Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8

Відповідно до абзацу четвертого частини першої, частини дванадцятої статті 9 Закону України «Про освіту», [Положення про Міністерство освіти і науки України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/630-2014-%D0%BF/paran8#n8), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

**НАКАЗУЮ:**

1. У[назві](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06#n4) та[пункті 1](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06#n7) наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (зі змінами), слова «навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» замінити словами «здобуття загальної середньої освіти».
2. Унести зміни до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (зі змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Директорату дошкільної та шкільної освіти (Осмоловський А. О.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Директору департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І. А.) зробити відмітку у справах архіву.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369 «Про затвердження Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 березня 2017 року за № 416/30284.

6. Цей наказ набирає чинності з 1 липня 2019 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Карандія В. А.

**Міністр Л. М. Гриневич**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

12 січня 2016 року № 8

(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_)

**Положення**

**про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти (далі – здобуття освіти) за індивідуальною формою, що здійснюється закладами загальної середньої освіти та іншими закладами освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні освіти (далі – заклади освіти), або батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти (далі – батьки).

2. До індивідуальної форми здобуття освіти належать екстернатна (екстернат), сімейна (домашня) і педагогічний патронаж.

Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235.

3. Здобувачі освіти (у разі досягнення повноліття) або їх батьки можуть обирати індивідуальну форму здобуття освіти відповідно до їх інтересів, здібностей, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Організація здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти за винятком випадків, передбачених цим Положенням.

4. Зарахування на індивідуальну форму здобуття освіти проводиться, як правило, до початку навчального року.

Переведення на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації (далі – атестація). Відповідне обмеження не застосовується для переведення на педагогічний патронаж.

Для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на тимчасово окупованій території України, території проведення антитерористичної операції (на період її проведення), території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об’єднаних сил (ООС) – на період здійснення зазначених заходів (далі – неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом всього навчального року.

5. Зарахування осіб до державних і комунальних закладів загальної середньої освіти на індивідуальну форму здобуття освіти, переведення та відрахування їх із таких закладів освіти здійснюється відповідно до пунктів 2, 4, 5, 8 розділу І, розділу ІІІ, пункту 1 розділу ІV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016. Документи, які додатково подаються для зарахування (переведення) на індивідуальну форму здобуття освіти, визначаються розділами ІІ – ІV цього Положення. Іноземці та особи без громадянства додатково подають копію документа, що підтверджує законність їх перебування в Україні.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти (крім приватних і корпоративних) на індивідуальну форму здобуття освіти, переведення та відрахування їх із таких закладів освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 945/32397.

Зарахування осіб до приватних і корпоративних закладів загальної середньої освіти на індивідуальну форму здобуття освіти і відрахування їх із таких закладів освіти здійснюється у порядку, визначеному засновником.

Зарахування осіб до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, здійснюється у порядку, визначеному відповідними актами законодавства.

1. Облік здобувачів освіти за індивідуальною формою здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

7. Керівник закладу освіти, в якому організовано індивідуальну форму здобуття освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами), організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

Керівник закладу освіти ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків (одного з них) із порядком організації відповідної індивідуальної форми здобуття освіти, визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти за індивідуальною формою.

8.Індивідуальний навчальний план, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, розробляється педагогічними працівниками закладу освіти у взаємодії зі здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. До розроблення індивідуального навчального плану можуть залучатися інші фахівці, які відповідно до законодавства можуть проводити (надавати) додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) з особами з особливими освітніми потребами.

Батьки здобувача освіти можуть брати участь у розробленні індивідуального навчального плану.

Індивідуальний навчальний план затверджується керівником закладу освіти. Затвердження індивідуального навчального плану здійснюється за погодженням з батьками здобувача освіти (одним із них).

Індивідуальний навчальний план розробляється на основі освітньої програми закладу освіти. За наявності необхідних ресурсів заклад освіти може організовувати здобуття освіти за іншою освітньою програмою, затвердженою в установленому порядку.

Індивідуальний навчальний план повинен включати всі предмети інваріантної частини або базові, вибірково-обов’язкові предмети відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти.

Індивідуальним навчальним планом можуть визначатися форми та засоби оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти фіксуються в окремому журналі.

9. Оцінювання навчальних досягнень і атестація здобувачів освіти за індивідуальною формою здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

Заклади освіти забезпечують ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання навчальних досягнень та/або атестація.

10. Видача документів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

**ІІ. Екстернатна форма здобуття освіти (екстернат)**

1. Екстернат організовується для осіб, які:
2. із поважних причин (стан здоров’я, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, збройний конфлікт тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;
3. не завершили здобуття загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;
4. є громадянами України, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном;
5. є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту;
6. прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів освіти);
7. самостійно опанували або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів;
8. засуджені до довічного позбавлення волі.

2. Екстерном є особа (незалежно від віку), зарахована до закладу освіти на екстернат для:

самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання навчальних досягнень та/або атестації;

лише проходження річного оцінювання навчальних досягнень та/або атестації.

3. У заяві про зарахування (переведення) на екстернат зазначається підстава відповідно до пункту 1 цього розділу. До заяви додається відповідний документ (документи), що підтверджує наявність такої підстави (крім підстав, зазначених у підпунктах 5, 6 пункту 1 цього розділу).

Заяву про зарахування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із неконтрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткненняв супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Особи, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть подати скановану копію заяви будь-якими засобами зв’язку (факсом, електронною поштою тощо).

Особи, зазначені у підпунктах 2, 6 пункту 1 цього розділу, вказують у заяві навчальні предмети, з яких необхідно пройти річне оцінювання та/або атестацію екстерном.

4. Заклад освіти, у якому організовується екстернат, визначає рівень навчальних досягнень (проводить вступне оцінювання) для:

осіб, які не мають документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти чи результатів оцінювання та/або атестації;

осіб, які прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів освіти);

осіб, які самостійно опанували зміст окремих навчальних предметів.

Вступне оцінювання навчальних досягнень таких осіб здійснюється на підставі заяви особи, яка подавала заяву про зарахування (переведення) на екстернат, за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

Для проведення вступного оцінювання навчальних досягнень особи наказом керівника закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Результати вступного оцінювання оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

5. Оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний клас (річне оцінювання) або рівень початкової, базової, профільної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної частини або базових, вибірково-обов’язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти.

За результатами оцінювання виставляється річна оцінка з кожного предмета. Оцінювання проводиться, як правило, до закінчення навчального року. Оцінювання навчальних досягнень осіб, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, здійснюється протягом всього навчального року.

6. Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання навчальних досягнень за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів освіти.

7. Результати оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний клас (річне оцінювання) оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

8. Особи, які здобувають освіту екстерном на підставах, зазначених у підпунктах 5, 6 пункту 1 цього розділу, продовжують навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання.

У разі встановлення у таких здобувачів освіти початкового рівня навчальних досягнень з предмету/предметів інваріантної частини або базових, вибірково-обов’язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

9. Екстерни, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, для отримання відповідних документів про освіту державного зразка проходять річне оцінювання та атестацію.

10. Екстерни, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення та в один рік проходять атестацію за рівні базової та профільної середньої освіти, можуть пройти атестацію за рівень базової середньої освіти без наявності річного оцінювання навчальних досягнень (крім навчальних предметів «Українська мова», «Українська література», «Історія України», «Історія: Україна і світ», «Географія», «Громадянська освіта», «Правознавство», «Основи правознавства», «Захист Вітчизни»). У такому випадку екстерни заповнюють освітню декларацію про завершення здобуття базової середньої освіти за формою згідно з додатком 3 до цього Положення.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів за рівень базової середньої освіти визначаються відповідно до освітньої декларації та зазначаються в додатку до відповідного документа про освіту як результати атестації.

**ІІІ. Сімейна (домашня) форма здобуття освіти**

1. Здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою можливе для осіб віком до 18 років, батьки яких виявили бажання організовувати освітній процес самостійно.

Батьки здобувачів освіти можуть на договірних засадах залучати до організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) форми інших суб’єктів освітньої діяльності, у тому числі суб’єктів, які забезпечують здобуття неформальної освіти.

1. Відповідальність за здобуття дітьми освіти на рівні не нижче державних стандартів загальної середньої освіти несуть їх батьки.
2. Батьки обирають заклад освіти, в якому буде організовано здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою. Заклад загальної середньої освіти території обслуговування не може відмовити в зарахуванні особи на сімейну (домашню) форму.

До заяви про зарахування (переведення) на сімейну (домашню) форму здобуття освіти додається документ, виданий відповідним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, про відсутність сім’ї на обліку сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4. Для забезпечення здобуття дитиною освіти за сімейною (домашньою) формою між закладом освіти і батьками дитини (одним із них) може укладатися договір про надання освітніх послуг.

5. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять підсумкове (семестрове/піврічне та річне) оцінювання навчальних досягнень і атестацію (крім здобувачів освіти, які навчаються у 1-2 класах).

Завдання для підсумкового оцінювання та атестації здобувачів освіти складаються закладом освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі та навчальних програмах з окремих предметів, а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом.

Якщо за результатами підсумкового оцінювання та/або атестації здобувачів освіти встановлено рівень їх навчальних досягнень не нижче середнього, вони можуть продовжувати навчання за сімейною (домашньою) формою.

Якщоза результатами підсумкового оцінювання здобувачів освіти за одним або кількома навчальними предметами встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень або здобувачі освіти не пройшли підсумкове оцінювання без поважних причин, вони можуть повторно пройти оцінювання протягом місяця (у межах навчального року).

Батьки мають створити умови, які забезпечують підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і повторне проходження ними оцінювання.

Якщо за результатами повторного оцінювання здобувачів освіти встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

6. Для здобувачів освіти, які навчаються у 1-2 класах, застосовується формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання.

Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

Засоби завершального (підсумкового) оцінювання визначаються педагогічним працівником з урахуванням змісту індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Навчальний час для проведення оцінювання визначається закладом освіти, але не більше 3 навчальних днів упродовж навчального року для формувального оцінювання та не більше 2 навчальних годин для завершального (підсумкового) оцінювання. Навчальний час для проведення оцінювання визначається з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм.

Формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків і може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

За результатами формувального та завершального (підсумкового) оцінювання закладом освіти надаються рекомендації батькам здобувача освіти щодо організації навчання за сімейною (домашньою) формою. За рішенням педагогічної ради закладу освіти батькам може бути рекомендовано переведення здобувача освіти на іншу форму здобуття освіти.

**ІV. Педагогічний патронаж**

1. Педагогічний патронаж може бути організований для осіб, які:

1) здобувають початкову, базову середню освіту та проживають у селах і селищах (коли кількість здобувачів освіти у класі закладу освіти становить менше 5 осіб);

2) за станом здоров’я (у тому числі особи з особливими освітніми потребами, інвалідністю) не можуть відвідувати заклад освіти, за умови, що вони:

знаходяться на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров’я та не можуть відвідувати навчальні заняття в класах, створених безпосередньо в закладах охорони здоров’я, у зв’язку із чим організація освітнього процесу здійснюється біля їх лікарняного ліжка відповідно до законодавства;

проходять медичну реабілітацію;

потребують паліативної допомоги;

мають хвороби шкіри та підшкірної клітковини, що призводять до ризику інфікування (епідермоліз бульозний, важкі форми атопічного дерматиту, вроджений ехтіоз);

мають тяжкі психічні розлади;

мають захворювання, що супроводжуються лабораторно підтвердженою імуносупресією (патологічною – пов’язаною з онкологічними або іншими захворюваннями; штучною – у разі прийому лікарських засобів, що призводять до лейкопенії, зниження інтенсивності фагоцитозу тощо);

мають інші захворювання, що перешкоджають здобуттю освіти за денною формою;

3) тримаються під вартою або засуджені до позбавлення волі на певний строк і для них організовується здобуття освіти відповідно до законодавства (коли кількість здобувачів освіти у класі закладу освіти становить менше 5 осіб).

2. Педагогічний патронаж організовується для осіб віком до 18 років (за винятком випадків, коли тривалість здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами була подовжена відповідно до законодавства).

3. Здобуття освіти за формою педагогічного патронажу передбачає:

надання освітніх послуг відповідно до потреб дитини та у формі, яка найбільш відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям;

забезпечення освітнього процесу необхідними засобами навчання з урахуванням індивідуальних потреб здобувача освіти;

можливість періодичного залучення здобувача освіти до учнівського колективу з метою соціалізації (у рамках загальношкільних освітніх заходів);

взаємодію педагогічних працівників із закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту дітей, інклюзивно-ресурсними центрами.

1. Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж осіб, які знаходяться на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров’я, проходять медичну реабілітацію або потребують паліативної допомоги, до заяви додається документ, що підтверджує наявність відповідної підстави.

Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж інших осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 1 цього розділу, до заяви додається висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров’я.

Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж осіб з особливими освітніми потребами до заяви додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж осіб, зазначених у підпункті 3 пункту 1 цього розділу, до заяви додається копія відповідного судового рішення.

5. Організація педагогічного патронажу здійснюється педагогічними працівниками закладу освіти із залученням, за необхідності, фахівців інклюзивно-ресурсного центру, інших фахівців, які відповідно до законодавства можуть проводити (надавати) додаткові психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові заняття (послуги) з особами з особливими освітніми потребами.

6. Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров’я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають у закладі охорони здоров’я, організовується при найближчому за розташуванням до місця лікування закладі освіти, визначеному відповідним органом управління у сфері освіти, і починається не раніше 3 днів після того, як хворий влаштувався до закладу охорони здоров'я. За наявності у такому закладі освіти групи здобувачів, які проходять лікування, у складі 5 і більше осіб навчання може здійснюватися у групі (за потреби протягом навчального року). Контингент таких здобувачів освіти ураховується в статистичних звітах тих закладів освіти, у яких вони навчаються постійно та з яких вони не відраховуються. Результати виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти вказуються у довідці, що видається закладом освіти, який організовує педагогічний патронаж, за формою згідно з додатком 4 до цього Положення.

Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров’я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають вдома, організовується закладами освіти, до яких вони зараховані.

7. Після завершення терміну здобуття освіти у формі педагогічного патронажу здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в закладі освіти на загальних підставах.

**V. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою**

1. Оплата праці педагогічних працівників закладів освіти за проведення занять за індивідуальною формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до нормативно-правових актів у сфері освіти.

Інші види діяльності педагогічних працівників щодо організації здобуття освіти за індивідуальною формою (розроблення індивідуального навчального плану, підготовка та проведення підсумкового або формувального оцінювання навчальних досягнень та/або атестації тощо) можуть оплачуватися закладом освіти за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством.

Оплата праці педагогічних працівників за проведення атестації екстернів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про оплату праці педагогічних працівників за проведення атестації у екстернів» від 19 березня 2001 року № 127, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 листопада 2001 року за № 924/6115.

1. Для екстернів і здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою відводиться:

на проведення підсумкового або формувального оцінювання – 1 академічна година (один урок) з кожного навчального предмета;

на перевірку письмових робіт – 20 хвилин на кожну роботу з державної мови або мов національних меншин, 30 хвилин на кожну роботу з усіх інших навчальних предметів;

на проведення консультацій – 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше 3 годин на навчальний предмет відповідного класу).

3. Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, кількість навчальних годин для її організації визначаються наказом керівника закладу освіти відповідно до кількості навчальних предметів інваріантної складової або базових, вибірково-обов’язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти, за умови виконання вимог державних стандартів повної загальної середньої освіти.

Кількість навчальних годин визначається з розрахунку:

1) для здобувачів освіти, зазначених у підпунктах 1, 3 пункту 1 розділу ІV цього Положення:

1-4-ті класи – 5 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

5-9-ті класи – 8 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

10-11-ті класи – 12 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

2) для здобувачів освіти, зазначених у підпункті 2 пункту 1 розділу ІV цього Положення (без урахування годин на проведення корекційно-розвиткових занять для осіб, які навчаються в інклюзивних і спеціальних класах):

1-4-ті класи – 10 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

5-9-ті класи – 14 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

10-11(12)-ті класи – 16 годин на тиждень на кожного здобувача освіти.

Генеральний директор директорату

дошкільної та шкільної освіти А. О. Осмоловський

Додаток 1

до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти

(пункт 4 розділу IІ)

ЗРАЗОК

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків або інших законних представників дитини)

який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу провести оцінювання рівня навчальних досягнень та/або державну підсумкову атестацію за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рівень повної загальної середньої освіти/клас/навчальний предмет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рокународження, у зв’язку

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) екстерна) (заповнюється для неповнолітніх осіб)

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (вказати причину згідно з пунктом 4 розділу ІІ Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти)

До заяви додаються документи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)  (підпис)

Додаток 2

до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти

(пункти 4, 7 розділу IІ)

# ПРОТОКОЛ оцінювання рівня навчальних досягнень

Повне найменування закладу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва навчального предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид оцінювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вступне / за клас (річне) / за рівень повної загальної середньої освіти)

Особи, які проводили оцінювання:

Голова комісії : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), посада)

члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), посада)

Дата проведення оцінювання «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Початок о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

Особи, які з’явилися \_\_\_\_\_\_\_ . Не з’явилися \_\_\_\_\_\_\_\_ .

(кількість)  (кількість)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), осіб, які не з’явилися)

# Результати оцінювання

| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) здобувача освіти | № диктанту, тесту, варіанта,  завдання тощо | Оцінка |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 3

до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти

(пункт 10 розділу IІ)

|  |
| --- |
| **Місце для фотокартки** |

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття базової загальної середньої освіти

Розділ І. Загальні відомості

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) заявника)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, що посвідчує особу заявника)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири заявника)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(додаткові відомості\*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали заявника):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту.

Продовження додатка 3

Розділ ІІ. Відомості про здобуті результати навчання

|  |
| --- |
| Результати навчання  (вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Підпис, прізвище, ініціали заявника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заповнення та подання освітньої декларації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4

до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти

(пункт 6 розділу ІV)

ДОВІДКА

Видана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності))

про те, що він (вона) під час лікування у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладу охорони здоров’я)

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ навчався(лася) за індивідуальною формою

(педагогічний патронаж) на базі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладу освіти, який організовував педагогічний патронаж)

і мав (мала) такі результати навчання:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навчальні предмети) (бали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (за наявності)

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)