

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти

і науки України

« 10 » 09 2018 року № 985

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги щодо переоформлення ліцензій на освітню діяльність у сферах вищої освіти та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою; фахової передвищої освіти та післядипломної освіти для осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста; професійної (професійно-технічної) освіти та післядипломної освіти для осіб з професійною (професійно-технічною) освітою

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
--	------------------------------	--	--

У разі отримання документів у паперовій формі

1. Прийом заяви про переоформлення ліцензії та документів (їх копій (фотокопій), засвідчені закладом освіти), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії	Шевцов Андрій Гаррієвич – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації та ліцензування	В день надходження документів
2. Розгляд заяви та документів, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії	Шевцов Андрій Гаррієвич – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації та ліцензування	В день надходження документів
3. Прийняття рішення про переоформлення ліцензії	Шевцов Андрій Гаррієвич – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації та ліцензування	В тижневий строк з дня одержання заяви про переоформлення ліцензії
3.1. Внесення відомостей про переоформлення ліцензії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Шевцов Андрій Гаррієвич – директор департаменту	Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації та ліцензування	Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття такого рішення

Директор департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації та ліцензування

А. Г. Шевцов