

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від _____ 2020 р. № _____

Київ

**Про затвердження Порядку розроблення та затвердження
стандартів професійної (професійно-технічної) освіти**

Відповідно до частини третьої статті 32 Закону України «Про освіту» Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Порядок розроблення та затвердження стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, що додається.
2. Міністерству освіти і науки України здійснювати організаційно-методичну та консультативну підтримку розроблення стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2020 р. № ____

ПОРЯДОК
розроблення та затвердження стандартів
професійної (професійно-технічної) освіти

1. Цей Порядок встановлює загальні вимоги до процедури розроблення, громадського обговорення, затвердження, введення в дію та перегляду стандартів професійної (професійно-технічної) освіти (далі – СП(ПТ)О).

2. Пропозиції щодо розроблення СП(ПТ)О можуть подаватися центральними/регіональними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, науковими та/або методичні установи, громадськими організаціями, фізичними/юридичними особами, що здійснюють освітню діяльність (далі – ініціатор розроблення СП(ПТ)О).

3. Етапами розроблення та затвердження СП(ПТ)О є:

формування пропозицій про розроблення проекту СП(ПТ)О, подання заявки на його розроблення;

визначення МОН переліку діючих СП(ПТ)О, що потребують перегляду та оновлення;

формування МОН робочої групи та підготовка проекту СП(ПТ)О;

проведення громадського обговорення проекту СП(ПТ)О;

погодження проекту СП(ПТ)О із зацікавленими сторонами;

доопрацювання проекту СП(ПТ)О за результатами громадського обговорення;

затвердження та оприлюднення СП(ПТ)О.

4. МОН приймає рішення про розроблення СП(ПТ)О за власною ініціативою або за зверненням ініціатора розроблення СП(ПТ)О з відповідним обґрунтуванням необхідності його розроблення. Звернення оформляється у вигляді заявки за формою згідно з додатком, що подається щороку до 15 жовтня до МОН.

У заявці зазначається:

назва СП(ПТ)О;

контактні дані особи, яка є відповідальною за розроблення проекту СП(ПТ)О;

кандидатури до складу робочої групи із розроблення проекту СП(ПТ)О;

орієнтовний строк проведення робіт із розроблення проєкту СП(ПТ)О.

5. МОН до 15 грудня опрацьовує подані заявки та, в разі їх відповідності встановленим вимогам і відсутності аналогічних затверджених СП(ПТ)О, що не потребують перегляду і оновленню, раніше поданих заявок на розроблення відповідного стандарту, затверджує перелік професій для розроблення СП(ПТ)О у наступному календарному році відповідним наказом.

У разі невідповідності заявки встановленій формі, наявності заявки на розроблення відповідного стандарту або затвердженого аналогічного СП(ПТ)О, що не потребують перегляду і оновленню, МОН повертає заявку ініціатору розроблення СП(ПТ)О із зазначенням підстав повернення.

6. Після видання наказу «Про затвердження Переліку професій для розроблення СП(ПТ)О» МОН створює робочі групи для розроблення СП(ПТ)О.

7. До складу робочої групи обов'язково включаються представники закладів та установ професійної (професійно-технічної) освіти, органів управління освітою, представники, роботодавців, їх організацій та об'єднань, профспілок, їх організацій та об'єднань. До складу робочої групи можуть входити представники громадських організацій та їх об'єднань, наукових, науково-методичних установ, науковці.

13. Робоча група визначає строки розроблення проєкту СП(ПТ)О в межах орієнтовного строку проведення робіт із розроблення такого проєкту, що зазначений в поданій заявці.

Якщо строк проведення робіт із розроблення проєкту СП(ПТ)О порушено, ініціатор розроблення СП(ПТ)О інформує про причини (обставини) порушення. МОН може продовжити строк розроблення проєкту СП(ПТ)О або скасувати заявку на його розроблення.

Якщо протягом одного місяця з дня закінчення строку розроблення проєкту СП(ПТ)О ініціатор розроблення СП(ПТ)О не повідомив МОН про причини порушення строків, заявка скасовується

14. Підготовлений робочою групою проєкт СП(ПТ)О підлягає громадському обговоренню, що організовує та проводить МОН на своєму офіційному веб-сайті.

Строк проведення громадського обговорення становить не менш як один місяць з дня оприлюднення проєкту СП(ПТ)О.

15. Етапами громадського обговорення є:

1) оприлюднення на офіційному веб-сайті МОН:

проєкту СП(ПТ)О;

повідомлення про громадське обговорення, що включає строк і форму подання пропозицій і зауважень та про строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення;

2) опрацювання робочою групою висловлених до проєкту СП(ПТ)О пропозицій (зауважень);

3) узагальнення та оприлюднення результатів обговорення.

16. У разі потреби МОН може прийняти рішення стосовно додаткових форм громадського обговорення (конференції, форуми, засідання за круглим столом, зустрічі, інтернет-конференції тощо).

17. Робоча група аналізує отримані за результатами громадського обговорення пропозиції (зауваження) та в разі потреби вносить зміни до проєкту СП(ПТ)О.

Результати розгляду отриманих пропозицій (зауважень) оформляються протоколом.

18. У разі внесення суттєвих змін оновлений проєкт СП(ПТ)О оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН.

19. Після завершення громадського обговорення МОН готує проєкт наказу про затвердження СП(ПТ)О, у якому встановлюється строк його введення в дію, і подає його на погодження до Мінекономіки та Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні та іншим заінтересованим центральним органам виконавчої влади (у разі необхідності).

20. Після погодження проєкт наказу підписується Міністром освіти і науки України.

21. СП(ПТ)О оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН не пізніше десяти днів після його затвердження наказом МОН.

22. СП(ПТ)О вважається таким, що введений в дію, з моменту, визначеного в наказі про його затвердження.

23. СП(ПТ)О підлягає періодичному перегляду, але не менше ніж один раз на п'ять років.

24. Перегляд СП(ПТ)О проводиться за такою самою процедурою, яку встановлено цим Порядком для розроблення СП(ПТ)О.



ЗАЯВКА
на розроблення стандарту професійної (професійно-технічної) освіти

_____ (назва стандарту професійної (професійно-технічної) освіти)

Прошу розглянути заявку на розроблення стандарту професійної (професійно-технічної) освіти _____

_____ (назва стандарту професійної (професійно-технічної) освіти)

Ініціатор _____

_____ (найменування та місцезнаходження ініціатора)

Номер телефону, _____

Електронна адреса _____

Орієнтовний строк проведення робіт із розроблення проєкту стандарту професійної (професійно-технічної) освіти _____

Кандидатури до складу робочої групи _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Номер телефону, _____

Електронна адреса _____

_____ (найменування ініціатора)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

