

Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання

Відповідно до статті 16 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», пункту 4 Положення про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 723, підпункту 72 пункту 4 та підпункту 3 пункту 6 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання;

Порядок вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання;

Порядок ведення Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2008 року № 741 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 вересня 2008 року за № 798/15489.

3. Департаменту науково-технічного розвитку Міністерства освіти і науки України (Хименко О. А.) в установленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

підготовку наказу щодо затвердження складу Комісії з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

4. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення Міністерства освіти і науки України (Єрко І. А.) зробити відмітку у справах архіву.

5. Цей наказ набирає чинності з дня визнання таким, що втратив чинність, наказу Державного комітету України з питань науки та інтелектуальної власності, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 29 вересня 1999 року № 10/153/305 «Про затвердження Порядку визначення обсягів фінансування наукових об'єктів, що становлять національне надбання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25

січня 2000 року за № 44/4265, але не раніше дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Стріху М. В.

Міністр

Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
____.____.2018 № _____

ПОРЯДОК

вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів,
що становлять національне надбання

1. Цей Порядок встановлює загальні засади вирішення організаційних, фінансових, матеріально-технічних та інших питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі – об'єкти НН), зокрема щодо:

збереження та запобігання руйнуванню об'єктів НН;

створення належних умов для утримання об'єктів НН та їх ефективного використання;

забезпечення розвитку та технічної модернізації об'єктів НН.

2. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про наукову і науково-технічну

діяльність», «Про вищу освіту», Положенні про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 723, (далі – Положення).

3. Утримання, збереження та розвиток об'єктів НН передбачає здійснення заходів, спрямованих на:

приведення у належний стан приміщень, в яких розміщені об'єкти НН, у тому числі шляхом здійснення капітального та поточного ремонтів; підвищення енергоефективності; встановлення систем забезпечення спеціальними кліматичними умовами, сигналізації, відеоспостереження тощо, необхідність у яких підтверджена відповідними нормативними документами або експертними висновками;

постійне сервісне обслуговування та технічну модернізацію дослідних установок, апаратів, полігонів тощо, які є об'єктами НН безпосередньо або які є складовими елементами об'єктів НН, для забезпечення належного рівня їх функціональності та відповідності сучасним вимогам технічного забезпечення проведення наукових досліджень і розробок;

виконання реставраційних та підтримувальних робіт для збереження у належному стані музейних, архівних фондів, стародруків, особливо цінних та рідкісних видань, інших пам'яток історії та культури, наукових колекцій зоологічних музеїв, гербаріїв тощо;

виготовлення страхового фонду документації для збереження документів на науковий об'єкт, що становить національне надбання, визнаний в установленному порядку об'єктом культурної спадщини; створення електронних копій (оцифрування, створення тривимірних копій тощо) з метою забезпечення вільного доступу користувачів до наукового об'єкта, що становить національне надбання;

підтримання у життєздатному стані колекцій живих організмів, культур клітин та інших біологічних об'єктів, перевірка їхніх функціональних властивостей відповідно до паспортів, інструкцій чи інших документів;

підтримання та збереження унікальних екосистем природних та біосферних заповідників, національних природних парків, заказників, пам'яток природи, ботанічних садів, дендрологічних парків, інших природних територій та об'єктів, штучно створених об'єктів природно-заповідного фонду, включаючи ремонт та підвищення енергоефективності споруд, у яких розміщені частини таких об'єктів НН;

поповнення колекцій новими цінними зразками та експонатами в рамках спеціальних експедицій, розвідок, відряджень тощо.

Утримання, збереження та розвиток об'єкта НН (об'єктів НН) забезпечуватиметься відповідальною установою, визначеною відповідно до абзацу другого пункту 6 Положення.

4. Утримання, збереження та розвиток об'єктів НН здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Кошти державного бюджету, передбачені для утримання, збереження та розвитку об'єктів НН є цільовими асигнуваннями, не можуть бути використані відповідальними установами на будь-яку іншу мету та з урахуванням заходів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, можуть спрямовуватися на:

оплату праці штату наукових працівників та технічного персоналу, який безпосередньо забезпечує утримання та/або збереження та/або розвиток об'єктів НН та організацію їх використання у наукових дослідженнях і розробках;

нарахування на заробітну плату;

придбання необхідних реактивів, матеріалів, засобів індивідуального захисту, запасних частин для устаткування тощо;

закупівлю палива та енергії для науково-виробничих цілей;

придбання спецустаткування для технічної модернізації об'єктів НН, а також підвищення ефективності робіт з утримання та збереження об'єктів НН;

закупівлю програмного забезпечення або послуг з розроблення програмного забезпечення для потреб ефективного використання об'єктів НН;

реставраційні, ремонтні, відновлювальні роботи, модернізацію та інші сервісні заходи, що проводяться відповідальною установою самостійно, або із залученням сторонніх виконавців;

службові відрядження з метою організацій експедицій зі збору зразків, експонатів та інших цінних об'єктів, представлення звітної документації відповідальному органу тощо;

інші витрати, в межах чинного законодавства.

5. Відповідальна установа подає відповідальному органу, визначеному відповідно до абзацу другого пункту 6 Положення, пропозиції за статтями витрат щодо обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН (об'єктів НН) за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством на плановий рік та два наступних за плановим роком бюджетних періоди, згідно з галузевими нормативами із обов'язковим зазначенням часток фінансування з державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, та джерел як таких, за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

6. Відповідальний орган, до сфери управління якого належить (у віданні якого перебуває) відповідальна за об'єкт НН (об'єкти НН) установа, на підставі пропозицій відповідальної установи відповідно до абзацу другого пункту 8 Положення планує обсяги коштів державного бюджету, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єктів НН, в установленому порядку включає зазначену потребу у відповідний бюджетний запит під час підготовки пропозицій до проекту Державного бюджету України на плановий рік, про що інформує МОН за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

7. Відповідальний орган після доведення йому розпису державного бюджету на поточний рік:

визначає своїм розпорядчим документом (наказом, розпорядженням, постановою, рішенням) обсяг коштів, що спрямовуються на утримання, збереження та розвиток об'єктів НН (за необхідності);

доводить ліміти про бюджетні асигнування до відповідальної установи;

по кожному об'єкту НН окремо укладає з відповідальною установою договір на виконання робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у поточному році (далі – Договір) за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку у межах виділених бюджетних асигнувань;

забезпечує моніторинг виконання відповідальною установою Договору, супровід, опрацювання, узагальнення та збереження, поданих відповідно до пунктів 8 та 9 цього Порядку документів та матеріалів.

8. Всі умови щодо вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, перелік документів, що подаються відповідальному органу відповідальною установою, визначаються у Договорі (додатковій угоді до Договору, далі – додаткова угода) за формами згідно з додатками до Договору (додаткової угоди).

Відповідальна установа подає відповідальному органу:

після доведення відповідальним органом до відповідальної установи лімітної довідки щодо обсягу коштів, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН (об'єктів НН) у поточному році – Договір (додаткову угоду) з відповідними додатками на погодження та затвердження, техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку та (за необхідності) уточнене техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН;

після завершення поточного року у строк, визначений Договором – акт здачі-приймання робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку; акт про стан і склад об'єкта НН, за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку; кошторис витрат за 20__ р. на виконання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку; акт про використання придбаних протягом звітнього року матеріалів та використаних, і які не підлягають повторному використанню, за формою згідно з додатком 8 до цього Порядку – за необхідності; звіт про наукові результати, отримані з використанням об'єкта НН, за формою згідно з додатком 9 до цього Порядку.

Кількість екземплярів документів, зазначених в абзацах третьому та четвертому пункту 8 цього Порядку, визначається за потребою сторін.

У разі виконання умов Договору відповідальною установою, відповідальний орган може або продовжувати його дію на наступний рік та подальші роки шляхом укладання додаткової угоди за формою згідно з додатком 10 до цього Порядку, або укласти новий Договір відповідно до абзацу четвертого пункту 7 цього Порядку.

У разі невиконання умов Договору відповідальною установою відповідальний орган, до сфери управління якого належить (у віданні якого перебуває) відповідальна за об'єкт НН установа, вживає передбачені Договором (додатковою угодою) заходи та інформує про це МОН.

9. Відповідальна установа щорічно до 1 березня разом із супровідним листом подає до МОН:

звіт про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта НН у звітному періоді, погоджений керівником (уповноваженою керівником особою) відповідального органу, до сфери управління якого вона належить (у віданні якого вона перебуває), до якого додаються копії Договору (додаткової угоди),

укладеного відповідно до абзаців четвертого та шостого пункту 6 цього Порядку;

акт про стан і склад об'єкта НН.

10. МОН може ініціювати позбавлення об'єкта НН статусу такого, що становить національне надбання, або передачу об'єкта НН іншій відповідальній установі відповідно до Порядку вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від ____ 2018 року № _____, у разі:

реорганізації, ліквідації або приватизації відповідальної установи;

реорганізації (ліквідації) відповідального органу;

виявлення за результатами опрацювання та узагальнення, поданих відповідно до пунктів 8 та 9 цього Порядку документів та матеріалів, ознак неналежного забезпечення відповідальною установою утримання, збереження, розвитку об'єкта НН.

Виконуючий обов'язки директора

департаменту науково-технічного розвитку

О. А. Хименко

Додаток 1
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об’єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 5 Порядку)

Найменування відповідальної установи: _____
Місцезнаходження: _____
(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об’єкта національного надбання
« _____ » (далі – об’єкт НН)
(найменування об’єкта національного надбання)
у плановому році та у двох наступних за плановим роком бюджетних періодів за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел,
не заборонених законодавством

№ з/п	Об’єкт НН в цілому. Частини об’єкта НН	Зміст заходів	Термін виконання (місяць)	Орієнтовна розрахункова вартість робіт ¹ , тис. грн, (%)					
				За рахунок коштів загального фонду державного бюджету			За рахунок інших джерел		
				КЕКВ 2281	КЕКВ 3210	КЕКВ _____	Власні кошти відповідальної установи	Джерело 1 (назва)	Джерело 2 (назва)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(РРРР) р. – плановий рік									
1.									
2.									
3									
N									
ВСЬОГО:									

¹ Зазначається: абсолютне значення – у тис. гривень, у дужках – значення у відсотках від загального обсягу необхідних коштів

Продовження Додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(РРРР) р. – перший після планового рік									
1.									
2.									
3									
N									
ВСЬОГО:									
(РРРР) р. – другий після планового рік									
1.									
2.									
3									
N									
ВСЬОГО:									
РАЗОМ:									

Примітка: Розрахункова вартість робіт повинна відповідати обсягам планової калькуляції кошторисної вартості робіт

(посада керівника / уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис керівника/уповноваженої керівником особи) _____
ініціали та прізвище

М.П. (за наявності)

(посада керівника планово-економічної служби)

(підпис керівника планово-економічної служби) _____
ініціали та прізвище

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис відповідальної за об'єкт НН особи) _____
ініціали та прізвище

Додаток 2
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об’єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 6 Порядку)

(найменування відповідального органу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис
керівника/уповноваженої керівником особи)
(ДД).(ММ).(РРРР) р.²
М.П.

ПРОПОЗИЦІЇ
на плановий рік та два наступні за плановим роком бюджетні періоди
щодо обсягів фінансування за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством,
заходів з утримання, збереження та розвитку об’єктів національного надбання

(тис. грн / відсотки)

(належать до сфери управління / перебувають у віданні)

(найменування відповідального органу)

№ з/п	Найменування відповідальної установи	Найменування об’єкта національного надбання	Зміст заходів	Орієнтовна розрахункова вартість робіт ³ , тис. грн, (%)					
				За рахунок коштів загального фонду державного бюджету			За рахунок інших джерел		
				КЕКВ 2281	КЕКВ 3210	КЕКВ _____	Власні кошти відповіда льної установи	Джерело 1 (назва)	Джерело 2 (назва)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(РРРР) р. – плановий рік									
1.									

² Зазначається відповідна дата затвердження у поточному році

³ Зазначається: абсолютне значення – у тис. грн, у дужках – значення у відсотках від загального обсягу необхідних коштів

Продовження Додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.									
3									
N									
ВСЬОГО:									
(PPPP) р. – перший після планового рік									
1.									
2.									
3									
N									
ВСЬОГО:									
(PPPP) р. – другий після планового рік									
1.									
2.									
3									
N									
ВСЬОГО:									
РАЗОМ:									

(посада керівника визначеного структурного підрозділу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада керівника структурного підрозділу з планово-економічних питань)⁴

(підпис)

(ініціали та прізвище)

⁴ Зазначається за наявності

Додаток 3
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 7 Порядку)

ДОГОВІР № ____/____
на виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового
об'єкта, що становить національне надбання

« _____
(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акта Кабінету Міністрів України)
_____ »

м. Київ

« _____ » _____ 20__ р.

Сторони:

_____ (найменування відповідального органу)
в особі _____, який діє
(посада керівника / уповноваженої керівником відповідального органу особи, прізвище, ім'я, по батькові)
на підставі (розпорядчого документу)⁵ _____,
(найменування відповідального органу)

_____ (реквізити та назва розпорядчого документу)
та Довіреності (за наявності) _____,
(найменування відповідального органу, реквізити та назва довіреності)
(далі – Замовник), і

_____ (найменування відповідальної установи)
в особі _____, який діє
(посада керівника / уповноваженої керівником особи; прізвище, ім'я, по батькові)
на підставі Статуту (Положення), затвердженого
_____, та/або довіреності (за наявності),
(реквізити та назва розпорядчого документу)
виданої _____, (далі –
(ким і коли)
Виконавець), з іншої сторони,

у відповідності до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про Державний бюджет України на 20__ рік», (розпорядчого документу)⁵ _____ від _____._____._____. № _____
(найменування відповідального органу) (реквізити та
« _____ »,
назва (розпорядчого документу)⁵ щодо обсягів фінансування об'єктів національного надбання)

⁵ Зазначається відповідний вид розпорядчого документу, прийнятий у відповідальному органі: наказ, розпорядження, постанова, рішення.

Продовження Додатка 3

Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____.2018 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання» (далі – Порядок утримання, збереження та розвитку об'єктів НН), уклали між собою цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується в строк до 31 грудня 20__ р. виконати роботи з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання,

(найменування об'єкта національного надбання)

_____ (далі – об'єкт НН).

1.2. Зміст заходів, строки виконання робіт визначаються Планом заходів на 20__ рік, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за рахунок коштів загального фонду державного бюджету (додаток 1 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

У випадку наявності у Виконавця інших, крім загального фонду державного бюджету джерел фінансування, не заборонених законодавством, зміст заходів, терміни виконання робіт визначаються відповідним Планом заходів на 20__ рік (додаток 1.1 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладання додаткової угоди.

1.4. Сторони беруть на себе зобов'язання виконувати умови Договору в повному обсязі з відповідними змінами, які оформляються згідно з вимогами, встановленими Договором.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Джерелом фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у 20__ році є загальний фонд державного бюджету за КПКВК _____

(зазначаються: КПКВК, назва бюджетної програми та відповідні КЕКВ)

КЕКВ _____, КЕКВ _____, КЕКВ _____.

2.2. Вартість робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у 20__ році за рахунок коштів загального фонду державного бюджету визначається (розпорядчим документом)⁵ _____

(найменування відповідального органу)

від ____ . ____ . ____ № ____ « _____ »,

(реквізити та назва (розпорядчого документу)⁵ щодо обсягів фінансування об'єктів національного надбання)

з урахуванням обсягів, передбачених Планом заходів на 20__ рік (Додаток 1 до Договору), і складає – _____

_____ тис. гривень.

(сума числом та прописом)

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та розрахунки витрат за статтями до неї (Додаток 2 до Договору) є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Фінансування робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за рахунок коштів загального фонду державного бюджету здійснюється згідно з кошторисом та помісячним планом асигнувань, затвердженими Замовником.

2.4. Кошти, виділені на утримання, збереження та розвиток об'єкта НН із загального фонду державного бюджету, є цільовими асигнуваннями та не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

2.5. Замовник розподіляє кошти Виконавцю у встановленому законодавством порядку, в межах фактично отриманого фінансування.

У разі внесення протягом 20__ року змін до Закону України «Про Державний бюджет на 20__ рік», обсяги фінансування можуть бути змінені, що оформлюється відповідною додатковою угодою.

3. Порядок здачі та приймання робіт

3.1. По завершенні робіт, визначених Договором, Виконавець до 01 лютого року, що настає за звітним, разом із супровідним листом подає Замовнику:

Акт здачі-приймання робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за формою згідно з додатком 5 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів НН;

Акт про склад і стан об'єкта НН станом на 31 грудня звітнього року, за формою згідно з додатком 6 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів НН;

Продовження Додатка 3

Кошторис витрат за звітний рік щодо виконання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, за формою згідно з додатком 7 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів НН) та копії документів, що підтверджують їх оплату, відповідно до даних бухгалтерського обліку; копії договорів, рахунків-фактур, актів здачі-приймання продукції співвиконавцями тощо;

Акт про використання придбаних протягом звітного року матеріалів та використаних, і які не підлягають повторному використанню, за формою згідно з додатком 8 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів НН (за необхідності);

Звіт про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта НН, за звітний період, за формою згідно з додатком 9 до Порядку утримання, збереження та розвитку об'єктів НН.

3.2. У випадку порушення Виконавцем строків подання звітних документів, згідно з пунктом 3.1 цього Договору, або їх часткової відсутності, Виконавець зобов'язаний повернути кошти Замовнику у наданих обсягах, а Замовник відповідно до Порядку вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____.2018 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання», має право порушувати питання щодо позбавлення об'єкта НН статусу об'єкта національного надбання або передачі об'єкта НН іншій відповідальній установі.

3.3. Результати виконання плану заходів на 20__ рік, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, у випадку їх наявності, зазначаються згідно з Додатком 1.1 до Договору за кожним кодом надходжень окремо та додатково окремим розділом у Звіті про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта НН, за звітний період.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Виконавець несе відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів та фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку та згідно з чинним законодавством.

Продовження Додатка 3

4.2. Замовник і Виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо під час підписання Договору, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення органів державної влади про зменшення обсягів видатків загального фонду державного бюджету та внесення інших змін до нього, що унеможливають подальше виконання Договору, тощо, про що Сторони повідомляють одна одну протягом 15 діб.

4.3. Матеріали, придбані для виконання робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, залишаються у власності Виконавця.

4.4. Замовник має право перевіряти фактичні витрати, а також використання наданих коштів за первинними документами бухгалтерського обліку Виконавця.

4.5. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасний розподіл асигнувань у разі затримки фінансування з Державного бюджету України.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. У разі неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, питання вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

6. Термін дії Договору та юридичні адреси Сторін

6.1. Договір діє до 31 грудня 20__ р.

Договір укладено у трьох⁶ оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Додатки, що додаються, є невід'ємною частиною Договору.

Відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного Кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01 січня 20__ р.

⁶ Кількість примірників визначається за згодою Сторін

Продовження Додатка 3

6.2. Юридичні адреси і банківські реквізити:

ЗАМОВНИК:

_____, код ЄДРПОУ _____ .
 (найменування відповідального органу)

Місцезнаходження: _____
 (назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області,

 поштовий індекс, телефакс, телефон, e-mail)

Банківські реквізити: _____
 (розрахункові рахунки ВДК р-ну ЗКПО,

 відділення банку, МФО, реєстраційний рахунок)

Особи, відповідальні за супроводження об'єктів національного надбання від:
 структурного підрозділу із загальних питань об'єктів національного надбання –
 _____ ;

(посада, П.І.Б., телефон, e-mail)
 структурного підрозділу з фінансових питань об'єктів національного надбання
 _____ .
 (посада, П.І.Б., телефон, e-mail)

ВИКОНАВЕЦЬ:

 (найменування відповідальної установи)
 _____, код ЄДРПОУ _____ .

Місцезнаходження: _____
 (назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області,

 поштовий індекс, телефакс, телефон)

Банківські реквізити: _____
 (розрахункові рахунки ВДК р-ну ЗКПО,

 відділення банку, МФО, реєстраційний рахунок)

Особа (особи), відповідальна (відповідальні) за супроводження об'єкту
 національного надбання _____
 (посада, П.І.Б., телефон, e-mail)

Продовження Додатка 3

ЗАМОВНИК

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального
органу)

(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ р.

ВИКОНАВЕЦЬ

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної
установи)

(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

« ____ » _____ 20__ р.

Додаток 1
до Договору № ____/_____
від « ____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної
установи)

(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П. (за наявності)

« ____ » _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального
органу)

(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П.

« ____ » _____ 20__ р.

П Л А Н

заходів на 20__ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок коштів
загального фонду державного бюджету об'єкта національного надбання

« _____
(найменування об'єкта національного надбання)
_____ » (далі – об'єкт НН).

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строк виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1.					
2.					
3.					
N.					
УСЬОГО:					
РАЗОМ за 20__ р.					

Від ВИКОНАВЦЯ:

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис ініціали та прізвище)

Від ЗАМОВНИКА:

(посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))

(підпис ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))

(підпис ініціали та прізвище)

(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))

(підпис ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))

(підпис ініціали та прізвище)

Додаток 1.1*
до Договору № ____/_____
від «____» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної
установи)

(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

« ____ » _____ 20__ р.

П Л А Н

заходів на 20__ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок інших
джерел, не заборонених законодавством, (код надходжень _____)
об'єкта національного надбання

« _____
(найменування об'єкта національного надбання)
_____ » (далі – об'єкт НН).

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строк виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1.					
2.					
N.					
УСЬОГО:					
РАЗОМ за 20__ р.					

Від ВИКОНАВЦЯ:

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис (ініціали та прізвище)

*Подається у випадку наявності інших, ніж загальний фонд державного бюджету України, не заборонених законодавством джерел фінансування робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

Додаток 2

до Договору № ____/____

від « ____ » _____ 20__ р.

Найменування відповідальної установи: _____

Місцезнаходження: _____

(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

Казначейські реквізити: _____;

Загальний рахунок: _____;

МФО _____; Код ЗКПО _____; Форма власності _____

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ

за рахунок коштів загального фонду державного бюджету

з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

« _____
(найменування об'єкта НН) _____ » (далі – об'єкт НН)

згідно з договором № ____/____ від « ____ » _____ 20__ р.

Строки виконання робіт: з « ____ » _____ 20__ р. по «31» грудня 20__ р.

№ п/п	Статті витрат*	КЕКВ	Сума на 20__ рік, тис. грн.
1.	Оплата праці	2110	
2	Нарахування на заробітну плату	2120	
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	
4.	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	
5.	Видатки на службові відрядження	2250	
6.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	
7.	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання	3110	
8.	Капітальний ремонт	3130	
9.	Інші витрати		
	Вартість:		

* Можливі інші КЕКВ згідно із законодавством

ВИКОНАВЕЦЬ(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П. (за наявності)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис) (ініціали та прізвище)

(посада керівника планово-економічної служби)

(підпис) (ініціали та прізвище)

ЗАМОВНИК(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального органу)(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П.(посада керівника структурного підрозділу (із загальних
питань об'єктів національного надбання))

(підпис) (ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних
питань об'єктів національного надбання))

(підпис) (ініціали та прізвище)

Продовження Додатка 2 до Договору

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)		(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))	
(підпис відповідальної за об'єкт НН особи)	ініціали та прізвище	(підпис)	(ініціали та прізвище)
		(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))	
		(підпис)	(ініціали та прізвище)

Додаток 2.1

до Договору № ____/____

від «____» _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «Оплата праці»

за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором

№ ____/____ від «____» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «____» _____ 20__ р.)

№ з/п	Категорія персоналу, науковий ступінь											
		Кількість шт. од.	Оклад по ЄТС	Разом сума по окладу	Надбавка за стаж роботи	Надбавка за почесне звання	Надбавка за високі досягнення	Доплата за наук. ступінь	Доплата за вчене звання	Разом надбавки та доплати	Фонд з/п за місяць	Фонд з/п за рік
Дослідники												
Всього												
Техніки та допоміжний персонал												
Всього												
Інші працівники												
Всього												
РАЗОМ												

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис ініціали та прізвище відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 2.2
до Договору № ____/_____
від «____» _____ 20____ р.

до Договору № ____/_____
від « ____ » _____ 20__ р.

до Договору № ____/_____
від « ____ » _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «**Предмети, матеріали, обладнання та інвентар**»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____/____ від «____» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «____» _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1.	2	3	4	5	6	7
	Усього					

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис _____ ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2.3
до Договору № ____/_____
від « ____ » _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «**Оплата послуг (крім комунальних)**»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____/_____ від « ____ » _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на « ____ » _____ 20__ р.)

№ з/п	Організація, підприємство	Найменування роботи	Результати роботи	Витрати на роботи у 20__ р.
1	2	3	4	5

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 2.4
до Договору № ____/_____
від « ____ » _____ 20 ____ р.

Розрахунки витрат за статтею «**Видатки на службові відрядження**»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____/____ від «____» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «__» _____ 20__ р.)

Населений пункт	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість
1	2	3	4	5	6
Усього:					

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис _____ ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2.5
до Договору № ____/_____
від « ____ » _____ 20 ____ р.

Розрахунки витрат за статтею «**Оплата комунальних послуг та енергоносіїв**»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____/____ від «____» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «__» _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7
	Усього					

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис _____ ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток

2.6 до Договору № ____/____

Від « _____ » _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «Придбання обладнання і предметів довгострокового використання»

за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором

№ ____ / ____ від « ____ » ____ 20__ р., тис. грн (у цінах на « ____ » ____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1.	2	3	4	5	6	7
	Усього					

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис _____ ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2.7
до Договору № ____/_____
від «____» _____ 20____ р.

Від «_____» _____ 20__ р.

Від «_____» _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «**Капітальний ремонт**»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____ / ____ від « ____ » ____ 20 ____ р., тис. грн (у цінах на « ____ » ____ 20 ____ р.)

[illegible]

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис _____ ініціали та пр
відповідальної за об'єкт НН особи)

ініціали та прізвище

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2.8
до Договору № ____/_____
від «____» _____ 20____ р.

до Договору № ____/_____
від « ____ » _____ 20__ р.

до Договору № ____/_____
від « ____ » _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «Інші видатки»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____/____ від «____» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «____» _____ 20__ р.)

Розрахунки витрат за статтею «Інші видатки»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____/____ від «____» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «____» _____ 20__ р.)

Розрахунки витрат за статтею «Інші видатки»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____/____ від «____» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «____» _____ 20__ р.)

[illegible]

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис _____ ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 4
до Порядку вирішення питань щодо
утримання, збереження та розвитку
наукових об'єктів, що становлять
національне надбання,
(пункт 8 Порядку)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника /
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис ініціали та прізвище
керівника / уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

« ____ » _____ 20__ р.

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ

(уточнене)⁷

обсягів фінансування у 20__ р. із загального фонду державного бюджету та інших джерел,
не заборонених законодавством, заходів, необхідних для утримання, збереження та розвитку
об'єкта національного надбання

« _____
(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акту Кабінету Міністрів України)
_____ » (далі – об'єкт НН).

(У техніко-економічному обґрунтуванні (далі – ТЕО) відповідальна установа надає:

обґрунтування необхідності проведення робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН (складових частин об'єкта НН) згідно з визначеним планом заходів та достатності для цього обсягів необхідних коштів з загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

у довільній формі наводиться розширена (розгорнута) інформація про стан окремих складових (елементів, частин) об'єкта НН, підкреслюється необхідність проведення відповідних робіт з технічного обслуговування, відновлення, поточного або капітального ремонту, заміни елементів обладнання, та зазначаються матеріали або послуги сторонніх організацій, які для цього потрібні;

обґрунтування обсягу (обсягів) коштів, необхідних для реалізації запланованих робіт за рахунок загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, із зазначенням відповідного коду надходжень. (Підставою для обґрунтування мають бути акти обстеження обладнання (дефектні відомості) або акти обстеження будівлі, затверджені керівником відповідальної установи. У ТЕО мають бути посилання на ці документи. Всі обґрунтування мають бути надані за кожною статтею витрат планової калькуляції кошторисної вартості робіт за рахунок коштів державного бюджету. Види робіт та заходів, а також обсяги коштів для їх реалізації, зазначених у цьому ТЕО, мають відповідати плану заходів з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання, та плановій калькуляції кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, та відповідним додаткам до неї.))

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада керівника планово-економічної служби)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

⁷ Слово «уточнене» зазначається у випадку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 7 Порядку.

Додаток 5
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 8 Порядку)

_____	_____
(найменування відповідальної установи)	(найменування відповідального органу)
_____	_____
_____	_____
(відомча підпорядкованість)	
Місцезнаходження: _____	Місцезнаходження: _____
(назва вулиці, номер будинку, назва населеного	(назва вулиці, номер будинку, назва населеного
_____	_____
пункту, району, області, поштовий індекс)	пункту, району, області, поштовий індекс)
Банківські реквізити: _____	Банківські реквізити: _____
_____	_____
МФО _____	МФО _____
Код за ЄДРПОУ _____	Код за ЄДРПОУ _____

АКТ № _____
здачі-приймання робіт
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету
з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

_____ (найменування об'єкта національного надбання)

_____ (далі – об'єкт НН),
складений «_____» _____ 20__ р.
згідно з Додатковою угодою № _____ від «_____» _____ 20__ р. до Договору /
Договором⁸ № _____/ _____ від «_____» _____ 20__ р..
Строки виконання робіт: з «_____» _____ 20__ р. по «_____» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, від особи ВИКОНАВЦЯ

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником відповідальної установи особи, її прізвище, ім'я, по батькові)

з однієї сторони, та від особи ЗАМОВНИКА

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником відповідального органу особи, її прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони, склали цей акт про те, що роботи, проведені відповідно до Плану заходів на
20__ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН,

_____ (задовольняють/не задовольняють умови договору та

_____ відповідають/не відповідають акту про стан і склад об'єкта НН)

⁸ В конкретному випадку зазначається: або «згідно з Додатковою угодою до Договору», або «згідно з Договором».

Продовження Додатка 5

Стислий зміст проведених робіт:

Одержані результати та документ (документи), який їх обґрунтовує:

Ціна за Додатковою угодою до Договору / Договором⁹ відповідно до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету у 20__ році складає _____ тис. грн

(числом)

_____ тис. грн

(прописом)

Плановий кошторис витрат на 20__ р. складає _____ тис. грн

(числом)

_____ тис. грн

(прописом)

Загальна сума виділених асигнувань _____ тис. грн

(числом)

_____ тис. грн

(прописом)

Загальний обсяг виконаних робіт _____ тис. грн

(числом)

_____ тис. грн

(прописом)

Загальний обсяг плачених робіт (касові видатки) _____ тис. грн

(числом)

_____ тис. грн

(прописом)

Підлягає поверненню _____ тис. грн

(числом)

_____ тис. грн

(прописом)

Роботу здав:
ВИКОНАВЕЦЬ

Роботу прийняв:
ЗАМОВНИК

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис керівника/уповноваженої керівником особи)

(підпис керівника/уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

М.П.

⁹ В конкретному випадку зазначається: або «За додатковою угодою до Договору», або «За Договором».

Продовження Додатка 5

(посада керівника бухгалтерської служби)	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

(посада керівника планово-економічної служби)	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)	
_____	_____
(підпис відповідальної за об'єкт НН особи)	(ініціали та прізвище)

(посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

Додаток 6
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 8 Порядку)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника /
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис ініціали та прізвище
керівника / уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Найменування відповідальної установи: _____

Місцезнаходження: _____

(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту,

району, області, поштовий індекс)

А К Т № ____

про склад і стан об'єкта національного надбання,

складений « ____ » _____ 20 ____ р.

станом на «31» грудня 20 ____ р.

Комісія, утворена (розпорядчим документом)¹⁰ _____
(найменування відповідального органу/відповідальної установи)

від ____ . ____ . 20 ____ року № ____ « _____ »
(реквізити та назва (розпорядчого документу)¹⁰ щодо утворення комісії)

розглянула об'єкт національного надбання

« _____ »
(найменування об'єкта національного надбання)

_____, (далі – об'єкт НН)

та склала акт про те, що склад об'єкту НН відповідає зазначеному у наведеній нижче таблиці.

№ з/п	Найменування об'єкта НН, в тому числі його частин	Одиниця зберігання	Загальний стан об'єкта НН та/або його частин (% зносу)	Балансова вартість, тис. грн	
				первинна	залишкова
1.					
2.					
3.					
Загальна залишкова балансова вартість:				тис. грн	

ВИКОНАВЕЦЬ :

Голова комісії :

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії :

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

¹⁰ Зазначається відповідний вид розпорядчого документу, прийнятий у відповідальному органі: наказ, розпорядження, постанова, рішення.

Продовження Додатка 6

(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Додаток 7
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 8 Порядку)

Найменування відповідальної установи: _____

Місцезнаходження: _____

(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

Казначейські реквізити: _____;

Загальний рахунок: _____;

МФО _____; Код ЗКПО _____; Форма власності _____

КОШТОРИС ВИТРАТ за 20__ р.

на виконання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету
з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

(найменування об'єкта національного надбання)

_____ (далі – об'єкт НН)

згідно з (Додатковою угодою № _____ від «___» _____ 20__ р. до Договору) /
(Договором)¹¹ № ____/_____ від «___» _____ 20__ р..

Строки виконання робіт: з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

№ п/п	Статті витрат*	КЕКВ	Кошторисна вартість за договором (тис. грн)	Надійшло асигнувань (тис. грн)	Касові видатки (тис. грн)	Невикористан і кошти: різниця К.5 та К.6 (тис. грн)
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата праці	2110				
2.	Нарахування на заробітну плату	2120				
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210				
4.	Оплата послуг (крім комунальних)	2240				
5.	Видатки на службові відраджень	2250				
6.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270				
7.	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання	3110				
8.	Капітальний ремонт	3130				
9.	Інші витрати					
	УСЬОГО:					

* Можливі інші КЕКВ згідно із законодавством

ВИКОНАВЕЦЬ

_____ (посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

_____ (підпис
керівника/уповноваженої керівником особи)

_____ ініціали та прізвище
М.П. (за наявності)

ЗАМОВНИК

_____ (посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального органу)

_____ (підпис
керівника/уповноваженої керівником особи)

_____ ініціали та прізвище
М.П.

¹¹ В конкретному випадку зазначається: або «згідно з Додатковою угодою до Договору», або «згідно з Договором».

Продовження Додатка 7

(посада керівника бухгалтерської служби)	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

(посада керівника планово-економічної служби)	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)	
_____	_____
(підпис	ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)	

(посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))	
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

Додаток 8
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 8 Порядку)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника /
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис керівника / уповноваженої керівником особи)

ініціали та прізвище

М.П. (за наявності)

« ____ » _____ 20 ____ р.

АКТ

про використання придбаних протягом звітного року матеріалів та використаних, і які не підлягають повторному використанню,
згідно з (Додатковою угодою № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р. до Договору) / (Договором)¹² № ____ / _____ від « ____ » _____
20 ____ р. на виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання,
« _____
(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акту Кабінету Міністрів України)
_____ » (далі – об'єкт НН).

Найменування придбаних матеріалів	Одиниця вимірювання	Ціна одиниці	Кіль- кість	Сума	З них					
					Використано			Переведено у резерв (для подальшого використання)		
					Ціна	Кількість	Сума	Ціна	Кількість	Сума
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹² В конкретному випадку зазначається: або «згідно з Додатковою угодою до Договору», або «згідно з Договором».

Продовження Додатка 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЬОГО:										
РАЗОМ:										

ВИКОНАВЕЦЬ :

Голова комісії :

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
Члени комісії :		
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Додаток 9
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 8 Порядку)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника /
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис ініціали та прізвище
керівника / уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

« ____ » _____ 20 ____ р.

ЗВІТ

**про наукові результати,
отримані з використанням об'єкта національного надбання**

« _____
(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акту Кабінету Міністрів України)
_____» (далі – об'єкт НН).

(у Звіті в описовій та доказовій формі наводиться інформація, надаються коментарі, констатуються дані тощо, які доводять ефективність, необхідність та доцільність здійснених заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за такими розділами:

- 1) **Стан виконання Плану заходів на 20__ р.** необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством (констатується і коментується виконання /не виконання / часткове виконання кожного заходу Плану);
- 2) **Нормативно-правове забезпечення** (надається перелік нормативно-правових документів, у тому числі виданих відповідальною установою, якими обумовлюються або обґрунтовуються роботи з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН);
- 3) **Кадрове забезпечення** (розкривається інформація про кількість, кваліфікацію та компетенцію працівників, які брали участь у роботах з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН);
- 4) **Результати, отримані завдяки об'єкту НН**, (наводяться основні результати наукової, науково-технічної діяльності, отримані відповідальною установою за звітний період завдяки використанню об'єкта НН; їх порівняння з попереднім звітним періодом; наводиться перелік наукових праць, публікацій, опублікованих у звітний період завдяки використанню об'єкта НН, відомості про які оформлюються відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1: 2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT)»);
- 5) **Участь об'єкта НН в дослідницьких інфраструктурах** (констатуються заходи, здійснені відповідальною установою, для надання можливості користування об'єктом НН іншим науковим установам, підприємствам, організаціям, окремим вченим, у тому числі молодим ученим);
- 6) **Вагомі результати** (наводяться кілька найбільш вагомих наукових результатів, досягнутих відповідальною установою завдяки використанню об'єкта НН; їх порівняння з попереднім звітним періодом);
- 7) **Стан фінансування** (констатується достатність (не достатність) обсягів фінансування за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством);
- 8) **Відповідність статусу національного надбання** (доводиться відповідність наукового об'єкта статусу такого, що становить національне надбання; достатність зусиль, здійснених відповідальною установою для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у звітному році; розкриваються заходи з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН, які необхідно здійснити протягом наступного бюджетного періоду).)

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада керівника планово-економічної служби)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 10
до Порядку вирішення питань щодо утримання,
збереження та розвитку наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 8 Порядку)

ДОДАТКОВА УГОДА № _____
від «____» _____ 20__ р.
до договору № ____/_____ від «____» _____ 20__ р.
на виконання робіт з утримання, збереження та розвитку
наукового об'єкта, що становить національне надбання,

« _____
(найменування об'єкта національного надбання відповідно до акту Кабінету Міністрів України)
_____» (далі – об'єкт НН)

м. Київ

Сторони:

_____ (найменування відповідального органу)
в особі _____, який діє
(посада керівника / уповноваженої керівником відповідального органу особи, прізвище, ім'я, по батькові)
на підставі (розпорядчого документу)¹³ _____,
(найменування відповідального органу, реквізити та назва (розпорядчого документу))
та Довіреності (за наявності) _____,
(найменування відповідального органу, реквізити та назва довіреності)
(далі – Замовник), і

_____ (найменування відповідальної установи)
в особі _____, який діє
(посада керівника / уповноваженої керівником особи, прізвище, ім'я, по батькові)
на підставі Статуту (Положення), затвердженого
_____, та/або довіреності (за наявності),
(реквізити та назва розпорядчого документу)
виданої _____, (далі –
_____ (ким і коли)
Виконавець), з іншої сторони,
у відповідності до пунктів 1.3 і 1.4 розділу 1 договору № ____/_____
від «____» _____ 20__ р. (далі – Договір), Законів України «Про наукову і
науково-технічну діяльність», «Про Державний бюджет України на 20__ рік»,
(розпорядчого документу) _____
(найменування відповідального органу)
від ____ . ____ . ____ № _____ « _____ »
(реквізити та назва (розпорядчого документу) щодо обсягів фінансування об'єктів національного надбання)

¹³ Зазначається відповідний вид розпорядчого документу, прийнятий у відповідальному органі: наказ, розпорядження, постанова, рішення.

Продовження Додатка 10

Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____.2018 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання» (далі – Порядок утримання, збереження та розвитку об'єктів НН), уклали між собою цю Додаткову угоду до договору № ____/_____ від «____» _____ 20__ р. (далі – Додаткова угода) та дійшли згоди про таке.

1. Дію Договору продовжити до 31 грудня 20__ року.
2. Джерелом фінансування робіт за рахунок коштів державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у 20__ році є загальний фонд державного бюджету за КПКВК _____

(зазначаються: КПКВК, назва бюджетної програми та відповідні КЕКВ)

_____, КЕКВ _____, КЕКВ _____, КЕКВ _____.

3. Вартість робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у 20__ році за рахунок коштів загального фонду державного бюджету визначається (розпорядчим документом) _____

(найменування відповідального органу)

від _____. _____. № _____ «_____»,

(реквізити та назва (розпорядчого документу) щодо обсягів фінансування об'єктів національного надбання)

з урахуванням обсягів, передбачених Планом заходів на 20__ рік (Додаток 1 до Додаткової угоди), і складає – _____

(сума числом та прописом)

_____ тис. гривень.

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та розрахунки витрат за статтями до неї (Додаток 2 до Додаткової угоди) є невід'ємною частиною Додаткової угоди.

4. Результати виконання плану заходів на 20__ рік, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством (Додаток 1.1 до Додаткової угоди), у випадку його наявності, зазначаються (за кодами надходжень) окремим розділом у Звіті про наукові результати, досягнуті з використанням об'єкта НН, за звітний період.

5. Виконавець несе відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів та фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку згідно з чинним законодавством.

Виконавець не має права без погодження з Замовником вносити зміни до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт.

Продовження Додатка 10

6. Додатки, що додаються, є невід'ємною частиною Додаткової угоди.
7. Додаткову угоду укладено у трьох¹⁴ оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
8. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та є невід'ємною частиною Договору.

Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України дія Додаткової угоди поширюється на взаємовідносини Сторін, які виникли з 01 січня 20__ року та діяли до моменту укладення Додаткової угоди.

ЗАМОВНИК

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального
органу)

(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П.

« ____ » _____ 20__ р.

ВИКОНАВЕЦЬ

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної
установи)

(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П. (за наявності)

« ____ » _____ 20__ р.

¹⁴ Кількість примірників визначається за згодою Сторін.

Додаток 1

до Додаткової угоди № _____ від
« _____ » _____ 20__ р. до Договору
№ ____ / _____ від « _____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної
установи)

(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П. (за наявності)

« _____ » _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального
органу)

(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П.

« _____ » _____ 20__ р.

П Л А Н

заходів на 20__ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок коштів
загального фонду державного бюджету об'єкта національного надбання

« _____
(найменування об'єкта національного надбання)
_____ » (далі – об'єкт НН).

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строк виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1.					
2.					
N.					
УСЬОГО:					
РАЗОМ за 20__ р.					

Від ВИКОНАВЦЯ:

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис) (ініціали та прізвище)

Від ЗАМОВНИКА:

(посада керівника структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))

(підпис) (ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних питань об'єктів національного надбання))

(підпис) (ініціали та прізвище)

(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))

(підпис) (ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))

(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 1.1*

до Додаткової угоди № ____ від

« ____ » _____ 20__ р. до Договору

№ ____ / ____ від « ____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної
установи)

(підпис ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

« ____ » _____ 20__ р.

П Л А Н

заходів на 20__ р., необхідних для утримання, збереження та розвитку за рахунок інших
джерел, не заборонених законодавством, (код надходжень _____)
об'єкта національного надбання

« _____
(найменування об'єкта національного надбання) _____ » (далі – об'єкт НН).

№ з/п	Найменування об'єкта НН, у тому числі його частин	Зміст заходів	Строки виконання (місяць, рік)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн)
1.					
2.					
N.					
УСЬОГО:					
РАЗОМ за 20__ р.					

Від ВИКОНАВЦЯ:

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис) (ініціали та прізвище)

* Подається у випадку наявності інших, ніж загальний фонд державного бюджету України, не заборонених законодавством джерел фінансування робіт з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання)

Додаток 2
до Додаткової угоди № _____ від
« ____ » _____ 20__ р. до Договору
№ ____ / _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Найменування відповідальної установи: _____
Місцезнаходження: _____
(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)
Казначейські реквізити: _____;
Загальний рахунок: _____;
МФО _____; Код ЗКПО _____; Форма власності _____

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету
з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання

« _____
(найменування об'єкта НН)
_____» (далі – об'єкт НН)
згідно з Додатковою угодою № _____ від « ____ » _____ 20__ р. до Договору
№ ____ / _____ від « ____ » _____ 20__ р.
Строки виконання робіт: з « ____ » _____ 20__ р. по «31» грудня 20__ р.

№ з/п	Статті витрат*	КЕКВ	Сума на 20__ рік, тис. грн
1.	Оплата праці	2110	
2.	Нарахування на заробітну плату	2120	
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	
4.	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	
5.	Видатки на службові відрядження	2250	
6.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	
7.	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання	3110	
8.	Капітальний ремонт	3130	
9.	Інші витрати		
	Вартість:		

* Можливі інші КЕКВ згідно із законодавством

ВИКОНАВЕЦЬ

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідальної установи)

(підпис) ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П. (за наявності)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис) ініціали та прізвище)

(посада керівника планово-економічної служби)

(підпис) ініціали та прізвище)

ЗАМОВНИК

(посада керівника/
уповноваженої керівником особи відповідального органу)

(підпис) ініціали та прізвище
керівника/уповноваженої керівником особи)
М.П.

(посада керівника структурного підрозділу (із загальних
питань об'єктів національного надбання))

(підпис) ініціали та прізвище)

(посада спеціаліста структурного підрозділу (із загальних
питань об'єктів національного надбання))

(підпис) ініціали та прізвище)

Продовження Додатка 2
до Додаткової угоди

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)		(посада керівника структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))	
(підпис	ініціали та прізвище	(підпис)	(ініціали та прізвище)
відповідальної за об'єкт НН особи)		(посада спеціаліста структурного підрозділу (з фінансових питань об'єктів національного надбання))	
		(підпис)	(ініціали та прізвище)

Додаток 2.1

до Додаткової угоди № _____ від «___»
 _____ 20__ р. до Договору № ____/____
 від «___» _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «**Оплата праці**»
 за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
 № ____/____ від «___» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «___» _____ 20__ р.)

№ з/п	Категорія персоналу, науковий ступінь											
		Кількість шт. од.	Оклад по ЄТС	Разом сума по окладу	Надбавка за стаж роботи	Надбавка за почесне звання	Надбавка за високі досягнення	Доплата за наук. ступінь	Доплата за вчене звання	Разом надбавки та доплати	Фонд з/п за місяць	Фонд з/п за рік
Дослідники												
Всього												
Техніки та допоміжний персонал												
Всього												
Інші працівники												
Всього												
РАЗОМ												

 (посада відповідальної за об'єкт НН особи)

 (підпис ініціали та прізвище
 відповідальної за об'єкт НН особи)

 (посада керівника бухгалтерської служби)

 (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 2.2

до Додаткової угоди № _____

Від « ____ » _____ 20__ р. до Договору

№ ____/____ від «____» _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «**Предмети, матеріали, обладнання та інвентар**»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____/____ від «____» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «____» _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1.	2	3	4	5	6	7
	Усього					

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис _____ ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2.3

до Додаткової угоди № _____

від «___» _____ 20__ р. до Договору

№ ____ / _____ від «___» _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «**Оплата послуг (крім комунальних)**»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____ / _____ від «___» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «___» _____ 20__ р.)

№ з/п	Організація, підприємство	Найменування роботи	Результати роботи	Витрати на роботи у 20__ р.
1	2	3	4	5

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 2.4

до Додаткової угоди № _____

від «___» _____ 20__ р. до Договору

№ ___/___ від «___» _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «Видатки на службові відрядження»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ___/___ від «___» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «___» _____ 20__ р.)

Населений пункт	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість
1	2	3	4	5	6
Усього:					

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 2.5

до Додаткової угоди № _____

Від «___» _____ 20__ р. до Договору

№ _____ / _____ Від « _____ » _____ 20____ р.

Розрахунки витрат за статтею «Оплата коммунальных услуг та енергоносіїв»

за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором

№ _____ / _____ від « _____ » _____ 20____ р., тис. грн (у цінах на « _____ » _____ 20____ р.)

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7
	Усього					

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис

відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

ініціали та прізвище

(ініціали та прізвище)

Додаток 2.6
до Додаткової угоди № _____
від «___» _____ 20__ р. до Договору
№ ____/____ від «___» _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «**Придбання обладнання і предметів довгострокового використання**»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____/____ від «___» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «___» _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1.	2	3	4	5	6	7
	Усього					

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис
відповідальної за об'єкт НН особи)

ініціали та прізвище

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2.7
до Додаткової угоди № _____
від «___» _____ 20__ р. до Договору
№ ____/____ від «___» _____ 20__ р.

Розрахунки витрат за статтею «**Капітальний ремонт**»
за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором
№ ____/____ від «____» _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на «____» _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1.	2	3	4	5	6	7
	Усього					

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис _____ ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2.8
до Додаткової угоди № _____
від «___» _____ 20__ р. до Договору
№ _____ / _____ від «___» _____ 20__ р.

Від «___» _____ 20__ р. до Договору

№ _____ / _____ Від « _____ » _____ 20__ р.

за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на виконання робіт згідно з договором № _____ від « _____ » _____ 20__ р., тис. грн (у цінах на « _____ » _____ 20__ р.)

№ _____ / _____ від « _____ » _____ 20____ р., тис. грн (у цінах на « _____ » _____ 20____ р.)

№ з/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1.	2	3	4	5	6	7
	Усього					

(посада відповідальної за об'єкт НН особи)

(посада керівника бухгалтерської служби)

(підпис _____ ініціали та прізвище
відповідальної за об'єкт НН особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і
науки України

____.____.2018 № _____

ПОРЯДОК

вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання

1. Цей Порядок встановлює загальні засади вирішення організаційних, фінансових, матеріально-технічних та інших питань, пов'язаних з підготовкою та розглядом обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання.

Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Положенні про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 723 (далі – Положення).

Цей Порядок застосовується:

при ініціюванні питання про необхідність надання науковому об'єкту статусу такого, що становить національне надбання – до будь якого унікального наукового об'єкта, що не піддається відтворенню, втрата або руйнування якого може мати серйозні негативні наслідки для розвитку науки та суспільства, який відповідає пункту 3 Положення, та обліковується на балансі (відноситься до сфери управління, перебуває у віданні) Ініціатора, визначеного відповідно до пункту 5 Положення;

при ініціюванні питання про необхідність позбавлення наукового об'єкта статусу такого, що становить національне надбання – до будь якого наукового об'єкта, що становить національне надбання, (далі – об'єкт НН) включеного до Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання, (далі – Реєстр).

2. Обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту статусу такого, що становить національне надбання, має містити:

1) клопотання (на офіційному бланку):

органу, до сфери управління якого належить (у віданні якого перебуває) юридична особа, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, схвалене колегією (президією, науково-технічною радою) цього органу та погоджене з відповідним головним розпорядником бюджетних коштів у випадку, якщо цей орган таким не є, та/або юридичної особи (громадської організації, підприємства, установи тощо), на балансі якої обліковується (до сфери

управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, і яка готова забезпечувати його утримання, збереження та розвиток, а також належне використання коштів, що можуть бути виділені з державного бюджету на заходи з його утримання, збереження та розвитку, схвалене науково-технічною (вченою) радою цієї юридичної особи.

У клопотанні щодо наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, у довільній формі зазначаються:

найменування цього наукового об'єкта;

найменування юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, і яка може відповідати за його утримання, збереження та розвиток і за належне використання коштів, що можуть бути виділені з державного бюджету на заходи з його утримання, збереження та розвитку;

ознаки унікальності;

негативні наслідки для розвитку науки та суспільства, до яких може призвести його втрата як наслідок, зокрема, неналежного утримання, збереження та розвитку;

2) картку наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, з відповідними додатками до неї за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку (далі – Картка), підписану керівником юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, із зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові керівника та дати заповнення Картки. Підпис керівника на Картці засвідчується печаткою, за наявності останньої.

При заповненні розділів Картки слід враховувати, зокрема, таке:

а) розгорнутий опис наукового об'єкта повинен містити:

інформацію про найменування наукового об'єкта, його відомість (популярність) у відповідному фаховому науковому середовищі, ознаки його відповідності статусу національного надбання, його особливості та унікальність, негативні наслідки для розвитку науки та суспільства, до яких призведе втрата або руйнування наукового об'єкта як наслідок, зокрема, його неналежного утримання, збереження та розвитку;

порівняння наукового об'єкта з аналогами в Україні та у світі, якщо таке можливо,

ознаки спроможності юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, забезпечувати його утримання, збереження та розвиток (у тому числі наявність та стан приміщень, будівель, іншої інфраструктури, відповідного персоналу, наукових шкіл тощо);

б) ознаки відповідності наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, цьому статусу, обов'язково наводяться з розкриттям таких аспектів:

для природнього та біосферного заповідника, національного природнього парку, заказника, пам'ятки природи, ботанічного саду, дендропарку, іншої природньої території (далі – територія):

унікальність території (унікальність та збереженість природного комплексу (природних комплексів) біосфери для даної ландшафтної зони, можливості для суспільного використання та відпочинку, наявність аналогів в Україні і світі, порівняння із існуючими аналогами, оцінка міжнародним співтовариством);

значення території для розвитку вітчизняної науки, економіки, інших галузей господарства (відгуки установ та науковців, що організовували та проводили дослідження (на) території; пов'язані з цими дослідженнями публікації, оцінка наслідків у випадку втрати території);

кількісний склад та кваліфікація персоналу, який забезпечує підтримку та функціонування території;

використання території у науково-практичній діяльності;

дотримання вимог щодо охорони території;

для колекції мікроорганізмів (далі – колекція):

унікальність колекції (кількісний склад, рівень паспортизації колекції і її матеріалів, наявність аналогів в Україні і світі, порівняння із існуючими аналогами, оцінка міжнародним співтовариством (міжнародна реєстрація, нагороди, стажування тощо), використання у дослідженнях за міжнародними грантами, проектами);

значення колекції для розвитку вітчизняної науки, економіки, інших галузей господарства (відгуки установ та науковців, що користувались (користуються) колекцією; публікації з використанням матеріалів колекції, оцінка наслідків у випадку втрати колекції та орієнтовна її вартість, перспектива розвитку колекції, орієнтовна вартість зарубіжного аналога);

кількісний склад та кваліфікація персоналу, який працює з даною колекцією, наявність систематиків різного профілю;

використання мікроорганізмів колекції у науково-практичній діяльності;

дотримання вимог щодо охорони колекції;

для дослідної установи, обладнання, полігону (далі – установка):

унікальність установки або її складових частин як світового досягнення (наявність аналогів в Україні і світі, порівняння із існуючими аналогами, оцінка міжнародним співтовариством (міжнародна реєстрація, нагороди, стажування тощо), використання установки у дослідженнях за міжнародними грантами, проектами, індекс цитування наукових робіт, виконаних на установці);

значення установки для розвитку вітчизняної науки, економіки, інших галузей господарства (оцінка наслідків для науки у випадку втрати установки, орієнтовна її вартість, використання установки у наукових дослідженнях, перспектива розвитку установки, орієнтовна вартість зарубіжного аналога, наявність умов для функціонування установки);

кількісний склад та кваліфікація персоналу, який працює з даною установкою;

для колекції, музейного фонду, експозиції, гербарію, зоомузею, стародруку, особливо цінного та рідкісного видання (далі – фонд):

фонд є творінням генію людини;

фонд є унікальним свідомством культурної традиції або цивілізації, яка ще існує або вже зникла;

фонд, пов'язаний з подіями або з життєвими традиціями, ідеями або поглядами, творами літератури та мистецтва, що є видатним всесвітнім надбанням;

фонд є видатним прикладом головних етапів історії розвитку Землі, що містить опис життя, геологічних процесів в утворенні форми Землі, або видатних геоморфологічних характеристик;

фонд є прикладом, що ілюструє важливий етап (етапи) розвитку історії людства;

оцінка фонду міжнародним співтовариством (міжнародна реєстрація, нагороди, стажування тощо), використання фонду у дослідженнях за міжнародними грантами, проектами;

використання фонду у наукових дослідженнях;

кількісний склад та кваліфікація персоналу, який працює з даним фондом;

3) Експертний висновок за результатами первинної науково-технічної експертизи наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, проведеної в установленому порядку, із

аналізом його складу та унікальності; необхідності і достатності заходів, що плануються, з його утримання, збереження та розвитку.

Експертний висновок містить порівняльний аналіз наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, з подібним науковим об'єктом (подібними науковими об'єктами), внесеним (внесеними) до Реєстру, якщо таке можливо;

4) копії статуту (положення) юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт.

Обґрунтування може доповнюватися іншими супровідними матеріалами і документами, наприклад, листами підтримки фахового середовища, витягами з протоколів засідань вчених (наукових, науково-технічних, технічних) рад, довідками, довідковими матеріалами тощо.

3. Обґрунтування необхідності позбавлення наукового об'єкта статусу такого, що становить національне надбання, має містити:

1) клопотання (на офіційному бланку):

відповідального органу, схвалене його колегією (президією, науково-технічною радою), та/або відповідальної установи, схвалене її науково-технічною (вченою) радою, та/або МОН у разі виявлення відповідно до абзацу другого пункту 9 Положення втрати науковим об'єктом, що становить національне надбання, ознак унікальності або неналежного забезпечення відповідальною установою його утримання, збереження та розвитку, у тому числі через втрату відповідальною установою можливості його контролювати, та висновку Комісії з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання, відповідно до пункту 6 цього Порядку.

У клопотанні щодо об'єкта НН у довільній формі зазначаються:

найменування та склад об'єкта НН;

найменування відповідальної установи;

період, протягом якого об'єкта НН має статус об'єкта національного надбання та перебуває у Реєстрі;

ознаки унікальності, які мав об'єкт НН, та причина (причини) їх втрати;

підстави, через які об'єкт НН необхідно позбавити статусу об'єкта національного надбання;

2) довідка про об'єкт НН з відповідними додатками до неї за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку (далі – Довідка).

Довідка має бути підписана керівником відповідальної установи, містити її печатку (за наявності) та дату оформлення, а для випадку, зазначеному у абзаці четвертому підпункту 1 пункту 3 цього Порядку – підпис керівника уповноваженого структурного підрозділу МОН із загальних питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

Розгорнутий опис об'єкта НН повинен містити:

інформацію про найменування об'єкта НН, його відомість у відповідному фаховому науковому середовищі, його відповідність статусу національного надбання, його особливості та унікальність, причини втрати унікальності, наслідки для розвитку науки та суспільства, до яких може призвести позбавлення об'єкта НН статусу такого, що становить національне надбання;

порівняння об'єкта НН з аналогічними в Україні та світі, якщо таке можливо;

констатацію дій відповідальної установи з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН за останні три роки;

інформацію про стан приміщень, будівель, іншої інфраструктури, відповідного персоналу, наукових шкіл тощо;

інформацію про загальний обсяг фінансування відповідальної установи за кожен з останніх трьох років, із зазначенням: обсягу коштів, витрачених на утримання, збереження та розвиток об'єкта НН та їх джерел для кожного року;

підстави щодо неможливості та/або недоцільності подальшого утримання, збереження та розвитку об'єкта НН.

Ознаки відповідності об'єкта НН цьому статусу обов'язково наводяться з

розкриттям аспектів, зазначених у підпунктах «а» і «б» підпункту 2 пункту 2 цього Порядку;

3) Експертний висновок за результатами первинної науково-технічної експертизи об'єкта НН, проведеної в установленому порядку, з аналізом його складу та унікальності; необхідності і достатності заходів, що здійснювалися з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН протягом останніх трьох років; підстав щодо неможливості та/або недоцільності подальшого утримання, збереження та розвитку об'єкта НН.

Експертний висновок містить порівняльний аналіз об'єкта НН з подібним об'єктом НН (подібними об'єктами НН, якщо таке можливо;

4) копії статуту (положення) відповідальної за утримання, збереження та розвиток об'єкта НН установи.

Обґрунтування може доповнюватися іншими супровідними матеріалами і документами, наприклад, листами підтримки фахового середовища, витягами з протоколів засідань вчених (наукових, науково-технічних, технічних) рад, довідками, довідковими матеріалами тощо, у тому числі для випадку, зазначеному у абзаці четвертому підпункту 1 пункту 3 цього Порядку, витягом з протоколу засідання Комісії з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання, відповідно до пункту 6 цього Порядку.

4. Обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, підготовлене відповідно до вимог пунктів 2 або 3 цього Порядку, подаються Ініціатором до МОН на:

1) паперовому носієві: в папці (швидкозшивачі), на титульній сторінці якої – аркуші формату А4 – вказується:

у верхній частині сторінки, по центру: підпорядкування (за наявності) та повне найменування або юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що може претендувати на надання йому

статусу такого, що становить національне надбання, або відповідальної установи;

в центральній частині сторінки, по центру:

вид обґрунтування та назва наукового об'єкта у такій редакції:

«Обґрунтування необхідності надання статусу такого, що становить національне надбання, науковому об'єкту

«(найменування наукового об'єкта)»,

або

«Обґрунтування необхідності позбавлення статусу такого, що становить національне надбання, наукового об'єкта

«(найменування наукового об'єкта)»;

в центральній частині сторінки, справа:

прізвище, ім'я, по батькові керівника або юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, або відповідальної установи;

у правій нижній частині сторінки:

повна поштова адреса (у такій послідовності: назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс) або юридичної особи, на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні якої перебуває) науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, або відповідальної установи;

контактні дані: телефон, факс, e-mail;

на другій сторонці папки (швидкозшивача) – наводиться опис поданих документів із зазначенням кількості аркушів кожного з них;

2) на електронному носіїві –

на компакт-диску окремими файлами відповідно до пунктів 2 (3) та підпункту 1 пункту 4 у форматі Adobe Acrobat *.pdf, де «*» – назва файлу.

5. Для науково-експертного забезпечення розгляду питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, МОН утворюється Комісія з питань наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі – Комісія).

Обґрунтування, подані відповідно до пунктів 2–4 цього Порядку, уповноваженим структурним підрозділом МОН подаються на розгляд Комісії.

Обґрунтування, що не відповідають зазначеним у пунктах 2–4 вимогам, на розгляд Комісії не подаються, Ініціатору не повертаються, про що МОН протягом десяти робочих днів повідомляє Ініціатору.

6. Комісія:

розглядає обґрунтування необхідності надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, та інші супровідні матеріали;

готує висновок про доцільність надання науковому об'єкту, що претендує на надання йому статусу національного надбання, такого статусу (про доцільність позбавлення об'єкта НН статусу національне надбання);

надає рекомендації щодо заміни відповідальної установи та/або відповідального органу у випадках, визначених пунктами 7 та 9 Положення, щодо підготовки методичних документів з питань ведення Реєстру (за необхідності).

7. Комісія утворюється з уповноважених представників МОН, НАН України та, за необхідності, представників інших державних органів, національних галузевих академій наук, закладів вищої освіти та окремих наукових організацій.

8. Персональний склад Комісії та з числа її членів: голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар Комісії, зміни до персонального складу Комісії – затверджуються наказом Міністерства освіти і науки України.

Головою Комісії за посадою є заступник Міністра освіти і науки України згідно з розподілом функціональних обов'язків, секретарем – співробітник уповноваженого структурного підрозділу МОН.

9. Організація роботи з членами Комісії, призначення дати, часу та місця засідання Комісії здійснюється безпосередньо Головою Комісії або за його дорученням – заступником Голови та/або секретарем Комісії.

Організація роботи Комісії з питань, зазначених у пункті 6 цього Порядку, збереження протоколів засідання Комісії забезпечується уповноваженим структурним підрозділом МОН.

10. Члени Комісії:

1) перед черговим засіданням Комісії розглядають:

надані в Обґрунтуванні матеріали про науковий об'єкт, якому пропонується надати статус (якого пропонується позбавити статусу) такого, що становить національне надбання, щодо: відповідності пункту 3 Положення; результатів первинної науково-технічної експертизи; складу наукового об'єкта; заходів з утримання, збереження та розвитку; обґрунтування відповідних обсягів фінансування та специфічних матеріальних ресурсів;

результати наукової та науково-технічної експертизи, організованої уповноваженим структурним підрозділом МОН щодо наукового об'єкта, якому пропонується надати статус (якого пропонується позбавити статусу) такого, що становить національне надбання;

проект Висновку;

проект (проекти) методичних документів з питань ведення Реєстру у випадку необхідності та наявності;

пропозиції щодо заміни відповідальної установи та/або відповідального органу у випадках, визначених пунктами 7 та 9 Положення, у випадку необхідності;

2) на засіданні Комісії висловлюють позицію щодо:

доцільності (недоцільності) надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання;

прийняття (неприйняття) методичних документів з питань ведення Реєстру (у випадку наявності);

підтримки (не підтримки) пропозиції щодо заміни відповідальної установи та/або відповідального органу;

3) зобов'язані:

брати участь у засіданні Комісії;

взяти участь у обговоренні матеріалів, наданих в Обґрунтуванні та проекті Висновку Комісії, прийнятті висновку Комісії щодо доцільності (недоцільності) надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, а також щодо наданих методичних документів з питань ведення Реєстру.

11. Комісія на своєму засіданні за результатами обговорення позицій її членів щодо:

1) доцільності (недоцільності) надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, констатує:

наявність документів щодо результатів первинної науково-технічної експертизи наукового об'єкту, його складу, заходів з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, обґрунтування відповідних обсягів фінансування та інших специфічних матеріальних ресурсів;

результати наукової та науково-технічної експертизи, організованої уповноваженим структурним підрозділом МОН;

ознаки унікальності наукового об'єкта, що не піддається відтворенню, або їх відсутність;

негативні наслідки для розвитку науки та суспільства, до яких призведе втрата або руйнування наукового об'єкта, або їх відсутність. У разі відсутності – ухвалює висновок Комісії щодо доцільності (недоцільності) надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання;

2) необхідності унесення змін до актів Кабінету Міністрів України, відповідно до яких наукові об'єкти віднесено до таких, що становлять національне надбання, у випадках:

реорганізації, ліквідації або приватизації відповідальної за утримання, збереження та розвиток об'єкта НН установи, у тому числі зміни її найменування;

зміни (перетворення, припинення, злиття, реорганізації, ліквідації) відповідального органу, до сфери управління якого належить (у віданні якого перебуває) відповідальна за утримання, збереження та розвиток об'єкта НН, установа;

виникнення в регіоні розташування об'єкта НН, або відповідальної за його утримання, збереження та розвиток установи форс-мажорних обставин;

фізичного знищення, зникнення (інше) об'єкта НН або якоїсь його частини – ухвалює висновок Комісії щодо доцільності підготовки проектів відповідних нормативно-правових актів з рекомендаціями по суті пропозицій, у тому числі і щодо фінансування з державного бюджету та його обсягів (збільшення, зменшення, припинення);

3) прийняття методичних документів з питань ведення Реєстру – ухвалює рекомендацію Комісії щодо їх затвердження наказом Міністерства освіти і науки України.

12. Рішення (висновок, рекомендація) Комісії відповідно до пункту 11 цього Порядку приймаються Комісією простою більшістю голосів присутніх на

засіданні членів Комісії за кожним науковим об'єктом (методичним документом) окремо та оформлюються протоколом за підписами Голови та секретаря Комісії.

Рішення Комісії вважається правоможним, якщо у її засіданні взяло участь не менше двох третин її членів. Участь членів Комісії у засіданні Комісії у режимі віддаленого доступу допускається.

У випадку ухвалення Комісією висновку про недоцільність надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, висновок Комісії доповнюється відповідною рекомендацією щодо зазначення в пояснювальній записці до відповідного проекту акта Кабінету Міністрів України.

Протоколи засідання Комісії передаються секретарем Комісії на зберігання уповноваженому структурному підрозділу МОН.

Виконуючий обов'язки директора
департаменту науково-технічного розвитку

О. А. Хименко

Додаток 1
до Порядку вирішення питань щодо надання
науковому об'єкту (позбавлення наукового
об'єкта) статусу такого, що становить
національне надбання,
(пункт 2 Порядку)

КАРТКА
наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що
становить національне надбання

1. Найменування наукового об'єкта:

2. Склад наукового об'єкта:

згідно з Актом про склад і стан наукового об'єкта, що претендує на надання
йому статусу такого, що становить національне надбання, станом
на 1 січня 20____ року¹, наведеним у додатку 1 до цієї Картки.

3. Місцезнаходження наукового об'єкта:

(поштова адреса у такій послідовності: назва вулиці, номер будинку,

назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

4. Найменування, підпорядкованість, місцезнаходження юридичної особи,
на балансі якої обліковується (до сфери управління якої відноситься, у віданні
якої перебуває) науковий об'єкт:

(поштова адреса у такій послідовності: назва вулиці, номер будинку,

назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

5. Розгорнутий опис наукового об'єкта:

(наводиться у вільному викладі з урахуванням вимог підпункту 2 пункту 2 Порядку вирішення питань щодо надання
науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, затвердженого
наказом Міністерства освіти і науки України від _____.2018 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів,
що становлять національне надбання»)

¹ Станом на 1 січня наступного за останнім звітним періодом року.

Продовження Додатка 1

6. Перелік наукових праць, що виконані з використанням наукового об'єкта, за три останні роки, у тому числі копії наукових праць, що виконані з використанням наукового об'єкта, за останній рік (додаються):

7. Пропозиції щодо обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, у плановому році та у двох наступних за плановим роком бюджетних періодів за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, за статтями витрат згідно з чинними галузевими нормативами із обов'язковим зазначенням часток фінансування з державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, та джерел як таких у плановому році та у двох наступних за плановим роком бюджетних періодах, згідно з додатком 2 до цієї Картки.

8. Загальний обсяг фінансування юридичної особи, у віданні якої перебуває науковий об'єкт, за останні три роки, із зазначенням: обсягу коштів, витрачених на утримання, збереження та розвиток наукового об'єкта та їх джерел для кожного року.

9. Техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування у 20__ році та у 20__, 20__ роках, заходів з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, згідно з додатком 3 до цієї Картки.

____.____._____
(дата оформлення Картки
у форматі ДД.ММ.РРРР)

(посада керівника юридичної особи)

(підпис)
М.П. (за наявності)

(прізвище та ініціали)

Додаток 1
до Картки наукового об'єкта, що претендує
на надання йому статусу такого, що
становить національне надбання

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника юридичної особи)

(підпис керівника юридичної особи) (прізвище та ініціали)

М.П. (за наявності)

“_____” _____ 20__ р.

(число) (місяць прописом) (рік)

Найменування юридичної особи, на балансі
якої обліковується науковий об'єкт

Підпорядкованість юридичної особи, на
балансі якої обліковується науковий об'єкт

Місцезнаходження юридичної особи, на
балансі якої обліковується науковий об'єкт

(поштова адреса наводиться у такій послідовності: назва
вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району,
області, поштовий індекс)

Місцезнаходження наукового об'єкта, що
претендує на надання йому статусу такого,
що становить національне надбання

(поштова адреса наводиться у такій послідовності: назва
вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району,
області, поштовий індекс)

А К Т

про склад і стан наукового об'єкта, що претендує
на надання йому статусу такого, що становить національне надбання,
складений «_____» _____ 20__ р.

(число) (місяць прописом) (рік)

Комісія, утворена (розпорядчим документом)¹⁶ _____

(найменування юридичної особи,

на балансі якої обліковується науковий об'єкт)

Від _____ . _____ . 20__ року № _____ «_____» _____

(ДД.) (ММ.) (РРРР) (назва (розпорядчого документу))

_____, розглянула

(найменування наукового об'єкта, що претендує

¹⁶ Зазначається відповідний вид розпорядчого документу, прийнятий в юридичній особі: наказ, розпорядження, постанова, рішення.

Продовження Додатка 1

на надання йому статусу такого, що становить національне надбання)

та склала акт про те, що науковий об'єкт, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання, складається з частин згідно таблиці.

№ з/п	Склад наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що становить національне надбання	Одиниця зберігання, кількість	Загальний стан наукового об'єкта (частин наукового об'єкта), та % зносу	Балансова вартість, тис. грн	
				первинна	залишкова
1.					
2.					
N.					

Голова комісії:

(посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

(посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада, вчене звання, ступінь вищої освіти)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2

до Картки наукового об'єкта, що претендує на надання
йому статусу такого, що становить національне надбання

Найменування юридичної особи, на балансі якої
обліковується науковий об'єкт

Підпорядкованість юридичної особи, на балансі якої
обліковується науковий об'єкт

Місцезнаходження юридичної особи, на балансі якої
обліковується науковий об'єкт

(поштова адреса наводиться у такій послідовності: назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту,
району, області, поштовий індекс)

Місцезнаходження наукового об'єкта, що може
претендувати на надання статусу такого, що становить
національне надбання

(поштова адреса наводиться у такій послідовності: назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту,
району, області, поштовий індекс)

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу такого, що
становить національне надбання,

« _____ » (далі – науковий об'єкт)

(найменування наукового об'єкта)

у плановому році та у двох наступних за плановим роком бюджетних періоди за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел,
не заборонених законодавством

№ з/п	Науковий об'єкт в цілому. Частини наукового об'єкта	Зміст заходів	Термін виконання (місяць)	Орієнтовна розрахункова вартість робіт ¹ , тис. грн, (%)					
				За рахунок коштів загального фонду державного бюджету			За рахунок інших джерел		
				КЕКВ 2281	КЕКВ 3210	КЕКВ _____	Власні кошти юридичної особи	Джерело 1 (назва)	Джерело 2 (назва)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(PPPP) р. – плановий рік									
1.									
2.									

¹ Зазначається: абсолютне значення – у тис. гривень, у дужках – значення у відсотках від загального обсягу необхідних коштів

Продовження Додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3									
N									
ВСЬОГО:									
(PPPP) р. – перший після планового рік									
1.									
2.									
3									
N									
ВСЬОГО:									
(PPPP) р. – другий після планового рік									
1.									
2.									
3									
N									
ВСЬОГО:									
РАЗОМ:									

Примітка: Розрахункова вартість робіт повинна відповідати обсягам планової калькуляції кошторисної вартості робіт

(посада керівника / уповноваженої керівником особи юридичної особи)

(посада керівника планово-економічної служби юридичної особи)

(посади відповідальної за науковий об'єкт особи юридичної особи)

(підпис
керівника/уповноваженої керівником особи)

М.П. (за наявності)

(підпис
керівника планово-економічної служби)

(підпис
відповідальної за науковий об'єкт особи)

Додаток 3

до Картки наукового об'єкта, що претендує
на надання йому статусу такого, що
становить національне надбання

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ

**у 20__ році та у 20__ , 20__ роках заходів з утримання, збереження та
розвитку наукового об'єкта, що претендує на надання йому статусу
такого, що становить національне надбання, за рахунок коштів загального
фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених
законодавством**

Найменування наукового об'єкта:

Склад наукового об'єкта:

**1. Перелік заходів (завдань) з утримання, збереження та розвитку наукового
об'єкта, які планується здійснити у 20__ році:**

1.1. _____
(зазначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн. (____ %), у тому числі:

за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн. (____ %),

за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн. (____ %).

(вказати джерело коштів)

1.2. _____
(зазначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн. (____ %), у тому числі:

за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн. (____ %),

за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн. (____ %).

(вказати джерело коштів)

.....

.....

1.N. _____
(зазначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

Продовження Додатка 3

на суму _____ тис. грн. (____ %), у тому числі:
 за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн. (____ %),
 за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн. (____ %).
 (вказати джерело коштів)

2. Перелік заходів (завдань) з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, які планується здійснити у 20__ році:

2.1. _____
 (зазначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн. (____ %), у тому числі:
 за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн. (____ %),
 за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн. (____ %).
 (вказати джерело коштів)

2.2. _____
 (зазначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн. (____ %), у тому числі:
 за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн. (____ %),
 за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн. (____ %).
 (вказати джерело коштів)

.....

2.N. _____
 (зазначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн. (____ %), у тому числі:
 за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн. (____ %),
 за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн. (____ %).
 (вказати джерело коштів)

3. Перелік заходів (завдань) з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, які планується здійснити у 20__ році:

3.1. _____
 (зазначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

Продовження Додатка 3

на суму _____ тис. грн. (____ %), у тому числі:
 за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн. (____ %),
 за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн. (____ %).
 (вказати джерело коштів)

3.2. _____
 (зазначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн. (____ %), у тому числі:
 за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн. (____ %),
 за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн. (____ %).
 (вказати джерело коштів)

.....

3.N. _____
 (зазначається зміст заходу/завдання, мета, якої буде досягнуто, обґрунтовуються його доцільність і необхідність)

на суму _____ тис. грн. (____ %), у тому числі:
 за рахунок державного бюджету – на суму _____ тис. грн. (____ %),
 за рахунок _____ – на суму _____ тис. грн. (____ %).
 (вказати джерело коштів)

 (посада керівника / уповноваженої керівником особи
 юридичної особи)

 (підпис ініціали та прізвище
 керівника/уповноваженої керівником особи)

М.П.(за наявності)

 (посада керівника планово-економічної служби
 юридичної особи)

 (підпис ініціали та прізвище
 керівника планово-економічної служби)

 (посада відповідальної за науковий об'єкт особи
 юридичної особи)

 (підпис ініціали та прізвище
 відповідальної за науковий об'єкт особи)

Додаток 2
до Порядку вирішення питань щодо
надання науковому об'єкту (позбавлення
наукового об'єкта) статусу такого, що
становить національне надбання,
(пункт 3 Порядку)

ДОВІДКА
про науковий об'єкт, що становить національне надбання

1. Найменування наукового об'єкта:

_____ (далі – об'єкт НН)

Статус об'єкта національного надбання надано _____
(реквізити та назва акта Кабінету Міністрів України,

яким науковому об'єкту було надано статус об'єкта національного надбання)

2. Склад об'єкта НН:

згідно з Актом про склад і стан наукового об'єкта, що становить національне надбання, станом на 1 грудня звітного періоду, наведеному у додатку 6 до Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____.2018 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання».

3. Місцезнаходження об'єкта НН:

_____ (поштова адреса у такій послідовності: назва вулиці, номер будинку,

назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

4. Найменування, підпорядкованість, поштова адреса відповідальної установи:

Продовження Додатка 2

(поштова адреса у такій послідовності: назва вулиці, номер будинку,

назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс)

5. Розгорнутий опис об'єкта НН:

(наводиться у вільному викладі з урахуванням вимог підпункту 2 пункту 3 Порядку вирішення питань щодо надання науковому об'єкту (позбавлення наукового об'єкта) статусу такого, що становить національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____.2018 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання»)

6. Перелік наукових праць, що виконані з використанням об'єкта НН, за три останні роки, у тому числі копії наукових праць, що виконані з використанням наукового об'єкта, за останній рік (додаються):

7. Пропозиції щодо обсягів фінансування заходів з утримання, збереження та розвитку об'єкта НН у плановому році та у двох наступних за плановим роком бюджетних періодів за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, за формою згідно з додатком 1 до Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____.2018 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання»), що додається.

8. Загальний обсяг фінансування відповідальної установи за останні три роки, із зазначенням: обсягу коштів, витрачених на утримання, збереження та розвиток об'єкта НН та їх джерел для кожного року.

Продовження Додатка 2

9. Техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування у 20__ р. із загального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, заходів, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкта НН (за формою згідно з Додатком 4 до Порядку вирішення питань щодо утримання, збереження та розвитку наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від __.____.2018 року № _____ «Деякі питання наукових об'єктів, що становлять національне надбання», що додається.

____.____._____
(дата оформлення Довідки
у форматі ДД.ММ.РРРР)

(посада керівника відповідальної установи)

(підпис)
М.П. (за наявності)

(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і
науки України

_____._____.2018 № _____

ПОРЯДОК

ведення Державного реєстру наукових об'єктів,
що становлять національне надбання

1. Цей Порядок визначає процедури включення (виключення) наукового об'єкта, якому надано статус (якого позбавлено статусу) національного надбання до (з) Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання, (далі – Реєстр), супроводження і забезпечення функціонування Реєстру, видачі (анулювання) Свідоцтва про включення наукового об'єкта, якому надано статус такого, що становить національне надбання, до Реєстру, (далі – Свідоцтво) та обліку виданих Свідоцтв МОН.

Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Положенні про порядок визначення наукових об'єктів, що

становлять національне надбання, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 723 (далі – Положення).

2. Науковий об'єкт, якому в установленому порядку надано статус об'єкта національного надбання, (далі – об'єкт НН) включається до Реєстру шляхом уведення (додавання) у Реєстр нового запису про об'єкт НН.

У Реєстрі запис про об'єкт НН ведеться за такими розділами «№ з/п»; «Назва об'єкта НН»; «Відповідальна установа»; «Нормативно-правовий акт та його реквізити, яким науковому об'єкту надано статус об'єкта національного надбання»; «Відповідальний орган»; «Адміністративно-територіальна одиниця розташування об'єкта НН»; «Напрямок»; «Піднапрямок (Вид об'єкта НН)»; «Дата надання/Дата позбавлення статусу об'єкта НН», «Дата видачі/анулювання Свідоцтва та його реквізити».

У випадку позбавлення наукового об'єкта в установленому порядку статусу об'єкта національного надбання у відповідному розділі запису про об'єкт НН в Реєстрі робиться відмітка, при цьому запис як такий з Реєстру не видаляється,

3. МОН забезпечує:

розміщення Реєстру на своєму офіційному веб-сайті;
вільний і безкоштовний доступ до Реєстру;
захист Реєстру від несанкціонованого доступу.

4. Свідоцтво за формою, наведеному у додатку 1 до цього Порядку, видається МОН уповноваженому представнику відповідальної установи, про що у журналі обліку виданих Свідоцтв робляться записи із зазначенням серії та номера Свідоцтва та посади, прізвища, ім'я, по батькові та особистого підпису особи, яка одержала Свідоцтво, та особи, яка видала Свідоцтво.

У випадку втрати Свідоцтва на прохання відповідальної установи МОН видає дублікат Свідоцтва, у порядку, визначеному для видачі Свідоцтва.

5. У випадку позбавлення наукового об'єкта в установленому порядку статусу об'єкта національного надбання, МОН анулює Свідоцтво, про що у журналі видачі Свідоцтв робиться відповідний запис, та надсилається офіційне повідомлення відповідальній установі, відповідальному органу, Мінекономрозвитку та Мінфіну.

6. Уповноважений структурний підрозділ МОН забезпечує ведення Реєстру, а саме:

включення (виключення) наукового об'єкта, якому надано статус (якого позбавлено статусу) національного надбання до (з) Реєстру;

супроводження і забезпечення функціонування Реєстру;

видачу (анулювання) Свідоцтва;

облік виданих Свідоцтв;

підготовку і прийняття методичних документів та надання консультативних, інформаційних послуг з питань ведення Реєстру.

Виконуючий обов'язки директора
департаменту науково-технічного розвитку

О. А. Хименко

Додаток 1
до Порядку ведення Державного
реєстру наукових об'єктів, що
становлять національне надбання,
(пункт 4 Порядку)

Герб України

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО

№ _____

Серія _____

м. Київ

" ____ " _____ р.

Цим підтверджується, що _____

(найменування наукового об'єкта та його місцезнаходження,

найменування відповідальної установи за об'єкт)

постановою (розпорядженням) Кабінету Міністрів України від

« ____ » _____ 20 ____ р. № ____ « _____ »

(число місяць (прописом),

рік)

(назва акта Кабінету Міністрів України)

внесено до Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

(посада керівника)

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.