ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти

і науки України

\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року № \_\_\_\_\_

**Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти (далі – Положення) поширюється на заклади фахової передвищої, вищої освіти незалежно від форми власності та сфери управління (далі – заклади освіти), крім закладів вищої духовної освіти, вищих військових навчальних закладів (закладів фахової передвищої військової освіти, закладів фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, встановлює механізм забезпечення гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти та визначає особливості використання гуртожитків зазначених закладів, зокрема: порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями, порядок виселення; умови проживання та правила внутрішнього розпорядку.

Гуртожиток державного, комунального або приватного закладу освіти є частиною його цілісного майнового комплексу, загальне керівництво яким здійснює керівник такого закладу.

На гуртожитки відокремлених структурних підрозділів закладів освіти поширюються правила, встановлені цим Положенням.

2. Заклад освіти розробляє власне положення про особливості користування гуртожитком(ами) закладу освіти (далі – Положення про особливості користування гуртожитком(ами) закладу освіти) відповідно до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498 (далі – Примірне положення) та цього Положення, яке є нормативним документом певного закладу освіти щодо користування гуртожитком, і повинно включати: порядок надання жилої площі у гуртожитку та виселення з нього; формування рейтингових списків здобувачів освіти на отримання жилої площі; порядок користування (правила внутрішнього розпорядку гуртожитку); договір найму жилої площі у гуртожитку.

Зазначений документ затверджується керівником закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та виборним органом профспілкової організації студентів (за наявності).

Положення про особливості користування гуртожитком певного закладу освіти не може звужувати права та встановлювати додаткові обов’язки мешканців гуртожитків закладів фахової передвищої та вищої освіти, визначені Примірним положенням та цим Положенням, і є обов’язковими для здобувачів освіти такого закладу освіти та працівників, а також інших осіб, яким надане право проживання у студентському гуртожитку.

3. Гуртожитки закладів освіти використовуються для проживання під час навчання у певному закладі освіти здобувачів за очною (денною) формою, інших осіб, які навчаються у такому закладі освіти, і не мають постійного місця проживання за місцем його розташування.

У гуртожитках закладів освіти також можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти у випадку необхідності виконання компонентів навчального плану, що передбачають їх особисту присутність у закладі освіти;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною) формою у іншому закладі освіти, що не має (або має у недостатній кількості) місць для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) у випадку, якщо студентська сім’я складається зі здобувачів освіти різних закладів освіти;

4) на період проведення вступних випробувань вступники:

з інших населених пунктів;

з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцем знаходження закладу освіти.

За умов повного забезпечення здобувачів освіти певного закладу освіти жилою площею у гуртожитку (гуртожитках), можливе у встановленому законодавством порядку надання вільних житлових та інших приміщень для:

тимчасового проживання працівників закладу освіти, інших громадян;

надання платних послуг закладом освіти за переліком, визначеним законодавством.

4. Заклад освіти у якості гуртожитку для проживання здобувачів освіти може використовувати:

спеціально збудовані або переобладнані відповідним чином будинки;

орендовані будинки або приміщення, пристосовані для проживання.

Не допускається розміщення жилих приміщень у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у приміщеннях, непридатних для проживання.

Всі приміщення гуртожитку закладу освіти повинні мати функціональне призначення, за яким належить їх використовувати.

Гуртожитки певного закладу освіти можуть бути об'єднані в студентське містечко.

5. Жила площа у гуртожитку закладу освіти надається як:

окреме ліжко-місце при спільному проживанні одиноких осіб (жиле приміщення перебуває у загальному користуванні декількох осіб, які не перебувають між собою у шлюбі);

окреме жиле приміщення для відособленого проживання однієї особи або сім’ї.

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку закладу освіти для проживання однієї особи, не може бути меншим, ніж розмір жилої площі, встановленої відповідними нормативно-правовими актами.

6. Адміністрація закладу освіти та студентського гуртожитку зобов’язана забезпечити у гуртожитках необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарних норм і правил у студентських гуртожитках, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень і обладнання, а також створити умови для користування студентським гуртожитком особами з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права і обов’язки працівників гуртожитків визначаються їх посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

7. Заклади освіти забезпечують оприлюднення на своїх офіційних веб-сайтах:

положення про особливості користування гуртожитком;

інформацію про наявність гуртожитків, розмір плати за проживання у них, у тому числі у випадку надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

актуальну інформацію щодо наявності вільних місць у гуртожитках;

зразок договору найму жилої площі у гуртожитку.

**ІІ. Надання жилої площі у студентському гуртожитку**

8. Для одержання в користування жилої площі у гуртожитку закладу освіти на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім’я керівника закладу освіти у строки, встановлені відповідним нормативним документом закладу освіти, яка розглядається у строки та у порядку, встановлені зазначеним документом.

9. Рішення про надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти певній особі на поточний навчальний рік приймається керівником закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування закладу освіти та виборного органу профспілкової організації студентів закладу освіти (за наявності).

Для організації надання жилої площі у гуртожитках закладів освіти керівник закладу освіти може створювати відповідні робочі органи закладу освіти. До їх складу повинні обов′язково входити представники органів студентського самоврядування та виборного органу профспілкової організації студентів закладу освіти (за наявності).

У випадку позитивного рішення щодо надання певному заявнику жилої площі, керівник закладу освіти у порядку, визначеному законодавством, видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку встановленої форми з одночасним укладанням з ним договору найму жилої площі в гуртожитку на поточний навчальний рік.

Питання користування гуртожитками закладів освіти у канікулярний період визначається положенням щодо особливостей користування гуртожитком певного закладу освіти з урахуванням вимог законодавства.

10. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжко-місця може також здійснюватись з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

11. Черговість надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення нею відповідно до вимог законодавства осіб пільгових категорій, порядок формування рейтингових списків на поселення встановлюється положенням щодо особливостей користування гуртожитком закладу освіти.

12. Поселення до гуртожитку закладу освіти здійснюється на підставі ордера та документу, що посвідчує особу. Положенням про гуртожиток закладу освіти може бути передбачена вимога щодо подання особою дійсної довідки про результати флюорографічного обстеження.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку закладу освіти.

Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснюються посадовою особою закладу освіти, до функціональних обов’язків якої належить виконання таких дій.

Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається певне ліжко-місце або певне окреме жиле приміщення (кімната), майно, за переліком, зазначеним у договорі найму жилої площі в гуртожитку закладу освіти, перепустка на право входу до гуртожитку. Така особа обов’язково ознайомлюється під підпис з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

У разі поселення до гуртожитку закладу освіти неповнолітньої особи, її батьки або інші законні представники письмово засвідчують, що вони ознайомлені з цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти.

13. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку закладу освіти повторно після закінчення літнього канікулярного періоду, переважно надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

**III. Користування студентськими гуртожитками**

14. Повнолітні мешканці гуртожитків закладів освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від зазначених осіб у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з будівлі гуртожитку закладу освіти.

Неповнолітні мешканці гуртожитків закладів освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку за умови відповідної письмової згоди батьків або інших законних представників такої особи. Така згода є обов’язковою складовою договору найму жилої площі для зазначених осіб.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на або близько до лінії зіткнення, офіційного повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) заклад освіти у порядку, визначеному цим Положенням, може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти, про що здобувачі освіти повідомляються в обов’язковому порядку.

15. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що засвідчує його особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку закладу освіти зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишивши при цьому свою перепустку черговому гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід зі гуртожитку закладу освіти відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку покладається на осіб, які їх запросили. Мешканець зобов’язаний особисто провести відвідувача до виходу із гуртожитку закладу освіти.

16. Мешканці гуртожитку закладу освіти за погодженням з його адміністрацією можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. При їх проведенні необхідно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

17. Мешканець гуртожитку закладу освіти має право:

користуватися на рівних умовах з іншими мешканцями гуртожитку приміщеннями освітнього, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентаря, постільної білизни тощо, що стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти і бути обраним до їхнього складу (для здобувачів освіти);

через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи і дозвілля, якості роботи працівників гуртожитку тощо;

звертатись зі скаргами на якість роботи працівників гуртожитку закладу освіти і житлово-побутові умови, що не відповідають нормам експлуатації обладнання та приміщень, інших проблем з утримання гуртожитків, до керівництва закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Залучення мешканців гуртожитку закладу освіти до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

18. Мешканець гуртожитку закладу освіти зобов'язаний:

знати і виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти;

своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилої площі в гуртожитку закладу освіти, сплачувати за проживання, комунальні послуги, а також інші додаткові платні послуги, якими він користується;

підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

дбайливо ставитись до майна гуртожитку закладу освіти, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, в якій він проживає, у завідувача (коменданта) гуртожитку, у тому числі при кожній заміні двірного замка у дверях;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново повідомляти завідувача (коменданта) гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку та виборні органи профспілкової організації студентів (за наявності);

не перешкоджати іншим особам у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні;

у разі залишення гуртожитку закладу освіти більш ніж на 5 діб – попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

після відрахування із закладу освіти незалежно від підстав, або у випадку закінчення строку проживання у гуртожитку закладу освіти, або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку закладу освіти – передати все майно гуртожитку, що було надано йому у користування, а також кімнату в належному стані та виселитися із гуртожитку закладу освіти в двотижневий термін з дати реєстрації наказу про відрахування, або отримання рішення про виселення із гуртожитку закладу освіти, або складання акта про відмову від отримання такого рішення відповідно до пункту 24 цих Загальних правил.

19. Мешканцю гуртожитку закладу освіти під час проживання у гуртожитку забороняється:

порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти;

палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння;

утримувати тварин;

самостійно здійснювати переобладнання та перепланування його приміщень;

використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі про найм жилої площі в гуртожитку закладу освіти, без дозволу його адміністрації;

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму, встановлені у відповідному населеному пункті згідно із законодавством;

самовільно переселятись на іншу жилу площу у гуртожитку закладу освіти.

Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти певного закладу освіти можуть бути встановлені також інші заборони для мешканців гуртожитку.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти на його мешканців накладаються такі стягнення:

зауваження;

попередження;

відмова у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

виселення із гуртожитку закладу освіти.

20. Представники адміністрації закладу освіти, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов’язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти (входити до нього та виходити з нього).

Зазначені особи мають право входити до жилих приміщень мешканців гуртожитку закладу освіти без їхнього дозволу за умови присутності представників органів студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти та/або виборного органу профспілкової організації студентів (за наявності) із обов’язковим інформуванням про це всіх мешканців відповідного жилого приміщення.

21. Переселення мешканців гуртожитків закладу освіти між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи у порядку, встановленому положенням щодо особливостей користування гуртожитком закладу освіти.

**IV. Дострокове виселення зі гуртожитку** **закладу освіти**

22. Дострокове виселення зі гуртожитку закладу освіти здійснюється за рішенням керівника закладу освіти за погодженням із органом студентського самоврядування та виборним органом профспілкової організації студентів (за наявності) у разі дострокового припинення дії договору найму жилого приміщення в гуртожитку у зв’язку з порушенням мешканцем правил внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти або договору найму жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти.

23. Попередній розгляд питання щодо дострокового виселення зі гуртожитку закладу освіти здійснюється уповноваженим робочим органом закладу освіти (якщо його створено відповідно до пункту 9 цього Положення). Обов’язок попереднього розгляду може бути покладено на заступника керівника закладу освіти відповідно до функціональних обов’язків.

У разі, якщо мешканцем допущено порушення умов договору найму жилої площі у гуртожитку закладу освіти та/або правил внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти, однак воно не є систематичним або одноразовим грубим, уповноважений робочий орган закладу освіти або особа, зазначена у абзаці першому цього пункту, може ухвалити рішення щодо попередження такого мешканця про недопустимість повторного порушення та санкцій, що будуть вжиті у цьому випадку.

24. Рішення про дострокове виселення із гуртожитку закладу освіти доводиться до відома мешканця гуртожитку під підпис. У разі відмови особи засвідчити про ознайомлення з таким рішенням, складається відповідний акт, що підписується представниками адміністрації закладу освіти, органу студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти та виборного органу профспілкової організації студентів (за наявності).

**V. Плата за проживання у гуртожитках закладів освіти**

25. Розмір плати за проживання у гуртожитках закладів освіти у розрізі категорій мешканців, жилих приміщень та часу проживання встановлюється керівником закладу освіти за погодженням із органом студентського самоврядування та виборним органом профспілкової організації студентів (за наявності) із дотриманням вимог, встановлених законодавством.

26. Плата за проживання у гуртожитках закладу освіти вноситься мешканцями у порядку та терміни, встановлені договором найму жилої площі у гуртожитках закладу освіти .

При укладанні зазначеного договору найму заклад освіти зобов’язаний забезпечити недопущення виникнення заборгованості з оплати комунальних послуг, утримання майна і обладнання гуртожитку закладу освіти**.**

**VI. Студентське самоврядування у гуртожитках** **закладів освіти**

27. У гуртожитках закладу освіти діють органи студентського самоврядування, що є невід’ємною частиною студентського самоврядування закладу освіти.

28 Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування у гуртожитках закладу освіти (у тому числі повноваження щодо погодження рішень, визначених цими Загальними правилами) визначається Положенням про студентське самоврядування закладу освіти, що ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

Генеральний директор

директорату вищої освіти

і освіти дорослих О. І. Шаров