**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

до проєкту наказу Міністерства освіти і науки України

«Про внесення змін до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проєкту акта** |
| **Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої світи** | **ПОЛОЖЕННЯ**  **Про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти** |
| Розділ 1. Загальні положення  1. Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (далі - Положення) визначає основні засади та порядок проведення акредитації освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, як інструменту зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні.  Дія цього Положення поширюється на заклади освіти, в яких здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти незалежно від форми власності та сфери управління (далі - заклади освіти).  Акредитація проводиться відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19) «Про фахову передвищу освіту», цього Положення з ініціативизакладу освіти. | Розділ 1 Загальні положення  1. Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (далі - Положення) визначає основні засади та порядок проведення акредитації освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, як інструменту зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні.  Дія цього Положення поширюється на заклади освіти, в яких здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти незалежно від форми власності та сфери управління (далі - заклади освіти).  Акредитація проводиться відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19) «Про фахову передвищу освіту», З**акону України «Про адміністративну процедуру»,** цього Положення **за заявою** закладу освіти. |
| 3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:  акредитація освітньо-професійної програми (далі - акредитація) - діяльність Державної служби якості освіти України щодо оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти, що здійснюється у формі акредитаційної експертизи;  акредитаційна експертиза - комплекс заходів, направлених на визначення відповідності освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою вимогам та критеріям оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою, встановлених цим Положенням, що виконується уповноваженою на це Службою державною освітньою установою за рахунок коштів закладу освіти;  експерт - фахівець, який на підставі укладених з Уповноваженою установою цивільно-правових договорів здійснює акредитаційну експертизу освітньо-професійної програми закладу освіти;  критерії оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою (далі - критерії) - встановлені цим Положенням обов’язкові складові оцінювання, що застосовуються Уповноваженою установою та експертами під час проведення акредитаційної експертизи, постакредитаційного моніторингу, а також закладом освіти для самооцінювання освітньо-професійної програми, та освітньої діяльності за цією програмою;  самооцінювання - системний комплексний аналіз закладом освіти власної діяльності за освітньо-професійною програмою, спрямований на самостійне визначення фактичного стану якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією освітньо-професійною програмою, виявлення прогалин і перегляд пріоритетів для подальшого розвитку;  уповноважена установа - це державна освітня установа, що підпорядкована Службі та яка відповідно до наказу Голови Служби уповноважена на виконання акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти в частині її організаційного та методичного супроводження, а також на виконання інших повноважень, визначених цим Положенням.  Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), та [«Про фахову передвищу освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19) | 3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:  акредитація освітньо-професійної програми (далі - акредитація) - діяльність Державної служби якості освіти України щодо оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти, що здійснюється у формі акредитаційної експертизи;  акредитаційна експертиза - комплекс заходів, направлених на визначення відповідності освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою вимогам та критеріям оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою, встановлених цим Положенням, що виконується уповноваженою на це Службою державною освітньою установою за рахунок коштів закладу освіти;  експерт - фахівець, який на підставі укладених з Уповноваженою установою цивільно-правових договорів здійснює акредитаційну експертизу освітньо-професійної програми закладу освіти;  критерії оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою (далі - критерії) - встановлені цим Положенням обов’язкові складові оцінювання, що застосовуються Уповноваженою установою та експертами під час проведення акредитаційної експертизи, постакредитаційного моніторингу, а також закладом освіти для самооцінювання освітньо-професійної програми, та освітньої діяльності за цією програмою;  самооцінювання - системний комплексний аналіз закладом освіти власної діяльності за освітньо-професійною програмою, спрямований на самостійне визначення фактичного стану якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією освітньо-професійною програмою, виявлення прогалин і перегляд пріоритетів для подальшого розвитку;  уповноважена установа - це державна освітня установа, що підпорядкована Службі та яка відповідно до наказу Голови Служби уповноважена на виконання акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти в частині її організаційного та методичного супроводження, а також на виконання інших повноважень, визначених цим Положенням.  Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про фахову передвищу освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19), **«Про адміністративну процедуру».** |
| ІІ Проведення акредитації  3. Заклад освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму, подає до Служби в електронному вигляді, засвідчені кваліфікованим електронним підписом керівника закладу освіти (уповноваженої особи, визначеної наказом керівника закладу освіти) такі документи:  заяву про акредитацію освітньо-професійної програми;  затверджені в установленому порядку освітньо-професійну програму та навчальний план за цією програмою;  результати самооцінювання відповідно до критеріїв;  рецензії (відгуки) роботодавців та/або керівників баз виробничих практик за останні п’ять календарних років (за наявності). | 3. Заклад освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму, подає до Служби в електронному вигляді, засвідчені кваліфікованим електронним підписом керівника закладу освіти (уповноваженої особи, визначеної наказом керівника закладу освіти) такі документи:  заяву про акредитацію освітньо-професійної програми;  затверджені в установленому порядку освітньо-професійну програму, **за якою здійснюється випуск здобувачів освіти в рік акредитації**, та навчальн**і** план**и** за цією програмою;  результати самооцінювання відповідно до критеріїв;  рецензії (відгуки) роботодавців та/або керівників баз виробничих практик за останні п’ять календарних років (за наявності). |
| 5. Після реєстрації акредитаційної справи, посадовою особою Служби впродовж трьох робочихднів здійснюється їх попередній аналіз на предмет повноти поданих документів, відповідності їх змісту до назви освітньо-професійної програми.  У разі виявлення недоліків (невідповідностей) у поданих закладом освіти документах посадовою особою Служби складається відгук про результати попереднього аналізу акредитаційної справи, який разом із акредитаційною справою передається Уповноваженій установі для врахування при проведенні акредитаційної експертизи.  Уповноваженою установою не пізніше ніж за сімробочихднівдо початку роботи члена експертної групи за місцем провадження освітньої діяльності закладу освіти, формується склад експертної групи, яка проводитиме акредитаційну експертизу, визначається строк її роботи, дати виїзду до закладу освіти та останній день строку подання матеріалів акредитаційної експертизи до Служби. | 5. **Після реєстрації акредитаційної справи, посадовою особою Служби впродовж трьох робочих днів здійснюється її аналіз на предмет повноти поданих документів.**  **У разі якщо із заявою подано неповний пакет документів посадова особа адміністративного органу, яка розглядає справу, залишає заяву без руху. Адміністративний орган надсилає заявнику письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви та надає достатній строк для усунення недоліків.**  **Посадовою особою Служби за наявності повного пакету документів впродовж трьох днів здійснюється попередній аналіз відповідності змісту поданих документів до назви освітньо-професійної програми та складається відгук, який разом із акредитаційною справою передається Уповноваженій установі для врахування при проведенні акредитаційної експертизи.**  Уповноваженою установою не пізніше ніж за сім робочих днів до початку роботи члена експертної групи за місцем провадження освітньої діяльності закладу освіти, формується склад експертної групи, яка проводитиме акредитаційну експертизу, визначається строк її роботи, дати виїзду до закладу освіти та останній день строку подання матеріалів акредитаційної експертизи до Служби |
| 6. Для проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми формується експертна група з представника територіального органу Служби та двох експертів з числа фахівців, внесених до **реєстру** експертів Служби, один з яких призначається керівником групи.  Склад експертної групи затверджується наказом Служби за поданням Уповноваженої установи.  У разі одночасної акредитації двох чи більше освітньо-професійних програм у межах однієї спеціальності склад експертної групи може бути розширений, але не більше ніж на одного експерта для однієї освітньо-професійної програми.  На підставі подання організації (об’єднання) роботодавців та/або професійної асоціації до роботи експертної групи може бути залучений представник роботодавців (за згодою).  Акредитація освітньо-професійних програм **спеціалізованої** фахової передвищої освіти здійснюються з обов’язковим залученням фахівців відповідної сфери, які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним цим Положенням.  До складу експертної групи не можуть входити фахівці, які працюють (у тому числі на умовах сумісництва, погодинної оплати праці, цивільно-правових угод) або навчаються у закладі освіти, освітньо-професійна програма якого проходить акредитаційну експертизу, чи за наявності інших обставин, що свідчать про реальний чи потенційний конфлікт інтересів, а також ті фахівці, у яких не минув обмежувальний строк академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності.  До складу експертної групи не можуть бути включені фахівці, які здійснюють освітню діяльність за спеціальністю, в межах якої освітньо-професійна програма акредитується, у закладі освіти, розташованому у тому ж населеному пункті, що й заклад освіти, який акредитує освітньо-професійну програму | 6. Для проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми формується експертна група з представника територіального органу Служби та двох експертів з числа фахівців, внесених до **переліку** експертів Служби, один з яких призначається керівником групи  Склад експертної групи затверджується наказом Служби за поданням Уповноваженої установи.  У разі одночасної акредитації двох чи більше освітньо-професійних програм у межах однієї спеціальності склад експертної групи може бути розширений, але не більше ніж на одного експерта для однієї освітньо-професійної програми. На підставі подання організації (об’єднання) роботодавців та/або професійної асоціації до роботи експертної групи може бути залучений представник роботодавців (за згодою), **акредитація освітньо-професійної програми морського та річкового профілю здійснюється з обовязковим їх залученням.**  Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти здійснюються з обов’язковим залученням фахівців відповідної сфери, які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним цим Положенням.  До складу експертної групи не можуть входити фахівці, які працюють (у тому числі на умовах сумісництва, погодинної оплати праці, цивільно-правових угод) або навчаються у закладі освіти, освітньо-професійна програма якого проходить акредитаційну експертизу, чи за наявності інших обставин, що свідчать про реальний чи потенційний конфлікт інтересів, а також ті фахівці, у яких не минув обмежувальний строк академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності.  До складу експертної групи не можуть бути включені фахівці, які здійснюють освітню діяльність за спеціальністю, в межах якої освітньо-професійна програма акредитується, у закладі освіти, розташованому у тому ж населеному пункті, що й заклад освіти, який акредитує освітньо-професійну програму  **Фахівець при отриманні пропозиції бути включеним до складу експертної групи до формування невідкладно повідомляє Уповноважену установу про наявність підстав для самовідводу.** |
| 8. Акредитаційна експертиза передбачає:  вивчення експертною групою результатів самооцінювання, а також інших документів та інформації, що стосуються освітньо-професійної програми і освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою;  виїзд члена експертної групи з числа представників територіального органу Служби до закладу освіти з метою:  уточнення даних, вказаних у документі про результати самооцінювання, опитування представників заінтересованих сторін про освітньо-професійну програму та освітню діяльність закладу освіти за цією програмою,  формування рекомендацій щодо вдосконалення їхньої якості, у ході якого можуть проводитись індивідуальні співбесіди, інтерв’ю, фокус-групи (представників керівництва закладу освіти, педагогічних (науково-педагогічних) працівників, представників органів студентського самоврядування, здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців та ін.);  складання звіту експертної групи про результати акредитаційної експертизи (далі - звіт) . | 8. Акредитаційна експертиза передбачає:  вивчення експертною групою результатів самооцінювання, а також інших документів та інформації, що стосуються освітньо-професійної програми і освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою;  виїзд члена експертної групи з числа представників територіального органу Служби до закладу освіти з метою:  уточнення даних, вказаних у документі про результати самооцінювання, опитування представників заінтересованих сторін про освітньо-професійну програму та освітню діяльність закладу освіти за цією програмою,  формування рекомендацій щодо вдосконалення їхньої якості, у ході якого можуть проводитись індивідуальні співбесіди, інтерв’ю, фокус-групи (представників керівництва закладу освіти, педагогічних (науково-педагогічних) працівників, представників органів студентського самоврядування, здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців та ін.);  складання звіту експертної групи про результати акредитаційної експертизи (далі - звіт) **за затвердженою Уповноваженою установою формою.** |
| Розділ ІІІ Прийняття рішення про акредитацію  1. Для прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти Службою створюється Акредитаційна комісії Державної служби якості освіти України (далі - Акредитаційна комісія) - дорадчий орган Служби.  Склад Акредитаційної комісії визначається окремим наказом Служби.  До складу Акредитаційної комісії входять представники Служби, Уповноваженої установи, представники закладів вищої та фахової передвищої освіти, представник Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні (за згодою).  Акредитаційна комісія складається з двадцяти п’яти осіб, з яких сімнадцять є представниками закладів вищої та фахової передвищої освіти.  Строк повноважень Акредитаційної комісії складає три календарні роки з дати затвердження її складу.  Головою Акредитаційної комісії є Голова Служби. У разі його тимчасової відсутності виконання повноважень голови Акредитаційної комісії покладається на першого заступника Голови Служби.  Організацію роботи Акредитаційної комісії здійснює секретар, який призначається з числа працівників Уповноваженої установи.  На засіданні Акредитаційної комісії акредитаційну справу за відповідною освітньо-професійною програмою (програмами) представляє член Акредитаційної комісії.  Акредитаційні справи надсилаються в електронному вигляді членам Акредитаційної комісії не пізніше п’яти робочих днів до засідання Акредитаційної комісії.  Рішення Акредитаційної комісії приймаються більшістю у 3/4 голосів членів Акредитаційної комісії, які беруть участь у засіданні, оформлюється протоколом та затверджується наказом Служби. Засідання Акредитаційної комісії є правомочними, за умови присутні на ньому більше 2/3 членів Акредитаційної комісії від її загального складу.  Якщо член Акредитаційної комісії є представником закладу освіти, освітньо-професійна програма якого акредитується, то він **позбавляється права голосу** при прийнятті рішення про акредитацію цієї освітньо-професійної програми. | Розділ ІІІ Прийняття рішення про акредитацію  1. Для прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти Службою створюється Акредитаційна комісії Державної служби якості освіти України (далі - Акредитаційна комісія) - дорадчий орган Служби.  Склад Акредитаційної комісії визначається окремим наказом Служби.  До складу Акредитаційної комісії входять представники Служби, Уповноваженої установи, представники закладів вищої та фахової передвищої освіти, представник Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні (за згодою).  Акредитаційна комісія складається з двадцяти п’яти осіб, з яких сімнадцять є представниками закладів вищої та фахової передвищої освіти.  Строк повноважень Акредитаційної комісії складає три календарні роки з дати затвердження її складу.  Головою Акредитаційної комісії є Голова Служби. У разі його тимчасової відсутності виконання повноважень голови Акредитаційної комісії покладається на першого заступника Голови Служби.  Організацію роботи Акредитаційної комісії здійснює секретар, який призначається з числа працівників Уповноваженої установи.  На засіданні Акредитаційної комісії акредитаційну справу за відповідною освітньо-професійною програмою (програмами) представляє член Акредитаційної комісії.  Акредитаційні справи надсилаються в електронному вигляді членам Акредитаційної комісії не пізніше п’яти робочих днів до засідання Акредитаційної комісії.  Рішення Акредитаційної комісії приймаються більшістю у 3/4 голосів членів Акредитаційної комісії, які беруть участь у засіданні, оформлюється протоколом та затверджується наказом Служби. Засідання Акредитаційної комісії є правомочними, за умови присутні на ньому більше 2/3 членів Акредитаційної комісії від її загального складу.  Якщо член Акредитаційної комісії є представником закладу освіти, освітньо-професійна програма якого акредитується, **або наявні інші підстави, визначені Законом України «Про адміністративну процедуру», то він підлягає самовідводу** при прийнятті рішення про акредитацію цієї освітньо-професійної програми **і не бере участі у голосуванні. Член Акредитаційної комісії невідкладно повідомляє голову колегіального адміністративного органу про наявність підстав для самовідводу. Цей обов’язок також стосується посадових осіб адміністративного органу, яким стало відомо про наявність таких підстав.**  **Самовідвід фіксується в протоколі засідання Акредитаційної комісії.** |
| 2. Рішення про акредитацію освітньо-професійної програми ухвалюється за умов, якщо частка балів від максимальної суми балів за критеріями становить не менше 75 % включно та відсутні критерії, оцінені за рівнем «не відповідає».  Рішення «умовно акредитовано (відкладено)» ухвалюється за умов, якщо частка балів від максимальної суми балів за всіма критеріями становить не менше 50 % включно та не більше ніж один критерій оцінений за рівнем «не відповідає».  Рішення «відмовлено в акредитації» ухвалюється за умов, якщо частка балів від максимальної суми балів за всіма критеріями становить менше 50 % та/або більше ніж один критерій оцінений за рівнем «не відповідає».  Служба також приймає рішення «відмовлено в акредитації у разі:  відмови закладу освіти в допуску експертної групи до закладу освіти під час виїзду в узгоджені строки на місце проведення експертизи;  створення закладом освіти перешкод для роботи експертної групи, інших протиправних дій закладу освіти, які унеможливлюють проведення акредитаційної експертизи;  встановлення на підставі поданих документів та/або під час виїзду до закладу освіти достатніх підстав вважати, що освітній процес за освітньо-професійною програмою не здійснюється.  Рішення про акредитацію вперше за кожною освітньо-професійною програмою приймається строком на п’ять років, а при другій та наступних акредитаціях - строком на 10 років. Рішення про умовну (відкладену) акредитацію приймається строком на один рік.  Служба протягом трьох робочих днів з дня затвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми надає закладу освіти сертифікат про акредитацію та вносить інформацію до ЄДЕБО.  **абзац відсутній**  У разі прийняття рішення про умовну (відкладену) акредитацію, відповідна інформація вноситься Службою до ЄДЕБО протягом трьох робочих днів. | 2. Рішення про акредитацію освітньо-професійної програми ухвалюється за умов, якщо частка балів від максимальної суми балів за критеріями становить не менше 75 % включно та відсутні критерії, оцінені за рівнем «не відповідає».  Рішення «умовно акредитовано (відкладено)» ухвалюється за умов, якщо частка балів від максимальної суми балів за всіма критеріями становить не менше 50 % включно та не більше ніж один критерій оцінений за рівнем «не відповідає».  Рішення «відмовлено в акредитації» ухвалюється за умов, якщо частка балів від максимальної суми балів за всіма критеріями становить менше 50 % та/або більше ніж один критерій оцінений за рівнем «не відповідає».  Служба також приймає рішення «відмовлено в акредитації у разі:  відмови закладу освіти в допуску експертної групи до закладу освіти під час виїзду в узгоджені строки на місце проведення експертизи;  створення закладом освіти перешкод для роботи експертної групи, інших протиправних дій закладу освіти, які унеможливлюють проведення акредитаційної експертизи;  встановлення на підставі поданих документів та/або під час виїзду до закладу освіти достатніх підстав вважати, що освітній процес за освітньо-професійною програмою не здійснюється.  Рішення про акредитацію вперше за кожною освітньо-професійною програмою приймається строком на п’ять років, а при другій та наступних акредитаціях - строком на 10 років. Рішення про умовну (відкладену) акредитацію приймається строком на один рік.  Служба протягом трьох робочих днів з дня затвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми надає закладу освіти сертифікат про акредитацію та вносить інформацію до ЄДЕБО.  **Строк дії сертифіката встановлюється до 1 липня року, що настає після спливу строку відповідно п’яти або десяти років після прийняття відповідного рішення Службою.**  У разі прийняття рішення про умовну (відкладену) акредитацію, відповідна інформація вноситься Службою до ЄДЕБО протягом трьох робочих днів. |
| 3. У разі умовної (відкладеної) акредитації Служба здійснює постакредитаційний моніторинг закладу освіти та освітньо-професійної програми для виявлення та відстеження тенденцій у її реалізації, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою критеріям, результати оцінювання яких під час акредитаційної експертизи унеможливили прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми.  Постакредитаційний моніторинг проводиться не раніше наступного навчального року після прийняття рішення про умовну (відкладену) акредитацію освітньо-професійної програми за такими формами:  дистанційно, з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій,  з виїздом до місцезнаходження закладу освіти.  Форми проведення постакредитаційного моніторингу можуть поєднуватися.  Форму проведення постакредитаційного моніторингу визначає Акредитаційна комісія при прийнятті рішення про умовну (відкладену) акредитацію освітньо-професійної програми, що вноситься до протоколу засідання Акредитаційної комісії.  Постакредитаційний моніторинг освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми проводиться відповідно до чек-листа, який повинен передбачати перелік критеріїв, частка виконання яких не перевищувала 75 %, та перелік недоліків, зазначених у звіті. Постакредитаційний моніторинг проводиться працівниками територіального органу Служби. До постакредитаційного моніторингу можуть залучатися експерти, які проводили акредитаційну експертизу. Кількість фахівців, які проводять постакредитаційний моніторинг, не може перевищувати трьох осіб.  Тривалість постакредитаційного моніторингу не може перевищувати десяти робочих днів, а строк роботи за місцезнаходженням закладу освіти під час такого моніторингу не більше трьох робочих днів.  За результатами постакредитаційного моніторингу працівниками територіального органу Служби складається підсумковий документ (довідка про результати моніторингу), за затвердженою Службою формою, яка містить результати відстеження тенденцій реалізації освітньо-професійної програми за чек-листом та обґрунтовані висновки про усунення (неусунення) недоліків, які унеможливили прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми, оновлені показники критеріїв, та загальний показник виконання критеріїв.  У випадку, якщо за результатами постакредитаційного моніторингу встановлено, що закладом освіти у повному обсязі усунуто недоліки, виявлені у ході акредитаційної експертизи, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, довідка про результати моніторингу разом з матеріалами попередньої акредитації розглядається на першому після завершення постакредитаційного моніторингу засіданні Акредитаційної комісії Служби, для прийняття рішення.  У випадку, якщо за результатами постакредитаційного моніторингу встановлено, що закладом освіти не у повному обсязі усунуто або не усунуто недоліки, виявлені у ході акредитаційної експертизи, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, результати постакредитаційного моніторингу враховуються під час здійснення наступної акредитації, яка відбувається на загальних підставах та у визначеному цим Положенням порядку.  **відсутній** | 3. У разі умовної (відкладеної) акредитації Служба здійснює постакредитаційний моніторинг закладу освіти та освітньо-професійної програми для виявлення та відстеження тенденцій у її реалізації, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою критеріям, результати оцінювання яких під час акредитаційної експертизи унеможливили прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми.  Постакредитаційний моніторинг проводиться не раніше наступного навчального року після прийняття рішення про умовну (відкладену) акредитацію освітньо-професійної програми **відповідно до наказу Служби за поданням Уповноваженої установи** за такими формами:  дистанційно, з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій,  з виїздом до місцезнаходження закладу освіти.  Форми проведення постакредитаційного моніторингу можуть поєднуватися.  Форму проведення постакредитаційного моніторингу визначає Акредитаційна комісія при прийнятті рішення про умовну (відкладену) акредитацію освітньо-професійної програми, що вноситься до протоколу засідання Акредитаційної комісії.  Постакредитаційний моніторинг освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми проводиться відповідно до чек-листа, який **складається спільно працівниками Служби та Уповноваженої установи,** **та** повинен передбачати перелік критеріїв, частка виконання яких не перевищувала 75 %, та перелік недоліків, зазначених у звіті. Постакредитаційний моніторинг проводиться працівниками територіального органу Служби. До постакредитаційного моніторингу можуть залучатися експерти, які проводили акредитаційну експертизу. Кількість фахівців, які проводять постакредитаційний моніторинг, не може перевищувати трьох осіб.  Тривалість постакредитаційного моніторингу не може перевищувати десяти робочих днів, а строк роботи за місцезнаходженням закладу освіти під час такого моніторингу не більше трьох робочих днів.  За результатами постакредитаційного моніторингу працівниками територіального органу Служби складається підсумковий документ (довідка про результати моніторингу), за затвердженою Службою формою, яка містить результати відстеження тенденцій реалізації освітньо-професійної програми за чек-листом та обґрунтовані висновки про усунення (неусунення) недоліків, які унеможливили прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми, оновлені показники критеріїв, та загальний показник виконання критеріїв.  У випадку, якщо за результатами постакредитаційного моніторингу встановлено, що закладом освіти у повному обсязі усунуто недоліки, виявлені у ході акредитаційної експертизи, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, довідка про результати моніторингу разом з матеріалами попередньої акредитації розглядається на першому після завершення постакредитаційного моніторингу засіданні Акредитаційної комісії Служби, для прийняття рішення.  У випадку, якщо за результатами постакредитаційного моніторингу встановлено, що закладом освіти не у повному обсязі усунуто або не усунуто недоліки, виявлені у ході акредитаційної експертизи, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, результати постакредитаційного моніторингу враховуються під час здійснення наступної акредитації, яка відбувається на загальних підставах та у визначеному цим Положенням порядку.    **Постакредитаційний моніторинг освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми у разі умовної (відкладеної) акредитації, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану або інших, визначених Кабінетом Міністрів України форс-мажорних обставин, здійснюється дистанційно, з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій за всіма критеріями. Відповідно до чек-листа з виїздом до місця знаходження закладу освіти проводиться постакредитаційний моніторинг за критеріями «Освітнє середовище та матеріальні ресурси» та «організація освітнього процесу». Результати враховуються у ході першої після припинення дії рішення про умовну (відкладену) акредитацію акредитаційної експертизи.** |
| 7. Керівник закладу освіти та/або уповноважена ним особа, мають право бути присутніми на засіданні Акредитаційної комісії Служби, під час якої розглядається відповідна акредитаційна справа | **7. Керівник закладу освіти та/або уповноважена ним особа, має право бути** [**заслух**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%85#w1_6)**аним на засіданні Акредитаційної комісії адміністративним органом до прийняття рішення у справі, якщо таке рішення може негативно вплинути на його законний інтерес.** |
| 9. Підставою для **анулювання** рішення про акредитацію є:  заява закладу освіти про **анулювання** рішення про акредитацію, наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення закладу освіти;  виявлення недостовірних даних у документах, поданих закладом освіти разом із заявою про акредитацію освітньо-професійної програми;  прийняття центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки рішення про **анулювання** (або звуження) ліцензії або рішення про припинення провадження освітньої діяльності за певною спеціальністю (звуження ліцензії);  неподання закладом освіти повідомлення про суттєві зміни в акредитованій освітньо-професійній програмі у встановлений законодавством строк. | 9.Підставою для **припинення дії** рішення про акредитацію є:  заява закладу освіти про **припинення дії** рішення про акредитацію **за наведеною у додатку 3 формою;**  наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення закладу освіти;  виявлення недостовірних даних у документах, поданих закладом освіти разом із заявою про акредитацію освітньо-професійної програми;  прийняття центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки рішення про **припинення дії** ліцензії або рішення про припинення провадження освітньої діяльності за певною спеціальністю (звуження ліцензії);  неподання закладом освіти повідомлення про суттєві зміни в акредитованій освітньо-професійній програмі у встановлений законодавством строк. |
| ІV Правовий статус експертів  7. **Реєстр** експертів ведеться Службою та містить інформацію: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), посада, яку займає експерт на дату внесення інформації про нього до **реєстру**, опис наявних компетентностей, кваліфікація експерта за освітою, галузі знань (спеціальності) закладів освіти, в яких експерт має досвід роботи (за їхньою згодою на обробку персональних даних), строки та тривалість участі в організованому Службою навчанні (підвищенні кваліфікації).  Інформація, яка міститься у **реєстр**і експертів, може використовуватись Службою та Уповноваженою установою виключно для організації проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти.  Актуальність наявних даних забезпечується Службою спільно з керівниками закладів освіти, в яких працюють експерти за основним місцем роботи.  Для здійснення своїх повноважень Служба видає експертам посвідчення експерта, у якому зазначені: найменування установи, яка видала посвідчення, порядковий номер документа, сфера освіти, в якій фахівець є експертом, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) експерта, дата видачі, підпис керівника установи, скріплений гербовою печаткою. Посвідчення дійсне за пред’явлення документа, що посвідчує особу.  Посвідчення є чинним до виключення експерта з Реєстру експертів. У разі втрати актуальності даних у посвідченні воно підлягає заміні із внесенням актуальних даних. | **І V Правовий статус експертів**  **7.Перелік** експертів ведеться Службою та містить інформацію: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), посада, яку займає експерт на дату внесення інформації про нього до **переліку**, опис наявних компетентностей, кваліфікація експерта за освітою, галузі знань (спеціальності) закладів освіти, в яких експерт має досвід роботи (за їхньою згодою на обробку персональних даних), строки та тривалість участі в організованому Службою навчанні (підвищенні кваліфікації).  Інформація, яка міститься у **перелік**у експертів, може використовуватись Службою та Уповноваженою установою виключно для організації проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти.  Актуальність наявних даних забезпечується Службою спільно з керівниками закладів освіти, в яких працюють експерти за основним місцем роботи.  Для здійснення своїх повноважень Служба видає експертам посвідчення експерта, у якому зазначені: найменування установи, яка видала посвідчення, порядковий номер документа, сфера освіти, в якій фахівець є експертом, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) експерта, дата видачі, підпис керівника установи, скріплений гербовою печаткою. Посвідчення дійсне за пред’явлення документа, що посвідчує особу.  Посвідчення є чинним до виключення експерта з Реєстру експертів. У разі втрати актуальності даних у посвідченні воно підлягає заміні із внесенням актуальних даних. |
| 3. З метою забезпечення відкритості та прозорості акредитаційного процесу на офіційному вебсайті закладу освіти оприлюднюються:  документ про результати самооцінювання закладу освіти (розміщується не пізніше ніж за 5 робочих днів із дня подання до Служби документа для акредитаційної експертизи;  рішення про акредитацію, умовну (відкладену) акредитацію, відмову в акредитації освітньо-професійної програми;  звіт за формою, яка затверджується наказом Служби (оприлюднюються впродовж 15 робочих днів після прийняття рішення Службою); | 3. З метою забезпечення відкритості та прозорості акредитаційного процесу на офіційному вебсайті закладу освіти оприлюднюються:  документ про результати самооцінювання закладу освіти (розміщується не пізніше ніж за 5 робочих днів із дня подання до Служби документа для акредитаційної експертизи;  рішення про акредитацію **(сертифікат)**, умовну (відкладену) акредитацію, відмову в акредитації освітньо-професійної програми;  **звіт експертної групи (оприлюднюється не пізніше 20 календарних днів після прийняття рішення Службою).**  **Цей пункт діє з урахуванням вимог і обмежень щодо** [**оприлю**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19?find=1&text=%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D1%8E#w1_5)**днення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством.** |
| **VIII. Внесення суттєвих змін до акредитованої освітньо-професійної програми** | **VIII. Внесення суттєвих змін до акредитованої освітньо-професійної програми** |
| 1. Заклади освіти зобов’язані повідомляти Службу про суттєві зміни в акредитованій освітньо-професійній програмі протягом одного місяця з дня прийняття рішення про внесення таких змін та не пізніше ніж за місяць до початку вступної кампанії | 1. Заклади освіти зобов’язані повідомляти Службу про суттєві зміни в акредитованій освітньо-професійній програмі протягом одного місяця з дня прийняття рішення про внесення таких змін та не пізніше ніж за місяць до початку вступної кампанії **шляхом надсилання поштою рекомендованого листа з повідомленням про вручення та/або надсилання на адресу електронної пошти Служби з повідомленням про отримання.** |
| 3. Служба протягом місяця з дня отримання повідомлення про суттєві зміни в освітньо-професійній програмі приймає рішення про проведення акредитації цієї програми або про залишення в силі рішення про попередню акредитацію. | 3. Служба протягом місяця з дня отримання повідомлення про суттєві зміни в освітньо-професійній програмі приймає рішення про проведення акредитації цієї програми або про залишення в силі рішення про попередню акредитацію.  **Рішення набирає чинності з дня доведення його до відома закладу освіти шляхом надсилання закладу освіти поштою рекомендованого листа з повідомленням про вручення та/або надсилання на вказану в ЄДЕБО офіційну адресу електронної пошти закладу освіти з повідомленням про отримання.** |
| **IX. Оскарження рішень Служби**  1. Рішення Служби можуть бути оскаржені закладом освіти шляхом подання до Служби письмової апеляційної заяви протягом десяти робочих днів з дати внесення інформації про таке рішення до ЄДЕБО.  Служба із числа осіб, які не брали участі у прийнятті попереднього рішення про акредитацію освітньо-професійної програми, рішення щодо акредитації якої оскаржується та залученням фахівців з відповідної спеціальності (галузі знань), створює тимчасову апеляційну комісію, яку очолює перший заступник (заступник) Голови Служби.  Тимчасова апеляційна комісія Служби, протягом 15 днів з дня отримання апеляційної заяви та на підставі повторного аналізу акредитаційної справи (у тому числі звіту експертної групи та підстав для прийнятого рішення) приймає одне з таких рішень:  про задоволення апеляційної заяви у повному обсязі;  про часткове задоволення апеляційної заяви;  про залишення рішення, що оскаржується, без змін.  2. Подання до Служби закладом освіти апеляційної заяви не позбавляє останнього права на звернення до суду в строк та у порядку передбаченому законодавством України. | **Розділ вилучити** |
| Додаток 1  до **Положення про акредитацію освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти (**пункт 2 розділу І Положення) | Додаток 1  до **Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти** (пункт 2 розділу І Положення) |
| *Критерій 1.* ***Структура та зміст освітньо-професійної програми***  1. Освітньо-професійна програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці.  2. Зміст освітньо-професійної програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності), у разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою структура, зміст освітньо-професійної програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.  3. Обсяг освітньо-професійної програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства та відповідного стандарту фахової передвищої освіти (за наявності).  4. Зміст освітньо-професійної програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.  5. Структура освітньо-професійної програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством.  6. Навчальні плани, розроблені на підставі відповідної освітньо-професійної програми, визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їхню логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.  7. Освітньо-професійна програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.  8. Освітньо-професійна програма передбачає набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей, що відповідають заявленим цілям та законодавству. | *Критерій 1.* ***Структура та зміст освітньо-професійної програми***  1. Освітньо-професійна програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці.  2. Зміст освітньо-професійної програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності), **міжнародного договору України (якщо освітньо-професійна програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професії, для якої таким міжнародним договором запроваджено додаткове регулювання і встановлені стандарти підготовки або стандарти компетентності),** у разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою структура, зміст освітньо-професійної програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.  3. Обсяг освітньо-професійної програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства та відповідного стандарту фахової передвищої освіти (за наявності).  4. Зміст освітньо-професійної програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.  5. Структура освітньо-професійної програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством.  6. Навчальні плани, розроблені на підставі відповідної освітньо-професійної програми, визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їхню логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.  7. Освітньо-професійна програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності, у тому числі відповідно до **міжнародного договору України (якщо освітньо-професійна програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професії, для якої таким міжнародним договором запроваджено додаткове регулювання і встановлені стандарти підготовки або стандарти компетентності).**  8. Освітньо-професійна програма передбачає набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей, що відповідають заявленим цілям та законодавству. |
| Додаток 2  до **Положення про акредитацію освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти** (пункт 1 розділу II Положення) | Додаток 2 **до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти**  (пункт 1 розділу II Положення) |
| ЗАЯВА про наміри акредитації освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти у 20\_\_\_ /20\_\_\_ навчальному році | **Бланк закладу освіти (юридичної особи)**    **Дата Вихідний номер**    **Державній службі**  **якості освіти України**    ЗАЯВА про наміри акредитації освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти у 20\_\_\_ /20\_\_\_ навчальному році |
| Додаток 3  до Положення про акредитаціюосвітньо-професійних програм**, за якими здійснюється підготовка здобувачів** фахової передвищої освіти (пункт 1 розділу II Положення) | Додаток 3  **до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти** (пункт 1 розділу II Положення) |
| ЗАЯВА про акредитаці освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти | **Бланк закладу освіти (юридичної особи)**    **Дата Вихідний номер**    **Державній службі**  **якості освіти України**  ЗАЯВА про акредитацію**/припинення дії рішення про акредитацію** освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти |
| Просимо провести акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти: | Просимо провести акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти**/ припинити дію рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти**: |
| До заяви додаються: | До заяви додаються**\***: |
| Виконавець: Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ, номер телефон | Виконавець: Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ, номер телефон  **\* до заяви про припинення дії рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти перераховані документи не додаються** |

**Міністр освіти і науки України Оксен ЛІСОВИЙ**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.