**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

**проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту»»**

1. **Визначення проблеми**

Проблема, яку передбачається розв’язати шляхом державного регулювання, полягає у тому, що на сьогодні відсутній Порядок виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту.

У 2017 році, у зв'язку з прийняттям Закону України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту», до системи освіти України введено новий складник та рівень освіти – фахова передвища освіта.

Порядок, умови, форми та особливості здобуття фахової передвищої освіти визначено Законом України від 06.06.2019 № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту». Згідно з пунктами третім та четвертим частини другої розділу ХІV Прикінцевих та перехідних положень зазначеного Закону освітня діяльність з підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра започатковується у 2020 році.

Згідно з частинами першою та четвертою статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» особі, яка успішно виконала освітньо-професійну програму у сфері фахової передвищої освіти, видається документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра; Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

У зв’язку з цим виникла необхідність розробити відповідний проєкт регуляторного акта, який унормує питання щодо замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту закладами освіти, які здійснюють підготовку фахового молодшого бакалавра, та повною мірою реалізує механізм використання такими закладами освіти технічних можливостей Єдиної державної електронної бази з питань освіти, що стосуються виготовлення документів про освіту.

Проєкт наказу передбачає затвердження Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту, який встановлює механізм замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів (дублікатів документів) про фахову передвищу освіту за акредитованою освітньо-професійною програмою та додатків до них.

До Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту введено поняття, зокрема: «відповідальна особа», «додаток до документа про фахову передвищу освіту», «документ про фахову передвищу освіту», «дублікат додатка до документа про фахову передвищу освіту», «дублікат документа про фахову передвищу освіту», «замовлення на формування інформації», «замовлення документів про фахову передвищу освіту», «облік документів про фахову передвищу освіту», «реєстраційний номер документа про фахову передвищу освіту». Також передбачено механізм анулювання інформації, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про фахову передвищу освіту, можливість замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, особливості формування та опрацювання замовлень для випускників закладів освіти, що припинились або не проводять освітню діяльність тощо.

Передбачено механізми замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, з перевищенням ліцензованого обсягу та/або після закінчення терміну дії сертифікатів про акредитацію в закладі освіти; обробки в ЄДЕБО замовлень на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, чітко окреслені основні функції розпорядника Єдиної державної електронної бази з питань освіти, технічного адміністратора Єдиної державної електронної бази з питань освіти та закладів освіти тощо.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни, іноземці  | + | - |
| Держава | + | - |
| Суб’єкти господарювання | + | - |

Проблема не може бути розв’язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання, що порушуються у ній, не стосуються механізмів стихійного регулювання ціни, темпів і пропорцій суспільного виробництва.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть навчатися в різних закладах освіти (заклади фахової передвищої освіти, заклади професійної (професійно-технічної) освіти, інші суб’єкти освітньої діяльності на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України), що засновані на різних формах власності – державній, комунальній, приватній, натомість підходи до замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до них повинні бути узгодженими й уніфікованими.

Проблема не може бути розв’язана за допомогою чинних регуляторних актів, оскільки наразі відсутній Порядок виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту.

**II. Цілі державного регулювання**

Основними цілями є унормування питань, пов’язаних із замовленням, виготовленням, видачею та обліком документів (дублікатів документів (про фахову передвищу освіту та додатків (дублікатів додатків) до них закладами освіти.

**III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. **Визначення альтернативних способів**

| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| --- | --- |
| Альтернатива 1: | Збереження чинного стану, за якого відсутній нормативно-правовий акт, який визначає механізм замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту. |
| Альтернатива 2: | Затвердити наказом Міністерства освіти і науки України Порядок виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту. Прийняття акта унормує питання, пов’язані із замовленням, виготовленням, видачею та обліком документів (дублікатів документів (про фахову передвищу освіту та додатків (дублікатів додатків) до них закладами освіти. |

1. **Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей**

**Оцінка впливу на сферу інтересів держави**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Відсутні. Збереження чинного стану не є можливим, оскільки норма Закону України «Про фахову передвищу освіту» про затвердження Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту потребує деталізації. Водночас не вирішується питання видачі документів про фахову передвищу освіту та додатків до них випускникам закладів освіти. | Наразі відсутній єдиний механізм врегулювання питання замовлення, виготовлення та видачі документів про фахову передвищу освіту. |
| Альтернатива 2 | Затвердження Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту дозволить запровадити єдиний механізм замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту для випускників закладів освіти незалежно від форми власності та підпорядкування.  | Додаткові фінансові витрати відсутні |

**Оцінка впливу на сферу інтересів громадян**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Відсутні. Чинним законодавством не визначено механізм замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту закладами освіти. | Додаткові витрати відсутні.Наразі відсутній єдиний механізм врегулювання питання замовлення, виготовлення та видачі документів про фахову передвищу освіту.  |
| Альтернатива 2 | Запровадження єдиних підходів, врегулювання питань, пов’язаних із замовленням, виготовленням, видачею та обліком документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту для випускників закладів освіти незалежно від форми власності та підпорядкування. | Додаткові витрати відсутні.Оскільки затвердження Порядку (тобто запровадження єдиних підходів врегулювання питань, пов’язаних із замовленням і тд.) не потребує фінансових витрат |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання

У ролі суб’єктів господарювання розглядаються суб’єкти надання освітніх послуг усіх форм власності та підпорядкування. Згідно зі статистичною інформацією Державної служби статистики в Україні «Вища освіта в Україні у 2019 році», освітню діяльність здійснюють 619 закладів вищої освіти, в яких у 2019/2020 навчальному році здобули вищу освіту (випущено) та яким передбачено видачу документів про вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста 50 246 осіб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
| Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | 281 | 338 |  |  | 619 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | 45,4% | 54,6% |  |  | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Відсутні.  | Додаткові витрати відсутні.На сьогодні відсутній Порядок виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту. |
| Альтернатива 2 | Унормовано механізм замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до них. Керівники закладів освіти можуть видавати документи про фахову передвищу освіту відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту. | 4 369, 31 грнВитрати часу на замовлення документів про фахову передвищу освітувключаються до заробітної плати працівників, які здійснюють відповідну діяльність на виконання посадових обов'язків. |

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати за альтернативами | Сума витрат, гривень |
| Альтернатива 1 | Додаткові витрати відсутні. |
| Альтернатива 2 | Витрати часу на замовлення документів про фахову передвищу освіту включаються до заробітної плати працівників, які здійснюють відповідну діяльність на виконання посадових обов'язків. За рік – 2 704 602, 89 грн; за 5 років – 13 433 606, 09 грн |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності(за чотирибальною системою оцінки) | Коментаріщодо присвоєння відповідного бала |
| --- | --- | --- |
| Альтернатива 1 | 1 | Проблема продовжує існувати. На сьогодні відсутній Порядок виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту, оскільки відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітню діяльність з підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра започатковано з 2020 року. |
| Альтернатива 2 | 3 | Проблема більше існувати не буде. Зазначений спосіб повною мірою забезпечить досягнення поставлених цілей.Запропонований спосіб дозволить запровадити єдині підходи врегулювання питань пов’язаних з механізмом замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів (дублікатів документів) про фахову передвищу освіту та додатків (дублікатів додатків) до них закладами освіти. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| Альтернатива 1 | Відсутні | Витрати часу, пов’язані зі зверненнями учасників освітнього процесу до Міністерства освіти і науки України за додатковими роз’ясненнями з питань замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту | Зазначений спосіб не вирішує проблему та не сприяє виконанню вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту». |
| Альтернатива 2 | Прийняття акта забезпечить можливість керівникам закладів освіти видати документи про фахову передвищу освіту здобувачам фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту | Витрати часу, пов’язані з оперативністю та точністю замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту закладами освіти включаються до заробітної плати працівників, які здійснюють відповідну діяльність на виконання посадових обов'язків | Прийняття акта сприятиме вирішенню проблеми, та унормує питання, пов’язані з замовленням, виготовленням, видачею та обліком документів (дублікатів документів) про фахову передвищу освіту та додатків (дублікатів додатків) до них закладами освіти |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
| Альтернатива 1 | Залишення наявної на сьогодні ситуації без змін не забезпечить досягнення цілей. | Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується |
| Альтернатива 2 | Прийняття проєкту акта забезпечить у повному обсязі досягнення поставлених цілей та є єдиним необхідним і достатнім способом вирішення проблеми.Обрання альтернативи 2 зумовлене тим, що прийняття запропонованого акта забезпечить можливість керівникам закладів освіти видати документи (дублікати документів) про фахову передвищу освіту здобувачам фахової передвищої освіти та додатки до документів (дублікати додатків до документів) про фахову передвищу освіту відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». | Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

*1. Механізми дії регуляторного акта.*

Основним механізмом для розв’язання визначеної проблеми є прийняття проєкту наказу «Про затвердження Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту».

Цим наказом передбачено:

1) затвердження Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту;

2) визначення чіткої процедури замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту закладами освіти незалежно від форми власності та підпорядкування;

3) удосконалення механізму використання відповідальними особами закладів освіти технічних можливостей Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

*2.Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.*

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Від впровадження проєкту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Реалізація проєкту регуляторного акта не потребує додаткових витрат з Державного бюджету України, тому розрахунок бюджетних витрат не здійснювався.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі, що дасть змогу досягти цілей державного регулювання.

Зміна строку дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проєкт регуляторного акта.

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Дія акта поширюються на заклади освіти незалежно від форми власності та підпорядкування.

Розмір надходжень до державного та місцевого бюджетів і цільових фондів, пов’язаних з дією акта – не передбачається.

Кількість суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – 619.

Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – не передбачається.

З метою забезпечення високого рівня поінформованості суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб щодо основних положень цього акта Міністерством освіти і науки України забезпечується оприлюднення його у встановленому законодавством порядку, зокрема, на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки (http://mon.gov.ua) у розділі «Регуляторна політика».

Результативність цього акта буде відслідковуватись шляхом аналізу таких кількісних показників:

кількість закладів освіти, що видають документи про фахову передвищу освіту;

кількість випускників закладів освіти, які здобули фахову передвищу освіту;

кількість виданих документів про фахову передвищу освіту;

кількість дублікатів документів про фахову передвищу освіту, виданих закладами освіти.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності та доцільності впровадженого регулювання, шляхом аналізу статистичних показників.

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися через один рік після набрання чинності.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься через два роки після набрання чинності наказом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись один раз на три роки після проведення заходів повторного відстеження наказу.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта буде внесено відповідні зміни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міністр освіти і науки України** | **Сергій ШКАРЛЕТ** |

Додаток 1

до аналізу впливу регуляторного акта

ВИТРАТИ

на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Витрати | За перший рік (грн) | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень (замовлення на формування інформації закладом освіти) 8 год. (час, який витрачається на замовлення на формування інформації закладом освіти) х 36,11 грн (мінімальна оплата за год) х 15 днів (середня кількість днів, в які формується інформація на замовлення)Витрати на отримання первинної інформації 1 год х 36,11 грн | 4 333,236,11 | 21 66636,11 |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 4 369, 31 | 21 702,11 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 619 | 619 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 2 704 602, 89 | 13 433 606, 09 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | - | - |