АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 року № 249»

I. Визначення проблеми

Проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 року № 249» (далі – Наказ) розроблено на виконання Закону України «Про вищу освіту», прийнятого 01 липня 2014 року, та Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584.

Існують технічні проблеми щодо створення замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, формування та опрацювання замовлень для випускників закладів освіти, що припинились або не проводять освітню діяльність, недостатньо чітко окреслені основні функції розпорядника Єдиної державної електронної бази з питань освіти, технічного адміністратора Єдиної державної електронної бази з питань освіти та закладів освіти тощо.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни, іноземці	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-

Проблема, яку пропонується врегулювати є важливою і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів чи діючих регуляторних актів.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю прийняття акта є приведення Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 № 249, (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 25.10.2016 № 1280), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2015 р. за № 494/26939, у відповідність з нормами Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Не приймати нормативно-правовий акт	**Залишення існуючої на сьогодні ситуації без змін** Спосіб є неприйнятним, оскільки залишиться проблема замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту
Альтернатива 2: Затвердження Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти у новій редакції	**Прийняття проєкту акта** Сприятиме усуненню існуючих проблем при замовленні, виготовленні, видачі та обліку документів про вищу освіту

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати, пов'язані із необхідністю звернень закладів освіти за додатковими роз'ясненнями
Альтернатива 2	Затвердження Порядку на виконання норм законодавства.	Додаткові витрати відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати часу, пов'язані із необхідністю звернень громадян за додатковими роз'ясненнями

Альтернатива 2	Врегулювання питань, пов'язаних з реалізацією прав осіб на отримання документів про вищу освіту (дублікатів документів)	Додаткові витрати відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	52	784	83		922
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	6%	85%	9%		100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Додаткові витрати відсутні
Альтернатива 2	Врегулює питання замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту	Додаткові витрати відсутні

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	0	Проблема існуватиме і надалі
Альтернатива 2	3	Прийняття акта усуне недоліки, пов'язані з існуючим механізмом замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту закладами освіти

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати часу, пов'язані зі зверненнями учасників освітнього процесу до МОН за додатковими роз'ясненнями з питань замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту	Технічні проблеми замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту закладами вищої освіти
Альтернатива 2	Виконання норм законодавства	Витрати часу, пов'язані з оперативністю та точністю замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту закладами вищої освіти	Прийняття акта усуне недоліки, пов'язані з існуючим механізмом замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту закладами вищої освіти

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийняття акта ускладнить механізм замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту закладами вищої освіти.	Негативних наслідків від прийняття акта не очікується
Альтернатива 2	Прийняття проєкту акта забезпечить виконання норм Закону України «Про вищу освіту» та Положення про	Зазначений спосіб забезпечить досягнення поставлених цілей. Негативних наслідків від

	Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584. Буде вдосконалено механізм замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту закладами освіти	прийняття акта не очікується

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізми дії регуляторного акта.

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття проєкту наказу «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 року № 249».

Цими змінами передбачається:

1) покращення взаємозв'язку між адміністраціями закладів освіти та Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

2) удосконалення механізму використання відповідальними особами закладів вищої освіти технічних можливостей Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

3) визначення чіткої процедури замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про освіту закладами освіти.

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Від впровадження проєкту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Реалізація проєкту регуляторного акта не потребує додаткових витрат з державного бюджету України, тому розрахунок бюджетних витрат не здійснювався.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки дія норм Закону України «Про вищу освіту» та Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, на виконання яких розроблений проєкт регуляторного акта, за часом не обмежена.

Зміна строку дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проєкт регуляторного акта.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Результативність акта можна оцінити за такими показниками:

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – обмежується кількістю закладів вищої освіти, що здійснюють замовлення, виготовлення, видачу та облік документів про вищу освіту;

- рівень поінформованості закладів вищої освіти та/або фізичних осіб з основними положеннями акта – вище середнього; акт буде розміщено на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності та доцільності впровадженого регулювання, шляхом аналізу статистичних показників.

Повторне відстеження результативності наказу проводитиметься через рік після набрання чинності наказом.

Періодичне відстеження результативності наказу буде проводитись один раз на п’ять років після проведення заходів повторного відстеження наказу.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта буде внесено відповідні зміни.

Міністр Лілія ГРИНЕВИЧ

Додаток 1
до аналізу впливу регуляторного акта

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-		-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення	-	-	-	-

наукових, інших експертиз, страхування тощо)				

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-