МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ И НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ 1058

Про затвердження Державного освітнього стандарту з професії «Верстатник деревообробних верстатів»

Відповідно до статті 32 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», підпункту 15 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Державний освітній стандарт з професії «Верстатник деревообробних верстатів», що дається.

2. Установити, що стандарт, зазначений у пункті 1 цього наказу, упроваджується в освітній процес з 01 вересня 2023 року.

3. Директорату професійної освіти (Щумік І.) надавати закладам професійної (професійно-технічної) освіти методично-консультативну допомогу з питань упровадження цього стандарта.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 27 грудня 2017 р. № 1691 «Про затвердження стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з робітничих професій» в частині затвердження стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Верстатник деревообробних верстатів».

5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) у встановленому порядку зробити відмітку у справах архіву.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Костюченка О.

Т. в. о. Міністра

 Андрій ВІТРЕНКО
Міністерство освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від «23» грудня 2022 р. № 1038

Державний освітній стандарт

7423. С.16.10 – 2022
(позначення стандарту)

Професія: Верстатник деревообробних верстатів
Код: 7423
Професійні кваліфікації:
верстатник деревообробних верстатів 2(1-2)-го розряду;
верстатник деревообробних верстатів 3-го розряду;
верстатник деревообробних верстатів 4-го розряду;
верстатник деревообробних верстатів 5-го розряду;
верстатник деревообробних верстатів 6-го розряду.

Освітня кваліфікація: кваліфікований робітник.
Рівень освітньої кваліфікації:
початковий (перший) – верстатник деревообробних верстатів 2(1-2)-го розряду;
базовий (другий) – верстатник деревообробних верстатів 3-4 го розряду;
вищий (третій) – верстатник деревообробних верстатів 5-6-го розряду.

Видання офіційне
Київ – 2022
Відомості про авторський колектив розробників

<table>
<thead>
<tr>
<th>№</th>
<th>Відомості</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Валентина ВASИЛЬЧУК</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Любов НЕДАШКІВСЬКА</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Людмила ЛЮБЧЕНКО</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Сергій МЕЛЬНИЧЕНКО</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>Оксана ЛОЗОВИК</td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>Людмила КІЧКІРУК</td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>Валерій СЕРГЕЄВ</td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>В’ячеслав ЧАЙКІВСЬКИЙ</td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>Роман ЛОЗОВИК</td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>Ольга АБРЮТИНА</td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td>Ігор КЛІМІШИН</td>
</tr>
</tbody>
</table>
І. Загальні положення щодо виконання стандарту
Державний освітній стандарт (далі — Стандарт) з професії 7423 «Верстатник деревообробних верстатів» розроблено відповідно до:
законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про організацію роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;
Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630;
Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 р. № 1077;
Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів професійної (професійно-технічної) освіти за компетентнісним підходом, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17 лютого 2021 р. № 216;
кваліфікаційної характеристики професії «Верстатник деревообробних верстатів» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, Випуск 16 «Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини», затвердженого наказом Міністерства промислової політики України від 16 травня 2006 року № 180 за погодженням з Міністерством праці та соціальної політики України;
Рамкової програми ЄС щодо оновлення ключових компетентностей для навчання протягом життя, схваленої Європейським парламентом і Радою Європейського Союзу 17 січня 2018 року;
інших нормативно-правових актів, що визначені професійним стандартом.
Стандарт є обов'язковим для виконання усіма закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, що видають документи встановленого зразка за цією професією.

Державний освітній стандарт містить:
титульну сторінку;
відомості про авторський колектив розробників;
загальні положення щодо виконання стандарту;
вимоги до результатів навчання, що містять: перелік ключових компетентностей за професією; загальні компетентності (знання та вміння) за професією; перелік результатів навчання та їх зміст; орієнтовний перелік основних засобів навчання.
Структурування змісту Стандарту базується на компетентнісному підході, що передбачає формування і розвиток у здобувача освіти ключових, загальних та професійних компетентностей.
Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнитивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні), що дають змогу особі розуміти ситуацію, досягати успіху в особистісному і професійному житті, набувати соціальної самостійності, та забезпечують ефективну професійну й міжособистісну взаємодію.

Ключові компетентності набуваються впродовж строку освітньої програми та можуть розвиватися у процесі навчання протягом усього життя шляхом формального, неформального та інформального навчання.

Ключові компетентності у цьому стандарти кореляються із загальними компетентностями, що визначені професійним стандартом.

Професійні компетентності – знання та уміння особи, які дають їй змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації.

Професійні компетентності визначають здатність особи в межах повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку.

Результати навчання за цим стандартом формуються на основі переліку ключових і професійних компетентностей та їх опису.

Освітній рівень вступника: базова або повна загальна середня освіта.

Вида професійної підготовки:

Підготовка кваліфікованих робітників за професією 7423 «Верстатник деревообробних верстатів» може проводитися за такими видами: первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації.

Первина професійна підготовка передбачає здобуття особою 2-3 результатів навчання, що визначені Стандартом.

Стандартом визначено загальні компетентності (знання та вміння), що включаються до змісту першого результату навчання в залежності від освітньої програми. Також до першого результату навчання включаються такі ключові компетентності як « Особистісна, соціальна й навчальна компетентність», «Цифровізація та комп’ютерне проектування», «Громадянська компетентність».

Підприємницьку компетентність рекомендовано формувати на завершальному етапі освітньої програми. «Комунікативна компетентність», «Математична компетентність», «Екологічна та енергоефективна компетентність» формуються впродовж освітньої програми в залежності від результатів навчання.

Стандарт встановлює максимально допустиму кількість годин при первинній професійній підготовці для досягнення результатів навчання. Кількість годин для кожного окремого результату навчання визначається освітньою програмою закладу освіти в залежності від контингенту здобувачів освіти, можливостей педагогічних працівників тощо.
Професійне (професійно-технічне) навчання або перепідготовка передбачає здобуття особою 1-3 результатів навчання, що визначені для первинної професійної підготовки.

При організації перепідготовки, професійного (професійно-технічного) навчання або навчання на виробництві строк професійного навчання може бути скороченим з урахуванням наявності в особи документів про освіту чи присвоєння кваліфікації, набутого досвіду (неформальна чи інформальна освіта) та визначається за результатами вхідного контролю. Вхідний контроль знаоч, умінь та навичок здійснюється відповідно до законодавства.

Тривалість професійної підготовки встановлюється відповідно до освітньої програми в залежності від виду підготовки та визначається робочим навчальним планом.

Підвищення кваліфікації на 5-6 розряди передбачає здобуття результатів навчання 3-5, що визначені Стандартом.

Освітня програма може включати додаткові компетентності (за потреби), регіональний компонент, предмети за вибором здобувача освіти.

Професійно-практична підготовка здійснюється в навчальних майстернях, лабораторіях, навчально-виробничих дільницях та безпосередньо на робочих місцях підприємств, установ, організацій.

Розподіл навчального навантаження визначається робочим навчальним планом залежно від освітньої програми і включає теоретичну та практичну підготовку, консультації, кваліфікаційну атестацію.

Робочі навчальні плани розробляються самостійно закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, погоджуються із роботодавцями, навчально (науково)-методичними центрами (кабінетами) професійно-технічної освіти та затверджуються органами управління освітою.

Робочі навчальні програми розробляються та затверджуються закладами професійної (професійно-технічної) освіти на основі Стандарту, визначають зміст навчання відповідно до компетентностей та погодинний розподіл навчального матеріалу.

Орієнтовний перелік необхідного обладнання, устаткування, матеріалів, інструментів визначено професійним стандартом та використовується закладом освіти в залежності від освітньої програми. Додатково заклад освіти формує перелік навчального обладнання для досягнення відповідних результатів навчання.

Після успішного завершення освітньої програми проводиться державна кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей та визначається параметрами: «знає - не знає»; «уміє - не вміє». Поточне оцінювання проводиться відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти організують та здійснюють проміжний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти,
їх кваліфікаційну атестацію. Представники роботодавців, їх організацій та об'єднань можуть долучатися до проведення контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти та безпосередньо беруть участь у кваліфікаційній атестації.

Після завершення навчання кожен здобувач освіти повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені даним стандартом, технологічними умовами і нормами, встановленими у галузі.

Навчання з охорони праці проводиться відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Додаткові теми з охорони праці, що стосуються технологічного виконання робіт, застосування матеріалів, обладнання чи інструментів включаються до робочих навчальних програм.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з питань охорони праці.

Порядок присвоєння професійних кваліфікацій та видачі відповідних документів

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями відповідно до вимог професійного стандарту, потреб роботодавців галузі, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників розробляються закладом професійної (професійно-технічної) освіти спільно з роботодавцями.

Порядок кваліфікаційної атестації здобувачів освіти та присвоєння їм кваліфікації визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Здобувачеві освіти, який при першій професійній підготовці опанував відповідну освітню програму й успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» та видається диплом кваліфікованого робітника державного зразка.

Особи, які при перепідготовці або професійному (професійно-технічному) навчанні опанувала відповідну освітню програму та успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння професійної кваліфікації.

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти можуть на основі Стандарту за потребою ринку праці або за бажанням здобувачів освіти розробляти авторські освітні програми та видавати документи (сертифікати) власного зразка.
Сфера професійної діяльності

Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу
економічної діяльності та їхній код відповідно до Національного
kläсифікатору Україні ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної
dіяльності»:

Секція С – Переробна промисловість. Лісопильне та стругальне
виробництво;

Розділ 16 – Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини
tа корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних
матеріалів для плетіння;

Група 16.1 – Лісопильне та стругальне виробництво
Клас 16.10 – Лісопильне та стругальне виробництво

Умовні позначення

КК – ключова компетентність.
ПК – професійна компетентність.
РН – результат навчання.
НРК – Національна рамка кваліфікацій.
ОП – охорона праці.
II. Вимоги до результатів навчання
2.1. Перелік та опис ключових компетентностей за професією

<table>
<thead>
<tr>
<th>Умовне позначення</th>
<th>Ключові компетентності</th>
<th>Опис компетентності</th>
<th>Уміти</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>КК 1</td>
<td>Комунікативна компетентність</td>
<td>правила професійної етики та спілкування; професійну лексіку та термінологію; види документів у професійній діяльності; правила створення документів та ведення документації; особливості роботи в команді, співпраці з іншими командами підприємства; поняття особистості, риси характеру, темперамент; індивідуальні психологічніластивості особистості та її поведінки; основні психологічні процеси та їх вплив на діяльність верстатника деревообробних верстатів</td>
<td>спілкуватися з: керівництвом, колегами, клієнтами; складати документи; вести документацію</td>
</tr>
<tr>
<td>КК 2</td>
<td>Математична компетентність</td>
<td>знати правила математичних розрахунків у професійній діяльності, у тому числі розрахунок кількості необхідних матеріалів</td>
<td>користуватися вимірювальним інструментом; визначати обсяг робіт за кресленнями; виконувати розрахунки та визначати обсяги виконання робіт; визначати кількість необхідного матеріалу для виконання робіт</td>
</tr>
<tr>
<td>КК 3</td>
<td>Цифровізація та комп’ютерне проєктування</td>
<td>загальні відомості про вебресурси професійного спрямування; інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації; основні поняття комп’ютерного проєктування; сфера застосування та можливості систем автоматичного</td>
<td>використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології; здійснювати пошук інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній діяльності; працювати в мережі Internet для потреб професії; виконувати креслення у системі автоматичного проєктування</td>
</tr>
<tr>
<td>КК 4</td>
<td>Особистісна, соціальна й навчальна компетентність</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>------</td>
<td>-----------------------------------------------------</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>особливості роботи в команді, співпраці з іншими командами підприємства; поняття особистості, риси характеру, темпераменту; індивідуальні психологічніластивості особистості та її поведінки; основні психічні процеси та їх вплив на діяльність верстатника деревообробних верстатів; причини і способи розв’язання конфліктних ситуацій у виробничому колективі; підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату в колективі; основні психологічні та моральні вимоги до роботи верстатника деревообробних верстатів; стрес у роботі, способи саморегуляції психічних станів.</td>
<td>працювати в команді; відповідально ставитися до професійної діяльності; самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; планувати трудову діяльність; знаходити та набувати нові знання, уміння і навички; визначати навчальні цілі та способи їх досягнення; оцінювати власні результати навчання, навчатися виродовж життя; дотримуватися культури професійної поведінки в колективі; запобігати виникненню конфліктних ситуацій; визначати індивідуальні психологічні особливості особистості.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>КК 5</th>
<th>Громадянська компетентність</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>основні нормативно-правові документи, які регулюють трудові правовідносини; основні трудові права та обов’язки працівників; зміни та припинення трудових відносин; умови та порядок застосування в трудовому праві дисциплінарної та матеріальної відповідальності.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>КК 6</th>
<th>Підприємницька компетентність</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують підприємницьку діяльність; порядок планування підприємницької діяльності; процедури відкриття власної справи; основи складання бізнес-планів</td>
</tr>
<tr>
<td>Знання:</td>
<td>Уміння:</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
</tr>
<tr>
<td>загальні відомості про професію та професійну діяльність; основні нормативні акти у професійній діяльності; загальні правила охорони праці пожежної та електробезпеки; причини нещасних випадків на виробництві та заходи запобігання виробничому травматизму і професійним захворюванням; правила поведінки під час аварій та заходи попередження щодо їх виникнення; правила та засоби надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасних випадків на виробництві</td>
<td>організовувати робоче місце відповідно до вимог ОП в галузі; забезпечувати особисту безпеку під час виконання робіт; застосовувати первинні засоби пожежогасіння; безпечно експлуатувати устаткування на робочому місці; визначати необхідні засоби індивідуального та колективного захисту, їх правильність, правильно їх застосовувати; діяти в аварійних ситуаціях та усувати їх наслідки; надавати першу домедичну допомогу потерпілим у разі нещасних випадків</td>
</tr>
<tr>
<td>Основи технології при роботі на деревоообробних верстатах:</td>
<td>Класифікувати деревоообробні верстати за призначенням та видом технологічних операцій; застосовувати технології механізованої деревообробки; здійснювати технічне обслуговування верстатів та устаткування; використовувати дереворізальний інструмент за призначенням; виконувати основні технологічні операції на деревоообробних верстатах; виконувати технологічні операції на верстатах підвищеної складності; класифікувати верстатні лінії та їх елементи за видом обслуговування, форму потоку, ступенем універсальності, технологічним призначенням; дотримуватися стандартів безпечного та якісного виконання робіт.</td>
</tr>
<tr>
<td>основи різання на деревоообробних верстатах; основи технології механізованої деревообробки; основи технології роботи з використанням вайм, пресів, крайко личувальних верстатів; види різального інструменту; механізацію та автоматизацію виробництва; стандартизацію і контроль якості робіт</td>
<td>основи читання креслень, ескізів, специфікацій та схем</td>
</tr>
<tr>
<td>основи електротехніки (поняття про: електричний струм та одиниці його вимірювання; електрорушійну силу, напругу, потужність; електричні машини, їх класифікацію, будову та принцип дії; захист заземлення і занулення)</td>
<td>Схематично зображати електричне коло, здатність застосовувати на практиці знання з основ електротехніки; здатність безпечно експлуатувати електрообладнання</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.3. Перелік результатів навчання

Кваліфікація: верстатник деревоообробних верстатів для первинної професійної підготовки

2(1-2)-го розряду

Максимальна кількість годин – 412

Результати навчання

РН 1. Виконувати: підготовчі роботи на деревоообробних верстатах; допоміжні та прості (нескладні) роботи при розкрою, оброблюванні чорнових та чистових заготовок
### 2.4. Зміст (опис) результатів навчання

<table>
<thead>
<tr>
<th>Результати навчання</th>
<th>Компетентності</th>
<th>Опис компетентностей</th>
<th>Знати:</th>
<th>Уміти:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>РН 1.</strong> Виконувати: підготовчі роботи на деревообработних верстатах; допоміжні та прості (нескладні) роботи при розкрою, оброблюванні чорнових та чистових заготовок</td>
<td>ПК 1. Здатність організувати робоче місце та виконувати підготовчі роботи для виконання розкрою, оброблювання чорнових та чистових заготовок</td>
<td>правила організації робочого місця відповідно до вимог охорони праці для виконання розкрою, оброблювання чорнових та чистових заготовок; розміри заготовок і деталей; порядок пуску та зупинки верстатів</td>
<td>виконувати з дотриманням вимог безпеки: подачу та розміщення заготовок на робочих місцях; приймання деталей після їх обробки на верстатах; складання деталей на спеціально відведені місця; допоміжні операції</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>ПК 2.</strong> Здатність виконувати прості (нескладні) роботи при виконанні розкрою</td>
<td>правила організації робочого місця відповідно до вимог охорони праці для виконання простих (нескладних) робіт з розкрою; принцип роботи устаткування; різальний інструмент та основи різання на деревообработних верстатах при виконанні розкрою з дотриманням вимог безпеки; технічні умови на сировину, стружку; породи деревини вимоги до якості розкрою</td>
<td></td>
<td>виконувати з дотриманням вимог безпеки: допоміжні операції під час поперечно-поздовжнього розпилювання заготовок на верстатах з механічною та напівавтоматичною подачею розкрою плитних, листових матеріалів на форматнорозкрійних верстатах; розпилювання заготовок на одномільних круглопильних верстатах; відбраковувати деталі</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>ПК 3.</strong> Здатність виконувати допоміжні прості (нескладні) роботи при оброблюванні чорнових та чистових заготовок, склеюванні та личкуванні</td>
<td>правила організації робочого місця відповідно до вимог охорони праці для виконання допоміжних простих (нескладних) робіт при оброблюванні чорнових та чистових заготовок, склеюванні й личкуванні; основи різання на деревообработних верстатах; технічні умови на деталі; способи штампування</td>
<td></td>
<td>виконувати з дотриманням вимог безпеки: свердління на одношпиндельних верстатах з ручною подачею; знімання стружки на налаштованих строгальних верстатах; точіння простих деталей; виготовлення круглих деталей на круглопильних верстатах; вибірку пазів у деталях на ланцюговобільних</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

12
| заготовок зі шпону; правила безпечного виконання робіт; вимоги до якості обробки | верстатах; штампування заготовок зі шпону; зшивку дощечок, рейок в під та яшки; обробку деталей гнутих меблів на верстатах; фугування крайки шпону на крайкофугувальному верстаті під керівництвом верстатника високої кваліфікації; фрезерування заготовок під керівництвом верстатника високої кваліфікації; відбраковування деталей; прості роботи щодо створених баз заготовок та оброблювання в розмір на фугувальних та рейсмусових поздовжньо-фрезерувальних верстатах; обробку заготовок на чотирибічних поздовжньо-фрезерувальних верстатах; при виконанні кінцевого торцевання на круглопилильних верстатах; допоміжні роботи на ребросклюювальних верстатах; прості роботи при нарізуванні шпілів на шпинонарізних верстатах; подавати та приймати заготовки при шпілуванні плоских поверхонь на калібруальних-шпілуальних верстатах; формувати пакети при склеюванні заготовок з деревини та деревинних матеріалів за товщиною, шириною, довжиною |

<p>| КК 1. Комунікативна компетентність | правила професійної етики та спілкування; професійну лексику та термінологію | спілкуватися з: керівництвом, колегами, клієнтами |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>КК 2. Математична компетентність</th>
<th>знати правила математичних розрахунків у професійній діяльності, у тому числі розрахунок кількості необхідних матеріалів</th>
<th>користуватися вимірювальним інструментом; виконувати розрахунки та визначати обсяги виконання робіт; визначати кількість необхідного матеріалу для виконання робіту</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>КК 4. Особистісна, соціальна й навчальна компетентність</td>
<td>особливості роботи в команді, співпраці з іншими командами підприємства; поняття особистості, риси характеру, темперамент; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; основні психічні процеси та їх вплив на діяльність верстатника деревообробних верстатів; причини і способи розв’язання конфліктних ситуацій у виробничому колективі; підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату в колективі; основні психологічні та моральні вимоги до роботи верстатника деревообробних верстатів; стрес у роботі, способи саморегуляції психічних станів.</td>
<td>працювати в команді; відповідально ставитися до професійної діяльності; самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; планувати трудову діяльність; знаходити та набувати нові знання, уміння і навички; визначати навчальні цілі та способи їх досягнення; оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя; дотримуватися культури професійної поведінки в колективі; запобігати виникненню конфліктних ситуацій; визначати індивідуальні психологічні особливості особистості.</td>
</tr>
<tr>
<td>КК 5. Громадянська компетентність</td>
<td>основні нормативно-правові документи, які регулюють трудові правовідносини; основні трудові права та обов’язки працівників; зміни та припинення трудових відносин; умови та порядок застосовувати норми трудового законодавства; юридично обґрунтовано та аргументовано вирішувати правові ситуації; складати та заповнювати документацію.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### 2.5. Перелік результатів навчання

**Кваліфікація:** верстатних деревообробних верстатів для первинної професійної підготовки, підвищення кваліфікації

3-го розряду

Максимальна кількість годин – 564

<table>
<thead>
<tr>
<th>Результати навчання</th>
<th>Опис компетентностей</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>РН 2. Виконувати роботи середньої складності при розкрою та оброблюванні заготовок</strong></td>
<td>будову верстатів, які обслуговує; правила безпечної експлуатації обладнання та виконання робіт; породи деревини; личувальні матеріали; вади деревини та дефекти обробки деревини, припуски та допуски на обробку; правила встановлення різального інструменту; види, призначення контрольно-вимірювальних інструментів та порядок виконання вимірів; виконувати з дотриманням вимог безпеки: поздовжній та поперечний розрій пиломатеріалів з деревини м'яких порід на однопилкових верстатах; випилювання деталей з деревини м'яких порід за розміткою на стрічкопилкових верстатах; розрій попередньо пропарених бруків, заготовок, гнутоклеєних, гнутих деталей; формування нелічкованих штітів, рамок у заданий розмір на однопилкових верстатах;</td>
</tr>
<tr>
<td>ПК 2. Здатність виконувати роботи середньої складності при оброблюванні чорнових заготовок, склеюваних, личкуваних</td>
<td>будову верстатів, які обслуговує; правила безпечної експлуатації обладнання та виконання робіт; клей; породи деревини, вади та дефекти обробки деревини, припуски та допуски</td>
</tr>
</tbody>
</table>
на обробку; правила встановлення різального інструменту; види, призначення контрольно-вимірювальних інструментів та порядок виконання вимірів; технічні умови на продукцію, деталі, що обробляються; вимоги до якості обробки

рейсмусових верстатах; формування нечищуваних щитів, рамок у заданий розмір на одноцилкових верстатах; знімання струшки методами різних специфікацій на стружкових верстатах, самостійно налагоджених; оброблювання заготовок на чотирьохкруглочеревних верстатах; кінцеве топровання заготовок на круглоцилкових верстатах; з'єднування крайок шпону на реброплоскочеревних верстатах; проекування торців шпону на спеціальних верстатах; склеювання заготовок за допомогою та ширинами у прес-ваймах.

ІКЗ. Здатність виконувати роботи середньої складності при оброблюванні чистових заготовок, здійснювати контроль якості будову верстатів, які обслуговують; правила безпечної експлуатації обладнання та виконання робіт; породи, види та дефекти обробки деревини, правила заточування свердел; припуски та допуски на обробку; правила встановлення різального інструменту; застосування шаблонів, виготовлення лінійки на фрезерувальний верстат; види, призначення контрольно-вимірювальних інструментів та порядок виконання вимірів;

виконувати з дотриманням вимог безпеки: налагодження верстатів під керівництвом верстатника високої кваліфікації; свердління отворів у деталях на одношпиндельних верстатах з механічною подачею; вибірку пазів в деталях на свердильно-пазувальних верстатах; фрезерування в розмір та профілювання заготовок, деталей на налагоджених чотирьохкруглочеревних (чотирі-, семишвидкісних) та каловальних верстатах; набирання щитів з рейок та зшивання їх на зшивальному верстаті;
<p>| | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>технічні умови на продукцію, деталі, що обробляються; вимоги до якості обробки.</td>
<td>точіння деталей середньої складності; фрезерування по лінійці нazu, чверті, фаски, галтели, шпунта, гребеня та інших в бруксових деталях хвойних, м'яких листянних порід деревини та в нелічкованих щитових detalях; перфорацію деревостружкових та деревноволокнистих плит, фанери клеєної, шпону на перфораційних верстатах; подавання заготовок при прямолінійному фрезеруванні на фрезерувальних верстатах; нарізання шпіпів та провушин; шліфування плоских поверхонь на шліфувальних верстатах з рухомим столом, крайок заготовок на крайкопліфувальних верстатах, криволінійних поверхонь на дисково-робітних верстатах</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| КК 1. Комунікативна компетентність | правила професійної етики та спілкування; професійну дексику та термінологію; види документів у професійній діяльності; правила створення документів | спілкуватися з: керівництвом, колегами, клієнтами; складати документи |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>КК 2.</th>
<th>знати правила математичних розрахунків у професійній діяльності, у тому числі розрахунок кількості необхідних матеріалів</th>
<th>користуватися вимірювальним інструментом; визначати обсяг робіт за кресленнями; виконувати розрахунки та визначати обсяги виконання робіт; визначати кількість необхідного матеріалу для виконання робіт</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>КК 3.</td>
<td>загальні відомості про вебресурси професійного спрямування; інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації</td>
<td>використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології; здійснювати пошук інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній діяльності; працювати в мережі Internet для потреб професії</td>
</tr>
<tr>
<td>КК 7.</td>
<td>основи енергоефективності; спосіб енергоефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності і в побуті; способи збереження та захисту екології у професійній діяльності і в побуті</td>
<td>раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали; використовувати енергоефективне устаткування; дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.7. Перелік результатів навчання
Кваліфікація: верстатник деревообробних верстатів для первинної професійної підготовки, підвищення кваліфікації 4-го розряду
Максимальна кількість годин – 555

Результати навчання

<p>| РН 3. Виконувати складні роботи при обробці деревини та деревних матеріалів |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Результати навчання</th>
<th>Компетентності</th>
<th>Опис компетентностей</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>РП 3. Виконувати складні роботи при обробці деревини та деревних матеріалів</td>
<td>ПК 1. Здатність виконувати складні роботи розкрою</td>
<td>будову верстатів, які обслуговує, порядок їх налагодження, вимоги до інструменту; правила безпечної експлуатації обладнання та виконання робіт; породи, вида деревини та дефекти обробки; фізико-механічні властивості деревини; личкувальні матеріали; плитні матеріали; правила використання контрольно-вимірювального інструменту; вимоги до якості обробки деталей, карти розкрою.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>виконувати з дотриманням вимог безпеки: налагоджувати устаткування, яке обслуговує, брати участь у його ремонти; вирівнювання зразків для випробування з деревних шаруватих пластиків, фанері, деревостружкових плит за схемами відповідно до державних стандартів; стругання шпону з деревини різних порід під керівництвом верстатника вищої кваліфікації; поздовжній та поперечний розкрій пиломатеріалів з деревини твердих порід на круглопілкових верстатах, випиливання з пиломатеріалів твердих порід криволінійних деталей на стрічкопилкових верстатах; обрізування листових матеріалів в розмір; виготовлення шпал з установкою та заміною пил; стругання крайок стругового, лущеного шпону на крайкофугувальному верстаті; зняття стружки на універсальних стружкових верстатах; вирізання зразків для випробування з деревних шаруватих пластиків, фанері, вибірання дефектних деталей; розкрій плитних листових матеріалів на форматно-</td>
</tr>
<tr>
<td>ПК 2. Здатність виконувати складні роботи при оброблюванні чорнових заготовок, склеюванні та личкуванні</td>
<td>Будову верстатів, які обслуговує, порядок їх налагодження, вимоги до інструменту; правила безпечної експлуатації обладнання та виконання робіт; породи, вади деревини та дефекти обробки; фізико-механічні властивості деревини; клеї; личувальні матеріали; правила використання контрольно-вимірювального інструменту; вимоги до якості обробки деталей.</td>
<td>Виконувати з дотриманням вимог безпеки: підбір партії сировини за товщиною та довжиною для стругання; набір щитів з фрезеруванням профілю (зубчастого) та нанесенням клею; зшивання деталей на крайціmostatному напіавтоматі; зарівнювання суків на автоматах; роботи з оброблювання чорнових заготовок на комбінованих верстатах; складні роботи на спеціалізованих верстатах при оброблюванні чорнових заготовок, склеюванні та личкуванні; личування заготовок з деревини та деревних матеріалів шпоном або плівковим матеріалом в однопроміжкових, багатопроміжкових та вакуумних пресах; склеювання заготовок за довжиною та ширину у пресваймах.</td>
</tr>
<tr>
<td>ПК 3. Здатність виконувати складні роботи при оброблюванні чистових заготовок.</td>
<td>Будову верстатів, які обслуговує, порядок їх налагодження, вимоги до інструменту; правила безпечної експлуатації обладнання та виконання робіт; породи, вади деревини та дефекти обробки;</td>
<td>Виконувати з дотриманням вимог безпеки: фрезерування на самостійно налагоджених чотирибічному поздовжньо-фрезерному та калювальному верстатах; точіння деталей складної конфігурації;</td>
</tr>
<tr>
<td>КК 1. Комунікативна компетентність</td>
<td>фізико-механічні властивості деревини; правила використання контрольно-вимірювального інструменту; вимоги до якості обробки деталей.</td>
<td>фрезерування криволінійних деталей за копією, піляння щитових личкованих деталей по контuru; формування розмірів личкованих щитів; свердління отворів на багатошпиндельних верстатах з механічною подачею; оброблювання чистових заготовок на комбінованих верстатах; оброблювання деревини та деревинних матеріалів на напівавтоматичних верстатах та лініях; відбраковування дефектних деталей.</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>КК 2. Математична компетентність</td>
<td>правила професійної етики та спілкування; професійну лексику та термінологію; види документів у професійній діяльності; правила створення документів та ведення документації</td>
<td>спілкуватися з: керівництвом, колегами, клієнтами; складати документи; вести документацію</td>
</tr>
<tr>
<td>КК 3. Цифровізація та комп’ютерне проєктування</td>
<td>знати правила математичних розрахунків у професійній діяльності, у тому числі розрахунок кількості необхідних матеріалів</td>
<td>користуватися вимірювальним інструментом; визначати обсяг робіт за кресленнями; виконувати розрахунки та визначати обсяги виконання робіт; визначати кількість необхідного матеріалу для виконання робіт</td>
</tr>
<tr>
<td>загальні відомості про вебресурси професійного спрямування; інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; способи пошуку, збереження, обробки та використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології; здійснювати пошук інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній діяльності; працювати в мережі Internet для потреб професії</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>КК 6. Підприємницька компетентність</td>
<td>організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують підприємницьку діяльність; порядок планування підприємницької діяльності; процедури відкриття власної справи; основи складання бізнес-планів</td>
<td>користуватися законодавчими та нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності; розробляти бізнес-плани</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>КК 7. Екологічна та енергоефективна компетентність</td>
<td>основи енергоефективності; способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності і в побуті; способи збереження та захисту екології у професійній діяльності і в побуті</td>
<td>раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали; використовувати енергоефективне устаткування; дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.9. Перелік результатів навчання

Кваліфікація: верстатник деревообробних верстатів для підвищення кваліфікації

5-го розряду

Максимальна кількість годин – 369

<table>
<thead>
<tr>
<th>Результати навчання</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>РН 4. Виконувати роботи на спеціалізованих, автоматичних верстатах і лініях</td>
</tr>
</tbody>
</table>

23
### 2.10. Зміст (опис) результатів навчання

<table>
<thead>
<tr>
<th>Результати навчання</th>
<th>Компетентності</th>
<th>Опис компетентностей</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>РН 4. Виконувати роботи на спеціалізованих, автоматичних верстатах і лініях</strong></td>
<td><strong>ПК 1. Здатність виконувати складні та особливо складні роботи при виконанні розкрою, оброблення воронових заготівок, склеювання та личкування на спеціалізованих верстатах, автоматичних верстатах і лініях.</strong></td>
<td><strong>Знати</strong>&lt;br&gt;прізначення, конструкцію та принцип роботи верстатів та правила безпеки праці при роботі на них; види та особливості використовуваного інструменту; технічні умови на готову продукцію; практичне застосування контрольно-вимірювальних інструментів; читання робочих креслень, специфікацій, схем технологічного процесу; правила підготовки різального інструменту; причини браку та способи його запобігання; вимоги до якості виконуваних робіт.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ПК 5. Здатність виконувати складні та особливо складні роботи при оброблюванні чистових заготівок, роботи на спеціалізованих верстатах, автоматичних верстатах і лініях.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Призначення, конструкцію та принцип роботи верстатів та правила безпеки праці при роботі на них; види та особливості використовуваного інструменту; технічні умови на готову продукцію; практичне застосування контрольно-вимірювальних інструментів.</th>
</tr>
</thead>
</table>

специфікацією;
розкрій заготовок гнутоклеєних на одношиндельних та багатошиндельних верстатах;
вирізання отворів, вікон в личкованих щитах, деревошаруватих матеріалах круглими пилами та на прес-штампах;
фугування крайок, поперечний розкрій луценого, струганого шпону із забезпеченням максимального корисного виходу шпону;
сортування та комплектування фугованих пачок шпону за призначенням згідно із специфікацією;
відбракування деталей з дефектами обробки.

виконувати з дотриманням вимог безпеки праці: складні та особливо складні роботи на спеціалізованих верстатах при оброблюванні чистових заготовок; контроль роботи, автоматичних верстатів та ліній при оброблюванні чистових заготовок; свердління отворів на багатошиндельних свердлільно-присаджувальних верстатах з механічною подачею деталей;
| КК 1. Комунікативна компетентність | правила професійної етики та спілкування; професійну лексику та термінологію; види документів у професійній діяльності; правила створення документів та ведення документації | спілкуватися з: керівництвом, колегами, клієнтами; складати документи; вести документацію |
| КК 2. Математична компетентність | знати правила математичних розрахунків у професійній діяльності, у тому числі розрахунок кількості необхідних матеріалів | користуватися вимірювальним інструментом; визначати обсяг робіт за кресленнями; виконувати розрахунки та визначати обсяги виконання робіт; визначати кількість необхідного матеріалу для виконання робіт |
| КК 3. Цифровізація та комп'ютерне проєктування | загальні відомості про вебресурси професійного спрямування; інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації; використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології; здійснювати попущ інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній |

26
<table>
<thead>
<tr>
<th>КК 6. Підприємницька компетентність</th>
<th>основні поняття комп’ютерного проєктування; сфера застосування та можливості систем автоматичного проєктування (САПР).</th>
<th>діяльності; працювати в мережі Internet для потреб професії; виконувати креслення у системі автоматичного проєктування</th>
</tr>
</thead>
</table>

| користуватися законодавчими та нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності; розробляти бізнес-планів |

<table>
<thead>
<tr>
<th>КК 7. Екологічна та енергоефективна компетентність</th>
<th>основи енергефективності; способи енергефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності і в побуті; способи збереження та захисту екології у професійній діяльності і в побуті</th>
<th>раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали; використовувати енергефективне устаткування; дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті</th>
</tr>
</thead>
</table>

| основи енергефективності; способи енергефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності і в побуті; способи збереження та захисту екології у професійній діяльності і в побуті | раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали; використовувати енергефективне устаткування; дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті |
2.11. Перелік результатів навчання
Кваліфікація: верстатник деревообробних верстатів
для підвищення кваліфікації
6-го розряду
Максимальна кількість годин – 369

<table>
<thead>
<tr>
<th>Результати навчання</th>
<th>Компетентності</th>
<th>Опис компетентностей</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>РН 5. Виконувати особливо складні роботи та оптимізувати технологічні процеси</td>
<td>ПК 1. Виконувати особливо складні роботи при виконанні розкрою, оброблюванні чорнових та чистових заготовок.</td>
<td>технологію обробки, розкрою деревних матеріалів; правила безпеки при виконанні робіт; нормативний вихід продукції; схеми, карті розкрою матеріалів; правила підготовки інструменту; режими та вимоги до якості обробки матеріалів.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

28
| ПК 2. Оптимізувати технологічні процеси з метою підвищення якості продукції та раціонального використання сировини та матеріалів. | будову, кінематичні схеми та правила налагодження устаткування, яке обслуговує; правила безпечного виконання робіт; державні стандарти, технічні умови на продукцію; способи раціональної гнутоклеєних деталей на спеціальних багатошпиндельних верстатах; випилювання пластин багатошарових лиж із клеєних блоків; площинне, об’ємне фрезерування, свердління, шліфування деталей з деревини твердих, цінних порід в деревообробних центрах; перевірку та визначення якості підготовки різального інструмента; налагоджувальні роботи; участь у ремонті устаткування; виготовлення з високою точністю особливо складних деталей, шаблонів та допоміжних пристроїв; визначення та забезпечення раціональної схеми розкрою пиломатеріалів, плитних, листових матеріалів, плину, плівкових матеріалів; роботи оператора з числовим програмним керуванням. | брати участь у технологічній підготовці виробництва, визначати та забезпечувати оптимальні режими технологічних процесів; дотримуватись
<table>
<thead>
<tr>
<th>КК 1. Компютерна компетентність</th>
<th>переробки деревних матеріалів.</th>
<th>правил безпеченого виконання робіт; контролювати якість виконаних робіт.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>КК 2. Математична компетентність</strong></td>
<td>правила професійної етики та спілкування; професійну лексику та термінологію; види документів у професійній діяльності; правила створення документів та ведення документації</td>
<td>спілкуватися з: керівництвом, колегами, клієнтами; складати документи; вести документацію</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>КК 3. Цифровізація та комп’ютерне проєктування</strong></td>
<td>знати правила математичних розрахунків у професійній діяльності, у тому числі розрахунок кількості необхідних матеріалів</td>
<td>користуватися вимірювальним інструментом; визначати обсяг робіт за кресленнями; виконувати розрахунки та визначати обсяги виконання робіт; визначати кількість необхідного матеріалу для виконання робіт</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>КК 6. Підприємницька компетентність</strong></td>
<td>загальні відомості про вебресурси професійного спрямування; інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації, основні поняття комп’ютерного проєктування; сфера застосування та можливості систем автоматичного проєктування (САПР).</td>
<td>використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології; здійснювати пошук інформації, її обробку, перенесення і збереження у професійній діяльності; працювати в мережі Internet для потреб професії; виконувати креслення у системі автоматичного проєктування</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>КК 6. Підприємницька компетентність</strong></td>
<td>організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують підприємницьку діяльність; порядок планування підприємницької діяльності; процедури відкриття власної справи</td>
<td>користуватися законодавчими та нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності; розробляти бізнес-плани</td>
</tr>
</tbody>
</table>

30
### III. Орієнтовний перелік основних засобів навчання

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ з/п</th>
<th>Найменування</th>
<th>Кількість на групу з 15 осіб для інд. корист.</th>
<th>для груп. корист.</th>
<th>Примітка</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2-й розряд</td>
<td><strong>Обладнання</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Однопилковий верстат для форматного розкривання</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Однопилковий круглопилковий верстат для повздовжнього розпилювання дерева</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Однопилковий круглопилковий верстат для поперечного пилення</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Крайкофугувальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>Рейсмусовий верстат однобічний</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>Одношипдільний свердильний верстат з ручною подачею</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>Ланцюговодобальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>Фугувальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>Токарний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>Круглопилковий верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td>Поздовжньо-фрезерувальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12.</td>
<td>Ребросклеювальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13.</td>
<td>Гільйотинні ножиці</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14.</td>
<td>Капібрувально-шліфувальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15.</td>
<td>Прес-вайма</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16.</td>
<td>Аспірація, стружкопорохотигі</td>
<td>Відповідно до нормативних вимог</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Додатково на 3-й розряд</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17.</td>
<td>Одношипдільний свердильний верстат з механічною подачею</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18.</td>
<td>Чотиришпідільний поздовжньо-фрезерувальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>№</td>
<td>Опис верстату</td>
<td>Кількість</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-------------------------------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Стрічкопилковий вертикальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>Стрічкопилковий горизонтальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>Стружковий верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>Свердлільно-пазувальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>Капівальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>Крайкозліваальний напівавтомат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td>Крайкозліваальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>26</td>
<td>Дисково-барабанний шліфувальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td>Вузькострічковий шліфувальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td>Багатопиндельний свердлільний верстат з механічною подачею</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Додатково на 4-й розряд</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>29</td>
<td>Багатопиндельний присадний верстат з однією багатопиндельною головкою</td>
<td>18</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>Свердлільно-присадний верстат з механічною подачею</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>Фрезувальний копіюальний верстат з верхнім розташуванням шпинделя</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Двопиндельний карусельно-фрезерувальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>33</td>
<td>Вакуумний прес</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td>Врусовочний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Додатково на 5-й розряд</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>35</td>
<td>Прес-штами</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>36</td>
<td>Двобічний рамний шпинорізний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>Зубчастий шпинорізний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>Напівавтоматичний верстат з підрізними пилами</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>39</td>
<td>Автоматичний верстат з підрізними пилами</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Додатково на 6-й розряд</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>40</td>
<td>Об'ємно-фрезерний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>41</td>
<td>Автоматична лінія обробки брускових деталей</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>Автоматична лінія личкування щитових деталей</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>43</td>
<td>Вібропліфувальний верстат</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>№</th>
<th>Опис інструмента</th>
<th>Кількість</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Кутник</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Кутомір</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Універсальний рівень</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Кронциркуль</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Нутромір</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Штангенциркуль</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Лінійка сталева</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

32
<table>
<thead>
<tr>
<th>№</th>
<th>Назва інструменту</th>
<th>Кількість</th>
<th>Комплектів</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>8</td>
<td>Метр складний</td>
<td>1</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Рулетка</td>
<td>1</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Циркуль столярний</td>
<td>1</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Шило розмітне</td>
<td>1</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Шабліони для розмітки з'єднань</td>
<td>1</td>
<td>5 комплектів</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Набір щуців для вимірювання зазорів</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Верстатний інструмент**

<table>
<thead>
<tr>
<th>№</th>
<th>Назва інструменту</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Свердла перві</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Свердла спіральні</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Свердла гвинтові</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Свердла пробкові</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Свердла коронкові</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Свердла Форстнера</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Свердла зенкерні</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Токарні різці</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Ланцюг довбальний</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Фрези збірні</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Фрези насадні</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Фрези цільні пазові</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Фрези цільні фасонні</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Фрези кінцеві</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Ножі вставні для фрез</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Абразивний інструмент</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Ножі стругальні</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Пилки стрічкові столярні</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Дискові пилки для повздовжнього пилиння</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>Дискові пилки для поперечного пилиння</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>Кусачки</td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>Лещата</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>Комплект ключів</td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>Ключі розвідні</td>
</tr>
</tbody>
</table>