.45, Сб. з 9.00 до 13.00, Нд. – вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (044) 481-32-21. Факс (044) 481-47-96. E-mail: mon@mon.gov.ua. Веб-сайт: http://www.mon.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон). http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19 Закон України «Про освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 Закон України «Про фахову передвищу освіту» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19 Закон України «Про адміністративні послуги». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії чи ліцензіата.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних	Згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету

<p>для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, ліцензіат разом із заявою про розширення провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти згідно з <u>додатком 27</u> подає:</p> <ol style="list-style-type: none">1) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності;2) концепцію освітньої діяльності за спеціальністю, яка включає: перелік освітніх програм за спеціальністю із зазначенням освітніх компонентів для кожної освітньої програми, спрямованих на досягнення передбачених такими програмами результатів навчання із зазначенням необхідних засобів для провадження освітньої діяльності; інформацію про відповідність стандарту фахової передвищої освіти та/або професійному стандарту, відповідно до яких здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити освітню діяльність;3) відомості про педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти, згідно з <u>додатком 28</u>;4) відомості про педагогічних працівників, які працюють у здобувача ліцензії (ліцензіата) за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, на рівні фахової передвищої освіти, згідно з <u>додатком 29</u>;5) інформацію про наявність структурного підрозділу з роботи з іноземцями та особами без громадянства) (у разі започаткування провадження освітньої діяльності з навчання іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями);6) відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності закладу освіти на рівні фахової передвищої освіти згідно з <u>додатком 30</u>;7) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти згідно з <u>додатком 31</u>;
---	---

8) відомості про інформаційне забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти згідно з додатком 32;

9) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання (крім закладів спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю) (у разі започаткування освітньої діяльності);

10) копію (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (крім закладів спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю) (у разі розширення провадження освітньої діяльності);

11) інформацію про необхідність збільшення ліцензованого обсягу за спеціальністю (у разі розширення провадження освітньої діяльності щодо збільшення ліцензованого обсягу за спеціальністю), яка включає:

перелік освітніх програм, які виконуються за відповідною спеціальністю;

контингент здобувачів освіти за кожною освітньою програмою відповідної спеціальності за останній навчальний рік;

обґрунтування необхідності збільшення ліцензованого обсягу за спеціальністю;

12) інформацію про наявність у відкритому доступі на власному веб-сайті інформації та документів, передбачених Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", згідно з додатком 33;

13) інформацію про наявність на офіційному веб-сайті здобувача ліцензії (ліцензіата) сторінки англійською мовою, на якій розміщена основна інформація про суб'єкта освітньої діяльності, правила прийому іноземців та осіб без громадянства, умови навчання та проживання іноземців та осіб без громадянства, контактна інформація тощо (у разі започаткування провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями);

14) копії документів, що засвідчують рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання);

		<p>15) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;</p> <p>16) опис документів, що подаються для отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності або розширення провадження освітньої діяльності за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти, у двох примірниках згідно з <u>додатком 34</u>.</p> <p>У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) є закладом освіти іноземної держави (для відокремленого структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти), додатково подаються такі документи:</p> <p>1) копії документів, що засвідчують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його відокремленого структурного підрозділу (міжнародний договір, дозвіл МОН, дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його відокремленого структурного підрозділу (філії) на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави);</p> <p>2) копії документів, що засвідчують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх/освітньо-професійних програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад таких документів на українську мову, засвідчений нотаріально.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>В електронному вигляді через Єдину державну електронну базу з питань освіти.</p> <p>Перед поданням заяви про видачу ліцензії на освітню діяльність у сфері вищої освіти, заклад освіти повинен бути зареєстрований в єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) ДП «Інфоресурс» https://www.inforesurs.gov.ua/.</p>

		Заклади фахової передвищої військової освіти, заклади фахової передвищої освіти освіти із специфічними умовами навчання подають відомості про дотримання кадрових, технологічних та інших вимог безпосередньо органу ліцензування.
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата в розмірі одного прожиткового мінімуму, виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії, якщо інший розмір плати не встановлений законом.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Строк прийняття рішення про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності або про відмову у її видачі становить 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.</p> <p>У разі ліцензування освітньої діяльності закладом вищої освіти вперше, а також ліцензування освітньої діяльності за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, проводиться виїзна ліцензійна експертиза, для проведення якої орган ліцензування утворює експертну комісію, якщо немає підстав для залишення заяви без розгляду. Строк розгляду 30 робочих днів з дня одержання заяви.</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для видачі ліцензії	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та

		<p>громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».</p>
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності закладу освіти ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду освітньої діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих закладом освіти.</p> <p>3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія.
15	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді.

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації



Світлана КРИШТОФ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
«13» 10 2021 року № 1102

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності
(розширення провадження освітньої діяльності) на рівні професійної
(професійно-технічної) освіти

Міністерство освіти і науки України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10.
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн. - Чт. з 9.00 до 18.00, Пт. з 9.00 до 16.45. Обідня перерва з 13.00 до 13.45, Сб. з 9.00 до 13.00, Нд. – вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (044) 481-32-21. Факс (044) 481-47-96. E-mail: mon@mon.gov.ua. Веб-сайт: http://www.mon.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон). http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19 Закон України «Про освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80 Закон України «Про адміністративні послуги». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії чи ліцензіата.

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти, ліцензіат разом із заявою про розширення провадження освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти згідно <u>додатком 35</u> подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію положення про відокремлений структурний підрозділ (у разі наявності у здобувача ліцензії (ліцензіата) відокремлених структурних підрозділів, що провадитимуть освітню діяльність) (крім розширення провадження освітньої діяльності); 2) копію положення про підрозділ підприємства або закладу освіти, до повноважень якого належить професійне (професійно-технічне) навчання кваліфікованих робітників (у разі ліцензування професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації та/або перепідготовки, у тому числі на виробництві) (крім розширення провадження освітньої діяльності); 3) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності; 4) копії затверджених в установленому порядку робочих навчальних планів, розроблених на основі державних стандартів професійно-технічної освіти (стандартів професійної (професійно-технічної) освіти), професійних стандартів або типових навчальних планів з пояснювальною запискою до них; 5) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти згідно <u>додатком 36</u>; 6) відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти згідно <u>додатком 37</u>; 7) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу) на рівні професійної (професійно-технічної) освіти згідно <u>додатком 38</u>; 8) відомості про інформаційне забезпечення освітньої діяльності (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу) на рівні професійної (професійно-технічної) освіти згідно <u>додатком 39</u>;
---	---	--

- 9) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання (крім ліцензування професійної (професійно-технічного) навчання на виробництві) (у разі започаткування провадження освітньої діяльності);
- 10) копію (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (крім ліцензування провадження професійної (професійно-технічного) навчання на виробництві) (у разі розширення провадження освітньої діяльності);
- 11) інформацію про наявність у відкритому доступі на власному веб-сайті інформації та документів, передбачених Законом України "Про освіту", згідно додатком 40;
- 12) копії документів, що засвідчують рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання);
- 13) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України") та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;
- 14) опис документів, що подаються для отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти або розширення провадження освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти, у двох примірниках згідно додатком 41;
- 15) опис документів, що подаються для отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти або розширення провадження освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти закладом освіти іноземної держави, відокремлений структурний підрозділ (філія) якого утворюється і функціонує на території України, у двох примірниках згідно додатком 42.
- Якщо здобувач ліцензії (ліцензіат) є закладом професійної (професійно-технічної) освіти іноземної держави,

		<p>відокремлений структурний підрозділ (філія) якого утворюється та функціонує на території України, додатково подаються такі документи:</p> <p>1) копії документів, що підтверджують правові засади утворення та функціонування на території України закладу професійної (професійно-технічної) освіти іноземної держави чи його відокремленого структурного підрозділу (міжнародний договір, дозвіл (згода) уповноваженого органу управління освітою (забезпечення якості освіти) держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу освіти чи його відокремленого структурного підрозділу на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави);</p> <p>2) копії документів, що підтверджують визнання закладу професійної (професійно-технічної) освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад зазначених документів на українську мову, засвідчений нотаріально;</p> <p>3) копії погоджених з МОН освітньої/професійної програми та навчального плану українською мовою, за якими провадитиметься освітня діяльність.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>В електронному вигляді через Єдину державну електронну базу з питань освіти.</p> <p>Перед поданням заяви про видачу ліцензії на освітню діяльність у сфері вищої освіти, заклад освіти повинен бути зареєстрований в єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) ДП «Інфоресурс» https://www.inforesurs.gov.ua/.</p> <p>Заклади професійної (професійно-технічної) освіти із специфічними умовами навчання подають відомості про дотримання кадрових, технологічних та інших вимог безпосередньо органу ліцензування.</p>
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата в розмірі одного прожиткового мінімуму, виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії, якщо інший розмір плати не встановлений законом.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з</p>

		платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності або про відмову у її видачі становить 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для видачі ліцензії	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у <u>статті 1</u> Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у <u>статті 1</u> Закону України «Про оборону України».
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності закладу освіти ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду освітньої діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих закладом освіти. 3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до <u>статті 255</u> Кодексу адміністративного судочинства.
14	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія.

15	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді.
----	--	-------------------------

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації



Світлана КРИШТОФ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
«13» 10 2021 року № 1102

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності
(розширення провадження освітньої діяльності) у сфері післядипломної освіти

Міністерство освіти і науки України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10.
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн. - Чт. з 9.00 до 18.00, Пт. з 9.00 до 16.45. Обідня перерва з 13.00 до 13.45, Сб. з 9.00 до 13.00, Нд. – вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (044) 481-32-21. Факс (044) 481-47-96. E-mail: mon@mon.gov.ua. Веб-сайт: http://www.mon.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон). http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19 Закон України «Про освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 Закон України «Про вищу освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 Закон України «Про фахову передвищу освіту» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19 Закон України «Про адміністративні послуги». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії чи ліцензіата.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня р. № 365) здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти, ліцензіат разом із заявою про розширення провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти згідно з <u>додатком 21</u> подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності; 2) концепцію освітньої діяльності, яка включає перелік освітніх програм із зазначенням освітніх компонентів для кожної освітньої програми відповідної спеціальності, спрямованих на досягнення передбачених такими освітніми програмами результатів навчання, із зазначенням необхідних засобів для провадження освітньої діяльності (у разі ліцензування підвищення кваліфікації за спеціальністю); 3) концепцію освітньої діяльності, яка включає перелік програм із зазначенням освітніх та практичних компонентів для кожної програми відповідної спеціальності, із зазначенням необхідних засобів для провадження освітньої діяльності (у разі ліцензування підготовки в інтернатурі за спеціальністю); 4) відомості про педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, що підтверджують їх освітню та/або професійну кваліфікацію для забезпечення освітнього процесу за освітньою (освітніми) програмою (програмами) підвищення кваліфікації із спеціальності або програмами підготовки в інтернатурі із спеціальності згідно з <u>додатком 22</u>; 5) відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти згідно <u>додатком 23</u>; 6) відомості про засоби провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти згідно з <u>додатком 24</u>; 7) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання (крім закладів спеціалізованої освіти

		<p>військового (військово-спортивного) профілю) (у разі започаткування освітньої діяльності);</p> <p>8) копію (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (крім підвищення кваліфікації осіб за місцем своєї роботи та закладів спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю) (у разі розширення провадження освітньої діяльності);</p> <p>9) інформацію про наявність у відкритому доступі на власному веб-сайті інформації та документів, передбачених Законом України “Про освіту”, згідно з <u>додатком 25</u>;</p> <p>10) копії документів, що засвідчують рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання);</p> <p>11) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;</p> <p>12) опис документів, що подаються для отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти або розширення провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти, у двох примірниках згідно з <u>додатком 26</u>.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>В електронному вигляді через Єдину державну електронну базу з питань освіти.</p> <p>Перед поданням заяви про видачу ліцензії на освітню діяльність у сфері вищої освіти, заклад освіти повинен бути зареєстрований в єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) ДП «Інфоресурс» https://www.inforesurs.gov.ua/.</p>
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата в розмірі одного прожиткового мінімуму, виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії, якщо інший розмір плати не встановлений законом.</p>

		Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності або про відмову у її видачі становить 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для видачі ліцензії	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності закладу освіти ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду освітньої діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих закладом освіти. 3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.

14	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія.
15	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді.

Директор департаменту атестації кадрів
вищої кваліфікації



Світлана КРИШТОФ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і

науки України

«13» 10 2021 року № 1102

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги щодо переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівнях вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та у сфері післядипломної освіти

Міністерство освіти і науки України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10.
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн. - Чт. з 9.00 до 18.00, Пт. з 9.00 до 16.45. Обідня перерва з 13.00 до 13.45, Сб. з 9.00 до 13.00, Нд. – вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (044) 481-32-21. Факс (044) 481-47-96. e-mail: mon@mon.gov.ua. URL: http://www.mon.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон). http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19 Закон України «Про освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 Закон України «Про вищу освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80 Закон України «Про фахову передвищу освіту» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19 Закон України «Про адміністративні послуги». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF

6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії, відповідно до законодавства в сфері освіти
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто, поштовим відправленням з описом вкладення (для переоформлення ліцензії на безстрокову на рівні професійної (професійно-технічної освіти), в електронному вигляді через ЄДЕБО.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Тижневий строк.
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для переоформлення ліцензії	—
13	Перелік підстав для відмови надання адміністративної послуги	—
14	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія.
15	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді.

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації



Світлана КРИШТОФ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і
науки України

«13» 10 2021 року № 1102

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

інформаційну картку адміністративної послуги щодо звуження ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівнях вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та у сфері післядипломної освіти

Міністерство освіти і науки України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10.
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн. - Чт. з 9.00 до 18.00, Пт. з 9.00 до 16.45. Обідня перерва з 13.00 до 13.45, Сб. з 9.00 до 13.00, Нд. – вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (044) 481-32-21. Факс (044) 481-47-96. e-mail: mon@mon.gov.ua. URL: http://www.mon.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон). http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19 Закон України «Про освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 Закон України «Про вищу освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80 Закон України «Про фахову передвищу освіту» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19 Закон України «Про адміністративні послуги». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

		http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Підстави для звуження провадження освітньої діяльності визначаються спеціальними законами у сфері освіти, <u>Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»</u>.</p> <p>Заява закладу професійної (професійно-технічної) освіти без подання інших документів.</p> <p>Припинення провадження частини освітньої діяльності за певною професією, видом підготовки, класом (підкласом, групою) класифікаційних угруповань професій, іншим рівнем професійної (професійно-технічної) освіти у певному місці провадження освітньої діяльності (відокремленому структурному підрозділі (філії), з підготовки іноземців та осіб без громадянства та зменшення ліцензованого обсягу є звуженням провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.</p> <p>У разі виникнення необхідності звуження діяльності у сфері фахової передвищої освіти ліцензіат звертається з заявою про звуження провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.</p> <p>У разі звуження провадження освітньої діяльності ліцензіат подає відповідну заяву на рівні вищої освіти за формою згідно з <u>додатками 1, 2</u>, у сфері післядипломної освіти за формою згідно з <u>додатками 4, 6</u>, на рівні фахової передвищої освіти за формою згідно з <u>додатками 5, 6</u>, на рівні професійної (професійно-технічної) освіти за формою згідно з <u>додатками 7, 8, 9</u>.</p> <p>У разі припинення провадження частини освітньої діяльності на рівнях вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної), повної загальної середньої, дошкільної освіти та у сферах післядипломної і позашкільної освіти у певному місці провадження освітньої діяльності ліцензіат подає заяву про звуження провадження освітньої діяльності у певному місці провадження освітньої діяльності за формою згідно з <u>додатком 3</u>.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних	В електронному вигляді через Єдину державну електронну базу з питань освіти.

	для отримання адміністративної послуги	
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Тижневий строк.
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для переоформлення ліцензії	—
13	Перелік підстав для відмови надання адміністративної послуги	—
14	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія.
15	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді.

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації



Світлана КРИШЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і
науки України

«13» 10 2021 року № 1102

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

інформаційну картку адміністративної послуги щодо анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівнях вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та у сфері післядипломної освіти

Міністерство освіти і науки України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10.
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн. - Чт. з 9.00 до 18.00, Пт. з 9.00 до 16.45. Обідня перерва з 13.00 до 13.45, Сб. з 9.00 до 13.00, Нд. – вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (044) 481-32-21. Факс (044) 481-47-96. e-mail: mon@mon.gov.ua. URL: http://www.mon.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон). http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19 Закон України «Про освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 Закон України «Про вищу освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80 Закон України «Про фахову передвищу освіту» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19 Закон України «Про адміністративні послуги». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

		http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява ліцензіата.</p> <p>Підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява закладу вищої освіти про анулювання власної ліцензії; 2) наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи; 3) акт про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти; 4) акт про повторне порушення закладом вищої освіти ліцензійних умов. Повторним порушенням закладом вищої освіти ліцензійних умов вважається вчинення протягом двох років з дня видання центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов нового порушення хоча б однієї з вимог ліцензійних умов, щодо якої видавалося таке розпорядження; 5) акт про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих закладом вищої освіти разом із заявою про отримання ліцензії; 6) акт про відмову закладу вищої освіти у проведенні органом ліцензування перевірки; 7) несплата за видачу ліцензії; 8) відсутність провадження освітньої діяльності ліцензіатом на певному рівні вищої освіти або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, протягом 365 днів. <p>Підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява закладу освіти про анулювання власної ліцензії; 2) наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи;

		<p>3) акт про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти в установлені відповідно до законодавства строки;</p> <p>4) акт про повторне порушення закладом фахової передвищої освіти ліцензійних умов. Повторним порушенням закладом фахової передвищої освіти ліцензійних умов вважається вчинення протягом двох років з дня видання центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов нового порушення хоча б однієї з вимог ліцензійних умов, щодо якої видавалося таке розпорядження;</p> <p>5) акт про виявлення недостовірних даних у документах, поданих закладом фахової передвищої освіти разом із заявою про отримання ліцензії;</p> <p>6) акт про відмову закладу фахової передвищої освіти у проведенні перевірки центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;</p> <p>7) несплата коштів за видачу ліцензії.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В електронному вигляді через Єдину державну електронну базу з питань освіти.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Тижневий строк.
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для переоформлення ліцензії	—
13	Перелік підстав для відмови надання адміністративної послуги	—
14	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія.
15	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді.

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації



Світлана КРИШЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
«13» 10 2021 року № 1102

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державного визнання документів
про вищу духовну освіту

Міністерство освіти і науки України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10.
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн. - Чт. з 9.00 до 18.00, Пт. з 9.00 до 16.45. Обідня перерва з 13.00 до 13.45, Сб. з 9.00 до 13.00, Нд. – вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (044) 481-32-21. Факс (044) 481-47-96. E-mail: mon@mon.gov.ua. Веб-сайт: http://www.mon.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 Закон України «Про вищу освіту». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 Закон України «Про адміністративні послуги». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652 «Про державне визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/652-2015-%D0%BF ; Постанова Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 550 «Деякі питання надання Міністерством освіти і науки і Державною службою інтелектуальної власності платних адміністративних послуг» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/550-2011-%D0%BF ; Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Комісію з державного визнання документів про вищу духовну освіту, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 № 381, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 05 травня 2016 року за № 678/28808 (із змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки № 1576 від 11.12.2017) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0678-16
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення власника документа про вищу духовну освіту
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, для державного визнання документа про вищу духовну освіту до Міністерства освіти і науки України у зброшурованому вигляді подаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява власника документа про вищу духовну освіту встановленого МОН зразка; 2) клопотання релігійного центру (управління) (за наявності); 3) засвідчені в установленому порядку: <ul style="list-style-type: none"> копія документа про вищу духовну освіту, виданого до 1 вересня 2018 р.; копія додатка до документа про вищу духовну освіту або іншого документа, що містить інформацію про освітній рівень, кваліфікацію, тривалість, обсяг і зміст освітньої програми; копія першої сторінки паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу власника документа про вищу духовну освіту; копія документа про зміну імені власника документа про вищу духовну освіту (за наявності); копія документа про повну загальну середню освіту; копія документа про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти, на основі якого здобувалася вища духовна освіта (за наявності); 4) копії зазначених у підпунктах 1-3 цього пункту документів та їх переклад на українську мову у разі видання таких документів іноземними закладами вищої духовної освіти; 5) документ банківської установи про оплату адміністративної послуги з державного визнання документів про вищу духовну освіту.

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У зброшурованому вигляді паперові документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням з описом вкладення
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Розмір плати за надання Міністерством освіти і науки України платної адміністративної послуги з визнання документів про вищу духовну освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, становить: три неоподатковуваних мінімуми доходів громадян – для фізичних осіб; п'ять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян – для юридичних осіб
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк розгляду документів, поданих для державного визнання документа про вищу духовну освіту, становить 45 календарних днів з дати надходження усіх необхідних та належно оформлених документів
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для видачі ліцензії	Документи повертаються без розгляду протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви, якщо вони не подані у повному обсязі або подані з порушенням вимог щодо їх оформлення, про що повідомляється заявнику. Після врахування зауважень до документів вони можуть бути подані МОН повторно.
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	Підставами для прийняття рішення про відмову у державному визнанні документа про вищу духовну освіту є: 1) невідповідність освітнього рівня та кваліфікації, здобутих у закладах вищої духовної освіти, відповідному освітньому рівню системи освіти України; 2) виявлення недостовірної інформації у поданих документах. У разі виявлення недостовірної інформації МОН приймає рішення про відмову у видачі свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або скасовує своє рішення про його видачу.
14	Результат надання адміністративної послуги	Документом, що засвідчує державне визнання документа про вищу духовну освіту, є свідоцтво про державне визнання документа про вищу духовну освіту, форму якого затверджує МОН
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання свідоцтва особисто заявником або визначеною заявником особою за довіреністю

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації



Світлана КРИШЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти

і науки України

«13» 10 2021 року № 1102

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги щодо видачі ліцензій
на провадження освітньої діяльності на рівнях вищої освіти, фахової
передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та у сфері
післядипломної освіти

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі			
1. Прийом за описом документів, які подаються для видачі ліцензії на освітню діяльність	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В день надходження документів
2. Видача заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для видачі ліцензії на освітню діяльність	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В день надходження документів
3. Перевірка заяви на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	Протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви
3.1. У разі відсутності підстав для залишення без розгляду заяви перейти до пункту 4	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	Протягом десяти робочих днів з дня одержання МОН заяви
3.2.1. Прийняття рішення МОН про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	Протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви
3.2.2. Інформування	Криштоф	Департамент атестації	У триденний

заявника про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Світлана – директор департаменту	кадрів вищої кваліфікації	строк з дня прийняття рішення
4. Розгляд підтвердних документів з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	Протягом десяти робочих днів з дня одержання МОН заяви
4.1. Прийняття обґрунтованого рішення про відмову у видачі ліцензії, у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	Протягом десяти робочих днів
4.2. Інформування заявника про відмову у видачі ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	У строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня прийняття рішення
4.3. Прийом документів, після усунення підстав для залишення без розгляду документів	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В день надходження документів
5. Прийняття рішення про видачу ліцензії у разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	Протягом десяти робочих днів з дня одержання МОН заяви Розгляд заяв, що передбачають виїзну ліцензійну експертизу на рівні фахової передвищої освіти складає 30 робочих днів, на рівні

			вищої освіти – 35 робочих дні
5.1. Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на офіційному веб-сайті МОН	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	На наступний робочий день після дня прийняття ним рішення про видачу ліцензії
5.2. Оформлення ліцензії на провадження закладом освіти освітньої діяльності в електронному вигляді (запис про рішення МОН щодо видачі ліцензії закладу освіти в ЄДЕБО)	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	На наступний робочий день після дня прийняття ним рішення про видачу ліцензії

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації



Світлана КРИШТОФ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти

і науки України

«13» 10 2021 року № 1102

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги щодо переоформлення ліцензій
на провадження освітньої діяльності на рівнях вищої освіти, фахової
передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та у сфері
післядипломної освіти

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі			
1. Прийом заяви про переоформлення ліцензії та документів (їх копій (фотокопій), засвідчені закладом освіти), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В день надходження документів
2. Розгляд заяви та документів, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В день надходження документів
3. Прийняття рішення про переоформлення ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В тижневий строк з дня одержання заяви про переоформлен ня ліцензії
3.1. Внесення відомостей про переоформлення ліцензії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття такого рішення

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації



Світлана КРИШТОФ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти

і науки України

«13» 10 2021 року № 1102

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги щодо звуження ліцензій
на провадження освітньої діяльності на рівнях вищої освіти, фахової
передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та у сфері
післядипломної освіти**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі			
1. Прийом заяви про звуження ліцензії та документів (їх копій (фотокопій), засвідчені закладом освіти), що підтверджують наявність підстав для звуження ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В день надходження документів
2. Розгляд заяви та документів, що підтверджують наявність підстав для звуження ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В день надходження документів
3. Прийняття рішення про звуження ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В тижневий строк з дня одержання заяви про переоформлен ня ліцензії
3.1. Внесення відомостей про переоформлення ліцензії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття такого рішення

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації



Світлана КРИШТОФ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти

і науки України

«13» 10 2021 року № 1102

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги щодо анулювання ліцензій
на провадження освітньої діяльності на рівнях вищої освіти, фахової
передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та у сфері
післядипломної освіти**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі			
1. Прийом заяви про анулювання ліцензії та документів (їх копій (фотокопій), засвідчені закладом освіти), що підтверджують наявність підстав для звуження ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В день надходження документів
2. Розгляд заяви та документів, що підтверджують наявність підстав для анулювання ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В день надходження документів
3. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В тижневий строк з дня одержання заяви про переоформлен ня ліцензії
3.1. Внесення відомостей про анулювання ліцензії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття такого рішення

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації



Світлана КРИШТОФ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги щодо державного визнання документів
про вищу духовну освіту

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі			
1. Реєстрація поданих документів	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	В день надходження документів
2. Перевірка заяви про державне визнання документа про вищу духовну освіту та поданих документів на наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду (якщо вони не подані у повному обсязі або подані з порушенням вимог щодо їх оформлення)	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	Протягом десяти робочих днів з дня одержання МОН заяви
2.1 У разі відсутності підстав для залишення без розгляду заяви перейти до пункту 3	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	Протягом десяти робочих днів з дати надходження усіх необхідних та належно оформлених документів.
2.2 Інформування заявника про залишення заяви про державне визнання документа про вищу духовну освіту без розгляду із вказанням причин, зазначених у пункті 2	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент ліцензування атестації кадрів вищої кваліфікації	Протягом десяти робочих днів з дня одержання МОН заяви
3. Розгляд документів Комісією з державного визнання документів про вищу духовну освіту (далі – Комісія) для встановлення еквівалентності рівня здобутої у закладах вищої	члени Комісії	Комісія (дорадчий орган МОН)	Протягом 45 календарних днів з дати надходження усіх

духовної освіти освітньому рівню системи освіти України шляхом визначення відповідного або найбільш близького рівня та ступеня вищої освіти, за яким можливе визнання документа про вищу духовну освіту			необхідних та належно оформлених документів
3.1 Прийняття Комісією рішення про державне визнання документа про вищу духовну освіту	члени Комісії	Комісія (дорадчий орган МОН)	У строк, що не перевищує 45 календарних днів з дати надходження усіх необхідних та належно оформлених документів
3.2 Прийняття Комісією обґрунтованого рішення про відмову у державному визнанні документа про вищу духовну освіту у разі невідповідності освітнього рівня та кваліфікації, здобутих у закладах вищої духовної освіти, відповідному освітньому рівню системи освіти України	члени Комісії	Комісія (дорадчий орган МОН)	У строк, що не перевищує 45 календарних днів з дати надходження усіх необхідних та належно оформлених документів
4. Затвердження наказом МОН прийнятого рішення про державне визнання документа про вищу духовну освіту/відмову у державному визнанні документа про вищу духовну освіту/скасування свого рішення про його видачу	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	У строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня прийняття рішення
6 Інформування заявника про прийняте рішення	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	після оформлення свідоцтва
7. Виготовлення і оформлення свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, форму якого затверджує МОН	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	після підписання наказу про прийнятті рішення
8. Узагальнення відомостей про державне визнання документа про вищу духовну освіту в електронному вигляді	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	після прийняття рішення та оформлення

			свідоцтв
9. Передача електронних відомостей про державне визнання документа про вищу духовну освіту до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (підготовка листа МОН до ДП «Інфоресурс»)	Криштоф Світлана – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації	після узагальнення відомостей про державне визнання документа про вищу духовну освіту в електронному вигляді

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації



Світлана КРИШТОФ