Аналіз

**регуляторного впливу проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про кабінети інформатики закладів загальної середньої освіти»**

**І. Визначення проблеми**

18 березня 2020 року набрав чинності Закон України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до частини другої статті 3 якого система загальної середньої освіти функціонує з метою забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству. Кабінети інформатики закладів загальної середньої освіти є одними з навчальних приміщень, в яких реалізується практична діяльність здобувачів повної загальної середньої освіти з використанням персонального комп’ютера та інших сучасних засобів навчання та обладнання.

Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, інформатична освітня галузь є однією з дев’яти освітніх галузей, які визначають вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей здобувачів початкової освіти. Метою інформатичної освітньої галузі є формування інформаційно-комунікаційної компетентності та інших ключових компетентностей, здатності до розв’язання проблем з використанням цифрових пристроїв, інформаційно-комунікаційних технологій та критичного мислення для розвитку, творчого самовираження, власного та суспільного добробуту, навичок безпечної та етичної діяльності в інформаційному суспільстві. Відповідно до базового навчального плану початкової освіти для класів (груп) з українською мовою навчання, як складової Державного стандарту початкової освіти, для інформатичної галузі виділено в 3-4 класах обсяг навчального навантаження, що складає по 35 год. протягом 2-х навчальних років (або 1 год. на тиждень) в інваріантному його складнику. А відповідно до типового навчального плану типової освітньої програми для 1-2 класів, розробленої під керівництвом Савченко О. Я., затвердженої наказом МОН від 08.10.2019 № 1272, для інформатичної та технологічної освітніх галузей передбачено 1 год. на тиждень в 1-му класі, та 2 год. на тиждень в 2-му класі (1 год. на тиждень для навчального предмета «Інформатика»).

Відповідно до навчального плану початкової школи з українською мовою навчання типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня (початкова освіта) (наказ МОН від 20.04.2018 № 407), розробленої на виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462, чинної для 3-4-х класів у 2019-2020 навчальному році та для 4-х класів
2020-2021 навчального року, для навчального предмета «Інформатика» виділяється обсяг навчального навантаження, що складає 1 год. на тиждень, також в інваріантній складовій.

У 5-9 класах відповідно до Базового навчального плану Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, та навчального плану закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженої наказом МОН від 20.04.2018 № 405, для навчального предмета «Інформатика» виділяється обсяг навчального навантаження, що складає по 1 год. на тиждень в 5-7 класах, та по 2 год. на тиждень у 8-9 класах в інваріантній складовій.

У 10-11 класах відповідно до Базового навчального плану зазначеного Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та навчального плану для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженої наказом МОН від 20.04.2018 № 408, інформатика на рівні стандарту вивчається як один з трьох вибірково-обов’язкових навчальних предметів протягом 3 год. на тиждень у 10 (11) класі, або протягом 1,5 год. на тиждень у 10-11 класах. Як профільний предмет інформатика може вивчатися протягом 5 год. на тиждень в 10-11 класах.

Відповідно до мети, завдань стандартів освіти і типових освітніх програм, та для реалізації практичної діяльності здобувачів освіти і створення ними певних інформаційних продуктів (програм, текстів, зображень, відео, звуків, тощо), навчальні заняття з інформатики проводяться в класних кімнатах закладу загальної середньої освіти зі створеним навчальним середовищем, оснащеним сучасними засобами навчання та шкільним обладнанням (згідно з Положенням про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженим наказом МОН від 20.07.2004 № 601, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09.09.2004 за № 1121/9720 (далі – Положення про навчальні кабінети)). Для проведення навчальних занять з інформатики такими навчальними кабінетами є кабінет інформатики закладів загальної середньої освіти.

Завданнями функціонування навчальних кабінетів, визначеними Положенням про навчальні кабінети, є створення передумов для:

організації індивідуального та диференційованого навчання;

реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання;

забезпечення в старшій школі профільного і поглибленого навчання;

організації роботи гуртків та факультативів;

проведення засідань шкільних методичних об'єднань;

індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його науково-методичного рівня.

Оскільки відповідно до абзацу другого підпункту «в» пункту 2 частини третьої статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» встановлено доплати за завідування кабінетами інформатики, порядок створення кабінету інформатики, матеріально-технічне оснащення та навчально-методичне забезпечення цього кабінету, засади керування його роботою визначені Положенням про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженим наказом МОН від 20.05.2004 № 407, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.06.2004 за № 730/9329. Вимоги до комп'ютерного обладнання, яким комплектуються навчальні приміщення (класи, групи, майстерні, аудиторії) закладів загальної середньої освіти, крім бібліотек, були оновлені враховуючи вимоги новітніх технологій викладання навчальних предметів у цих закладах наказом МОН від 02.11.2017 № 1440 «Про затвердження Типового переліку комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.01.2018 за № 55/31507. У зв’язку з оновленням законодавства про освіту, а також втратою чинності ДСанПіН 5.5.6-009-98 «Улаштування і обладнання кабінетів комп'ютерної техніки в навчальних закладах та режим праці учнів на персональних комп'ютерах», затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.12.1998 № 9 (далі – ДСанПіН 5.5.6.009-98), на підставі наказу МОЗ від 26.06.2017 № 709 «Про визнання такими, що втратили чинність, Державні санітарні правила та норми «Влаштування і обладнання кабінетів комп'ютерної техніки в навчальних закладах та режим праці учнів на персональних комп'ютерах» ДСанПіН 5.5.6.009-98», втратою чинності Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом МОН від 01.08.2001 № 563, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 20.11.2001 за № 969/6160, яке втратило чинність на підставі наказу МОН від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, втратою чинності Правилами пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, затвердженими спільним наказом МОН та Головного управління Державної пожежної охорони МВС від 30.09.1998 № 348/70, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.12.1998 за № 800/3240, які втратили чинність на підставі спільного наказу МОН і МВС від 15.08.2016 № 972/799 «Про втрату чинності наказу Міністерства освіти України та Головного управління Державної пожежної охорони Міністерства внутрішніх справ України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2016 за № 1228/29358, зазначене Положення про кабінети інформатики потребує оновлення та приведення у відповідність із законодавством. Тому необхідне затвердження Положення про кабінети інформатики закладів загальної середньої освіти
(далі – Положення).

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни | + | – |
| Держава | + | – |
| Суб'єкти господарювання, | + | – |
| у тому числі суб'єкти малого підприємництва | + | – |

Отже, метою прийняття Положення є удосконалення правового регулювання діяльності закладів загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО), а також створення умов для дебюрократизації діяльності завідувачів кабінетів інформатики та більшого акценту в їх діяльності на підготовку та проведення навчальних занять зі здобувачами освіти.

Окреслена проблема не може бути розв’язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки у сфері правового регулювання Положення знаходяться державні та комунальні ЗЗСО.

Отже, постає питання щодо затвердження (на рівні нормативно-правового акта) прозорих та чітких вимог до призначення та основних напрямів роботи кабінетів інформатики ЗЗСО, порядку створення таких кабінетів, їх матеріально-технічного оснащення, навчально-методичного забезпечення та засад керування роботою.

Водночас, вищезазначена проблема не може бути розв’язана за допомогою діючих актів, з огляду на те, що чинні положення застарілі та не відповідають оновленому законодавству у сфері освіти, вимог санітарного законодавства.

**ІІ. Цілі державного регулювання**

Проєктом наказу МОН запропоновано затвердити Положення про кабінети інформатики закладів загальної середньої освіти.

Дія проєкту акта поширюється на учасників освітнього процесу ЗЗСО
І-III ступенів України, які використовують навчальні приміщення ЗЗСО, у тому числі оснащені комп’ютерним обладнанням.

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів**

**досягнення встановлених цілей**

**1. Визначення альтернативних способів**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| Альтернатива 1 | Збереження чинного регулювання. Залишити юридичну силу чинних положень. |
| Альтернатива 2 | Затвердити Положення про кабінети інформатики закладів загальної середньої освіти, а також одночасно визнати таким, що втратило чинність Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів, затверджене наказом МОН від 20.05.2004 № 407, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.06.2004 за № 730/9329. |

**2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей**

**Оцінка впливу на сферу інтересів держави**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | відсутні | відсутні |
| Альтернатива 2 | Поліпшення якості освіти та формування інформаційно-комунікаційної компетентності у здобувачів повної загальної середньої освіти. | Розроблення, погодження та прийняття проєкту нормативно-правового акта здійснюється посадовими особами Міністерства в межах своєї компетенції.Оскільки утримання ЗЗСО фінансується за рахунок коштів його засновника (засновників), неможливо визначити загальну суму коштів, яка необхідна для реалізації проєкту акта. Враховуючи наведене, обсяг видатків, необхідних для реалізації акта, визначатиметься засновниками виходячи з їх можливостей. |

**Оцінка впливу на сферу інтересів громадян**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | відсутні | відсутні |
| Альтернатива 2 | Забезпечення можливості здобувачам повної загальної середньої освіти навчатися в сучасних обладнаних кабінетах інформатики, а завідувачам цих кабінетів зосередитись на освітньому процесі замість заповнення документації, не пов’язаної з організацією освітнього процесу. | відсутні |

**Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання**

На сьогодні, відповідно до абзацу другого підпункту «в» пункту 2 частини третьої статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» встановлено доплати за завідування кабінетами інформатики на рівні 15-20 % у співвідношенні до тарифної ставки.

Наразі правове регулювання функціонування кабінетів інформатики здійснюється відповідно до Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом МОН від 20.05.2004 № 407, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.06.2004 за № 730/9329, норми якого потребують суттєвого оновлення.

Згідно з даними статистичних спостережень, джерелом якої є заповнений рядок 18 «Кількість навчальних кабінетів основ інформатики й обчислювальної техніки» розділу ХІІ «Відомості про приміщення та матеріальну базу» форми статистичної звітності ЗНЗ-1, на загальну кількість ЗЗСО, яка становить 14800 закладів, функціонує 18932 кабінетів інформатики (станом на 05 вересня 2019 року). Проте, не у всіх ЗЗСО такі навчальні кабінети створені. У 1832 ЗЗСО кабінети інформатики відсутні. Найбільша кількість ЗЗСО без таких кабінетів у Львівській (352), Волинській (149), та Вінницькій (136) областях. Найменша кількість ЗЗСО без таких кабінетів у Луганській (10), Запорізькій та Харківській (по 17) областях. Проте, Львівська область – регіон України з найбільшою кількістю ЗЗСО взагалі – 1173, а Луганська область – з найменшою кількістю ЗЗСО (275).

Вирахувавши частку ЗЗСО, що не мають створених та функціонуючих кабінетів інформатики можна констатувати, що найменша частка ЗЗСО, що не мають кабінетів інформатики у Харківській області – 2% від усіх ЗЗСО регіону, а найбільша – у Львівській області (30%), при середньому значенні для
України – 12%.

Відповідно до чинного Положення в кабінеті інформатики повинні знаходитись:

1) паспорт кабінету згідно за формою згідно з додатком до ДСанПіН 5.5.6.009-98;

2) навчальні програми з основ інформатики і обчислювальної техніки та інших навчальних дисциплін освітньої галузі технології, заняття з яких проводиться у кабінеті інформатики, відповідні підручники (навчальні посібники), предметні науково-методичні і науково-популярні журнали;

3) матеріали педагогічного досвіду, розробки уроків та позаурочних заходів;

4) інструкції до лабораторних і практичних робіт, інструкції до програмних засобів та систем програмування тощо;

5) інструкції з безпеки життєдіяльності і журнали ввідного та періодичного інструктажу з безпеки життєдіяльності;

6) правила поведінки учнів у кабінеті;

7) розклад роботи кабінету;

8) правила безпеки життєдіяльності;

9) правила протипожежної безпеки;

10) правила безпеки життєдіяльності учнів як учасників дорожнього руху (правила поведінки учнів на вулиці);

11) перспективний план роботи кабінету;

12) річний план роботи кабінету;

13) тематична картотека засобів навчання та навчального обладнання;

14) книга обліку стану навчально-методичного забезпечення кабінету.

Проєктом акта пропонується значно скоротити перелік необхідної наявної документації, за ведення якої несе відповідальність завідувач кабінету, що призначається наказом директора ЗЗСО, залишивши необхідну документацію та забезпечення для здійснення освітнього процесу та дотримання безпеки здобувачів освіти та педагогічних працівників.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | 0 | 0 | 14 800 | 0 | 14 800 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | 0 | 0 | 100 % | 0 | 100 % |

Питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відсотків).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | відсутні | відсутні |
| Альтернатива 2 | Прийняття наказу МОН дозволить упорядкувати правове регулювання суспільних відносин, що виникають, з метою удосконалення організації освітнього процесу в ЗЗСО, зокрема в кабінетах інформатики. | Додаткові фінансові витрати не передбачаються. Виконання завдань педагогічними працівниками ЗЗСО як завідувачів кабінетів інформатики передбачається у межах посадових обов’язків цих педагогічних працівників. Обсяг встановлених доплат за завідування кабінетами інформатики визначався і визначатиметься відповідно до абзацу другого підпункту «в» пункту 2 частини третьої статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (15-20 % до тарифної ставки). |

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати за альтернативами | Сума витрат, гривень |
| Альтернатива 1 | додаткові витрати відсутні |
| Альтернатива 2 | 606 800,00 грн |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу**

**досягнення цілей**

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| Альтернатива 1 | 1 | Мінімальний бал, який показує неможливість досягнення цілей державного регулювання альтернативним способом. |
| Альтернатива 2 | 4 | Максимальний бал. Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним, оскільки прийняття запропонованого проєкту дозволить забезпечити нормативно-правове регулювання функціонування кабінетів інформатики в ЗЗСО та дебюрократизувати діяльність завідувачів цих кабінетів. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати, грн (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| Альтернатива 1 | відсутні | відсутні | Залишення ситуації, яка існує, не вирішує проблему та не сприяє здійсненню освітнього процесу в ЗЗСО. |
| Альтернатива 2 | реалізація вказаної альтернативи дозволить удосконалити освітній процес у ЗЗСО | 606 800,00 грн | Повністю вирішує проблему. Прийняття проєкту акта у запропонованій редакції сприятиме удосконаленню функціонування кабінетів інформатики у ЗЗСО, осучасненню освітнього простору в кабінетах інформатики, дебюрократизації діяльності завідувачів кабінетами інформатики ЗЗСО. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
| Альтернатива 1 | Залишення наявної на сьогодні ситуації без змін не забезпечить досягнення цілей. | Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується. |
| Альтернатива 2 | Прийняття акта забезпечить у повному обсязі досягнення задекларованих цілей та є єдиним необхідним і достатнім способом вирішення проблеми. | Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується. |

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти запропонований альтернативою 2 регуляторний акт.

Негативних наслідків від прийняття регуляторного акта не очікується.

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Для вирішення проблем, визначених у розділі першому, та досягнення цілей, визначених у розділі другому цього аналізу регуляторного впливу, проєктом акта передбачено механізм розв’язання проблеми шляхом його прийняття.

Проєктом акта пропонується затвердити Положення про кабінети інформатики закладів загальної середньої освіти.

Засновники ЗЗСО під час створення та функціонування кабінетів інформатики мають керуватися відповідним Положенням.

Після державної реєстрації відповідного наказу МОН забезпечить оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Враховуючи, що питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 %, здійснюється розрахунок витрат за запровадження державного регулювання для суб’єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

1. **Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі, що дасть змогу досягти цілей державного регулювання.

Проєкт регуляторного акта набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

1. **Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта будуть встановлюватися після набрання чинності актом.

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

кількість суб’єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта – 1;

розмір коштів і час, що витрачатимуться суб’єктами господарювання на виконання вимог акта – витрати не передбачаються;

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів – надходження не передбачаються;

рівень поінформованості суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – високий.

Кількісними показниками результативності акта є:

кількість ЗЗСО, у яких створені кабінети інформатики;

кількість функціонуючих кабінетів інформатики у ЗЗСО.

1. **Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватись до дати набрання чинності цього акта шляхом збору пропозицій, зауважень, статистичної інформації та їх аналізу.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторного акта, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного обстеження.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта, ці питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності − статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, − статистичний.

До проведення відстеження результативності дії регуляторного акта залучатиметься державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики».

Т. в. о. Міністра Любомира МАНДЗІЙ

Додаток

**ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проводилися розробником у період з серпня по грудень 2019 року.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
| 1. | 03.08.2019 нарада з учителями інформатики, методистами районних та міських методичних кабінетів на робочому семінарі. | 32 | Результати наради взято до відома та врахування під час підготовки проєкту регуляторного акта. |
| 2. | 14.10.2019 питання функціонування кабінетів інформатики в ЗЗСО обговорено з вчителями інформатики – учасниками навчального табору міжнародного конкурсу з програмування та комп’ютерної грамотності «Бобер – 2019». | 10 | Результати консультацій взято до відома та врахування під час підготовки проєкту регуляторного акта. |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: 14 800 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 14 800 (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);

питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступ-ний рік) | Витрати за п’ять років |
| Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання |
| 1. | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)Формула: кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці | не передбачені | не передбачені | не передбачені |
| 2. | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядуванняФормула: прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва | не передбачені | не передбачені | не передбачені |
| 3. | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва | не передбачені | не передбачені | не передбачені |
| 4. | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва | не передбачені | не передбачені | не передбачені |
| 5. | Інші процедури (уточнити): | не передбачені | не передбачені | не передбачені |
| 6. | Разом, гривеньФормула:(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5) | не передбачені | не передбачені | не передбачені |
| 7. | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 14800 |
| 8. | Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7) | не передбачені | не передбачені | не передбачені |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування |
| 9. | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулюванняФормула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм | 26,00 грн | не передбачені | 26,00 грн |
| 10. | Процедури організації виконання вимог регулюванняФормула:витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб’єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур | не передбачені | не передбачені | не передбачені |
| 11. | Процедури офіційного звітуванняФормула:витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб’єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв’язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік | не передбачені | не передбачені | не передбачені |
| 12. | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік | не передбачені | не передбачені | не передбачені |
| 13. | Інші процедури (уточнити)  | не передбачені | не передбачені | не передбачені |
| 14. | Разом, гривеньФормула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13) | 26,00 грн | Х | 26,00 грн |
| 15. | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 14800 | 14800 | 14800 |
| 16. | Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик “разом” Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15) | 384800,00 грн | Х | 384800,00 грн |

4. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Органи, для яких здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: органи місцевого самоврядування (ОМС), державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб’єктів малого та мікро-підприємництв) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробіт-ника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулю-вання | Витрати на адміністру-вання регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання надання усних консультацій та письмових роз’яснень суб’єктам господарювання | 0,5 год. | 15,00 грн | 1 | 14800 | 222000,00  |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: | – | – | – | – | – |
| камеральні | – | – | – | – | – |
| виїзні | – | – | – | – | – |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання  | – | – | – | – | – |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання  | – | – | – | – | – |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання  | – | – | – | – | – |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | – | – | – | – | – |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити) | – | – | – | – | – |
| Разом за рік | 1 | 15,00 грн | 1 | 14800 | 222000,00  |
| Сумарно за п’ять років | 1 | 15,00 грн | 1 | 14800 | 222000,00  |

*\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.*

*Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) розраховувалася з урахуванням посадового окладу.*

5. Розроблення коригуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Запропоноване регулювання планується без розроблення компенсаторів (коригуючих (пом’якшувальних) заходів) для малого підприємництва.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п’ять років |
| 1 | Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | не передбачені | не передбачені |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 384800,00 грн | не передбачені |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | не передбачені | не передбачені |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | 222000,00 грн | не передбачені |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 606800,00 грн | не передбачені |