****

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_** | **м. Київ** | **№ \_\_\_\_\_\_** |

Про затвердження Інструкції з ведення

ділової документації у закладах

загальної середньої освіти

в електронній формі

Відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 та з метою забезпечення ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі (далі – Інструкція), що додається.

2. Установити, що:

1) заклади загальної середньої освіти (далі – заклади освіти) можуть вести та зберігати документацію виключно в електронній формі відповідно до Інструкції;

2) ведення ділової документації у закладах освіти в електронній формі можливе за технічної спроможності електронної освітньої інформаційної системи закладу освіти. Перелік ділової документації закладу освіти, доступної для ведення виключно в електронній формі, може змінюватись в залежності від технічної спроможності електронної освітньої інформаційної системи, що використовується закладом освіти;

2

3) ведення класного журналу може здійснюватися в електронній формі в закладах за умови, якщо керівники та засновники зазначених закладів освіти забезпечують необхідні технічні та організаційні можливості;

4) заклади освіти, які розпочали ведення ділової документації в електронній формі, можуть припинити ведення цих документів в паперовій формі з дати початку ведення їх в електронній формі. Відповідне рішення та перелік документів, ведення яких буде відбуватись в електронній формі, затверджується керівником закладу освіти.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування, крім пункту 8 Інструкції, який набирає чинності через 3 місяці після завершення воєнного стану.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Міністр |   |  Сергій ШКАРЛЕТ |
|  |  |  |