ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про вебплатформу дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн»**

**І. Загальна частина**

1. Це Положення визначає основні засади функціонування вебплатформи дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн» (далі – Платформа), у тому числі механізм наповнення Платформи та процедуру проведення експертизи освітніх матеріалів.

2. Власником Платформи є держава в особі МОН.

3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

адміністратор – державна установа, що належить до сфери управління МОН та здійснює управління Платформою, зокрема в частині наповнення освітніми матеріалами (далі – Адміністратор);

вибіркова експертиза освітніх матеріалів – це часткова експертиза освітніх матеріалів, якій підлягають освітні матеріали, визначені експертною радою для здійснення такої експертизи, у обсязі, визначеному експертною радою;

вилучення освітніх матеріалів – технологічний процес, за результатами якого освітні матеріали перестають бути доступними на Платформі;

внутрішня експертиза освітніх матеріалів – це експертиза додаткових освітніх матеріалів, призначена експертною радою та яка здійснюється працівниками Адміністратора відповідної кваліфікації або залученими Адміністратором фахівцями за договорами цивільно-правового характеру;

дистанційний курс – комплекс систематизованих і структурованих освітніх матеріалів із одного (або декількох) навчального предмета (інтегрованого курсу, модулю) для здобувачів освіти одного класу або одного циклу;

додаткові освітні матеріали – комплекс освітніх матеріалів, зміст яких відповідає тематиці дистанційного курсу та які можуть бути використані як додаткове джерело інформації для користувачів Платформи при вивченні навчальних предметів (інтегрованих курсів, модулів);

експертиза освітніх матеріалів – комплекс заходів із аналізу й оцінювання освітніх матеріалів на відповідність визначеним експертною радою критеріям, за наслідком яких надаються рекомендації щодо їх оприлюднення на Платформі;

експертна рада – колегіальний консультативно-дорадчий орган, що приймає рішення щодо проведення експертизи освітніх матеріалів і надає рекомендації за її результатами;

ініціатор оприлюднення освітніх матеріалів (далі – ініціатор оприлюднення) – будь-яка фізична/юридична особа, яка звертається до Адміністратора з листом (пропозицією) щодо оприлюднення освітніх матеріалів на Платформі. Ініціатором оприлюднення також може бути Адміністратор;

користувачі Платформи (далі – користувачі) – будь-які особи, зареєстровані на Платформі;

наповнення Платформи – технологічний процес, що передбачає розміщення, оприлюднення та оновлення освітніх матеріалів;

оновлення освітніх матеріалів – технологічний процес, за результатами якого освітні матеріали, доступні на Платформі, перебувають у актуальному стані;

оприлюднення освітніх матеріалів – технологічний процес, спрямований на надання користувачам доступу до освітніх матеріалів, розміщених на Платформі;

освітні матеріали – складові дистанційних курсів (як у межах цілісного дистанційного курсу, так і окремо: відеокомпонент (відео), конспект, тести тощо) та додаткові освітні матеріали;

Платформа – інформаційно-комунікаційна система для підтримки організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, а також професійного розвитку педагогічних працівників;

розміщення освітніх матеріалів – технологічний процес, який завершується появою на Платформі освітніх матеріалів для їх подальшого оприлюднення;

технічний адміністратор – державна установа, що належить до сфери управління МОН та забезпечує функціонування, модернізацію та технічну підтримку Платформи (далі – Технічний адміністратор).

Інші терміни вживаються в значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про інформацію», «Про авторське право і суміжні права», Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224, Положенням про електронні освітні ресурси, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 01 жовтня 2012 року № 1060, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2012 року за № 1695/22007,і іншими актами законодавства.

4. Платформа є основним безоплатним і некомерційним державним ресурсом для дистанційного навчання здобувачів повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та методичної підтримки педагогічних працівників.

5. Платформа призначена для реалізації права кожного на доступ до освіти шляхом забезпечення можливості здійснення дистанційного навчання через Інтернет шляхом вільного доступу до освітніх матеріалів.

6. Умови розміщення, оприлюднення та використання освітніх матеріалів на Платформі визначаються договорами (в разі необхідності) між Адміністратором Платформи та ініціаторами оприлюднення освітніх матеріалів на Платформі.

7. На Платформі розміщуються та оприлюднюються освітні матеріали:

виключні майнові права на які належать Адміністратору Платформи;

передані в тимчасове користування Адміністратору Платформи;

розміщені на інших вебресурсах у вільному доступі з відкритою ліцензією, що дозволяє їх вільне користування та поширення, або матеріали, передані в суспільне надбання, опублікування на Платформі яких не суперечить Закону України «Про авторське право і суміжні права» та іншим Законам України.

Користування оприлюдненими на Платформі освітніми матеріалами є безоплатним, їх використання з комерційною метою не допускається.

**ІІ. Основні завдання Платформи**

1. Основними завданнями Платформи є:

1) забезпечення учасників освітнього процесу вільним онлайн доступом до освітніх матеріалів, зокрема для організації навчання в різних формах;

2) забезпечення методичної підтримки педагогічних працівників під час здійснення освітнього процесу та можливості їх професійного розвитку засобами Платформи;

3) забезпечення можливості вимірювання та надолуження прогалин у знаннях здобувачів освіти засобами Платформи;

4) захист даних (у тому числі персональних), що розміщуються на Платформі, від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації;

5) інші завдання, визначені законодавством.

**ІІІ. Функціональні можливості Платформи**

1. Відповідно до основних завдань Платформа має такі функціональні можливості:

1) створення, розміщення та оприлюднення освітніх матеріалів;

2) здійснення електронної автентифікації та ідентифікації користувачів;

3) створення та використання особистих електронних кабінетів користувачів після реєстрації та авторизації;

4) зміна даних у особистому електронному кабінеті користувача, зокрема даних про прізвище, ім’я, по батькові (за наявності);

5) надання всім чи окремим користувачам доступу до освітніх матеріалів;

6) забезпечення можливості перевірки/самоперевірки отриманих знань після використання користувачем освітніх матеріалів;

7) забезпечення можливості вимірювання та надолуження прогалин у знаннях здобувачів освіти;

8) забезпечення можливості здійснення експертизи освітніх матеріалів засобами Платформи;

9) забезпечення комунікації користувачів між собою;

10) забезпечення можливості розподілу користувачів за відповідними класами, групами;

11) застосування інтерфейсів, адаптованих для осіб із особливими освітніми потребами;

12) розміщення освітніх матеріалів державною мовою, а також іншими мовами, зокрема жестовою, відповідно до законодавства;

13) інтеграція складових Платформи до інших інформаційно-комунікаційних систем;

14) систематизація та пошук освітніх матеріалів, розміщених і оприлюднених на Платформі;

15) користування Платформою через комп’ютер, мобільний застосунок, інші електронні носії, функціональні можливості яких дають можливість використовувати Платформу;

16) оброблення інформації в режимі реального часу;

17) забезпечення трансляції аудіовізуальної інформації в режимі реального часу;

18) розмежування доступу до інформації, яка розміщена на Платформі, і забезпечення контролю за таким доступом;

19) проведення моніторингу відвідувань, реєстрації подій, що відбуваються на Платформі та стосуються її безпеки;

20) блокування несанкціонованих дій щодо захищених ресурсів і автоматичне інформування Технічного адміністратора про вчинення таких дій;

21) надання інформації та/або консультацій користувачам;

22) інші функціональні можливості, необхідні для виконання основних завдань Платформи.

**IV. Суб’єкти Платформи**

1. Суб’єктами Платформи є:

1) користувачі;

2) ініціатор оприлюднення;

3) держатель Платформи (далі – Держатель);

4) Адміністратор Платформи;

5) Технічний адміністратор Платформи;

6) експертна рада.

2. Користувачі мають право:

користуватися Платформою безоплатно та цілодобово, створювати особистий електронний кабінет користувача;

зберігати в особистому електронному кабінеті користувача обрані курси та інформацію щодо досягнення очікуваних результатів навчання на Платформі;

здійснювати комунікацію з іншими суб’єктами Платформи;

отримувати консультації щодо порядку користування Платформою;

звертатися до Адміністратора, Технічного адміністратора та Держателя з пропозиціями (зауваженнями) щодо функціонування Платформи.

3. Ініціатор оприлюднення має право:

звертатися до Адміністратора з пропозиціями щодо оприлюднення освітніх матеріалів;

здійснювати комунікацію з іншими суб’єктами Платформи;

отримувати консультації щодо користування Платформою;

звертатися до Технічного адміністратора та Держателя з пропозиціями (зауваженнями) щодо функціонування Платформи.

Ініціатор оприлюднення зобов’язаний:

дотримуватися норм цього Положення;

дотримуватися вимог законодавства, зокрема з питань захисту персональних даних;

забезпечити відповідність змісту дистанційних курсів вимогам стандартів освіти;

забезпечити відповідність освітніх матеріалів Технічним вимогам, затвердженим Адміністратором за погодження з Технічним адміністратором;

не використовувати Платформу для вчинення протиправних діянь.

4. Держателем Платформи є МОН.

Держатель:

забезпечує розроблення та прийняття нормативно-правових актів щодо функціонування Платформи;

забезпечує створення, розвиток, модернізацію, ведення, належне функціонування Платформи, а також зберігання даних і захист інформації, що розміщується на ній;

формує експертну раду;

проводить аналіз і здійснює контроль за якістю функціонування Платформи;

розглядає пропозиції (зауваження) щодо функціонування Платформи.

5. Адміністратором є Державна установа «Український інститут розвитку освіти», яка:

забезпечує функціонування експертної ради;

за поданням експертної ради ухвалює рішення про наповнення Платформи, забезпечує її наповнення освітніми матеріалами, зокрема може бути їх замовником чи ініціатором оприлюднення;

забезпечує проведення внутрішньої експертизи освітніх матеріалів;

укладає договори про розміщення, оприлюднення та використання освітніх матеріалів на Платформі (якщо Ініціатором оприлюднення не є Адміністратор);

розробляє освітні матеріали (за потреби);

ініціює звернення до власників (авторів, розпорядників) освітніх матеріалів із пропозицією їх розміщення на Платформі та (в разі потреби) проведення експертизи цих освітніх матеріалів;

розробляє пропозиції щодо технічної та/або технологічної модернізації Платформи (за потреби);

забезпечує розроблення або оновлення освітніх матеріалів для наповнення Платформи (за потреби);

звертається до Технічного адміністратора з технічних питань наповнення Платформи;

забезпечує оприлюднення інформації на своєму вебсайті щодо наповнення Платформи;

розглядає звернення фізичних або юридичних осіб щодо освітніх матеріалів, оприлюднених на Платформі;

затверджує положення про експертну раду;

за поданням експертної ради затверджує критерії експертизи освітніх матеріалів (далі – критерії експертизи) для їх розміщення на Платформі; кваліфікаційні вимоги до експертів; класифікацію освітніх матеріалів; форму експертного висновку.

6. Технічним адміністратором Платформи є Державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики». Технічний адміністратор забезпечує розвиток, модернізацію, адміністрування та функціонування Платформи, що включає:

технічне та технологічне супроводження Платформи;

розроблення, створення, модернізацію, забезпечення розвитку, впровадження, супроводження та адміністрування програмного забезпечення Платформи;

надання Адміністратору права доступу до функцій Платформи, пов'язаних із адмініструванням освітніх матеріалів і діяльності користувачів;

забезпечення, за необхідності, аналізу динаміки затребуваності освітніх матеріалів, розміщених на Платформі, за кількістю та тривалістю переглядів користувачами вебсторінок Платформи загалом і кожного дистанційного курсу;

придбання апаратних засобів, необхідних для функціонування Платформи;

проведення моніторингу роботи Платформи та інформаційних ресурсів, підключених до нього, зокрема щодо дотримання ДСТУ ISO/IEC 40500:2015 "Інформаційні технології. Настанова з доступності веб-контенту W3C (WCAG) 2.0";

захист Платформи, зокрема захист інформації, персональних даних, апаратного та програмного забезпечення, захист від несанкціонованого доступу, незаконного використання, копіювання, спотворення, знищення даних, що розміщені на Платформі;

проведення навчання щодо наповнення Платформи, надання інформаційної підтримки щодо порядку користування нею;

розгляд пропозицій (зауважень) щодо функціонування Платформи та надання відповідних пропозицій Держателю.

Технічний адміністратор здійснює за дорученням Держателя інші заходи щодо функціонування Платформи.

7. Експертна рада формується з працівників Держателя, Адміністратора, Технічного адміністратора (не більше трьох від кожної установи), а також долучених наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників.

Експертна рада в своїй діяльності керується цим Положенням і Положенням про експертну раду.

Експертна рада:

визначає критерії експертизи освітніх матеріалів (далі – критерії експертизи) для їх розміщення на Платформі; розробляє кваліфікаційні вимоги до експертів; класифікацію освітніх матеріалів Платформи; форму експертного висновку та подає їх на затвердження Адміністратору;

призначає проведення повної, внутрішньої або вибіркової наукової, психологічної, педагогічної, антидискримінаційної експертизи освітніх матеріалів;

формує списки рекомендованих експертних установ.

**V. Структура Платформи та її взаємодія з інформаційно-комунікаційними системами**

1. Платформа є інформаційно-комунікаційною системою, яка організаційно та функціонально складається з блоків дистанційних курсів, блоків відео- та текстового контенту, блоків тестування та видачі сертифікатів, модуля «Додаткові матеріали», особистого електронного кабінету, підсистеми «Кабінет Вчителя», модуля «Професійна освіта онлайн», модуля професійного розвитку педагогічних працівників, додаткових віджетів комунікації, мобільного додатка, інших підсистем і програмних модулів.

2. Склад і технічні функції блоків, особистого електронного кабінету користувача, підсистем і програмних модулів Платформи визначаються Держателем відповідно до визначених цим Положенням основних завдань і функціональних можливостей Платформи.

3. На Платформі використовується (обробляється) інформація, яка надходить до Платформи з інформаційно-комунікаційних систем відповідно до визначених цим Положенням основних завдань і функціональних можливостей Платформи.

Взаємодія Платформи з іншими інформаційно-комунікаційними системами здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

**VІ. Розміщення, оприлюднення, оновлення та вилучення освітніх матеріалів, їх експертиза**

1. Адміністратор погоджує з Технічним адміністратором технічні вимоги до освітніх матеріалів, а також графік їх планового розміщення та оприлюднення. Технічні вимоги, графік планового розміщення та оприлюднення освітніх матеріалів затверджуються Адміністратором і опубліковуються на його вебсайті.

2. Адміністратор не пізніше, ніж за один місяць до запланованого розміщення освітніх матеріалів на Платформі, повідомляє Технічному адміністратору прогнозовані обсяги та технічні типи цих матеріалів, а також очікуване збільшення кількості користувачів.

Адміністратор звертається до Технічного адміністратора на визначену ним електронну адресу. Датою звернення є дата надходження листа на відповідну електронну адресу. Якщо звернення надійшло на офіційну електронну адресу в неробочий день і час, то датою подання відповідного звернення вважається наступний після нього робочий день. Технічний адміністратор надає відповідь протягом семи робочих днів з дати надходження листа шляхом повідомлення на офіційну електронну адресу Адміністратора.

3. Ініціатором оприлюднення може бути будь-яка особа, яка звертається до Адміністратора з листом (пропозицією) щодо оприлюднення освітніх матеріалів. У разі, якщо ініціатором оприлюднення є Адміністратор, відповідне звернення з листом (пропозицією) щодо оприлюднення освітніх матеріалів не надсилається.

Освітні матеріали перед оприлюдненням на Платформі проходять експертизу відповідно до критеріїв експертизи.

Освітні матеріали, яким надано гриф згідно з Порядком надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2020 року № 931, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2020 року за № 1119/35402 (далі – гриф МОН), не підлягають проходженню експертизи (за умови чинності строку дії відповідного грифу МОН). Такі освітні матеріали експертна рада перевіряє лише на відповідність технічним вимогам і приймає рішення щодо доцільності/недоцільності їх розміщення на Платформі.

Додаткові матеріали проходять внутрішню експертизу в порядку, визначеному Адміністратором.

4. Ініціатор оприлюднення надсилає Адміністратору відповідне звернення разом із копією документа про надання освітнім матеріалам грифу МОН (у разі його наявності) та надає Адміністратору доступ до освітніх матеріалів, які ініціатор оприлюднення має намір розмістити на Платформі. Доступ до освітніх матеріалів надається Адміністратору одночасно з відправленням звернення на весь час його розгляду.

Звернення приймається на визначену електронну адресу, яка розміщується на вебсайті Адміністратора.

Датою подання відповідного звернення є дата його надходження на визначену електронну адресу. Якщо звернення надійшло на визначену електронну адресу в неробочий день і час, то датою подання звернення вважається наступний після нього робочий день.

Звернення ініціатора оприлюднення має містити пропозицію щодо укладення договору між ним і Адміністратором, у тому числі окремі умови такого договору щодо розміщення, оприлюднення та використання освітніх матеріалів на Платформі, а також:

для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), контактні дані, зокрема контактний номер телефону та адресу електронної пошти;

для юридичних осіб – повне найменування, місцезнаходження, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) керівника, код за ЄДРПОУ, контактний номер телефону та адресу електронної пошти.

5. Адміністратор протягом п’яти робочих днів із дня отримання звернення та доступу до освітніх матеріалів приймає рішення щодо їх передачі на розгляд експертній раді або відмови в розгляді відповідного звернення.

Адміністратор відмовляє Ініціатору оприлюднення в розгляді його звернення, якщо:

освітні матеріали не відповідають Технічним вимогам;

звернення не відповідає вимогам пункту 4 цього розділу;

не надано (надано невчасно) доступ до освітніх матеріалів.

Про відповідне рішення Адміністратор повідомляє Ініціатору оприлюднення протягом п'яти робочих днів із дня його прийняття шляхом надсилання відповідного листа на електронну пошту, зазначену в зверненні.

6. Експертна рада здійснює розгляд листів (пропозицій) за поданням Адміністратора не рідше одного разу на два місяці (крім випадку відсутності відповідних листів (пропозицій)). Графік проведення планових засідань оприлюднюється на вебсайті Адміністратора.

7. Експертна рада розглядає звернення ініціатора оприлюднення, визначає перелік рекомендованих експертних установ (експертів та/або вимог до них) залежно від тематики освітніх матеріалів і подає на затвердження Адміністратору. Якщо ініціатором оприлюднення не є Адміністратор, то відповідний перелік рекомендованих експертних установ (експертів та/або вимог до них) надається Адміністратором ініціатору оприлюднення офіційним листом. Ініціатор оприлюднення має повідомити Адміністратора про вибір експертних установ та/або експертів.

Адміністратор за поданням експертної ради надсилає для проведення експертизи освітні матеріали або надає до них доступ обраним експертним установам та/або експертам, які здійснюють відповідну експертизу та за її результатами надають експертні висновки щодо відповідності чи невідповідності критеріям експертизи. Взаємодія щодо проведення експертизи освітніх матеріалів може здійснюватися в тому числі в електронному форматі через функціональні можливості Платформи.

Якщо освітні матеріали створюються на замовлення Адміністратора для подальшої передачі права власності Адміністратору за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, то Адміністратор забезпечує організаційно-методичну та експертну підтримку їх розроблення. Експертиза таких освітніх матеріалів може здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Адміністратор може ініціювати розміщення на Платформі (в тому числі у вигляді посилань) тих освітніх матеріалів, які розміщені на інших вебресурсах, інформаційно-комунікаційних системах, і які відповідають критеріям експертизи, якщо це не суперечить чинному законодавству щодо авторського і суміжних прав (що підтверджує тип ліцензії відповідних освітніх матеріалів). У такому випадку експертну оцінку забезпечує експертна установа або експерти зі списку рекомендованих експертною радою.

8. Експертна рада визначає рекомендованою експертною установою юридичну особу, яка відповідно до власних установчих документів може надавати послуги з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних і навчально-методичних видань, та/або може здійснювати одну або декілька видів експертизи.

9. Проведення експертизи здійснюється за рахунок коштів ініціатора оприлюднення або  інших джерел, не заборонених законодавством. Проведення експертизи передбачає надання експертній раді висновків щодо відповідності чи невідповідності критеріям експертизи.

Якщо ініціатором оприлюднення є Адміністратор, то експертиза здійснюється за рахунок коштів державного бюджету або інших джерел, не заборонених законодавством.

10. Адміністратор ухвалює рішення про оприлюднення чи неоприлюднення освітніх матеріалів на Платформі на основі подання експертної ради та укладає з ініціатором оприлюднення договір про розміщення та оприлюднення освітніх матеріалів (у разі необхідності).

Освітні матеріали, виключні майнові права на які належать Адміністратору Платформи, за його дозволом можуть бути оприлюднені на інших ресурсах, інформаційно-комунікаційних системах, освітніх інформаційних системах відповідно до вимог законодавства.

11. Розміщення й оприлюднення освітніх матеріалів на Платформі здійснюється Адміністратором (якщо об'єм і строки необхідних для цього робіт не перешкоджають виконанню ним затверджених планів роботи та інших видів статутної діяльності) або залученим виконавцем на основі укладеного договору за кошти державного бюджету або інших джерел, не заборонених законодавством.

12. Моніторинг актуальності освітніх матеріалів, розміщених і оприлюднених на Платформі, здійснює Адміністратор.

У випадку виявлення за результатами моніторингу освітніх матеріалів, що втратили актуальність та/або містять помилки, Адміністратор надає експертній раді пропозиції щодо:

ініціювання вилучення таких освітніх матеріалів або їх частини;

ухвалення рішення про оновлення таких освітніх матеріалів.

У випадку ухвалення рішення про оновлення освітніх матеріалів, Адміністратор розробляє та затверджує відповідне технічне завдання та забезпечує його виконання.

В.о. Генерального директора

директорату цифрової

трансформації Василина-Роксолана ШВАДЧАК