**ТЕСТ**

**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробниками у 2023 році.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консуль-тацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
| 1 | Нарада працівників МОН і ДСЯО щодо підготовки проєкту акта | 5 | Визначено предмет і мету правового регулювання, структуру проєкту акта. |
| 2 | Проєкт акта обговорено з представниками громадських об’єднань | 6 | За результатами обговорення всі пропозиції та зауваження щодо проєкту акта було розглянуто, проаналізовано і частково враховано |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро – та малі):

кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 67 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 67 (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);

питома вага суб’єктів малого підприємництва в загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, 100 % відсотків.

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Проєктом акта передбачено, що юридична особа, акредитована вперше, вважається акредитованою на 2 роки, у разі повторної та наступних акредитацій – на 5 років. Отже, у разі затвердження регуляторного акта за період 5 років громадське об’єднання проходитиме акредитацію двічі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступ-ний рік) | Витрати за п’ять років |
| Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання |
| 1. | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)Формула: кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці | не передбачені | не передба чені | не передба чені |
| 2. | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядуванняФормула: прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва | не передбачені | не передба чені | не передба чені |
| 3. | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали):Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва | не передба чені | не передба чені | не передба чені |
| 4. | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва | не передбачені | не передба чені | не передба чені |
| 5. | Інші процедури (уточнити) | не передбачені | не передба чені | не передба чені |
| 6. | Разом, гривеньФормула:(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5) | не передба чені | не передба чені | не передба чені |
| 7. | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 67 | не передба чені | 67 |
| 8. | Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7) | не передба чені | не передба чені | не передба чені |
|  Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування |
| 9. | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання та підготовка документів , що подаються до заяви Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок (2 год) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата)  | 80,92 грн | не передба чені | не передба чені |
| 10. | Процедури організації виконання вимог регулювання (розроблення методики проведення громадської акредитації закладів освіти, формування переліку експертів) Формула:витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб’єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур | 222,53 грн[[1]](#footnote-1) | не передба чені | 445,06 грн |
| 11. | Процедури офіційного звітуванняФормула:витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб’єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв’язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік | 141,61 грн[[2]](#footnote-2) | не передба чені | 283,22 грн |
| 12. | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік | не передбачені | не передба чені | не передба чені |
| 13. | Інші процедури  | не передбачені | не передба чені | не передба чені |
| 14. | Разом, гривеньФормула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13) | 445,06 грн | не передба чені | 890,12 грн |
| 15. | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 67 | не передба чені | 67 |
| 16. | Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик “разом” Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15) | 29819,02 грн | не передба чені | 59638,04 грн |

4. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється ДСЯО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб’єктів малого та мікро-підприємництв) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробіт-ника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулю-вання | Витрати на адміністру-вання регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання

(ведення реєстру) | 1 | 160,65 грн[[3]](#footnote-3) | 1 | 67 | 10763,55 грн |
| надання усних консультацій та письмових роз’яснень суб’єктам господарювання | – | – | – | – | – |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: | 1 год | 160,65 грн | 1 | 67 | 10763,55 грн |
| камеральні | 1 год | 160,65 грн | 1 | 67 | 10763,55 грн |
| виїзні | – | – | – | – | – |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання  | – | – | – | – | – |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання  | – | – | – | – | – |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання  | – | – | – | – | – |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | – | – | – | – | – |
| 7. Інші адміністративні процедури  | – | – | – | – | – |
| Разом за рік | 2 | 321,3 грн | 2 | 67 | 21527,1 грн |
| Сумарно за п’ять років | 10 | 1606,5 грн | 10 | 67 | 107635,5 грн |

 *\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.*

*Вартість часу співробітника органу влади (заробітна плата) розраховувалася з урахуванням посадового окладу.*

5. Розроблення корегуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Запропоноване регулювання планується без розроблення компенсаторів (корегуючих (пом’якшувальних) заходів) для малого підприємництва.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п’ять років |
| 1 | Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | не передбачені | не передбачені |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 29819,02 грн | 149095,1 грн |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | 29819,02 грн | 149095,1 грн |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | 21527,1 грн | 107635,5 грн |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 51346,12 грн | 256730,6 грн |

5. Розроблення корегуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Запропоноване регулювання планується без розроблення компенсаторів (корегуючих (пом’якшувальних) заходів) для малого підприємництва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Орієнтовний час для розроблення методики проведення громадської акредитації закладів освіти (в обсязі не менше, ніж вимоги інституційного аудиту) – 4 години, формування переліку експертів – 1,5 години (разом 5,5 годин). Середньозважена середня заробітна плата 1 год – 40,46 грн. [↑](#footnote-ref-1)
2. Орієнтовний час для заповнення форм звітності, передбачених проєктом акта (інформація про проведення громадської акредитації конкретного закладу освіти та узагальнена інформацію про проведення громадської акредитації закладів освіти за рік) – 3,5 години. Середньозважена середня заробітна плата 1 год – 40,46 грн. [↑](#footnote-ref-2)
3. За вартість часу взято 160,65 грн, оскільки середня заробітна плата головного спеціаліста відділу освітніх програм Державної Служби якості освіти України за січень 2024 р. Становить 23464 грн. Формула: середня заробітна плата на кількість робочих днів та кількість робочих годин. [↑](#footnote-ref-3)