**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення (норми) чинного акта законодавства** | **Зміст відповідного положення (норми) проекту акта** |
| **наказ Міністерства освіти і науки України від**  **22 лютого 2019 року № 239 «Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб’єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти»,** | |
| Назва наказу  «Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планових (**позапланових)** заходів державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб’єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти»,  в Акті:  складений за результатами проведення планового (**позапланового)** заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб’єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти».  у другій графі розділу «Загальна інформація про проведення заходу державного нагляду (контролю)»тип заходу державного нагляду (контролю):   плановий   **позаплановий**  розділ «Дані про останній проведений захід державного нагляду (контролю)  Плановий   не проводився   проводився з .. по ..  Акт перевірки №   Припис щодо усунення порушень:   не видавався;  видавався  його вимоги:  виконано;  не виконано  **Позаплановий**  ** не проводився**  ** проводився з .. по ..**  **Акт перевірки № **  **Припис щодо усунення порушень:**  ** не видавався;  видавався**  **його вимоги:  виконано;  не виконано**  у розділі «Перелік питань для суб’єктів господарювання щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу державного нагляду (контролю)»   1. Про проведення планового заходу державного нагляду (контролю) суб’єкт господарювання письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до дня здійснення такого заходу 2. Посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) та службове посвідчення, що посвідчує посадову особу органу державного нагляду (контролю), пред’явлено 3. Копію посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) надано 4. Перед початком проведення заходу державного нагляду (контролю) посадовими особами органу державного нагляду (контролю) внесено запис про проведення такого заходу до відповідного журналу суб’єкта господарювання (за його наявності) 5. **Під час проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) розглядалися лише ті питання, які стали підставою для його проведення і зазначені у направленні (посвідченні) на проведення такого заходу**)   … | Нова назва наказу  «Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планових заходів державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб’єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти»,  в Акті:  складений за результатами проведення планового заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб’єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти»  у другій графі розділу «Загальна інформація про проведення заходу державного нагляду (контролю)»тип заходу державного нагляду (контролю):   плановий  розділ «Дані про останній проведений захід державного нагляду (контролю)  Плановий   не проводився   проводився з .. по ..  Акт перевірки №   Припис щодо усунення порушень:   не видавався;  видавався  його вимоги:  виконано;  не виконано  у розділі «Перелік питань для суб’єктів господарювання щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу державного  нагляду (контролю)»  1. Про проведення планового заходу державного нагляду (контролю) суб’єкт господарювання письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до дня здійснення такого заходу  2. Посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) та службове посвідчення, що посвідчує посадову особу органу державного нагляду (контролю), пред’явлено  3. Копію посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) надано  4. Перед початком проведення заходу державного нагляду (контролю) посадовими особами органу державного нагляду (контролю) внесено запис про проведення такого заходу до відповідного журналу суб’єкта господарювання (за його наявності)  Пункт 5 вилучено |

**Міністр освіти і науки України Сергій ШКАРЛЕТ**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.**