ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

18 лютого 2010 року

Автоматизована система "Юридичні особи"

(версія 5.6 від 18.02.2010)

Керівництво користувача

Київ – 2010

3MICT

1	Призначення системи	4
2	Специфікація устаткування для функціонування АС "Юридичні особи"	4
3	Інструкція по встановленню системи та перший запуск	5
	3.1 Способи організації роботи з АС "Юридичні особи"	5
	3.2 Організація роботи системи на локальному робочому місці в органі державної вла	ДИ
	5	
	3.3 Організація роботи системи в органі державної влади в мережі (без організації робо	ОТИ
	З ЙОГО СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ)	7
	3.4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СИСТЕМИ ЯК В ОРГАНІ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ТАК І В ЙОГО СТРУКТУРНИХ	
	ПІДРОЗДІЛАХ (ДЕПАРТАМЕНТАХ, ОБЛАСНИХ ВІДДІЛЕННЯХ, ФІЛІЯХ, ОКРЕМИХ ПІДПРИЄМСТВАХ ТОЩО	Э),
	КОМП'ЮТЕРИ ЯКИХ ПІДКЛЮЧЕНІ ДО ЙОГО ЛОКАЛЬНОЇ МЕРЕЖІ.	9
	3.5 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СИСТЕМИ В СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ, ЯКІ МАЮТЬ СТАТУС ЮРИДИЧН	łΟΪ
	ОСОБИ ОРГАНУ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ (ДЕПАРТАМЕНТАХ, ОБЛАСНИХ ВІДДІЛЕННЯХ, ФІЛІЯХ, ОКРЕМИХ	
	ПІЛПРИЄМСТВАХ ТОШО). КОМП'ЮТЕРИ ЯКИХ ЗНАХОЛЯТЬСЯ ПОЗА ЙОГО ЛОКАЛЬНОЮ МЕРЕЖЕЮ	. 11
	3.5.1 Порядок дій в органі державного управління	11
	352 Порядок дій в структурному підпозділі органу державної влади:	12
	3.6 Организация роботи системи в структурних пирозлипах, яки не мають статусу	. 12
	ЮРИЛИЧНОЇ ОСОБИ (ФИЛІЯХ, ОКРЕМИХ ПИПРИЄМСТВАХ, ТОШО) ОРГАНУ ЛЕРЖАВНОЇ ВЛАЛИ	
		ю
	(ГОЛОВНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ), КОМІТ ЮТЕРИ ЛКИХ ЗНАХОДЯТВСЯ ПОЗА ИОГО ЛОКАЛЬНОГ	13
	361 Ronzaui denvegenci engelu (zonognom computervenuom nidnozdini):	13
	3.6.2 В структурному порозони)	17
	3.0.2 <i>D Cmpykmyphomy moposolm</i> .	10
	2.9 ПЕРЕНЕСЕННЯ СИСТЕМИ З ОДНОГО ЛОКАЛЬНОГО РОБОЧОГО МІСЦЯ НА ІНШЕ 2.9 ПЕРЕВРИЧЕ ИОНИОВ АНИЯ БАРИ НАЦИИХ А С "ПОРИЛИИИ ОСОБИ"	. 10
1	5.8 РЕЗЕРВНЕ КОППОВАННЯ БАЗИ ДАНИХ АС "ЮРИДИЧНІ ОСОБИ	. 18
4		. 19
	4.1 BIKHO "ЦЕНТР УПРАВЛІННЯ"	. 19
	4.1.1 Форма "Перелік юридичних осіб"	. 19
	Форма "Юридична особа"	. 22
	Заповнення полів "Орган, уповноважений управляти об'єктами" та "ОДУ, якому переданс) а-
	управління" у формі "Юридична особа"	. 27
	Форми фінансової та статистичної звітності (заповнюється тільки для суб'єктів	
	господарювання)	. 28
	Закладка "Ф-1"	. 29
	Закладка "Ф-2"	. 29
	Закладка "Ф-1Б"	. 29
	Закладка "Ф-1ПВ"	. 29
	Закладка "Ф-1Підпр"	. 30
	Закладка "Фін.план"	. 30
	Внесення фінансового плану на 2007, 2008, 2009, 2010 рік	. 30
	Засновники	. 33
	Об'єднання	. 34
	Відомості про державне майно юридичної особи	. 35
	Форма "Структурні компоненти"	. 35
	Форма "Детальний перелік майна"	. 40
	Обробка поля "Місцезнахолження" и формі вволу "Летальний перелік майна"	. 43
	Об'єлнання та полідення об'єктів державної власності	.52
	Внесення лодаткової інформації по незавершеному булівништву	58
	Форма "Часткові управлінські рішення"	60
	Звіт "Форма №26 "Відомості про державне майно"	. 62
	Корпоративні права лержави (КПЛ)	66
	Пошук юриличних осіб за критеріями вілбору	73
	4.1.2 "Exchapmed of $\Phi \Pi MV$ "	79
		, , /

112	"Denorin no survey do $\Phi \pi M V$ "	70
4.1.3	Перелік посилок об $\Psi \mu M y$	/9
4.2 3AK	ЛАДКА "ОБМІН ДАНИМИ З ДЕРЖКОМСТАТОМ"	80
4.2.1	Експорт оаних оо Державного комітету статистики України	80
4.2.2	Формування звіту Додаток до Державного комітету статистики України	81
4.2.3	Імпорт даних з Державного комітету статистики України	82
4.3 3 AK	ладка "Звітність"	83
4.3.1	Звіт " Інформація щодо надання органами державної влади відомостей про	
юридичн	и особи та державне майно "	83
4.3.2	Звіт Форма №1-реєстр "Відомості про державні підприємства, їх об'єднання,	
установ	и та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснюються корпорат	ивні
права де	гржави, та/або господарські товариства, на балансі яких перебуває державне май	і́но
за стано	ом на"	87
4.3.3	Звіт Форма №1(зм) – реєстр "Зміни у відомостях про державних підприємства,	ïx
об'єднан	ння, установи та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснююты	СЯ
корпора	тивні права держави, та/або господарських організацій, на балансі яких перебуває	7
державі	не майно з до "	90
4.3.4	Звіт Форма №2-v "Інформація шодо державного майна, за станом на	" 93
4.3.5	Звіт Форма №2-р "Інформація стосовно державного майна, шодо якого прийнят	10
управлін	оскі пішення з по "	95
436	Звіт "Форма 2-у (по юридичним особам)"	
437	Зеіт "Інформація про майно"	100
4.3.7	Seim "Indonwania nno novaegnuone budiennimeo"	100
4.3.0	Звіт Інформація про незавершене бубівництво	102
4.5.9	- Эвіти, зи якими нибиються вібомості бля внесення бо 1 есстру корпоритивних пр 104	ив
Оерживі	$\frac{1104}{104}$	104
SBI1	г Форма I « "Форма 2"	104
2BI1	г Форма 2 - "Форма 2	100
3B11		107
4.4 3AK	ЛАДКА "ОБМІН ДАНИМИ МІЖ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ОРГАНОМ ДЕРЖАВНОГ	100
ВЛАДИ	X 1177 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	109
4.4.1	Форма "Перелік структурних підрозділів"	109
4.4.2	Експорт до структурних підрозділів	109
4.4.3	Імпорт з структурних підрозділів	110
4.4.4	Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу)	110
4.4.5	Експорт до органу державної влади (головного структурного підрозділу)	110
4.5 Упо	ЭРЯДКУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ОБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА	111
4.5.1	Упорядкування інформації щодо об'єктів майна в межах однієї бази даних (одніє	ï
юридичн	иої особи)	111
4.5.2	Упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна,	які
передаю	ться в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі)	112
Екс	порт даних до іншого органу державної влади (іншої юридичної особи).	112
Імп	орт даних з іншого органу державної влади (іншої юридичної особи)	115
4.6 Пон	РЯЛОК ЗАПОВНЕННЯ АС "ЮРИЛИЧНІ ОСОБИ" В ЧАСТИНІ ВНЕСЕННЯ ДАНИХ ПО ДЕРЖАВНО	ЭМУ
майну. як	Е ВХОЛИТЬ ДО СКЛАДУ ШЛІСНИХ МАЙНОВИХ КОМПЛЕКСІВ (ШМК) ЛЕРЖАВНИХ	
пілприємо	СТВ ТА ЇХ СТРУКТУРНИХ ПІЛРОЗЛІЛІВ (ФІЛІЙ, ПЕХІВ, ЛІЛЬНИЦЬ) (ПМК СТРУКТУРНИХ	
підрозлілі	в) переланих в оренлу	117
47 Ποτ	29, 27, анит В от власт 29ЛОК ЗАПОВНЕННЯ АС "Юриличні особи" при утворенні госполарської організат	тт, Ші
НА ОСНОВІ		110
		11)
л.б ПОГ	α сомплексу леруариого пипирисмстра (организациї)	120
	Ο ΚΟΙΜΠΕΙΕΚΟ 7 ΔΕΓΛΚΑΔΗΟΙ Ο ΠΙΔΗΓΚΙΟΝΙΟΤΟΑ (ΟΓΙ ΑΠΙΣΑЦΗ)	140

1 Призначення системи

Автоматизована система "Юридичні особи" – призначена для автоматизації виконання наступних задач:

- проведення інвентаризації та моніторингу переліку державних та казенних підприємств, господарських товариств, державних господарських об'єднань (у тому числі дочірні підприємства), організацій (установ, закладів) та інших юридичних осіб, що діють на основі державної власності (далі – юридичні особи) і віднесені до сфери управління органів виконавчої влади та інших державних органів, які здійснюють управління об'єктами державної власності, а також органів, уповноважених здійснювати управління об'єктами державної власності, що забезпечують діяльність Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України (далі – органи державної влади);

- ведення моніторингу господарської діяльності юридичних осіб, що віднесені до сфери управління органів державної влади;

- проведення інвентаризації та моніторингу інформації щодо державного майна, яке перебуває на балансах юридичних осіб, що віднесені до сфери управління органів державної влади.

Для забезпечення вирішення вищевказаних задач автоматизована система "Юридичні особи" (далі – система) підтримує виконання наступних функцій:

1. Ведення переліку юридичних осіб в органі державної влади.

2. Обмін інформацією з Держкомстатом з метою вивірення переліку та поновлення адреснодовідкової інформації по юридичним особам.

3. Внесення окремих форм фінансової та статистичної звітності юридичних осіб.

4. Заповнення інформації щодо державного нерухомого майна, яке перебуває на балансах юридичних осіб.

5. Передача інформації до ФДМУ для формування Єдиного реєстру об'єктів державної власності.

2 Специфікація устаткування для функціонування АС "Юридичні особи"

Вимоги до конфігурація технічних засобів

Центральний процесор – не менше Celeron 700 МГц; Об'єм оперативної пам'яті – не менше 32 МБ; Монітор – не менше 15 дюймів; Розподільна здатність екрана – не менше 800х600.

Вимоги до конфігурації базового програмного забезпечення Операційна система – MS Windows 98/2000/XP/2003.

MS Office EXCEL 97/2000/XP/2003.

3 Інструкція по встановленню системи та перший запуск

3.1 Способи організації роботи з АС "Юридичні особи"

Система передбачає два режими доступу до бази даних :

• Режим "Одного користувача", при якому робота передбачається лише на одному комп'ютері;

• Режим "Роботи в локальній мережі", при якому робота передбачається на декількох комп'ютерах, які підключені до локальної мережі.

Режими доступу визначаються при встановленні системи.

За допомогою системи можна реалізувати два способи організації вводу даних:

1. Введення даних здійснюється в органі державної влади на одному робочому місці або на комп'ютерах, які підключені до його локальної мережі.

2. Введення даних здійснюється в структурних підрозділах (департаментах, обласних відділеннях, філіях, окремих підприємствах тощо) органу державної влади, комп'ютери яких знаходяться поза його локальною мережею.

3.2 Організація роботи системи на локальному робочому місці в органі державної влади

Встановлення системи здійснюється за допомогою запуску файлу derzh_install.exe.

У вікні, що відкриється необхідно вказати каталог, в який буде встановлено систему (Малюнок 3.1)

Малюнок 3.1



В наступному вікні (Малюнок 3.2) потрібно обрати "Режим "Одного користувача".

🚷 Вибір режиму доступу до бази даних	X
<u>Оберіть режим доступу до бази даних</u>	
Режим "Одного користувача"	
Режим "Робота в локальній мережі"	

Система та база даних буде встановлена у вказаний каталог. На робочому столі буде

розміщено ярлик для запуску системи.

Для оновлення версії потрібно запустити файл **оновлення** та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

При першому запуску системи на екрані з'явиться повідомлення (Малюнок 3.3).

Малюнок 3.3

🚷 Вибір типу роботи	×
<u>Увага !!!</u>	
Якщо Ви будете надавати дані до ФДМУ безпосередньо, то Вам по обрати "Версію органу державного управління"	трібно
Версія органу державного управління	
Якщо Ви будете надавати дані до органу державого управління, т потрібно обрати "Версію структурного підрозділу"	о Вам
Версія структурного підрозділу	

Після вибору "Версії органу державного управління" з'явиться повідомлення про вибір органу державної влади (Малюнок 3.4).

🚷 Вибір орг	ану державного управління	×				
Код	Код Назва					
01004	ОБЛАСНІ, КИЇВСКА ТА СЕВАСТОПОЛЬСЬКА МІСЬКІ РАДИ					
01005	ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ ОБЛАСТЕЙ, МІСТ КИЄВА І СЕВАСТОПОЛЯ					
01006	РАЙОННІ, РАЙОННІ У МІСТАХ КИЄВІ ТА СЕВАСТОПОЛІ РАДИ					
01007	РАЙОННІ, РАЙОННІ У МІСТАХ КИЄВІ ТА СЕВАСТОПОЛІ ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ					
01008	СЕЛИЩНІ ТА СІЛЬСЬКІ РАДИ ТА ЇХ ВИКОНАВЧІ КОМІТЕТИ					
01009	МІСЬКІ, РАЙОННІ У МІСТАХ РАДИ ТА ЇХ ВИКОНАВЧІ КОМІТЕТИ					
01024	ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ					
01035	МІНІСТЕРСТВО Інформація					
01064	МІНІСТЕРСТВО					
01074	МІНІСТЕРСТВО () Увага! Перед початком роботи оберіть орган державного управління					
OK	Відмова					

Потрібно обрати орган державної влади у вікні "Вибір органу державного управління". Наприклад, якщо органом державної влади є Фонд державного майна України – код СПОДУ 08784, то треба відмітити відповідну строку у вікні "Вибір органу державного управління" – *Малюнок 3.5.*

۵	Вибір орга	ну державного управління	×				
	Код	Код Назва					
	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ АВТОНОМНОЇ РЕСПУБЛІКИ КРИМ						
	08725	МІНІСТЕРСТВО КУРОРТІВ І ТУРИЗМУ АВТОНОМНОЇ РЕСПУБЛІКИ КРИМ					
	08754	ГОЛОВНЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНЕ УПРАВЛІННЯ УКРАЇНИ					
	08774	ДЕРЖАВНЕ КАЗНАЧЕЙСТВО УКРАЇНИ					
	08784	ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ					
	08804	ДИТЯЧИЙ ФОНД УКРАїНИ					
	08824	УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА КРЕ ДИТНО-ІНВЕСТИЦІЙНА КОМПАНІЯ					
	08844	ДЕРЖАВНА ГІДРОГРАФІЧНА СЛУЖБА УКРАЇНИ					
	08864	ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРРЕСУРСИ"					
	08874	УКРАЇНСЬКА РАДА МИРУ	Ţ				
		· · · ·	_				
	OK .	Відмова					

Після підтвердження вказаної інформації відкриється вікно "Центр управління" (Малюнок 3.6)

🗛 АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО І	МАЙНА УКРАЇНИ (ГПОЛУ =087	84)						
Файл Закрити Вікно Допомога								
1 22 Q+								
🚯 Центр управління								
Автомати:	ЗОВАНА СИСТЕМА " (версія 5.4 від 18.09.2	Оридичні особи" 1998)						
Орган державної 08784 · ФОНД ДЕРЖАІ влади:	ВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ							
Структурний підрозділ:								
Перелік юридичних осіб	Експорт до ФДМУ	Перелік посилок до ФДМУ						
	Імпорт дан	их з іншої бази даних						
	Перелік об'єктів державної власн	юсті, які будуть передані до іншої бази дан	их					
Обробка поля "Місцезнаходження"								
🗱 Центр управління 🗰 Обмін даними з Д	Держкомстатом 🕎 Звітністі	🛛 🌆 Обмін даними між структ. підг	оозділами та ОДВ					

3.3 Організація роботи системи в органі державної влади в мережі (без організації роботи з його структурними підрозділами)

Встановлення системи здійснюється за допомогою запуску файлу derzh_install.exe.

У вікні, що відкриється необхідно вказати каталог, в який буде встановлено систему (Малюнок 3.1)

В наступному вікні (Малюнок 3.2) потрібно обрати "Режим "Робота в локальній мережі".

У вікні "Вибір шляху до БД" потрібно:

• вказати каталог, де потрібно розмістити файл бази даних та вписати рн'я файлу **DERZH.MDB** в полі "Имя файла" (якщо система встановлюється вперше в органі державної влади) *Малюнок 3.7.*

Увага! Якщо обрано "Режим "Робота в локальній мережі" розмістити файл бази даних **DERZH.MDB** потрібно у будь-якому каталозі окрім ...**Derzh**\.

Малюнок 3.6

Вибір шляху	до БД	? ×
Папка: 🗀	97 💌 🗲 🖆 🏢 -	
Имя файла:	derzh.mdb Coxpani	пь
Тип файла:	derzh.mdb 🔽 Отмен	a

• або вказати шлях до файлу бази даних **DERZH.MDB** (якщо база даних була встановлена в органі державної влади раніше) – *Малюнок 3.8*

Вибір шляху ,	до БД			? ×
Папка: 🗀	2006-09-15	- 🗢 🖻	D 💣 🎟 -	
CERZH.mdl	b			
<u>И</u> мя файла:	DERZH.mdb		<u>О</u> ткры	ль
<u>Т</u> ип файлов:	*.mdb	T	Отме	на

Малюнок 3.8

Система та база даних буде встановлена у вказані каталоги. На робочому столі буде

розміщено ярлик для запуску системи.

Для оновлення версії потрібно запустити файл оновлення та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

При першому запуску системи на екрані з'явиться повідомлення про вибір версії системи (Малюнок 3.3).

УВАГА! Всі користувачі системи мають обрати "Версію органу державного управління"

Після вибору "Версії органу державного управління" з'явиться повідомлення про вибір органу державної влади (Малюнок 3.4).

Першому користувачу системи потрібно обрати орган державної влади у вікні "Вибір органу державного управління".

Наприклад, якщо органом державної влади є Фонд державного майна України – код СПОДУ 08784, то треба відмітити відповідну строку у вікні "Вибір органу державного управління" – *Малюнок 3.5.*

Після підтвердження вказаної інформації відкриється вікно "Центр управління" (Малюнок 3.6).

3.4 Організація роботи системи як в органі державної влади, так і в його структурних підрозділах (департаментах, обласних відділеннях, філіях, окремих підприємствах тощо), комп'ютери яких підключені до його локальної мережі.

Встановлення системи здійснюється за допомогою запуску файлу derzh_install.exe.

У вікні, що відкриється необхідно вказати каталог, в який буде встановлено систему (Малюнок 3.1)

В наступному вікні (Малюнок 3.2) потрібно обрати "Режим "Робота в локальній мережі".

У вікні "Вибір шляху до БД" потрібно:

• вказати каталог, де потрібно розмістити файл бази даних та вказати рн'я файлу **DERZH.MDB** в полі "Имя файла" (якщо система встановлюється вперше в органі державної влади) *Малюнок 3.9*.

Увага! Якщо обрано "Режим "Робота в локальній мережі" розмістити файл бази даних **DERZH.MDB** потрібно у будь-якому каталозі окрім ...**Derzh**\.

Вибір шляху ,	до БД		<u>? ×</u>
Папка: [97	- 🔁	📸 🎫 -
J			
Имя файла:	derzh.mdb		Сохранить
Тип файла:	derzh.mdb	•	Отмена

• або вказати шлях до файлу бази даних **DERZH.MDB** (якщо база даних була встановлена в органі державної влади раніше) – *Малюнок 3.10*.

Вибір шляху до БД	×
🔲 апка: 🗀 2006-09-15 💽 🗢 🖻 🕂 🎫	
DERZH.mdb	-
1	
Имя файла: DERZH.mdb	
<u>Т</u> ип файлов: * mdb Отмена	

Малюнок 3.10

Малюнок 3.9

Система та база даних буде встановлена у вказані каталоги. На робочому столі буде

розміщено ярлик системи.

Для оновлення версії потрібно запустити файл оновлення та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

При першому запуску системи на екрані з'явиться повідомлення про вибір версії системи (Малюнок 3.3).

УВАГА! Всі користувачі системи мають обрати "Версію органу державного управління"

Після вибору "Версії органу державного управління" з'явиться повідомлення про вибір органу державної влади (Малюнок 3.4).

Першому користувачу системи потрібно обрати орган державної влади у вікні "Вибір органу державного управління".

Наприклад, якщо органом державної влади є Фонд державного майна України – код СПОДУ 08784, то треба відмітити відповідну строку у вікні "Вибір органу державного управління" – *Малюнок 3.5.*

Після підтвердження вказаної інформації відкриється вікно "Центр управління" (Малюнок 3.6).

Для визначення структурних підрозділів відповідальних за внесення інформації по кожній юридичній особі необхідно спочатку сформувати перелік структурних підрозділів. Для цього заповнюється довідник структурних підрозділів. Для цього потрібно відкрити форму "Структурні підрозділи" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" (*Малюнок 3.11*).

Малюнок 3.11



Щоб додати новий запис (новий структурний підрозділ) потрібно натиснути кнопку "Додати"

(Малюнок 3.12). Заповнити код та назву структурного підрозділу. (Код структурного підрозділу – це довільний набір символів (букв або цифр), назва структурного підрозділу – це назва департаменту, обласного відділення, філії, окремого підпиємства тощо).

Ознака першої посилки до структурного підрозділу – показує, що для обраного структурного підрозділу буде сформовано повну базу даних по об'єктах віднесених до цього структурного підрозділу. При цій організації роботи ознака першої посилки не використовується.

🕭 A	🖻 АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)									
Дія	Файл	Закрити Ві	ікно Допомога							
		🎽 🖉	₹	33 🗣						
	🚷 Перелік структурних підрозділів									
	N≗ n/n	Код		Назва	Ознака першої посилки до структурного підрозділу					
	1									
		-								

Наприклад, для ФДМУ структурними підрозділами є його регіональні відділення. Для коду структурного підрозділу оберемо код області, де знаходиться регіональне відділення (05 – Регіональне відділення по Вінницькій області, 07 – Регіональне відділення по Волинській області і т.д.) *Малюнок 3.13*.

				Мал	юнок 3.13
6	🕽 АС облі	ку об'єктів і	власності - ФОНД ДЕРЖАВНОГО М	ЧАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)	
Д	ія Файл	Закрити В	Зікно Допомога		
		🎽 🖉	🐉 📰 🗣		
K	👃 Перел	ік структур	них підрозділів		
	Nº ⊓/⊓	Код	Назва	Ознака першої посилки до структурного підрозділу	
	1	05	РВ ФДМУ по Вінницькій області		
	02	07	РВ ФДМУ по Волинській області		

Після цього для кожної юридичної особи в формі "Юридична особа" можна визначити відповідальний структурний підрозділ у полі "Відповідає структурний підрозділ".

3.5 Організація роботи системи в структурних підрозділах, які мають статус юридичної особи органу державної влади (департаментах, обласних відділеннях, філіях, окремих підприємствах тощо), комп'ютери яких знаходяться поза його локальною мережею

3.5.1 Порядок дій в органі державного управління Орган державної влади:

1. встановлює систему згідно п.3.2 або п.3.3 даного Керівництва.

2. заповнює довідник структурних підрозділів. Для цього потрібно відкрити форму "Структурні підрозділи" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" (*Малюнок 3.11*).

Щоб додати новий запис (новий структурний підрозділ) потрібно натиснути кнопку "Додати"

(Малюнок 3.12). Заповнити код та назву структурного підрозділу. (Код структурного підрозділу – це довільний набір символів (букв або цифр), назва структурного підрозділу – це назва департаменту, обласного відділення, філії, окремого підприємства тощо).

Ознака першої посилки до структурного підрозділу – показує, що при формуванні файлу обміну для обраного структурного підрозділу буде сформовано повну базу даних по об'єктах, віднесених до цього структурного підрозділу.

Наприклад, для ФДМУ структурними підрозділами є його регіональні відділення. Для коду структурного підрозділу оберемо код області, де знаходиться регіональне відділення (05 – Регіональне відділення по Вінницькій області, 07 – Регіональне відділення по Волинській області і т.д.) *Малюнок 3.13*.

3. Для кожного структурного підрозділу необхідно один раз сформувати файл першої посилки бази даних derzh_0_X__init.rar, де X – код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів" та розіслати разом з файлом установки системи derzh_install.exe до структурних підрозділів.

Для формування файлу **derzh_0_X_init.rar** після заповнення "Переліку структурних підрозділів" необхідно натиснути кнопку "Експорт для структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади". Після підтвердження система сформує посилки до всіх структурних підрозділів та запише їх до каталогу ...**Derzh\Out**, а ознаку першої посилки у формі "Перелік структурних підрозділів" буде знято.

При цьому, якщо в формі "Юридична особа" заповнено значення поля "Відповідає структурний підрозділ", то інформація по цій юридичній особі буде перенесена до файлу **derzh_0_X_init.rar** відповідного структурного підрозділу.

Якщо не внесено жодної юридичної особи або в жодній не заповнено значення поля "Відповідає структурний підрозділ" в формі "Юридична особа", то для всіх структурних підрозділів будуть сформовані незаповнені бази даних.

4. В подальшому обмін інформацією між органом державної влади та структурним підрозділом передбачає:

- передачу від органу державної влади до структурних підрозділів адресно-довідкової інформації, отриманої від Держкомстату, яка буде організована за допомогою файлів обміну **derzh_0_X.rar**, де X код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів". Ці файли формуються при натисканні кнопки "Експорт для структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" при умові, що "Ознака першої посилки до структурного підрозділу" в формі "Перелік структурних підрозділів" в дормі "Перелік структурних підрозділів" в дормі при умові, що "Ознака першої посилки до структурного підрозділу" в формі "Перелік структурних підрозділів" в закладці при умові, що "Ознака першої посилки до структурного підрозділу" в формі "Перелік структурних підрозділів" в дормі посилки до всіх структурних підрозділів та запише їх до каталогу ...\Derzh\Out\.
- отримання від структурних підрозділів даних щодо інформаційної частини, фінансової та статистичної звітності, а також інформації по державному майну, яке буде організовано за допомогою файлів обміну **derzh_X_0.rar**, де X – код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів". Отримані файли потрібно записати до каталогу ...**Derzh\In**\. За допомогою кнопки "Імпорт з структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" інформація з отриманих файлів буде занесена до бази даних.

3.5.2 Порядок дій в структурному підрозділі органу державної влади: <u>Структурний підрозділ:</u>

- 1. Отримує від органу державної влади файл першої посилки **derzh_0_X__init.rar**, де **X** код структурного підрозділу.
- 2. Встановлює систему за допомогою запуску файлу derzh_install.exe.

У вікні, що відкриється необхідно вказати каталог, в який буде встановлено систему (Малюнок 3.1)

В наступному вікні (Малюнок 3.2) потрібно обрати "Режим "Одного користувача" або "Режим "Робота в локальній мережі".

Система та база даних буде встановлена у вказані каталоги. На робочому столі буде



розміщення ярлик оридичні для запуску системи.

Для оновлення версії потрібно запустити файл **оновлення** та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

3. <u>Перед першим запуском системи у першого користувача</u> структурного підрозділу потрібно записати файл першої посилки derzh_0_X__init.rar до каталогу ...\Derzh\In\. При запуску системи потрібно обрати "Версію структурного підрозділу".

УВАГА! Всі інші користувачі системи також мають обрати "Версію структурного підрозділу"

4. Користувач вносить всю інформацію стосовно всіх підпорядкованих структурному підрозділу юридичним особам (статистичну та фінансову звітність та інформацію стосовно державного нерухомого майна) та здійснює обмін даними зі своїм органом державної влади наступним чином:

• Щоквартально структурний підрозділ отримує від органу державної влади файли обміну **derzh_0_X.rar**, де X – код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу, в яких знаходиться адресно-довідкова інформація, отримана від Держкомстату. Файли потрібно записати в каталог ...**Derzh\In**\. За допомогою кнопки "Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" інформація з отриманих файлів буде занесена до бази даних структурного підрозділу.

• Щоквартально структурний підрозділ передає до органу державної влади дані щодо інформаційної частини по юридичним особам, фінансову та статистичну звітність, а також інформацію по державному нерухомому майну. За допомогою кнопки "Експорт для органу державної влади (головного структурного підрозділу)" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" формується файл обміну derzh_X_0.rar, де X – код структурного підрозділу, який буде записано до каталогу ...\Derzh\Out\ та який необхідно відправити до органу державної влади.

5. Якщо структурний підрозділ має підпорядковані йому структурні підрозділи, які є юридичними особами, то він може організувати роботу з ними, виступаючи в ролі головного структурного підрозділу для них, для чого йому потрібно виконати п.п.2-3 розділу 3.5.1 одноразово, п.4 розділу 3.5.1 – щоквартально.

3.6 Організація роботи системи в структурних підрозділах, які не мають статусу юридичної особи (філіях, окремих підприємствах тощо) органу державної влади (головного структурного підрозділу), комп'ютери яких знаходяться поза його локальною мережею

Для організації роботи системи в структурних підрозділах, які не мають статусу юридичної особи (філіях, окремих підприємствах тощо) органу державної влади (головного структурного підрозділу), комп'ютери яких знаходяться поза його локального мережею потрібно:

- 1. Встановити систему за допомогою запуску файлу derzh_install.exe.
- 2. Провести оновлення.

Для оновлення версії потрібно запустити файл **оновлення** та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

3. Заповнити "Перелік структурних підрозділів" у закладці "Обмін між структурними підрозділами та ОДВ".

Наприклад:

Юридична особа "Національний банк України" має 25 структурних підрозділів, які не мають статусу юридичної особи. Потрібно занести у "Перелік структурних підрозділів" 25 своїх структурних підрозділів (*Малюнок 3.14*):

Малюнок 3.14

φαιτη	закри <u>т</u> и	рікно допомога	
	🍯 🖉	🦻 👯 👫	
Перел	ік структу	оних підрозділів	
N≗ n/n	Код	Назва	Ознака першої посилки до структурного підрозділу
1	9302501	Управління НБУ у Вінницькій обл.	
2	9303021	Управління НБУ у Волинській обл.	
3	9304032	Управління НБУ в Луганській обл.	
4	9305008	Управління НБУ в Дніпропетровській обл.	
5	9311032	Управління НБУ в Житомирській обл.	
6	9312155	Упраління НБУ в Закарпатській обл.	
7	9313373	Управління НБУ в Запорізькій обл.	
8	9315432	Управління НБУ в Хмельницькій обл.	
9	9321020	Управління НБУ по м.Києву і Київській обл.	
10	9323377	Управління НБУ в Кіровоградській обл.	
11	9324336	Управління НБУ в АРК	
12	9325620	Управління НБУ у Львівській обл.	
13	9326453	Управління НБУ в Миколаївській обл.	
14	9328021	Управління НБУ в Одеській обл.	
15	9331046	Управління НБУ в Полтавській обл.	
16	9333329	Управління НБУ в Рівненській обл.	
17	9334629	Управління НБУ в Донецькій обл.	
18	9336345	Управління НБУ в Івано-Франківській обл.	
19	9337304	Управління НБУ в Сумській обл.	
20	9338410	Управління НБУ в Тернопількій обл.	
21	9351445	Управління НБУ в Харківській обл.	
22	9352290	Управління НБУ в Херсонській обл.	
23	9353467	Управління НБУ в Чернігівській обл.	
24	9354024	Управління НБУ в Черкаській обл.	

4. У формі "Юридична особа" необхідно натиснути кнопку "Інформація про майно в різних структурних підрозділах" (*Малюнок 3.15*).

6	АС "Юридичні особи" - НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)																					
Д	я Ф	айл	Закр	и <u>т</u> и	<u>В</u> ікно	- <u>A</u>	<u>l</u> опома	ла														
		ĸ		*			×	9	i.	X	*	v			Ū +							
	🔥 Юридична особа - Національний банк України (00032106)																					
	СДРПОУ: (00032106) Назва: Національний банк України																					
Юридична особа Фл Фл2 ФлБ ФлПВ ФлПідпр Фін. план Засновники Об'єднання Майно																						
		цресн	ю-да	відк	ова ч	iaci	гина		1011-00	0001.00							7	Γ				
				п	ດມະໂມເດ		N Na ofici	од Е ДРІ ік из віва	109:100 Tani: [032106		визнано	органом д	ержа Пм	вногв ⊮Г	лади: р			:подар ма: 🗖	ське то	варис	тво: ј
					рииня	по н По	вне на	ік па ніщо айменива	наві. Інна: На	шональ	ний ба	чк Цкраїн	жц				с нерез	мденто	IM. I			
	Po	amin k	.0000	оратия		INAR	аержи	ави (КПП	nna. [16 11 % [
	''	л цино, Найи	менш	ванна	lísa na	ани	ми Пе	ори (кна	aru): H4	ШОНА	пьний	тис. трі і банк ці	(РАЇНИ									
		TIGH	nongi	Janina	(00 <u>A</u> (ни дој Гна	ексіалл	eca: 16	01		1601 M KV		ськи	Й Р-Н	вяли	панс	титчт	ГСЬКА	9		
				ο	оган о	1eD)	жиправ	зління (О.	лут: 105	054 - HA		ЛЬНИЙ В	БАНК <u>Ч</u> КРА	їни		,,	4,		00111			
		0	ргані	заційн	но-пра	BOE	за фор	ма (КОП	ФГ): [41	0 - Opra	н вико	навчої вла	ади									
	0	Снов	ний в	ид ек	ономіч	чної	і діялы	ності (КВ	ЕД): [75	.11.1 - 9	правлі	ння загал	њного хара	ктеру	наде	ржавно	му рівн	i				
					φ	орм	1а вла	сності (К	ФВ): [31	- ДЕРЖ	ABHA	ВЛАСНІС	ть			<u> </u>						
					Ko	одт	еритор	pii (KOAT	99): <mark>80</mark>	8038200000 - ПЕЧЕРСЬКИЙ												
Дані про державну реєстрацію: 29.04.2005 [1/					107012000	000008289 ліквідацію:																
		E,	ДРП	ОУ та	назв	аго	ловно	го підпри	юм.:					_								
	L						Озна	жа ЄДРГ		значиться в ЕДРПОУ												
							36	нятозоб	іліку: 🗖													
	Гн	форм	ацій	іна ч	астин	на –																
							_	ІЬ керівн	ика:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
					~		Hoca	да керівн	ика:	Гелефон приимально:												
					ста	тус	щодо	приватиз Сточ	зації:													
	П		vie a cu					стра інш отго от	arer: [нес	Сурен	ктом г	оспода Чабаа	рюванн	ія: 💌	M	але підг	рисм	ство:
	Да	10 10 1 272 72	м≃ до М≗ ал	кум. с ок. ек	alou a	. до	перел еперій	имонова						-		na uan k	ianui o	autorgn ⊾atiaiŭ	по де	-taonnu		
		31313	не д	UK. DK	люч. д	،، ن ا	срелік Таліа	банкритс	тва:	00.00.00							DIDRICT	в филия,	предс	ларниц	^{гв.}	
			Л	ата та	N≗сп	рав	зи про	банкругс	тво:	00.00.00												
					П	роц.	едчра	банкрито	тва:													
		Змі	на ст	ану (р	естру	,кту	ризаці	ія, ліквіда	ація):													
	Л.	ані п	00 3	емел	ьнч л	ціля	нкч															
		Загал	ьний	розм	ір зем	иель	ьної ді.	лянки (ке	в.м.):		<u> </u>	Державни	ий акт: назв	адок	умен	y:						
								c	серія			N²		від:			видан	ий:				
		Відпо	відає	: підпо	рядко	ован	ний стр	руктурни	й підроз	spin:	$\overline{}$											
	Інфо	рмаці	я про) майн	юврі	ізни	х стру	ктурних г	підрозді	hax: 🗖)	Дia	пазон № с	грукту	урних	компон	ентів Б,	Д:				
									Примі	тка:	/											

Внаслідок цієї дії ви опинитесь у наступному вікні (Малюнок 3.16):

Малюнок 3.16

	10		1 +			
			4+			
озпо4	ціл № стру	ктурних комп	оненті	в по структур	них під	розділах
		Код ЄДРП	09: <mark>000</mark>	032106		
	П	овне найменува	ння: На	ціональний банк	. України	1
пазон І	№ структурн	их компонентів	бд: 🕅			
тнфор	мація про м	аино в різних ст	груктурн			
N≗	Код		Н	азва		Діапазон № структурних компонентів для структурно
n/n 1	0		. เมลเลีย			підрозділу
י ר	0 0202501				n	1
2	9302001	Оправління П Цправління Ц	EU Po	пицьки обл		
4	9304022	Оправління н	69 9 80 64 e Au	пинськи оол.		
5	9305008	Управлінно Н	БЦ в Пи	напорки осл.	ž of a	
6	9311032	Управління Н	БЧ в Ж	итомирській обл	1 0001.	
7	9312155	Упралінно НБ	Ц в Зач	аппатській обя		
<u>'</u> 8	9313373	Управління По	5000ak	арпатській обл. порізькій обл		
9	9315432	Управління Н	59 в Хм	иельницькій обл	1	
- 10	9321020	Управління Н	БУлом	1 Києвці Київсь		
11	9323377	Управління Н	БУвКі	овоградській о	бл.	I
12	9324336	Управління Н	БУвАР	ж.		I
13	9325620	Управління Н	<u>БУ ч Ль</u>	вівській обл.		
14	9326453	Управління Н	- БУвМи	иколаївській обл	1.	
15	9328021	Управління Н	БУ в Од	еській обл.		
16	9331046	Управління Н	БУвПо	лтавській обл.		
17	9333329	Управління Н	БУ в Ріє	зненській обл.		
18	9334629	Управління Н	БУвДа	онецькій обл.		
19	9336345	Управління Н	БУ в Іва	ано-Франківськ	ій обл.	
20	9337304	Управління Н	169 в С	умській обл.		
21	9338410	Управління Н	БУ в Те	рнопількій обл.		
22	9351445	Управління Н	БУ в Ха	рківській обл.		
23	9352290	Управління Н	БУ в Хе	рсонській обл.		
24	9353467	Управління Н	БУ в Че	рнігівській обл.		
	0054004	Llenon airma H	Ellelle	precuriù ofia		

У вікні "Розподіл № структурних компонентів по структурних підрозділів" (*Малюнок 3.16*) для кожного структурного підрозділу необхідно заповнити поля "Діапазон № структурних компонентів для структурного підрозділу". Поле "Діапазон № структурних компонентів для структурного підрозділу" визначає кількість структурних компонент, необхідних для внесення інформації щодо державного майна. Поле може заповнюватися у наступному вигляді: вносяться номера або діапазони структурних компонент, які розділені "комами" (Наприклад: 1-17 або 1, 5-10, 15-17).

Обов'язково проставити ознаку "Інформація про майно в різних структурних підрозділах"!!!

Наприклад, для внесення інформації щодо держаного майна для кожного структурного підрозділу "Національного банку України" необхідно 10 структурних компонент (*Малюнок 3.17*):

(<u>()</u> A	С "Юр	адичні особ	би" - НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПО	ДУ=05054)					
Дія	Файл	Закри <u>т</u> и В	Вікно Допомога						
		* 0	35 🗣						
	Розпод	ціл № струі	ктурних компонентів по структурних під	розділах					
			Код ЄДРПОУ: 00032106						
		По	рые цайменивания: Нашональний банк Цираїн						
.			опе наиненування. Пладональний одну экран						
Діа	Діапазон № структурних компонентів Б.Д:								
	Інформація про майно в різних структурних підрозділах: 🗹								
	N≗	Код	Назва	Діапазон № структурних компонентів для структурного					
	n/n	-		підрозділу					
	1	U	НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАІНИ						
	2	9302501	Управління НБУ у Вінницькій обл.	1-1U					
	3	9303021	Управління НБУ у Волинській обл.	11-20					
	4	9304032	Управління НБУ в Луганській обл.	21-30					
	5	9305008	9правління НЬ9 в Дніпропетровській обл.	31-40					
	6	9311032	Управління НЬУ в Житомирській обл.	41-50					
	7	9312155	Упраління НЬУ в Закарпатській обл.	51-60					
	8	9313373	Управління НБУ в Запорізькій обл.	61-70					
	9	9315432	Управління НБУ в Хмельницькій обл.	71-80					
	10	9321020	Управління НБУ по м.Києву і Київській обл.	81-90					
	11	9323377	Управління НБУ в Кіровоградській обл.	91-100					
	12	9324336	Управління НБУ в АРК	101-110					
	13	9325620	Управління НБУ у Львівській обл.	111-120					
	14	9326453	Управління НБУ в Миколаївській обл.	121-130					
	15	9328021	Управління НБУ в Одеській обл.	131-140					
	16	9331046	Управління НБУ в Полтавській обл.	141-150					
	17	9333329	Управління НБУ в Рівненській обл.	151-160					
	18	9334629	Управління НБУ в Донецькій обл.	161-170					
	19	9336345	Управління НБУ в Івано-Франківській обл.	171-180					
	20	9337304	Управління НБУ в Сумській обл.	181-190					
	21	9338410	Управління НБУ в Тернопількій обл.	191-200					
	22	9351445	Управління НБУ в Харківській обл.	201-210					
	23	9352290	Управління НБУ в Херсонській обл.	211-220					
	24	9353467	Управління НБУ в Чернігівській обл.	221-230					
	25	9354024	Управління НБУ в Черкаській обл.	231-240					
	26	9356187	Управління НБУ в Чернівецькій обл.	241-250					

5. Для кожного структурного підрозділу потрібно сформувати файл першої посилки **derzh_0_X__init.rar** та надіслати його до структурних підрозділів.

3.6.2 В структурному підрозділі:

- 1. Встановити систему за допомогою запуску файлу derzh_install.exe.
- 2. Провести оновлення.

Для оновлення версії потрібно запустити файл оновлення та вказати каталог, де встановлена система (дивись "Інструкцію по оновленню системи").

- 3. <u>Перед першим запуском системи у першого користувача</u> структурного підрозділу потрібно записати файл першої посилки derzh_0_X__init.rar до каталогу ...\Derzh\In\ . При запуску системи потрібно обрати "Версію структурного підрозділу"
- 4. У формі "Юридична особа" у полі "Діапазон структурних компонентів БД" визначено які номери структурних компонентів будуть використовуватись у базі даних (*Малюнок 3.18*).

Увага! Структурний підрозділ заповнює інформацію тільки у формах "Структурна компонента" та "Детальний перелік майна". Інформація у всіх інших формах не вноситься.

<u>A</u>									
🚷 АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНА.	АЛЬНИИ БАНК УКРАІНИ (СПОДУ=05054)								
Дія Файл Закри <u>т</u> и <u>В</u> ікно <u>Д</u> опомога									
J 🖬 🗠 🖌 🞽 🖉 🖓 🎥	2 🔀 🕺 😇 🛛 💴 🗣								
🚷 Юридична особа - Національний банк України (00032106)									
ЕДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк У	ЕДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України								
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф	Р-1Підпр Фін. план Засновники Об'єднання Майно								
Адресно-довідкова частина	ПОПО22106 "Визнано" органом державної вдади: 🗹 — Послодарське товариство: 🗌								
Прийнято на облік на підставі:	від № Енерезидентом:								
Повне найменування:	Національний банк України								
Розмір корпоративних прав держави (КПД), %	тис. грн.:								
Найменування (за даними Держкомстату):	НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ								
Індекс і адреса:	1601 (1601 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р.Н. ВУЛИЦЯ ІНСТИТУТСЬКА, 9								
Орган держуправління (ОДУ);	05054 - НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ								
Організаційно-правова форма (КОПФГ):	410 - Орган виконавчої влади								
Основний вид економічної діяльності (КВЕД):	75.11.1 - Управління загального характеру на державному рівні								
Форма власності (КФВ):	31 - ДЕРЖАВНА ВЛАСНІСТЬ								
Код території (КОАТУУ):	8038200000 - ПЕЧЕРСЬКИЙ								
Дані про державну реєстрацію:	29.04.2005 1070120000008289 ліквідацію:								
ЕДРПОУ та назва головного підприєм.									
Ознака ЄДРПОУ:	значиться в ЕДРПОУ								
Знято з обліки:									
Пнформаційна частина									
ПБ керівника:									
Посада керівника:	Телефон приймальної:								
Статус щодо приватизації:									
Ctpater:	Монополіст: — Не є суб'єктом господарювання: — Мале підприємство: — ———————————————————————————————————								
Дата та № докум. включ. до переліку стратегів:	00.00.0000 На балансі відстутнє державне майно:								
Дата та № док. включ. до переліку монополіс.:	00.00.0000 Кількість філій, представництв:								
Стадія банкругства:									
Дата та № справи про банкрутство:									
Процедура банкрутства:									
Зміна стану (реструктуризація, ліквідація):									
Дані про земельну ділянку									
загальнии розмір земельної ділянки (кв.м.):	Державний акт: назва документу:								
серя	и видании:								
Відповідає підпорядкований структурний підр	розділ:								
Інформація про майно в різних структурних підроз	зділах: □ Діапазон № структурних компонентів БД: [71-80								
При	имітка:								

3.7 Перенесення системи з одного локального робочого місця на інше

Для перенесення встановленої системи з одного локального робочого місця на інше необхідно:

1. В каталозі ...\Derzh\ обов'язково скопіювати та перенести в інший каталог файл DERZH.MDB.

2. Встановити систему (запустити файл derzh_install.exe).

3. Провести оновлення (запустити відповідний файл оновлення).

4. Не відкриваючи систему записати файл *DERZH.MDB*, який було скопійовано, до каталогу ...\Derzh\.

5. Відкрити систему.

3.8 Резервне копіювання бази даних АС "Юридичні особи"

Для зберігання великих обсягів внесеної інформації до АС "Юридичні особи" необхідно зберігати файл бази даних АС "Юридичні особи". Для цього необхідно виконувати резервне копіювання файлу бази даних **DERZH.MDB** на інші носії (дискети, CD-диски та інші).

4 Опис роботи з системою

Кнопки, що надають доступ до форм вводу, звітів та автоматизують обмін даними, розміщені на 4-х закладках системи:

- "Центр управління";

- "Обмін даними з Держкомстатом" (доступна лише у версії "Органу державного управління");

- "Звітність";
- "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади".

4.1 Вікно "Центр управління"

У вікні "Центр управління" розташовані 3 кнопки: (Малюнок 4.1): "Перелік юридичних осіб", "Експорт до ФДМУ" та "Перелік посилок до ФДМУ", дві останні з яких доступні лише у версії "Органу державного управління".

		N (2070 ()	милю
"Юридичні особи" - ФОНД ДЕР. Закрити Вікно Допомога	Кавного майна України (спод	(Y=08784)	
ентр управління			
Автон	атизована система ' (версія 5.6 від 18.02)	Юридичні особи" .2010)	
Орган державної (08784 - ФОНД влади:	ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ		
уктурний підроздія:			
Перелік юридичних осіб	Експорт до ФДМУ	Перелік посилок до ФДМУ	
	Імпорт д	аних з іншої бази даних	
	Перелік об'єктів державної вла	сності, які будуть передані до іншої бази даних	
Обробка поля "Місцезнаходження"			
Центр управління 📴 Обмін дан	ими з Держкомстатом 🛛 📴 Звітніс	ть 🚦 🔓 Обмін даними між структ. підрозділами т	а ОДВ

У версії 5.1 від 22.03.2007 у вікно "Центр управління" додано нові кнопки:

- "Обробка поля "Місцезнаходження" для коригування інформації, яка вже внесена до поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" (докладніше у розділі <u>"Обробка поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна"</u>);
- "Імпорт даних з іншої бази даних" для імпорту інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна, які передані в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі) (докладніше у розділі <u>"Імпорт даних з іншого органу державної влади);</u>
- "Перелік об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних" відображає перелік об'єктів державної власності, які передаються в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі) (докладніше у розділі <u>"Експорт до</u> іншого органу державної влади (іншої юридичної особи)").

Форма "Перелік юридичних осіб" призначена для перегляду переліку юридичних осіб, по яких занесена інформація (Малюнок 4.2) та переходу до інших форм, в яких відображається адресно-довідкова та інформаційна частини, фінансова та статистична звітність, інформація про засновників та інформація щодо державного майна.

Малюнок 4.2

(🚯 АС "Юридичні особи" - ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ (СПОДУ=07064)									
	Дія Файл Закрити Вікно Допомога									
	r	🎽 🖉	👫 📰 🕸							
	🚷 Пер	елік юридичі	них осіб							
	N D	№ Код /п ЄДРПОУ	Назва юридичної особи	Адреса	Регіон	Відповідає підпорядкований структурний підрозділ				
	1	00011535	00011535 ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ ЛІСОВОГО 1601 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ ВУЛИЦЯ ШОТА РУСТАВЕЛІ, ЗА /ДЕРЖКОМЛІСТОСЛ/		м.київ					
	• 2	00048136	КОМІТЕТ З ЛІСОВОГО І МИСЛІВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА РАДИ МІНІСТРІВ АВТОНОМНОЇ РЕСПУБЛІКИ КРИМ	95021 М.СІМФЕРОПОЛЬ, ЦЕНТРАЛЬНИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ГАВЕНА, 2	АВТОНОМНА РЕСПУБЛІКА КРИМ	01 - Республіканський ком				
l	3	00152595 КИЇВСЬКА ЛІСОВА НАЧКОВО-ДОСЛІДНА 7352 КИЇВО СТАНЦІЯ ВИШГОРОЈ		7352 КИЇВСЬКА ОБЛ., ВИШГОРОДСЬКИЙ Р-Н, С.ЛЮТІЖ	КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ	26 - НДІ ім. Г.М.Висоцьког				
	4	00152603	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВОЛОДИМИРІВСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО"	56067 МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛ., КАЗАНКІВСЬКИЙ Р-Н, С-ЩЕ ЛІСОВЕ	МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ	14 - Миколаївське обласне				
	5	00274453	ЧЕРНІВЕЦЬКЕ ЛІСОГОСПОДАРСКЕ ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО	60400 ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛ., ГЛИБОЦЬКИЙ Р.Н, СМТ ГЛИБОКА, ВУЛИЦЯ ДЕРИЧЬКОГО 1	ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСТЬ	25 - Чернівецьке обласне у				

Для перегляду детальної інформації по конкретній юридичній особі необхідно стати на цей рядок та натиснути кнопку "Відкрити" (або двічі "кликнути" лівою кнопкою миші). Буде відкрита форма "Юридична особа".

Стандартні операції, які можуть виконуватися з будь-якою таблицею системи, виведеною на екран

При натисненні правої кнопки миші над полем таблиці з'являється меню.

Вікно Копіювати
Сортування по зростанню Сортування по зменшенню
Пошук Вивантажити в Excel

Команди меню дозволяють виконувати наступні операції:

• Команда "Вікно" відкриває поле, над яким була натиснена кнопка миші, в окремому вікні . Ви можете відредагувати дані прямо в цьому вікні і натиснути кнопку "Змінити".

• Команди "Сортування по зростанню" і "Сортування по зменшенню" дозволяють відсортувати записи в таблиці по значеннях вибраного поля.

• Команда "Пошук" дозволяє провести пошук значення в полі. Відкривається вікно "Пошук".

Пошук	×
Шукати: ВАТ	
Пошук	Закрити

Введіть в полі "Шукати" зразок для пошуку (малі і великі літери приймаються як однакові) і натисніть кнопку "Пошук". Пошук проводиться по всьому списку в напрямі від поточного запису до останнього і від першого до поточного. Відповідним до пошукового критерію є перший запис, в якому зустрічається введений зразок в будь-якому місці. Цей запис стає поточним.

Можна продовжити пошук, визиваючи повторно цей режим. В цьому разі у вікні "Пошук" зберігається попередній зразок.

Поява на екрані повідомлення про помилку, показує про неправильне введення даних в поточне поле.

Помилка 🔀						
٩	Невірне значення для поля					
	(COK					

• Команда "Вивантажити в Excel" переносить в файл xls-формату дані з форми "Перелік підприємств". При роботі в російськомовній версії операційної системи Windows для коректного перенесення слів, набраних українською або російською мовами, необхідно перед вивантаженням, знаходячись в системі "Юридичні особи", обрати український або російський режим клавіатури.

Видалення юридичної особи

Щоб видалити помилково занесений запис потрібно натиснути кнопку "Вилучити"

Форма "Юридична особа"

Форма "Юридична особа" призначена для відображення та коригування даних щодо адресно-довідкової та інформаційної частини (Малюнок 4.3)

Щоб додати новий запис (нову юридичну особу) потрібно необхідно у верхньому меню

обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати ", або натиснути кнопку "Додати" у формі "Перелік юридичних осіб". Буде відкрита форма вводу "Нова юридична особа". (Малюнок 4.4).

M_{M}	Малюнок	4.3
---------	---------	-----

_																							1,	1000000
6	AC	"Юри,	дичні	000	би" -	Φ0	нд д	ЕРЖАВ	ного	МАЙН	на ук	PAÏH	и (спо	оду=	08784))								
A	ія Ф	райл	Закри	I <u>т</u> и	<u>В</u> ікно	Д	опомо	ra																
		ŝ		*			×	6	1 1	: 2	2	*	Ψ		::	ļ 🏮	<u>+</u>							
1	<u>N</u> Ю	пилич	на ос	оба	- 00	нл	ЛЕРЖ	кавно	EO MA	ИНА У	/краї	ни (а	00329	945)										
		nou-la	00220	иБ	Haan	- d		псру		το ΜΑΪ	йша ц	KDAÏL	114	,137			-							
	здп	103. [0	0032.	1	11030	a. -	опд		ADHO	I O MA	nna a	NI AII	111											
	Юри	дична (особа	φ	-1 P	-2	ዋ-16	φ-1F	1B ⊄	≥-1Підл	p Pi	н. пла	in KN,	Д 3а	асновни	ки О	б'єдна	ння	Майно					
		дресн	ю-доі	зідк	ова ч	аст	ина_к	00 E D P	nnu (000329	45	7							'Rusuau	o" opra		ienwae	มด์ คละ	anur 🔽
										000020					TOPPOU	ство /	Eagauc		UNUBBU	u opra		a usiču	100 DO10	тар. []
													спода	Орен		0.0007	oro IIM	K - 🗆	индрачн Бети	майна, UMK ст	толит	о урниц	ianogo (
				п,	ามมันเส	TO 1		v us nia	orani					nia	щор до	ржарн П ме Г	лоци	п., П с			n pakin Ar 🗖	abi iniy i	at poot	, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>
				11	линя	юн П.,		к на пц	ставі.				000 14	вщ	ווגסאוו				. нерези	центом	1.			
						110	зне на	именув	ання:	ФОНД	ЦЕР/			АИНА	SKFAI	пи		-						
		змірк	орпор	атив	яних пр И	рав	держа	ави (КП,	д), «:[+ 011 1			тис. гр	эн.:	LUZE LÜ									
		Найм	иенув	эння	(за да	энир	ли дер	ржкомс	тату): [ФОНД	(ДЕР/	КАВН		АИНА	9KPAII	ни								
				_			Іңд	ексіад	peca:	1133		<u></u>	33 M.K	.ИІВ, І	IEHEPU	жии	P-H, B	эли	ця котя	930BA	, 1879	,		
				0	рган д	церж	куправ	зління (С	эд9):	08784 ·	• ФОН	Д ДЕ	РЖАВН	ного	МАИНА	A YKPA	іни							
		0	рганіз	аційн	ю-пра	BOB	а фор	ма (КОГ	ין:(ח¢ר	410 - 0	рган в	икона	авчої вл	лади										
		Основн	ний ви	д ек	ономіч	чної	діялы	ності (КІ	ВЕД):	75.11.1	- Упр	авлінн	ня зага	льног	о харак	теру н	а держ	авно	му рівні					
					Φ	орм	а влас	сності (М	<ΦB):	0														
					Ko	од те	эритор	oii (KOA)	TYY):	803820	00000 -	ПЕЧІ	ЕРСЬКІ	ИЙ										
				Дa	ні про	дер	жавну	у реєстр	рацію:	24.0	4.2009	10	701070	000501	1281]	лікв	ідаці	o:					
		E,	дрпо	9 та	назва	а го	ловно	го підпр	иєм.:[
							Озна	ка ЄДР	noy:(значит	ься в І	ЭДРП	09											
							3⊦	нятозо	ı блікч:															
									2															
	_ Ін	форм	аційн	а ча	астин	ia-																		
							П	ІБ керів	ника:	Парфе	ненко	Дмит	ро Мик	колайс	вич									
							Посад	ца керів	ника:[В. о. Го	олови '	₽онд	y				Телеф	он пр	риймаль	ної: 28	5-12-7	74, 285	-33-57	
					Стат	гус і	цодо і	привати	юації:															
								Стр	ратег:		Моно	поліст	r: 🔲		Неєс	уб'єкто	ом госг	тодар	ювання	. 🔽	Ma	але підг	приємо	тво: 🔲
	Да	латаМ	√≗ док	ум. в	ключ.	до	перел	іку стра	тегів:	00.0	0.0000						Ha	бал	ансі від	стутн	е де	ржавн	е май	но: 🔲
	Д	ата та	№ до	к. вк.	люч. д	о пе	ерелік	у моног	юліс.:	00.0	0.0000					7		K	ількість	філій, п	предс	тавниц	тв:	
						C	тадія	банкрут	ства:															
			Дa	гата	№ сп	раві	и прот	банкрут	ство:	00.0	0.0000													
					Пр	роце	адуран	банкруг	ства:															
		Змі	на ста	ну (р	естру	ктур	ризаці	я, ліквід	ація):															
		ані пг	10.36	мел		ina																		
	17	Загал	ьний р	003M	ір зем	ель	ної діл	аянки (к	.в.м.):			Πд	эржавн	ний акт	г: назва	адокчы	ентч:							
									серія			۲,	V²			від:	L		видани	й:				
		Biance	pia po -	niana	Daaka		ഡ് നെ		uŭ nier	oggie	<u>00.11</u>													
		ощно	ощаєт Посеі	ацию на рек	ряцко звисе	юан аже	ии стр ний от	рав ост	ии падр и об'ег	лоздит. старии:	роси Пария	5 7 J	DXVBr MAB	1000	майна	цкра	ни							
	lute	пмачі	a noe	n, grit Maŭs	IO P P ⁱ	але але	пии уг Истон	гравлят ктирырч	піарег	стами. зајазу:	170n,			ianass	narina ⊬N≗ cor				HTIB E D	· [
	πψι	фтаці	- npo	маин	io e pi:	они	- crpgi	Поч	ліцро: міти э. І	здотах.	<u> </u>]	Д	anasu	ane cit	актар	INA KUN	anone	лпвод	1				
								при	mind.		_													2

Малюнок 4.4

🚷 АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО	МАЙНА УК	(РАЇНИ (споду	=08784)		
Дія Файл Закри <u>т</u> и <u>В</u> ікно <u>Д</u> опомога						
📙 🗠 🛛 🗶 🖉 🗄	: 🗶	* 9		55	₽ •	•
🚷 Нова юридична особа						
ЄДРПОУ: Назва:						-
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-15 Ф-1ПВ Ф	∘-1Підпр∫Ф	'ін. план	кпд	Засновни	ки Об	б'єднання Майно
Адресно-довідкова частина Код ЄДРПОУ:		_				"Визнано" органом державної влади: 🗌
		Госп	одарськ	е товарио	тво / В	Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ: 🥅
			Op	еңдар дер	жавно	го ЦМК: 🥅 в т.ч. ЦМК структурних підрозділів: 🥅
Прийнято на облік на підставі:			від		N≗	Е нерезидентом: 🔲
Повне найменування:						
Розмір корпоративних прав держави (КПД), %:		ти	с. прн.:			
Найменування (за даними Держкомстату):						
Індексіадреса:						
Орган держуправління (ОДУ):						
Організаційно-правова форма (КОПФГ):						
Основний вид економічної діяльності (КВЕД):						
Форма власності (КФВ):						
Код території (КОАТУУ):						
Дані про державну реєстрацію:						ліквідацію:
ЕДРПОУ та назва головного підприєм.:						
Ознака ЄДРПОУ:						
Знято з обліку:						
ПБ керіеника						
Посала керівника:						Телефон приймальної:
Статис шодо приватизації:						
Станус шодо присатисаци.	П Мон	ononier: E	_	Невс	лб'єкто	м госполарювання: 🔲 Маде підприємство: 🗖
Лата та № докум, вк доу, до передіку стратегів:		n I			7	На бадансі відститнє державне майно:
Дата та № док, включ, до переліку монополіс.:	00.00.000				1	Кількість Філій, представництв:
Стадія банкритства:		I				
Дата та № справи про банкритство:	00.00.000	0]	
Процедура банкритства:][
Зміна стану (реструктуризація, ліквідація):						
Лані про земельни ділянки						
Загальний розмір земельної ділянки (кв.м.):		Держ	авний а	кт: назва	докум	енту:
серія		N²			від:	виданий:
Відповідає підпорядкований стриктирний підг	озділ:				-	
Орган, уповноважений управляти об'є	ктами:					
Інформація про майно в різних структурних підро	зділах: 🗖 🔐		Дiana:	зон № стр	уктурн	их компонентів БД:
Примітка:		_				Q

Якщо натиснути кнопку 🔮 "Інформація про дату запису" буде відкрито вікно у якому система <u>проінформує</u> користувача щодо створення та оновлення запису про об'єкт.

Дата запис у	
Запис створено:	Закрити
Запис оновлено:	

Уточнення щодо внесення інформації в форму "Нова юридична особа" або в форму "Юридична особа", зображених на *малюнках* 4.3, 4.4, наведено в *таблиці* 1.

Таблиця 1

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Заповнюється органом	державної влади
Код ЄДРПОУ	Код за ЄДПРОУ юридичної особи
Повне найменування юридичної особи	Найменування юридичної особи
''Визнано'' органом державної влади	У версії 4.01 від 12.04.2006 змінено назву поля. Ознака визнання органом державної влади того, що ця юридична особа знаходиться у його управлінні. (У версії 3.0 ознака називалася "Ознака підтвердження органом державного управління")

Інформація	Уточнення шоло внесення інформації
Господарське	V версії 5 4 від 18 09 2008 змінено назву поля
товариство /	Проставляеться по юрилициим особам які за своєю організаційно-
Балансоутримувач	проставляеться по юридичним особам, які за своею організаційно-
майна, шо не увійшло	правовою формою відносяться до господарських організацій (тоото не є
до СФ	унітарними організаціями: ВАІ, ЗАІ, ДВАІ, ДАІ, ІОВ, СІІ, холдингові
	компанії, тощо) (У версії 3.0 ознака називалася "Корпоратизоване",
	починаючи з версії 4.01 від 12.04.2006 ознака називалася "Господарське
	товариство")
Орендар державного	Додано у версії 5.6 від 18.02.2010
ЦМК	Обов'язково проставляється для юридичної особи, яка є балансоутримувачем (орендарем)
	ЦМК (ЦМК структурного підрозділу). Ознаки "Визнано" органом державної влади" та
	"Господарське товариство / Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" не
	проставляються.
	Докладнише у П.4.6 Порядок заповнення АС Юридичні особи в частині внесення даних
	по державному маину, яке входить до складу цілісних маинових комплексів (цілік) перхарних пілприємств та їх структурних пілрозділів (філій цехів лільниць) (ЦМК
	структурних підпрозділів) переданих в оренду"
в т.ч. ИМК	Полано у версії 5 6 від 18 02 2010
структурних	Обов'язково проставляеться ная юриличної особи, яка є балансом тримувачем (оренларем)
підрозділів	ШМК структурного підрозділу. Ознаки "Визнано" органом державної влади" та
	"Господарське товариство / Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" не
	проставляються.
	<u>Докладніше у п.4.6 Керівництва користувача.</u>
Є нерезидентом	Додано у версії 4.01 від 12.04.2006
	Ознака заповнюється у випадку, якщо юридична особа (балансоутримувач)
	є нерезидентом України. Якщо проставлена ознака відкривається довідник
	"Країна", де обирається країна, де зареєстрована юридична особа
Розмір корпоративних	Додано у версії 4.01 від 12.04.2006 та внесені зміни у версії 5.2 від
прав держави (КПД), %	07 12 2007
Розмір корпоративних	
прав держави (КПД),	$\frac{1}{2}$ $\frac{1}$
тис.грн.	иформація маклади "СПЛ"
	Паучанији у закладці КПД.
Πημιζιματικό μια οδηία μια	Докладнише у роздил Корпоративни права держави (КПД).
Приинято на оолік на nidemaei	Додано у версіі 5.1 від 22.03.2007
niocmusi	Назва, номер та дата розпорядчого документу згідно з яким відповіднии
	орган державної влади є органом управління юридичної особи або органом
	уповноваженим управляти корпоративними правами держави
Заповнюється даними,	які отримані від Держкомстату
Найменування (за	Найменування юридичної особи за даними Державного комітету
Оаними Парускометату)	статистики України
Держкомститу) Індекс і адреса	Личека та апреса корилициої особи за нацими. Перугариого комітети
Interne v uopeeu	пидеке на адреса юридичної особи за даними державного компету
Onzau danyagayozo	Статистики у крани
орган бержавного управління (ОЛV)	Орган державног влади юридичног особи за даними державного компету статистики України
Організаційно-правова	Організаційно-правова форма (КОПФГ) юриличної особи за даними Державного комітету
форма (КОПФГ)	статистики України
Основний вид	Основний вид економічної діяльності (КВЕД) юридичної особи за даними Державного
економічної діяльності	комітету статистики України
(КВЕД)	
Форма власності	Форма власності (КФВ) юридичної особи за даними Державного комітету статистики
(КФВ)	України (не заповнюється в зв'язку зі скасуванням державного класифікатору України
	ДК 001:2004 Класифікація форм власності з 1 квітня 2007 р. (наказ державного комітету Vungiuu 2 питаці техніциого разулюдання та споганеної політини did
	сомитету экриини з питино техничного регулювиння ти споживчої політики віо 26.02.2007 № 40)
Код території	Код території (КОАТУУ) юридичної особи за даними Лержавного комітету статистики
(КОАТУУ)	України
Дані про державну	Дата та документ державної реєстрації юридичної особи за даними Державного комітету
реєстрацію:	статистики України.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Ліквідацію:	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007
	Дата та документ державної ліквідації юридичної особи за даними Державного комітету
	статистики України.
	Якщо за даними Держкомстату юридичну особу було ліквідовано (Поле "Ознака СЛРПОУ" = "Л" (ліквідовано) то проставляються дані про ліквідацію юридичної особи
ЕДРПОУ та назва	Код ЄДРПОУ та найменування головного підприємства юридичної особи за даними
головного підприємства	Державного комітету статистики України (поле заповнюється, якщо юридична особа є
	дочірньою організацією)
Ознака ЄДРПОУ	При імпорті даних з Держкомстату поле "Ознака ЄДРПОУ" показує ознаки
	контролю ідентифікаційних кодів на наявність в ЄДРПОУ та мають наступні
	значення:
	+ значиться в ЄДРПОУ;
	$JI - \pi K B I O O B A H O;$ $H \to \mu \sigma \mu \sigma \mu \sigma \sigma \sigma C \pi P \Pi O V;$
	II — не зничиться в СДІ ПСУ, Р. е пезепеі ідентифікаційних кодів
	I — врезеры юснтафікаціанах коою Л — дублі сепед знайдених:
	Ч — помилковий код:
	V – дублі серед незнайдених
	Б – без статусу юридичної особи.
Заповнюється органом	1 державної влади
Знято з обліку	Ознака проставляється у випадку, коли функції з управління юридичною особою знято з
	органу державної влади внаслідок:
	 передачі іншому органу державного управління;
	• передачі в оренду ЦМК юридичної особи;
	• ліквідації юридичної особи;
	• передачі у комунальну власність;
	• інших причин
	• створено господарську организацию.
	лищо ознака проставлена, то з являється довідник, з якого потріоно обраги причину
	Якщо обрано ознаку – " перелано іншому органу державного управління" – обов'язково
	заповнюється поле "ОДУ, якому передано".
ОДУ, якому передано	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007
управління	Орган державного управління, якому передано юридичну особу.
	Заповнюється у разі якщо проставлено ознаку "Знято з обліку" внаслідок "Передачі
	іншому органу державного управління". Обирається з довідника, але якщо у довіднику
	немає потріоного органу державного управління до довідника додається повна назва
	органу державного управління (стосується районних державних адміністрацій та органів
	Державного управлина, які відсути у довіднику органів державного управлина). Локпалніше у роздіці "Заповнення подів "Орган уповноважений управляти об'єктами" та
	"ОДУ, якому передано управління"
Підстава, дата та 🔊	Назва, дата та № розпорядчого документу, відповідно до якого юридичну особу знято
зняття з обліку	з обліку в органі управління.
ПІБ керівника, Посада	Реквізити керівника юридичної особи:
керівника, Телефон	 Прізвище, ім'я по-батькові,
приймальної	o Ilocada,
Cmampa mada	\circ Tene ϕ OH; V pencii 4 01 pig 12 04 2006 puineno nappu nong
Ститус щооо приватизації	у верси 4.01 від 12.04.2000 змінено назву поля — "1 — казенне підприємство" — вілповілно, до Постанови Кабінету Міністрів "Про
npuounnisuun	перетворення державних пілприємств у казенні" від 30 червня 1998 р. N 987 із змінами і
	доповненнями;
	о "2 – входить до переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають
	приватизації " - відповідно до додатку 1 Закону України "Про перелік об'єктів права
	державної власності, що не підлягають приватизації" від 07.07.1999 № 847-XIV із змінами
	і доповненнями;
	о "5 – входить до переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають
	приватизаци, але можуть оути корпоратизовани – відповідно до додатку 2 Закону
	з кранна про перелік оо екнів права державної власності, що не підлягають приватизації від 07 07 1999 № 847-XIV із змінами і доповненнями.
	\circ "31 – не підлягає приватизанії (пн 5 3-ну України від 04 03 92 N 2163-XII)" –
	відповідно до п.2 статті 5 Закону України "Про приватизацію державного майна" віл
	04.03.92 №2163-XII із змінами і доповненнями;
	о "4 – підлягає приватизації" - відповідно до п.1 статті 5 Закону України "Про

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
	приватизацію державного майна" від 04.03.92 №2163-ХІІ із змінами і доповненнями. (в версії 3.0 поле називалося "Приватизаційний статус")
Стратег	Ознака проставляється, якщо Юридична особа має стратегічне значення для економіки та безпеки держави" – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.04 №1734 із змінами і доповненнями.
Монополіст	Ознака проставляється, якщо <i>Юридична особа займає монопольне становище на загальнодержавному ринку</i> " – за даними Антимонопольного комітету України;
Не є суб'єктом	У версії 4.01 від 12.04.2006 змінено назву поля
господарювання	Ознака проставляється, якщо юридична особа є установою або
	організацією, яка отримує кошти державного або місцевих бюджетів (у
	версії 3.0 поле називалося "Бюджетна установа")
На балансі відсутнє	Додано у версії 4.01 від 12.04.2006
державне майно	Ознака проставляється, якщо на балансі юридичної особи відсутнє державне майно
Мале підприємство Кіторіана Алітій	Проставляється ознака, якщо юридична особа є малим підприємством.
кількість філіи, представниитв	проставляється кількість філи, представництв
Дата та № документу	Дата та № документу, згідно якого юридична особа відноситься до
включення до переліку	переліку підприємств, які мають стратегічне значення для економіки і
стратегів	безпеки держави
Дата та № документу включення до переліку монополістів	Дата та № документу згідно якого юридична особа відноситься до переліку підприємств, які займають монопольне становище на загальнодержавному ринку
Стадія банкрутства	порушення, зупинення, припинення справи, про банкрутство – у разі порушення справи
	про банкрутство:
	 "1 – порушено справу про банкрутство";
	 "2 – зупинено справу про банкрутство"; "3 притичина справу про банкрутство";
Пата та № справи про	<u>З – припинено справу про бинкрутство (за ришенням госпобарського субу)</u> лата та номер справи про банкрутство
банкрутство	
Процедура	процедура банкрутства – у разі порушення справи про банкрутство:
банкрутства	 <i>°</i> 1 – введено процедуру розпорядження маином"; <i>°</i> 2 – введено процедуру санації";
	 2 – введено процедуру силици , "3 – введено ліквідаційну процедуру":
	0"4 – затверджено мирову угоду".
Зміна стану	зміна стану підприємства, де проставляються ознаки знаходження юридичної особи у
(реструктуризація,	
ліквіошція)	о ліквідації;
	о реструктуризації.
Дані про земельну ділян	Ky
Загальнии розмір земельної ділянки	Проставляється загальний розмір земельної ділянки в р.м.
(Кв.М.) Пержавний акт назва	Полано у версії 4 01 від 12 04 2006
державний акт. назва документу, серія, №,	Назва церхариого акту на земещ их ціндиху його серія. N_0 цата та ким
дата видачі та ким	пазва державного акту на земельну длянку, иого серія, не, дага та ким
виданий	
Орган, уповноважении управляти об'єктами	
γηριωτηπί ου εκπωπί	Орган державного управління, що уповноважений управляти об'єктами
	державної власності. Заповщость ся з повідщика, аде якщо у повіднику немає потрібного органу державного.
	управління до довідника додається повна назва органу державного управління (стосується
	районних державних адміністрацій та органів державного управління, які відсутні у
	довіднику органів державного управління).
	<u>Докладнише у роздили "Заповнення полив "Орган, уповноважений управляти об'єктами" та</u> "ОЛУ якому передано управління"
Bidnosidae	Якщо організована робота зі структурними підрозділами то в цьому полі
підпорядкований	проставляється підпорядкований структурний підрозділами, то в цьому пол
структурний підрозділ	відповідати за наповнення інформацією по цій юридичній особі.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
	(Заповнюється згідно даних внесених до форми "Перелік структурних
	підрозділів" у закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та
	органом державної влади")
Інформація про майно в	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007
різних структурних	Для організації роботи АС "Юридичні особи" для занесення інформації
підрозділах	щодо державного майна, яке знаходиться на балансах державних
Alana30H № cmpwcmwpuux	підприємств, їх об'єднань, дочірніх підприємств, установ, організацій та
структурних компонент	господарських організацій, які є суб'єктами ЄДРПОУ, але не мають
	статусу юридичної особи (відокремлені структурні підрозділи)
	Докладніше в п.3.6 Керівництва користувача.
Примітка	Додано у версії 4.01 від 12.04.2006
	Для внесення приміток.

Починаючи з <u>версії 5.2. від 07.12.2007</u> при заповненні ознаки "На балансі відсутнє державне майно" надається можливість занесення інформації щодо суб'єктів ЄДРПОУ без статусу юридичної особи (навіть якщо за нею не закріплено відповідне державне майно) у форму "Структурні компоненти". Занесення інформації у форму "Детальний перелік майна" у цьому випадку не передбачається.

Якщо інформація щодо державного майна була занесена у форму "Детальний перелік майна", але по всіх об'єктах були прийняти управлінські рішення про реалізацію об'єктів, необхідно у формі "Юридична особа" проставити ознаку "На балансі відсутнє державне майно", у цьому випадку інформація, яка занесена у форму "Детальний перелік майна" буде відкрита тільки для перегляду.

Заповнення полів "Орган, уповноважений управляти об'єктами" та "ОДУ, якому передано управління" у формі "Юридична особа"

Малюнок 4.5

😓 Вибір органу державної влади 🗾						
Органи держа	вного управління Інші органи державного управління					
Код	Назва	єдрпоу				
00018201	**АКЦІОНЕРНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "УКРНАФТОПРОДУКТ"	00018201				
00041467	**УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА ІННОВАЦІЙНА КОМПАНІЯ	00041467				
00180373	**ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "УКРВУГЛЕПРОМТРАНС"	00180373				
01004	ОБЛАСНІ, КИЇВСКА ТА СЕВАСТОПОЛЬСЬКА МІСЬКІ РАДИ					
01005	ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ ОБЛАСТЕЙ, МІСТ КИЄВА І СЕВАСТОПОЛЯ					
0100505	ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	20089290				
0100507	ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	13366926				
0100509	ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	00022450				
0100512	ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	00022467				
0100514	ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	00022473				
0100518	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	00022489				
0100521	ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	00022496				
OK	Відмова					

Якщо орган державного управління є у закладці "Органи державного управління" потрібно обрати необхідний і натиснути кнопку "Ок". Обраний орган державного управління буде прописаний у поле "Орган, уповноважений управляти об'єктами".

Увага! Якщо у обраного органу державного управління у закладці "Органи державного управління" відсутній код ЄДРПОУ то потрібно перейти до закладки "Інші органи державного управління".

Якщо орган державного управління відсутній у закладці "Органи державного управління" потрібно перейти до закладки "Інші органи державного управління" (малюнок 4.6).

Малюнок 4.6

👃 Вибір органу державної влади	Þ
Органи державного управління Інші органи державного управління	
Назва	Код ЄДРПОУ
Додати Вилучити Записати	
ОК Відмова	

Щоб додати запис потрібно натиснути кнопку "Додати". У відкритих полях заповнити назву та код ЄДРПОУ органу державного управління та натиснути кнопку "Записати" (для запису цієї інформації до бази даних). Після цього потрібно обрати необхідний орган державного управління та натиснути кнопку "Ок". Обраний орган державного управління буде прописаний у поле "Орган, уповноважений управляти об'єктами".

Якщо потрібний орган державного управління уже додано до бази даних і він наявний у закладці "Інші органи державного управління", то потрібно обрати необхідний та натиснути кнопку "Ок". Обраний орган державного управління буде прописаний у поле "Орган, уповноважений управляти об'єктами".

По цій схемі також заповнюється поле "ОДУ, якому передано управління" у формі "Юридична особа".

<u>Форми фінансової та статистичної звітності (заповнюється тільки для суб'єктів</u> <u>господарювання)</u>

Для роботи з формами фінансової та статистичної звітності використовуються закладки Ф-1, Ф-2, Ф-1Б, Ф-1ПВ, Ф-1Підпр, Фін.план.

Система передбачає занесення звітності на різні дати звітності. Перед внесенням даних у форми фінансової та статистичної звітності потрібно спочатку обрати дату звітності з довідника "Дата звітн.". Якщо у <u>довіднику</u> відсутня потрібна дата її необхідно внести за допомогою кнопки

"Додати дату звітності" . (01.01.XXXX – за рік, 01.04.XXXX – за І квартал, 01.07.XXXX – за ІІ квартал, 01.10.XXXX – за ІІІ квартал, де XXXX – рік)

У версії 5.2 від 07.12.2007 надано можливість занесення консолідованої звітності. Для цього потрібно при внесенні дати звітності потрібно проставити ознаку "Консолідована звітність".

🚷 Дата звітн	юсті 🗙
Дата звітності:	01.01.2008
Консолідована	звітність: 🔽
OK	Відмова

При натисканні кнопки "Вилучити" Буде вилучено той звіт, з яким працює користувач.

Закладка "Ф-1"

В закладку "Ф-1" щоквартально заноситься інформація зі Звіту "Форма № 1 "Баланс (місячна, річна)", який затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.03.1999 №87 із змінами та доповненнями.

Якщо в формі "Юридична особа" проставлена ознака "Мале підприємство", то заноситься інформація з "Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва – Баланс" затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 №39 зі змінами та доповненнями.

Заклалка "Ф-2"

В закладку "Ф-2" щоквартально заноситься інформація зі Звіту "Форма № 2 "Звіт про фінансові результати", який затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.03.1999 №87 із змінами та доповненнями.

Якщо в формі "Юридична особа" проставлена ознака "Мале підприємство", то заноситься інформація з "Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва – Звіт про фінансові результати", наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 №39 зі затвердженого змінами та доповненнями.

Закладка "Ф-1Б"

В закладку "Ф-1Б" щоквартально заноситься інформація зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 31.07.2000 № 258.

Починаючи з 01.01.2006 зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 02.11.2005 № 344 (додано у версії 4.01 від 12.04.2006).

Починаючи з 01.01.2007 зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 03.07.2006 № 296 (додано у версії 5.1 від 22.03.2007).

Починаючи з 01.01.2008 зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 27.06.2007 № 187.

Починаючи з 01.01.2009 зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 04.08.2008 № 264.

Починаючи з 01.01.2010 зі Звіту "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 20.07.2009 № 270. (додано у версії 5.6 від 18.02.2010).

Закладка "Ф-1ПВ"

В закладку "Ф-1ПВ" щоквартально заноситься інформація зі Звіту "Форма 1-ПВ "Звіт з праці" (термінова-місячна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 11.08.2004 №472 зі змінами та доповненнями.

Починаючи з 01.04.2008 зі Звіту "Форма 1-ПВ "Звіт з праці" (термінова-місячна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 17.07.2007 № 223 (додано у версії 5.2 від 07.12.2007).

Починаючи з 01.04.2010 зі Звіту "Форма 1-ПВ "Звіт з праці" (термінова-місячна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 03.08.2009 № 294 (додано у версії 5.6 від 18.02.2010).

Закладка "Ф-1Підпр"

В закладку "Ф-1Підпр" один раз на рік на дату звітності 01.01.XXXX, де XXXX – рік звітності, заноситься інформація:

• зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 2004 "Форма 1підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 04.10.2004 №539;

• зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 2005 "Форма 1підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 04.11.2005 №352 (Додано у версії 4.01 від 12.04.2006);

• зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 2006 "Форма 1підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 20.07.2006 №347 (Додано у версії 5.1 від 22.03.2007).

• зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 200_ "Форма 1підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 13.08.2007 №300 (Додано у версії 5.3 від 21.02.2008).

• зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 200_ "Форма 1підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 18.08.2008 №284.

• зі "Звіту про основні показники діяльності підприємства за 200_ "Форма 1підприємництво (річна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 06.08.2009 №301.

Закладка "Фін.план"

В закладку "Фін.план" один раз на рік на дату звітності 01.01.XXXX, де XXXX – рік, заноситься інформація зі звіту "Фінансовий план", який затверджено наказом Міністерства економіки України від 21.06.2005 №173 "Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів державних підприємств, акціонерних, холдингових компаній та інших суб'єктів господарювання, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, та їх дочірніх підприємств" (зі змінами).

Наприклад: звіт "Фінансовий план" на 2006 рік вноситься на дату 01.01.2006.

Внесення фінансового плану на 2007, 2008, 2009, 2010 рік

<u>У версії 5.1 від 22.03.2007</u> надана можливість внесення фінансового плану на 2007 рік (форма якого затверджена наказом Міністерства економіки України від 21.06.2005 №173 "Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів державних підприємств, акціонерних, холдингових компаній та інших суб'єктів господарювання, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, та їх дочірніх підприємств" (зі змінами та доповненнями).

<u>Починаючи з версії 5.6 від 18.02.2010</u> внесені зміни до форми вводу показників відповідно до "Фінансового плану підприємства на _____ рік", який затверджений наказом Міністерства економіки України від 21.06.2005 № 173 (в редакції наказу Мінекономіки України від 16.03.2009 №216).

При внесенні дати звітності "01.01.2007" в закладці "Фін.план" з'являється кнопка "Додати фінансовий план на 2007" (*Малюнок 4.7*).

Малюнок 4.7

🚷 АС "Юридичні особи" - [98] МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ =09064)
Дія Файл Закрити Вікно Допомога
🚷 Юридична особа - ДВАТ "ДОНЕЦЬКЕ УПРАВЛІНЯ КОМПЛЕКТАЦІЇ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ПОСТАЧАННЯ" ДОЧІРН
ЕДРПОЧ: 00174777 Назва: ДВАТ "ДОНЕЦЬКЕ УПРАВЛІНЯ КОМПЛЕКТАЦІЇ І МАТЕРІАЛЬНО- Дата звітн.: 01.01.2007 🗾 💌
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно
Додати фінансовий план на 2007 рік

При натисканні цієї кнопки буде відкрито файл **rez_finplan3.xls**, до якого потрібно внести дані з фінансового плану на 2007 рік (*Малюнок 4.8*).

Малюнок 4.8

🔀 Mie	Kicrosoft Excel - rez_finplan3.xls								
:2	<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид Вст <u>а</u> вка Фор <u>м</u> ат	С <u>е</u> рвис	<u>Д</u> анные <u>С</u>	<u>кно С</u> правка					
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □								
	🐚 🔄 🖄 🖉 🗞 🗊 🍢 🕼 🖤 Ответить с изменениями Закончить проверку 📗								
Arial	Cyr - 10 - Ж К Ч	= = :	= 🖬 📖 🖬		 ,0 ,00 ,0 <li< th=""><th>E 📖 🗸 👌</th><th>- A -</th><th></th><th></th></li<>	E 📖 🗸 👌	- A -		
	רייייייייייייייייייייייייייייייייייי								
			<u> </u>	5					
	A	В	C	D	E	F	G	Н	
1	РОЗГЛЯНУТО							Додаток	1
2									
	(найменування органу, явий рохлянув фінансов	ей план)				до Порядку (владання, затвер;	дження та контро о комерийного з	THE EFECTHANHA
						підприємства, г	осподарського то:	еариства, у сталю	My ponzi acoro
3						більше 50 в	ідсотвів авцій (ч	асток, паїв) нален	ять державі
4					24 TREPENEUO				
	(найменування органу, з яким погоджено фінансо)	200X TUTAH)			(посада, прізвище	Ta ininiann mpin	HEREA ODFAHY VIDA	вління підпреємо	гвом або номер
5		,			Ei	лювідного ріше	ння Кабінету Міг	ністрів України)	-
6					погоджено				
7	(найменування органу, з яким погоджено фінансоз	анң шан)			(посада, прізвяще	та ініціали кері:	вника органу упра	лекіння підприєм	TEOM)
8									
9									100 JUN
11	T :							Pik	2007
12	Падариемство	державн	е підприємст.	BO "IIIAXTA "IIEP!	EBAJIBUBKA"			за едрио у	20497432
13	організаціяно-іфакока форма Телеторія	державне п прогодати	C.F.K.					74 KOATVV	4423610100
14	Орган державного управління	MINICTEP	TBO HATTURA	ТА ЕНЕРГЕТИКИ	УКРАЇНИ			за СПОЛУ	1094
15	Гапузь							3a 3KFHF	
-16	Вид економічної діяльності	MINICTEP	ство палива	ТА ЕНЕРГЕТИКИ	УКРАЇНИ			за КВЕД	10.10.01
17	Однанца виміру: тис. грн.								
18	Форма власності	державн	А ВЛАСНІСТЬ						31
19	Чисельність працівників								
20	Місцезнаходження	94301 ЛУГ.	анська обл., г	ЕРЕВАЛЬСЬКИЙ	Р-Н, М.ПЕРЕВАЛЬ	ськ, вулиця	ТЕХНІЧНА, І		
21	1 слефон Правити на типа на порати	MILLION DI	OD M H						
22	There is made to be a set of the	DIHAH DIHAH	СОВИЙ ПП	ан пілприє	мства на	2007	niv		
20		4 IIIAI	Ogrami din	an manne	MCIDA HA	2007	рик		
24			L Формуз	ансовт показник ання прибутку п	н падарнемства				
26		Кол	Tesimus	π	-		V TOM	z uncui	
20		рядка	Факт	фінансовий	ппановин рік	T	т т	, TTT	IV
27			минулого	план поточного	(усього)				
- 28			року	року		Квартал	Квартал	квартал	Квартал
29	Доходи								
	Дохід (виручка) від реалізації продукції	001							
30	(товарів, робіт, послут)								
31	Податок на додану вартість	002							
32	інші непрямі податки	003							
33	Інші вирахування з доходу (р <i>озшифрування)</i>	004							
	Чистий дохід (виручка) від реалізації	005							
	продукці (товарів, робіт, послут)								
34	(розшифрування)								
35	Інші операційні доходи <i>(розшифрування)</i>	006							
36	Дохід від участі в капіталі (<i>розшифрування</i>)	007							
37	Інші фінансові доходи (розшифрування)	008							
38	Inter movome (masundameanes)	enn							
lia a	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	л 2 / до	дітабл3 🖉 ді	одітабл 4 🖉 до	од 1 табл 5 🦯				

Після внесення даних потрібно запам'ятати файл rez_finplan3.xls та закрити його. У вікні "Фін.план" потрібно обов'язково натиснути кнопку "Завантажити з файлу..." (Малюнок 4.9).

Малюнок 4.9

🚷 АС "Юридичні особи" - [98] МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОІ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАІНИ (СПОДУ=09064)
Дія Файл Закрити Вікно Допомога
🚷 Юридична особа - ДВАТ "ДОНЕЦЬКЕ УПРАВЛІНЯ КОМПЛЕКТАЦІЇ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ПОСТАЧАННЯ" ДО
ЕДРПОЧ: 00174777 Назва: ДВАТ "ДОНЕЦЬКЕ УПРАВЛІНЯ КОМПЛЕКТАЦІЇ І МАТЕРІАЛЬНО-Дата звітн.: 01.01.2007 💌
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно
Додати фінансовий план на 2007 рік
Завантажити з файлу

Система завантажить фінансовий план до бази даних.

Для перегляду фінансового плану потрібно натиснути кнопку "Відкрити фінансовий план на 2007 рік".

Якщо потрібно внести зміну до вже внесеного фінансового плану необхідно:

- 1. Відкрити фінансовий план (натиснути кнопку "Відкрити фінансовий план на 2007 рік";
- 2. Внести потрібні зміни до файлу rez_finplan3.xls, запам'ятати файл та закрити його.
- 3. У вікні "Фін.план" потрібно <u>обов'язково натиснути кнопку "Завантажити з</u> файлу...".

Якщо потрібно вилучити фінансовий план потрібно натиснути кнопку "Вилучити фінансовий план на 2007 рік" (*Малюнок 4.10*).

Малюнок 4.10

🚷 АС "Юридичні особи" - [98] МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИС	ЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=09064)
Дія Файл Закрити Вікно Допомога	
🖬 🗢 👹 🖉 🎥 🖨 🏗 🗶 🕉 🛡	55 Q+
🚷 Юридична особа - ДВАТ "ДОНЕЦЬКЕ УПРАВЛІНЯ КОМПЛЕКТА	ЦІЇ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ПОСТАЧАННЯ" ДС
СДРПОУ: 00174777 Назва: ДВАТ "ДОНЕЦЬКЕ УПРАВЛІНЯ КОМПЛЕ	КТАЦІЇ І МАТЕРІАЛЬНО- Дата звітн.: 01.01.2007 🗨
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-15 Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план	КПД Засновники Об'єднання Майно
Відкрити фінансовий план на 2007 рік	Вилучити фінансовий план на 2007 рік
Завантажити з файлу	

При внесенні дати звітності "01.01.20XX" в закладці "Фін.план" з'являється кнопка "Додати фінансовий план на 20XX". Всі подальші дії виконуються аналогічно внесенню фінансового плану на 2007 рік.

Засновники

Закладка "Засновники" призначена для внесення інформації щодо засновників юридичних осіб (додано у версії 4.01 від 12.04.2006 та внесені зміни у версії 5.1 від 22.03.2007).

Для того, щоб ввести запис про засновника, необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія"

та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис": ² Після цього будуть відкриті поля для внесення інформації щодо засновників юридичних осіб (*Малюнок* 4.11).

Малюнок	4.	11
---------	----	----

🚫 ЧГ "ЮЪИЙАААН ОСОРА" – ГАВ Ј МІНІГ ГЕЬГ ГВО ВАТ ПІРНОТ ПЬОМИСТІОВОГ Ц АКЬЧТНИ (СПОТА = 040Р4)
Дія Файл Закрити Вікно Допомога
🚷 Юридична особа - ДВАТ "ДОНЕЦЬКЕ УПРАВЛІНЯ КОМПЛЕКТАЦІЇ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ПОСТАЧАННЯ" ДОЧІЯ
ЄДРПОЧ: 00174777 Назва: ДВАТ "ДОНЕЦЬКЕ УПРАВЛІНЯ КОМПЛЕКТАЦІЇ І МАТЕРІАЛЬНО-
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно
Орган Код ЄДРПОУ Код органу управління Повне найменування органу управління (згідно зі СПОДУ) / Доля у держа- (згідно зі СПОДУ) іншої юридичної особи СФ, %
влади

Уточнення щодо внесення інформації в форму "Засновники ", наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Орган державної влади	ознака органу державного управління – проставляється якщо
	засновником є орган державного управління
Код ЄДРПОУ	ідентифікаційний код ЄДРПОУ засновника (іншої юридичної особи або
	органу державної влади)
Код органу державного управління	код органу державного управління згідно зі СПОДУ (обирається з
(згідно зі СПОДУ)	довідника органів управління)
Повне найменування органу	повне найменування засновника органу державного управління згідно зі
державного управління (згідно зі	СПОДУ (обирається з довідника органів управління) або юридичної
СПОДУ) / іншої юридичної особи	особи (заповнюється самостійно (вручну)
Доля в СФ у %	доля у статутному фонді у %

Якщо засновником є орган державної влади необхідно поставити ознаку "Орган державної влади" та з довідника "Вибір органу держаного управління" обрати необхідний орган державної влади (*Малюнок 4.12*).

Малюнок 4.12

🚷 АС "Н	Оридичні ос	оби" - [98] МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=09064)	
Дія Фаі	йл Закрити	Вікно Допомога	
	ກ 🎽		
🚷 Юри	дична особ	а - ДВАТ "ДОНЕЦЬКЕ УПРАВЛІНЯ КОМПЛЕКТАЦІЇ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ПОСТАЧАННЯ" ДОЧІР	НЕ ПІДПРИЕМС
єдрпо	99: 00174777	Назва: ДВАТ "ДОНЕЦЬКЕ УПРАВЛІНЯ КОМПЛЕКТАЦІЇ І МАТЕРІАЛЬНО-	
Юриди	чна особа 🛛 9	2-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно	
О де В.	Ірган Код Є, зржа- вної лади	ДРПОУ Код органу управління Повне найменування органу управління (згідно зі СПОДУ) / Доля у (згідно зі СПОДУ) / СФ, %	
	у Вибір орга	ну державної влади	x
	Код	Назва	ЕДРПОУ 🔺
	00018201	**АКЦІОНЕРНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "УКРНАФТОПРОДУКТ"	00018201
	00041467	**УКРАІНСЬКА ДЕРЖАВНА ІННОВАЦІЙНА КОМПАНІЯ	00041467
	00180373	**ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "УКРВУГЛЕПРОМТРАНС"	00180373
	01004	ОБЛАСНІ, КИЇВСКА ТА СЕВАСТОПОЛЬСЬКА МІСЬКІ РАДИ	
I	0100405	ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА	
	0100407	ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА РАДА	
	0100409	ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА РАДА	
	0100412	ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА	
	0100414	ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА	
	0100418	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА РАДА	
	ОК	Відмова	

Якщо засновником є інша організація необхідно заповнити поля "Код ЄДРПОУ" та "Назва".

Об'єднання

У версії 5.1 від 22.03.2007 добавлено нову закладку "Об'єднання" для внесення інформації про склад об'єднання або холдингу (*Малюнок 4.13*).

Малюнок 4.13

Дія Файл Закри <u>т</u>	и <u>В</u> ікно <u>Д</u> оп	омога										
🛛 🖬 🛛 🗠 🕴 🎽	🍯 🖉 📑	9		×	*	7	5	:	₽ +			
🚷 Юридична осо	оба - ДЕРЖАВ	на холди	нгова ко	омпа	нія "жо	втень	вугілл	IЯ" (I	001349	901)		
ЕДРПОУ: 0013490)1 Назва: ДЕР	РЖАВНА ХО	лдинго	BA KO	мпанія	''ЖОВТ	ЕНЬВУІ	гиля	A''			
Юридична особа	Ф-1 Ф-2 Ф	-16 Φ-1ΠE	3 Ф-1Пі¢	IND C	⊅ін. п лан] Засн	овники	06'e	еднання	Майно		
Юридична особа	Ф-1 Ф-2 Ф Повне	-1Б Ф-1ПЕ найменува	3 ́Ф-1Пі¢ ння	(np C	⊉ін. план Міс	Засн :цезнах	овники юдження	Об'е я	еднання Ма-	• Майно • Розмір ч	астки, %:	Вартість частки
Юридична особа Код ЄДРПОУ	Ф-1 Ф-2 Ф Повне	-1Б Ф-1ПЕ найменува	3 Ф-1Пі¢ ння	IND G	⊉ін. план Міс	Засн :цезна»	овники юдження	Об'е я	єднання Ма- йно	• Майно • Розмір ч	астки, %:	Вартість частки або майна, тис. грн.

Уточнення щодо внесення інформації в форму "Об'єднання ", наведено в таблиці 3.

Таблиця 3

T 1 •	X7 + 1 + 10 /
Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Код ЄДРПОУ	ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, яка входить до складу об'єднання
	юридичних осіб або пакет акцій чи майно якої входить до складу об'єднання/холдингу
Повне найменування	повне найменування юридичної особи, яка входить до складу об'єднання юридичних
	осіб або пакет акцій чи майно якої входить до складу об'єднання/холдингу
Місцезнаходження	місцезнаходження юридичної особи, яка входить до складу об'єднання юридичних осіб
	або пакет акцій чи майно якої входить до складу об'єднання/холдингу
Майно	ознака щодо майна (обраної юридичної особи), яке передано до статутного фонду
	об'єднання/холдингу
Розмір частки, %	розмір частки (пакету акцій) у %, який передано до статутного фонду
	об'єднання/холдингу
Вартість частки або	вартість частки (пакету акцій) або вартість майна у тис.грн., що передані
майна, тис. рн	до статутного фонду об'єднання/холдингу

Для того, щоб ввести запис про складову частину об'єднання/холдингу, необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : _____. Після цього будуть відкриті поля для внесення (*Малюнок 4.14*).

Малюнок 4.14

Дія Файл Закри <u>т</u> и <u>В</u> ікно	Допомога					
🖬 🔊 🛛 🎽 🖉	🌬 🖨 🗄 💥	× 🛡 🛛 👪 🗌	I +			
🚷 Юридична особа - ДЕР:	жавна холдингова комп/	анія "жовтеньвугілля" (ос	13490)1)		
ЄДРПОУ: 00134901 Назва	ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА К	ЭМПАНІЯ "ЖОВТЕНЬВУГІЛЛЯ"				
Юридична особа Ф-1 Ф-3	2 Ф-15 Ф-1ПВ Ф-1Підпр	Фін. план Засновники Об'єд	нання	Майно		
Код Г ЕДРПОУ	Іовне найменування	Місцезнаходження	Ма- йно	Розмір частки, %:	Вартість частки або майна, тис. грн.	

Якщо інформація щодо юридичної особи, яка входить до складу об'єднання/холдингу, наявна у базі даних, то при внесенні коду ЄДРПОУ юридичної особи у полях "Повне найменування" та "Місцезнаходження" буде внесена інформація з форми "Юридична особа". Після внесення інформації при натисненні кнопки 📰 відкривається форма "Юридична особа" по цій юридичній особі.

Відомості про державне майно юридичної особи

Закладка "Майно" призначена для внесення відомостей про державне нерухоме майно державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій, державне майно, що не увійшло до статутних фондів господарських організації та державне майно юридичних осіб, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно.

Форма ''Структурні компоненти''

(зі змінами внесеними у версії 5.1 від 22.03.2007 та 5.6 від 18.02.2010)

Структурна компонента – сукупність речей, що утворює єдине ціле та дає змогу використовувати його за призначенням, а саме: виконувати роботи, надавати послуги в єдиному (замкнутому) технологічному процесі (підрозділи, що забезпечують провадження окремої виробничої та невиробничої діяльності, філіали, представництва, відділення тощо). Класифікація структурних компонентів визначена у класифікаторі державного майна (додаток 1 до наказу ФДМУ від 15.03.2006 №461 "Про затвердження Класифікатора державного майна" зі змінами та доповненнями).

Крім того зазначаємо, якщо структурна компонента є суб'єктом ЄДРПОУ без статусу юридичної особи, обов'язково вносяться відомості про відповідну структурну компоненту (навіть якщо за нею не закріплено відповідне державне майно).

При переході на закладку "Майно" відкривається форма "Структурні компоненти" *малюнок* 4.15.

Малюнок 4.15

Дія Файл Закри <u>т</u> и <u>В</u> ікно <u>Д</u> опомога		
] 🖬 🗠 🛛 🎽 🖉 🗦 🕌 🐘 🗶	: 👗 🕎 📑 📭	
🚷 Юридична особа - ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИ	ИСТВО "ЕНЕРГОДАРСЬКЕ МІЖГАЛУЗЕВЕ П	ІДПРИЄМСТВО ПРОМИСЛОВОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО
ЕДРПОУ: 04803109 Назва: ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТО	ВАРИСТВО "ЕНЕРГОДАРСЬКЕ МІЖГАЛ!	
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-15 Ф-1ПВ Ф-1Підпр	Фін. план Засновники Об'єднання Ма	йно
Структурні компоненти всього: 🖟	0 Наявні: О	Звіт 26

Для того, щоб додати запис про нову структурну компоненту, необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" :

Після цього у вікні "Структурні компоненті" будуть відкриті поля для внесення нового запису (Малюнок 4.16):

Малюнок 4.16

🚷 АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)						
Дія Файл Закри <u>т</u> и <u>В</u> ікно <u>Д</u> опомога						
🚷 Юридична особа - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (00032945)						
ЄДРПОУ: 00032945 Назва: ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ						
Юридична особа ФИ ФИ ФИ ФИБ ФИПВ ФИПцарр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно						
Структурні компоненти Всього: 1 Наявні: 1 Звіт 26						
№ з/п: 3 Ресстровий № 00032945.3 Код ЄДРПОУ філії, представництва: Детальний перелік м	айна					
Код та назва структурної компоненти (згідно Об'єкти для забезпечення діяльності структур, що займаються державним з Класифікатором державного майна) 502 🗸 управлінням загального характеру в економічній та соціальній галузі						
Назва компоненти Будівлі ФДМУ						
Місцезнаходження: Київ, вул. Кутузова, 18/9 Регіон						
Управлінське рішення ▼ № локименти від						
Уточнення 3	.n: 1 o 1					
	1. 1 3 1					

Починаючи з версії 5.1 від 22.03.2007 "Додаткова інформація про структурну компоненту" відкривається тільки для перегляду.

Починаючи з версії 5.2 від 07.12.2007 "Додаткова інформація про структурну компоненту" закрито для перегляду.

У версії 5.6 від 12.02.2009 у форму вводу "Структурні компоненти" добавлено нове поле "Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду" для внесення інформації щодо суб'єкту (код ЄДРПОУ, назва, адреса, реквізити договору оренди ЦМК (ЦМК структурного підрозділу), ЦМК (ЦМК структурного підрозділу) якого передано в оренду. Докладніше у п.4.6 "Порядок заповнення АС "Юридичні особи" в частині внесення даних по державному майну, яке входить до складу цілісних майнових комплексів (ЦМК) державних підприємств та їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць) (ЦМК структурних підрозділів), переданих в оренду".

		Малюнок 4.17
Д	ія Файл Закри <u>т</u> и <u>В</u> ікно Допомога	
(🔥 Юридична особа - ТОВ "Інститут підвищення кваліфікації, перепідготовки і підготовки кадрів" (00208717)	
	ЄДРПОУ: 100208717 Назва: ТОВ "Інститут підвищення кваліфікації, перепідготовки і підготовки ЦМК: <bcl></bcl>	
ļ	Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно	
	Структурні компоненти Всього: 2 Наявні: 2 Зеіт 26	
	№ з/п 1 Ресстровий № 00208717.1 Код ЄДРПОУ філії, представництва: Детальний перелік майна	
	Код та назва структурної компоненти (згідно Об'єкти освіти та науки з Класифікатором державного майна) 109 🔽	
	Назва компоненти майно ЦМК орендного підприємства "Інс-т підвищення кваліфікації, перег	
	Місцезнаходження: М.Северодонецьк.лрт Космонавтів.18 Регіон ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ	
	Эправлінське рішення № документу від	
	Уточнення З-п: 1 з 2	
	Суб'ект, ЦМК якого передано в оренду:	

Уточнення щодо внесення та перегляду інформації в **форму** "Структурні компоненти" наведено в *таблиці* 4.

7	7~6	. 1
1	аолиия	.4

Інформація	Уточнення шоло внесення інформації					
Nº 3/N	Номер за порядком внесення до бази даних (формується системою)					
Реєстровий №	Формується системою та дорівнює ХХХХХХХХ.ҮҮҮ, де ХХХХХХХХ					
	– код за ЄДРПОУ юридичної особи, ҮҮҮ – обліковий номер структурної					
	компоненти (поле "№ 3/п" у формі "Структурні компоненти"					
Код ЄДРПОУ філії,	Заповнюється у випадку якщо структурною компонентою є суб'єкт ЄДРПОУ без статусу					
представництва	"юридичної особи".					
Код та назва структурної	Код та назва структурної компоненти обирається з класифікатора державного майна який					
компоненти (згідно з	затверджено наказом Фонду державного майна України від 15.03.2006 №461 (додаток 1) – <i>поле</i>					
класифікатором	обов'язкове для заповнення					
державного майна)						
Інформація	Уточнення щодо внесення інформації					
------------------------------------	--	--	--	--	--	--
Назва компоненти	Уточнена назва структурної компоненти – поле обов'язкове для заповнення					
Місцезнаходження	Уточнене місцезнаходження структурної компоненти					
Регіон	З довідника обирається область, де розташована структурна компонента (якщо все детальне					
	майно розташоване на території однієї області)					
Управлінське рішення (зап	овнюється, якщо є управлінські рішення на рівні структурної компоненти)					
Управлінське рішення	Управлінське рішення – це документально підтверджене рішення про подальше					
	використання або реалізацію об'єкта.					
	Якщо по структурній компоненті прийнято управлінське рішення, то потрібне управлінське					
	рішення обирається з довідника "Управлінські рішення" (<i>таблиця 5</i>)					
Відповідно до(назва	Добавлено у версії 5.6 від 18.02.2010.					
документу, його № та	Вноситься інформація відповідно до якого документу (постанови КМУ, розпорядження КМУ,					
dama)	наказу органу уповноваженого управляти державним майном тощо) було прийнято управлінське					
	рішення (приватизовано, відчужено, списано, передано у комунальну власність, передано до					
	сфери управління іншому органу державної влади, ліквідовано, створено юридичну особу, інше					
	(реалізовано), передано іншій юридичній особі, передано іншому структурному підрозділу					
	(структурни компоненти), об'єкт поділено, об'єкт об'єднано)					
Документ, № (номер	Проставляється номер та дата документу, якии підтверджує виконання обраного управлінського					
оокументу), віо (оата	ришення, інакше це управлінське ришення вважається не реалізованим.					
оокументу)	у верси 5.6 від 18.02.2010 дооавлено нове поле вводу "Документ" у яке вноситься назва					
	документу, що підтверджує виконання обраного управлінського рішення.					
ОДУ, якому передано	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007					
управління	заповнюється дані щодо органу державного управління (назва, код ЄдпРОУ та СПОДУ), якому					
	передано управління, якщо оорано управлінське рішення Передано до сфери управління іншому					
	органу державної влад — поле обов язкове оля заповнення					
Юрибична особа, яки	Запориюється даці шоло юридициої особи (цазра та код ЄШПРОУ) якій передано управління					
перебино упривління	зановноствся дані щодо юридичної особи (назва та код СДії О'), якій передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Перелано іншій юриличній особі" – поле обов'язкове для					
	заповнення					
Юридична особа, яку	Лодано у версії 5.4 від 18.09.2008					
створено	Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДПРОУ), яку створено, якщо обрано					
	управлінське рішення "Створено юридичну особу" – поле обов'язкове для заповнення					
Дата закінчення дії	Заповнюється дата закінчення дії договору, якщо обрано наступні управлінські рішення					
договору	"Передано в оренду", "Передано господарському товариству на умовах договору", "Передано АТ					
	на договірних засадах", "Передано в концесію", "Передано в лізинг", "Передано в заставу" – поле					
	обов'язкове для заповнення					
Уточнення	Вказується уточнена назва документу чи інша важлива інформація щодо обраного					
	управлінського рішення					
Суб'єкт, ЦМК якого переда	но в оренду (додано у версії 5.6 від 18.02.2010)					
коо єдріїОУ	Код за ЄДРПОУ державного підприємства (організації) ЦМК (ЦМК структурного підрозділу),					
II						
Назва	наименування державного підприємства (організації) цімік (цімік структурного підрозділу),					
Admana	якого передано в оренду Мізиоризистичного підпиционало (опралізонії) ЦМК (ЦМК опридатичного підпорізи)					
Aopeca	місцезнаходження державного підприємства (організації) цімік (цімік структурного підрозділу),					
Лата догодору ордиди	Рекрізити договору оренди ШМК (ШМК структурного цідроздіду)					
	rekusisin dorobopy opendin think (think erpykryphoro indposidary)					
Лата закінцання договору						
Дити зикіпчення обговору опенди						
Податиора indonwa	ia una cunnucunuu kaunauaumu					
110чинаючи з верси 5.1 від	22.05.2007 вюкривається тільки оля перегляоу					
3 версії 5.2. від 07.12.20	07 відсутня.					

Таблиця 5

Довідник "Пропозицій щодо подальшого використання та Управлінські рішення".

Код	Пропозиції щодо подальшого використання	Управлінське рішення
1	Передати в оренду	Передано в оренду
2	Передати юридичній особі на умовах договору зберігання	Передано юридичній особі на умовах договору зберігання
3	Продати на аукціоні (приватизувати)	Приватизовано
4	Здійснити відчуження	Відчужено
5	Списати	Списано
6	Передати у комунальну власність	Передано у комунальну власність
7	Передати до сфери управління іншого органу	Передано до сфери управління іншому органу
	державної влади	державної влади
9	Ліквідувати	Ліквідовано
10	Створити юридичну особу	Створено юридичну особу

Код	Пропозиції щодо подальшого використання	Управлінське рішення
12	Інше (реалізувати)	Інше (реалізовано)
13	Зняти з балансу (житловий будинок)	Знято з балансу (житловий будинок)
15	Передати іншій юридичній особі	Передано іншій юридичній особі
16	Передати у державну власність	Передано у державну власність
17	Передати до сфери управління іншого органу	Передано до сфери управління іншому органу
	місцевого самоврядування	місцевого самоврядування
41	Передати в концесію	Передано в концесію
42	Передати в лізинг	Передано в лізинг
43	Передати в заставу	Передано в заставу
45	Укласти угоду про спільну діяльність	Укладено угоду про спільну діяльність
51	Об'єкт поділити	Об'єкт поділено
52	Об'єкт об'єднати	Об'єкт об'єднано
53	Ввести в експлуатацію	Введено в експлуатацію

Увага! Якщо структурний компонент не має складових, тоді для відображення його у формах звітності щодо майна, необхідно запис про нього продублювати у формі "Детальний перелік майна)". Наприклад, структурний компонент – багатоквартирний житловий будинок і деталізувати інформацію щодо цього структурного компонента немає потреби., тоді у формі "Структурний компонент" вноситься вся інформація згідно цієї форми щодо будинку, при цьому код та назва структурного компонента згідно класифікатора буде 101 – "Об'єкти житлового фонду", та ця ж інформація дублюється у формі "Детальний перелік майна", але з класифікатора майна необхідно буде вибрати один з кодів (1122.1, 1122.2, 1122.3) в залежності від типу будинку (масової забудови, підвищеної комфортності чи готельного типу).

Перехід по структурних компонентах в формі відбувається за допомогою клавіш PageUp (вгору) та PageDown (вниз)) або за допомогою смуги прокрутки, розташованої справа.

Починаючи з версії 5.2 від 07.12.2007 показники управлінського рішення (управлінське рішення, № документу, дата, дата закінчення договору, ОДУ, якому передано управління та Юридична особа, якій передано управління), які буде внесено на рівні структурної компоненти буде внесено у показники управлінського рішення детального переліку майна, по яких не проставлено управлінське рішення. При зміні або вилучення інформації щодо управлінського рішення на рівні структурної компоненти буде автоматично змінюватися або вилучатися на рівні детального переліку майна, по тих об'єктах детального переліку майна де була внесена аналогічна інформація.

Дерево структурних компонентів

У версії 5.1 від 22.03.2007 надана можливість упорядкування ієрархії структурних компонент. Для цього використовується "Дерево структурних компонент" (кнопка у формі "Структурні компоненти").

Розглянемо створення ієрархії структурних компонент ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" (Малюнок 4.18).

🚯 АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРЕТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ =01054)	
Дія Файл Закрити Вікно Допомога	
🔥 Юридична особа - ДХК "ДОНБАСШАХТОБУД" (00180634)	
ЕДРПОЧ: СО180634 Назва ДАК "ДОНБАСШАХТОБУД"	
Юридична оссба Ф-1 Ф-2 Ф-15 Ф-1ПВ Ф-1Пдпр Фн план Засновники Об'єднанна Майно	
Структурні компоненти Воьсго: 6 Наясні 6	Звіт 26
№ а/п:1 Ресстровий № 00180634.1 Код СДРПОВ філії, представництва: Детальний	й перелік майна
Код та назва слруктурної компоненти (згідно Інші аб'єкти 9 Класней катором державиого майна) (999 🔽	
Назва компонентиВАТ "ДХК "Донбасциантобуд"	
Місцернаходження: М. Донецьк, еуп. Постишева, 117 Регісн ДОНЕЦЬКА О	БЛАСТЬ
Управлінське рішення № документу від	
Уточнення	3-n:1 з 6

У форму "Структурні компоненти" внесено 6 структурних компонент (одна головна – ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" та 5 відокремлених структурних підрозділів). При натисканні кнопки в буде розкрито наступне вікно (Малюнок 4.19):

	Малюнок	: 4.19
🚷 Дерево структурних компонентів		
ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Відділ матеріально-технічного забезпечення ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Завод "Буддеталь" ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Макіївське управління шахтобудмеханізації ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Макіївське ШБУ ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Шахтарське ШБУ		

За допомогою "миші" у вікні "Дерево структурних компонент" створимо ієрархію структурних компонент.

Натиснувши лівою кнопкою "миші" на відокремленому структурному підрозділі "ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Відділ матеріально-технічного забезпечення" перенести його до головної структурної компоненти "ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" (Малюнок 4.20).

Малюнок 4

Малюнок 4 21

🚷 Дерево структурних компонентів	- D X
- 🔚 ВАТ "ДХКХ."ДАНОбасиландов Собор Нактобуд" Відділ матеріально-технічного забезпечення	
📲 ВАТ "ДХК "Донбасшах"Обуд" Відділ матеріально-технічного забезпечення	
— 🔚 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Завод "Буддеталь"	
🔚 ВАТ "ДЖК "Донбасшахтобуд" Макіївське управління шахтобудмеханізації	
🔚 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Макіївське ШБУ	
🖳 🔚 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Шахтарське ШБУ	
4	

Таким чином переносяться всі відокремлені структурні підрозділи. Дерево структурних компонент буде мати наступний вигляд (Малюнок 4.21):

	11100	nonon	
🚷 Дерево структурних компонентів	<u>- 🗆 ×</u>		
🖃 🔚 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд"			
— 🏪 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Відділ матеріально-технічного забезпечення			
- 🔚 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Завод "Буддеталь"			
— 🏪 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Макіївське управління шахтобудмеханізації			
— 🔚 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Макіївське ШБУ			
🔤 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Шахтарське ШБУ			

Якщо юридична особа має більш складну ієрархію структурних компонент її можна скласти за допомогою форми "Дерево структурних компонентів".

Ієрархію структурних компонент можна використовувати при формуванні звіту за "Формою №2б" (детальніше у розділі "Додаткові можливості формування звіту "Форма №26" Керівництва користувача).

Форма ''Детальний перелік майна''

(зі змінами внесеними у версії 5.1 від 22.03.2007, 5.2 від 07.12.2007, 5.3 від 21.02.2008, 5.4 від 18.09.2008 та 5.6 від 18.02.2010)

Інформацію щодо державного майна необхідно вносити тільки до форми "Детальний перелік майна".

При натисканні кнопки "Детальний перелік майна" у формі "Структурні компоненти" відкривається вікно форми "Детальний перелік майна", яке зображене на *Малюнок* 4.22.

Малюнок 4.22

Дія	Файл	Закри <u>т</u> и	<u>В</u> ікно	Допомога	а													
	l n	1	Ø	∃×	6		×	*	9		:::		Į +					
6	Юриди	чна особа	а - ВІД	КРИТЕ АК	ціонер	НЕ ТОВ	АРИСТ	'BO M	ирон	ІВСЬК	е між	ГАЛ	УЗЕВЕ	підпри	Емство	проми	слового) ЗАЛІЗІ
εд	,РПОУ:	01067615	Назва	: ВІДКРИ	ТЕ АКЦІ	DHEPHE	TOBAI	РИСТЕ	30 MM	IPOHIE	вське і	міжі	ълуз	EI				
Ю	оидична	особа 🖣 🕈	·1 φ.	2 Ф-1 Б	Ф∙1ПВ	Ф-1П	ianp 9	Рін. пл	ан 3	Заснов	ники	06'q	днання	Майно				
	lета	тьний	пер	елік м	аи́на												Į	•
0	труктурн	на компоне	ента №	1 E	Відокрем	ілений с	труктур	оний п	ідрозд	цiл								

Для того, щоб ввести запис щодо майна, необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" :

Тоді у вікні "Детальний перелік майна" будуть відкриті всі поля для внесення нового запису (*Малюнок 4.23*).

	Малюнок 4.
АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)	
а Файл Закрити Вікно Допомога	
Юридична особа - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (00032945)	
: ДРПОУ: 100032945 Назва: ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ	
оридияна особа +1 +2 +16 +116 +116 +116 +1. План К.Г.Д. Засновники об'єднання 116/16	
Детальний перелік майна	
Стриктирна компонента № 3 Билівлі Ф ПМЦ	
V ^e з/п: Реєстровий N ^e 00032945.3.XИТКОК752 Прийнято на облік Підлягає приватизації	
Власність державна Інвентар. № Не увійшло до СФ	
Код та назва майна, Частина Частина	майна 🗔
(згідно з класифікатором) Вид права	
Назва майна Місцезнаходження	<u></u>
Дата індексації основних фондів Воудоване/ Приоудоване Регіон	
Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м. Загальна площа/розмір	
Будівельний ОС'ем, Куб.м. Ведено в експлуатацию Примитка	
Назва документа Назва документа	
Каластровий №	
Пата інвентаризації (пислря.). Эправлінське рішення	
Первісна Задинкова Локимент Цточнення	
Експертна Лата експертоцінки № рокум Лата	
Часткові управлінські	рішення
	5 0

користувача щодо створсния та оповления запису про об ект.
Дата запису
Запис створено: Закрити
Запис оновлено:

Уточнення щодо внесення інформації в форму "Детальний перелік майна" наведено в *таблиці* 6.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Структурна компонента №	Номер та назва структурної компоненти (формується системою)
<u>№</u> 3/n	Номер за порядком внесення до бази даних (формується системою)
Реєстровий №	Номер, який присвоюється кожному окремо визначеному об'єкту державної власності під час первинного внесення його до Єдиного реєстру об'єктів державної власності, не повторюється на всій території України, формується системою та дорівнює XXXXXXXX, YYY. ZZZZZZZZ, де XXXXXXX – ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи. VYV – облікогий номер структурної компоненти у складі відновідної коридичної особи.
	(поле "№ 3/п" у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZ – унікальний код, який поле "№ 3/п" у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZ – унікальний код, який
Підлягає придатигації	присвоюється системою та залишиється незмінним) - (формується системою)
าาเอาภายนยาทุนอนสามรณนุณ	
	Ознака заповнюється так, якщо майно підлягає приватизації.
P _T aouiomi	
	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007 Обирається з довідника
Прийнято на облік (на	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007
підставі, №, від	Вносяться дані про розпорядчий документ відповідно до якого
	відповідна юридична особа прийняда на облік (баданс) майно
	Пирецтарний номер майна – поле обое'язкоее для запоецения якио обрано майно "Земельні
moenmaphaa 312	$\frac{1}{2}$
	mo none "Inegumanunu N " zanoguoemberg " δ/μ " ano dogintuo
Не увійшло до СФ	Ознака не заповнюється якщо заноситься інформація щоло державного нерухомого майна яке
	знаходиться на балансі державного підприємства, установи, організації
	Ознака заповнюється - якщо майно, знаходиться на балансі господарського товариства
	та не входить до його статутного фонду. Якщо ознака "Не увійшло до СФ" заповнена
	буде відкрита ознака "В процесі:"
	яка заповнюється "корпоратизації", якщо майно не було включено до статутного фонду
R nnougei	господарського товариства, під час його створення шляхом корпоратизації господарського
В процесі	товариства;
	яка заповнюється "приватизації", якщо майно не було включено до статутного фонду
	господарського товариства, під час иого створення шляхом приватизації господарського
	товарнотва,
	лкијо маано було взято на балане 1 1 теля забершення процесу корпоратазаци або
	привилизици (тобто иссо не було на биланет комуналоносо сосновирськосо то в т
Частина майна	Заповнюється якщо об'єкт є частиною майна
	Наприклад: якщо на балансі юридичної особи знаходиться лише частина будівлі (окреме
	приміщення) проставляється ознака "Частина майна".
Вид права	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007
	Обирається з довідника
Код та назва майна (згідно з	Код та назва майна обираються з класифікатора державного майна, який затверджено наказом
класифікатором державного	Фонду державного майна України від 15.03.2006 №461 зі змінами та доповненнями (додаток 2) –
майна)	поле обов'язкове для заповнення
Назва майна	Уточнена назва майна – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
Місцезнахооження	yточнене місцезнаходження маина – <i>поле обов'язкове оля заповнення</i>
	Починаючи з верси 5.1 вю 22.05.2007 поле "Місцезнахооження" повинно бути
	структуровине. <u>Доклаонише у розоглі Обробка поля Місцезнахооження у формі ввобу</u> "Потальний поралік майца"
Разіон	<u>Детилонии перелік миини</u> З повідника обирається область (або країна), не розтацювано майно — поле обое'язкоге для
1 621011	З довідника обирається область (або країна), де розташовано майно – <i>поле обоб язкове бля</i>
Розмір земельної ділянки	Розмір земельної ділянки майна, якщо обрано майно – земельна ділянка <i>(код 3100.1 – 3299.9)</i>
(кв.м).	
Площа забудови (кв.м)	Площа забудови майна, якщо обрано майно – будівлі, споруди тощо
Загальна площа/розмір (кв.м /	Загальна площа / розмір майна
пог.м / куб.м)	
Будівельний об'єм (куб.м)	Додано у версії 5.1 від 22.03.2007 Будівецьний об'єм майна
Воддено с оконзистанию	По номо м развой 5.1 рін 22.02.2007
Бососно в експлуитицио	додано у верси 5.1 від 22.05.2007
Pówdogana /	Дата введення об'єкту в експлуатацію
Боуооване / приоуооване Лата індереації основних	Очирастькя з довідника Запориюється остания пата інпексації основних фондів
дити поексици основних фондів	запоблються остання дата індексації основних фондів
Примітка	Для внесення приміток стосовно майна
Реєстрація в державних органа	ах земельних ресурсів
Назва документу	Якщо обрано майно "Земельні ділянки", то заповнюється назва державного акту на земельну

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Орган, що видав, Дата	ділянку, назву державного органу земельних ресурсів, який видав документ;кадастровий номер,
видачі, його серія та номер	дату документу, його серію та номер.
Кадастровий номер	
Реєстрація в інших органах	
Назва документу	Якщо обрано інше майно, то заповнюється назва документу, назву державного органу, який
Орган, що видав, Дата	видав документ; дату документу, його серію та номер.
видачі, його серія та номер	
Код	
Вартість майна на дату інвент	аризації (тис.грн.)
Дата інвентаризації	Дата, на яку проводилася інвентаризація основних засобів.
основних фондів	
Первісна вартість	Первісна вартість майна на дату інвентаризації
Залишкова вартість	Залишкова вартість майна на дату інвентаризації – поле обов'язкове для заповнення,
*	якшо обрано майно "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9) або "Незавершене
	будівництво" (код 41001 – 4999.9), то поле "Залицкова вартість" не є обов'язковим
	для заповнення
Пата акспартиої оцінки	они заповления. Пата на дву затрерпиено результати експертної опінки (дупіо проролилась)
Дити експертної оціпки Експертна сартість	Биспертия рартість майна на пату експертної оцінки (якщо проводилась)
Пронозний модо нодо и модо и	Експертна вартеть маина на дату експертної оцінки (якщо проводилась)
Пропозиції щодо подальшого і	зикористання манна Використання манна Використан во положий чтоло полож шого рикористания мойна. Якию на мойну с рішения шоло
пропозиція	восяться пропознали щодо подального використания маина. Лищо по маину с ринония щодо
	подального використания, то погрона пропозици боираствся з довідника тиропозиції щодо погального використания" (таблица 5)
Vmonuonna	подального влюриеталия (лисолиця 5). Визаусться утоциена назва посументу ин інша важлива, інформація, шоло обраної пропозниїї
5 точнення	водо подального виковистачия
Управлиська рішання	Управлінське рішення - це документально пілтверлжене рішення про полальше
з приолиське римения	викопистания або реализацію майна
	Якщо по майну прийнято управлінське рішення то потрібне управлінське рішення
	обирається з довілника "Управлінські рішення" (<i>таблиця</i> 5)
Відповідно до (назва	Лобавлено у версії 5 6 від 18.02.2010
документу, його № та дата)	Вноситься інформація відповідно до якого документу (постанови КМУ, розпорядження
	КМУ, наказу органу уповноваженого управляти державним майном тошо) було прийнято
	управлінське рішення (приватизовано, відчужено, списано, передано у комунальну власність,
	передано до сфери управління іншому органу державної влади, ліквідовано, створено юридичну
	особу, інше (реалізовано), передано іншій юридичній особі, передано іншому структурному
	підрозділу (структурній компоненті), об'єкт поділено, об'єкт об'єднано)
Документ, № (номер	Проставляється номер та дата документу, який підтверджує виконання обраного управлінського
документу) , від (дата	рішення, інакше це управлінське рішення вважається не реалізованим.
документу)	У версії 5.6 від 18.02.2010 добавлено нове поле вводу "Документ" у яке вноситься назва
	документу, що підтверджує виконання обраного управлінського рішення.
ОДУ, якому передано	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007
управління	Заповнюється дані щодо органу державного управління (назва, код ЄДРПОУ та СПОДУ), якому
	передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано до сфери управління іншому
	органу державної влад "– <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
Юридична особа, якій	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007
передано управління	Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДРПОУ), якій передано управління,
	якщо обрано управлінське рішення "Передано іншій юридичній особі" – поле обов'язкове для
	заповнення
Юридична особа, яку	Додано у версії 5.4 від 18.09.2008
створено	Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДРПОУ), яку створено, якщо обрано
	управлінське рішення "Створено юридичну особу" – поле обов'язкове для заповнення
Дата закінчення дії договору	Заповнюється дата закінчення дії договору, якщо обрано наступні управлінські рішення
	"Передано в оренду", "Передано господарському товариству на умовах договору", "Передано АТ
	на договірних засадах", "Передано в концесію", "Передано в лізинг", "Передано в заставу",
	"Укладено угоду про спільну діяльність"
Уточнення	Вказується уточнена назва документу чи інша важлива інформація щодо обраного
	управлінського рішення

<u>Увага!</u> У класифікаторі майна, як і у класифікаторі структурних компонентів, назви розділів та підрозділів майна заблоковані для вибору з метою обрання більш конкретного виду майна.

🚷 АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРА	ТНИ (СПОДУ=08784)
Дія Файл Закрити Вікно Допомога	
	55 M+
Юридична особа - ВАТ "РАДГОСТТ "ІНГУЛЕЦЬКИИ" (00413)	3943)
ЄДРПОЧ: 100413943 Назва: ІВАТ "РАДГОСП "ІНГУЛЕЦЬКИЙ"	
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план	КПД Засновники Об'єднання Майно
Петальний перелік майна	↓
Структурна компонента на споруди на передавален пристри	
№ з/п: 1 Ресстровий № 00413943.1.БЕШСНП2834	Прийнято на облік Підлягає приватизації Так
Власність державна 💌 Інвентар. № 0051	Не увійшло до СФ 🔲
Код та назва майна	ва Частина майна 🗌
	Вид права
Назва маина Геплиця весиння	місцезнаходження миколаївська орл., Снігурівський р·н, м. Снії …
Дата індексації основних фондів 01.07.1993 Воудоване/Прибудова	
Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м	1. БОЦ Загальна площа/розмір БОЦКВ.М.
Введено в експлуатаци	о Примпка
Назва документа	Назва документа
Орган, шо видав	Орган, що видав
Дата видачі Серія Nº	Дата видачі Серія Nº
Кадастровий №	Код
Вартість майна на дату інвентаризації (тис.грн.):	Управлінське рішення
Дата інвентаризації основних фондів 26.09.2006	Передано іншій юридичній особі 📃 відповідно до
Первісна 15 Залишкова 9	Документ Акт приймання-пе Уточнення Передано
Експертна Дата експер. оцінки	N ² докум. [332-п] Дата [05.10.2007]
Пропозиції щодо подал. використання майна	Часткові управлінські рішення
Уточнення	З-п: 1 з 10

Обробка поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна"

У версії 5.1 від 22.03.2007 змінено принцип формування поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна".

Поле Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна" повинно заповнюватись наступним чином

При першому занесенні даних потрібно натиснути кнопку , яка розташована біля поля "Місцезнаходження" (Малюнок 4.25).

		Малюнок 4.25
🚷 АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКГ	РАЇНИ (СПОДУ=05054)	
Дія Файл Закрити <u>В</u> ікно <u>Д</u> опомога		
📕 🗠 🛛 🎽 🖉 🄽 🐇	🐨 55 🗣	
🚷 Юридична особа - Національний банк України (00032106)		
ЄДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України		
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. пла	н (н.) Засновники Майно	
Детальний перелік майна	L +	
Структурна компонента № 71 Управління Національного бані	ку України в Луганській області	
№ з/п: Реєстровий № 00032106.71.НЯЦСЧИ018	Підлягає приватизації	
Власність державна 💌 Інвентар. М	и≊ Не увійшло до СФ /	
Код та назва майна (згідно з Класифікатором)	Частина майна	*
Назва майна	Місцезнаходження	1 🔜)
Дата індексації основних фондів Вбудоване/Прибудо	ване Регіон	
Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м	и. Загальна площа/розмір	
Будівельний об'єм, куб.м. Примітк	a	
Ресстрація в державних органах земельних ресурсів	Ресстрація в інших органах	
		_
Пата вилачі Серія №	Inara sugavi Cenia Nº	-
Кадастровий №		
Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):	Управлінське рішення	
Дата інвентаризації		
Первісна Залишкова	№ докум. Дата	
Експертна Дата експер. оцінки	Уточнення	
Пропозиції щодо подал. використання майна	Часткові управлінські рішен	ня
Уточнення	3-п: 12 з 13	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Буде відкрито вікно "Місцезнаходження" (Малюнок 4.26):

🚷 Місцезнаходження			×
Код території (КОАТУУ):		<u></u>	ОК
Область:			Dia was
Район:			ВЩмова
Населенний пункт:			
Проїзд (вулиця тощо):			
Будинок:	тип	N ²	Копіювати
Корпус:	тип	Nº:	Вставити
Квартира / кімната [×] :	тип	Nº:	
Поверх(и)*:			Очистити
Додатково:			
	* - для об'єктів, які є ча	стинами майна	
Місцезнаходження			
майна до структурування:			
,	1		

Уточнення щодо внесення інформації в форму "Місцезнаходження", наведено в таблиці 7.

7	аблиия	7
-	aonnyn	'

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Код території (КОАТУУ)	Код території (КОАТУУ), де знаходиться об'єкт майна.
Область	Область, у якій знаходиться об'єкт майна
Район	Район, у якому знаходиться об'єкт майна
Населений пункт	Тип (місто, селище, село, смт., станція, хутір) та назва населеного пункту
	у якому знаходиться об'єкт майна
Проїзд (вулиця тощо)	Тип проїзду (вулиця, бульвар, проспект, шосе, площа, алея, балка,
	дорога, жил.масив, завулок, затон, квартал, лінія, майдан, міст,
	мікрорайон, набережна, острів, переріз, провулок, проїзд, сквер, спуск,
	тупик, узвіз, яр тощо), де знаходиться об'єкт майна та його назва
Будинок (тип, №)	Тип будинку (бокс, будинок, котедж) та його №, де знаходиться об'єкт
	майна
Kopnyc (mun, №)	Тип корпусу (блок, будівля, корпус, секція) та його №, де знаходиться
	об'єкт майна
Квартира/кімната*	Квартира, кімната (тип та №), де знаходиться об'єкт майна – заповнюється тільки для
(mun, №)	об'єктів, які є частинами майна
Поверх(и)*	Поверх(и), де знаходиться об'єкт майна - заповнюється тільки для
	об'єктів, які є частинами майна
Додатково	Заповнюється для тих об'єктів майна, місцезнаходження яких
	неможливо структурувати
Місцезнаходження	Відображення поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний
майна до	перелік майна" до структурування (поле не редагується)
структурування	

Поле "Код території (КОАТУУ)" може заповнюватися двома способами:

- Якщо код території (КОАТУУ) відомий, то код заноситься у поле "Код території (КОАТУУ)" і у полях "Область", "Район" та "Населений пункт" автоматично буде прописані відповідні показники з довідника КОАТУУ.

Наприклад, майно розташовано за адресою, м.Луганськ, вул.Коцюбинського, 10. У вікні "Вибір коду території (КОАТУУ)" (Малюнок 4.27) знаходимо відповідну строку: Малюнок 4.27 🚷 Вибір коду території (КОАТУУ) X АВТОНОМНА РЕСПУБЛІКА КРИМ/М.СІМФЕРОПОЛЬ - 010000000 ٠ 🗄 🍎 ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ВІННИЦЯ - 0500000000 ВОЛИНСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЛУЦЬК - 0700000000 Ф Ф ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК - 1200000000 🗄 🌎 ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ/М. ДОНЕЦЬК - 1400000000 Ф ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЖИТОМИР - 1800000000
 Закарпатська область/М.Эжгород - 210000000 Запорізька область/м.запоріжжя - 2300000000
 Івано-Франківська область/м.івано-Франківськ - 260000000 🍎 КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ/М.КИЇВ - 3200000000 КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ/М.КІРОВОГРАД - 3500000000
 ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЛУГАНСЬК - 4400000000 ЭЛГАНСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЛУГАНСЬК - 4400000000

 МІСТА ОБЛАСТЬ/М.ЛУГАНСЬК - 4400000000

 МІСТА ОБЛАСТЬ/М.ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ - 4410000000

 МІСТА ОБЛАСТЬ/М.ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ - 4410000000

 МІСТА ОБЛАСТЬ/М.ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ - 4410000000

 АНТРАЦИТ - 4410300000

 КРАСНОБОН - 4411000000

 КРАСНОБОН - 4411200000

 КРАСНОБОН - 4411400000

 КРАСНОБОН - 4411400000

 КРАСНИЙ ЛУЧ - 4411600000
 КРАСНИЙ ЛУЧ - 4411600000
 ЛИСИЧАНСЬК - 4411800000
 Ф ПЕРВОМАЙСЬК - 4412100000 ССЕРОДОНЕЦЬК - 4412900000
 ССВЕРОДОНЕЦЬК - 4412900000
 СТАХАНОВ - 4413100000 🗄 🍎 РАЙОНИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ - 4420000000 • ОК Відмова Після підтвердження у вікні "Місцезнаходження" (Малюнок 4.28) у полях "Область", "Район" та "Населений пункт" автоматично буде прописані відповідні показники з довідника КОАТУУ. Малюнок 4.28 🚷 Місцез Код території (КСАТУУ): 4410100000 OK. Область: Луганська Відмова Район: Луганськ Населенний пункт

Проїзд (вулиця тощо): Копіювати Будинок: тип N≗ Вставити Корпус: ти N≏ N≗: Квартира / кімната*: тып Поверх(и)*: Очистити Додатково: *-для об'єктів, які є частинами майна Місцезнаходження майна до структурування:

Далі заповнюються інші поля у вікні "Місцезнаходження" (Малюнок 4.29):

Малюнок 4.29

<mark>8</mark> Місцезнаходження		2
Код території (КОАТУУ): 4410100000		OK
Область: Луганська		Diaman di
Район:		ВІДМОВа
Населенний пункт: місто	Луганськ	
Проїзд (вулиця тощо): вулиця	Коцюбинського	
Будинок: тип будинок	Nº 10	Копіювати
Корпус: тип	Nº:	Вставити
Квартира / кімната*: тип	Nº:	
Поверх(и)*:		Очистити
Додатково:		
* - для об'єктів, як	і є частинами майна	
Місцезнаходження		
майна до		

Після підтвердження ця інформація буде прописана в поле "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" (*Малюнок 4.30*).

		Малюнок 4	4.3
🚷 АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ =05054)			
Дія Файл Закрити Вікно Допомога			
🚷 Юридична особа - Національний банк України (00032106)			
ЄДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України			
Юридична особа Ф.1 Ф.2 Ф.15 Ф.1ПВ Ф.1Підпр Фін. план (н.) Засновники Майно			
Детальний перелік майна			
Структурна компонента № 71 Управління Національного банку України в Луганській області			
№ з/п: Ресстровий № 00032106.71.НЯЦСЧИ020 Підлягає привати	кзації		
Власність державна Інвентар. № Не чвійшло до СФ			
Код та назва майна Час (згідно з Класифікатором)	тина майна 🕅		
Назва майна Місцезнаходження Луганська обл., м. Луганськ, вул.			
Дата індексації основних фондів Вбудоване/Прибудоване Регіон/ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ			
Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м. Загальна площа/розмір			
Будівельний об'єм, куб.м. Примітка			
Ресстрация в державних органах земельних ресурсів Ресстрация в інших органах			
Пособ докулонно			
Дата видачі Серія № Дата видачі Серія !	Nº		
Кадастровий № Код			
Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):			
Дата інвентаризації			
Первісна Залишкова № докум Дата			
Експертна Дата експер. оцінки Уточнення			
Пропозиції щодо подал. використання майна	нські рішення		
Уточнення 3-г	л: 12 з 13		

Для перегляду структурованого поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" необхідно натиснути над полем праву кнопку миші та обрати з меню "Вікно" (*Малюнок* 4.31). Структуроване поле "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" не підлягає редагуванню. Усі зміни повинні вноситись за допомогою вікна "Місцезнаходження".

- 🖌 🖉 📴 👘 🗶 🕹	💞 🛛 🎞 🔍 🖤
Оридична особа - Національний банк України (00032106)	
РПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України	
идична особа Ф-1 Ф-2 Ф-15 Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. пла	н (н.) Засновники Майно
етальний перелік майна	N +
руктурна компонента № 71 Управління Національного банк	у України в Лиганській області
Власність державна	пциля ас приватизації
Код та назва майна	Частина майна
(згідно з Класифікатором)	
азва майна	Місцезнаходження Диганська оба м. Пиганська вид
ата індексації основних фондів Вбудоване/Прибудов	зане Копіювати
озмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м.	
вудівельний об'єм, куоїм. Примітка Реастрація в державних органах земедьних ресурсів	Сортування по зростанню Сортування по зменшенню
Назва документа	Назва документа
Орган, що видав	Орган, що видав Вивантажити в Ехсеі
Дата видачі Серія Nº	Дата видачі
Кадастровий №	Код
Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):	Управлінське рішення
Дата інвентаризації	
Первісна Залишкова	Изарания Дата
Іропозиції щодо подал, використання майна	Часткові управлінські рішення

Буде відкрито "Вікно перегляду" (Малюнок 4.32):

				Max	люнок
🚷 АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛ	ЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)			1
Дія Файл Закри <u>т</u> и <u>В</u> ікно <u>Д</u> опомога					
日 🗠 🎽 🖉 🏂 🖨 🏗	🛛 🗶 🛛 💥 🔤	33 🗣			
🚷 Юридична особа - Національний банк Укра	іни (00032106)				
ЄДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк Ук	фаїни		_		
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-15 Ф-1ПВ Ф-	ІПідпр 🖗 ін. план (н.)	Засновники Майно			
Детальний перелік майна					
Структурна компонента № 71 Управління На	аціонального банку Украї	ни в Луганській обла	сті		
№ з/п: Ресстровий № 00032106.71.НЯЦО	СЧИ020		Підлягає пр	иватизації	
Власність державна	✓ Інвентар. №	Не увійшло	до СФ 🔲		
Код та назва майна (згідно з Класифікатором)				Частина майна 🥅	
Назва майна	Mic	цезнаходження Луга	нська обл., м. Луганськ	, вул. Коцюбинс 🛄	
🗌 Дата індексації основних фондів 🚯 Вік	но перегляду			×	
Розмір земельної ділянки, кв.м.		K			
Будівельний об'єм, куб.м.	нська обл., м. луган	ськ, вул. коцюби	нського, то	-	
Ресстрація в державних органах земель				Закрити	
Вартість маина на момент інвентаризаці Пата інвентаг				Коліювати	
Первісна Зали					
Експертна Лата експер					
				_	
пропозиції щодо подал. використання ма	очнення		Частковгуп	равлінськгрішення	
	L			3-n: 12 3 13	l.

Для коригування інформації, яка вже внесена до поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" в АС "Юридичні особи" запропоновано два способи.

I спосіб. Коригування інформації, яка вже внесена до поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна"

Потрібно натиснути кнопку , яка розташована біля поля "Місцезнаходження" (Малюнок 4.33).

						1
АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЈ	ІЬНИЙ БАНК УКІ	РАЇНИ (СІ	юду=05	054)		
а Файл Закри <u>т</u> и <u>В</u> ікно <u>Д</u> опомога						
🖬 🗠 🛛 🎽 🖉 🎥	🛛 🗶 🛛 🐰	V	- 55	₽ +		
) Юридична особа - Національний банк Укра	іїни (00032106))				
ДРПОЧ: 00032106 Назва: Національний банк У	країни					
Оридична особа [Ф−1 [Ф−2 [Ф−1Б [Ф−1ПВ [Ф−	1Підпр Фін. пла	ан Засно	вники Ма	айно		
Детальний перелік майна						↓ +
Структурна компонента N° 71 Управління Н	аціонального бан	ку Україні	и в Луганс	ькій обла	сті	
^в з/п: 77 Ресстровий № 00032106.71.НЯЦ	СЧИ009				Підлягає	; приватизації
Власність державна	💽 Інвентар. М	Vº 1100070	000 He	увійшло	до СФ 🥅	
Код та назва майна (згідно з Класифікатором) 2214.9 🔽	ди магістральних	систем е,	тектрозаб	езпеченн	я інші	Частина майна
Назва майна Споруди мережі зв`язку		Місце	знаходже	ння м. Лу	ганськ вул. Советск	ая,83 🗾 🛄
Дата індексації основних фондів 📃 Вб	удоване/Прибудо	ване		💌 P	егіон ЛУГАНСЬКА О	БЛАСТЬ
^э озмір земельної ділянки, кв.м. 📃 Пло	ща забудови, кв.н	м.	216.4	Загальн	а площа/розмір 📃	381 кв.м.
Будівельний об'єм, куб.м.	Примітк	(a				
Ресстрація в державних органах земельних рес	урсів		трація в ін	ших орга	нах	
Назва документа		J Has	ва докуме			
Орган, що видав	kla	j upr	ан, що ви		Contin [kia
Дата видачі Серія	N²		Дата вид	1.aui	Серія	N²
Кадастровии №			ĸ	.од		
 Вартість майна на момент інвентаризації (тис. г) 	эн.):	- Unp	авлінське	рішення-		_
Дата інвентаризації	500.04070					<u> </u>
Первісна 622.896 Залишкова	598.34276	№до	кум.		Дата	
Експертна Дата експер. оцінки]	Эточн	нення			
Пропозиції щодо подал. використання майна					Частков	і управлінські рішення
y ⊤	очнення					3-п:7з11

 Будинок:
 тип будинок
 № 83
 Копновати

 Корпус:
 тип
 №
 Вставити

 Квартира / кімната":
 тип
 №
 Очистити

 Поверх(и)":
 Очистити
 Очистити

 Додатково:
 * - для об'єктів, які є частинами майна
 Очисти

Після підтвердження ця інформація буде прописана у полі "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна" (*Малюнок 4.37*):

48

Буде відкрито вікно "місцезнаходження" (<i>Малюнок 4.54</i>	буде	е відкрито вікно	"Місцезнаходження"	(Малюнок	4.34
--	------	------------------	--------------------	----------	------

🚷 Адреса		×
Код території (КОАТУУ):	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ОК
Область:		
Район:		Відмова
Населенний пункт:		
Проїзд (вулиця тощо):		
Будинок:	тип №	Копіювати
Корпус:	тип №:	Вставити
Квартира / кімната*:	тип №:	
Поверх(и)*:		Очистити
Додатково:		
	* - для об'єктів, які є частинами майна	
Місцезнаходження майна до структурування:	м.Луганськ вул. Советская,83	

За допомогою кнопки — необхідно обрати код території (КОАТУУ) з довідника (вікно "Вибір коду території (КОАТУУ)") - *Малюнок 4.35*.

🔥 Вибір коду території (КОАТУУ) x АВТОНОМНА РЕСПУБЛІКА КРИМ/М.СІМФЕРОПОЛЬ - 010000000 ٠ ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ВІННИЦЯ - 050000000 ВО ЛИНСЬКА ОБЛАСТЬ/М ЛУШЬК - ОТООООООО. Ė ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ/М. ДНІПРОПЕТРОВСЬК - 1200000000 Ė ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ДОНЕЦЬК - 1400000000 ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЖИТОМИР - 1800000000 ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ/М. УЖГОРОД - 2100000000 ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЗАПОРІЖЖЯ - 2300000000 ВАНП-ФРАНКІВСЬКА ПЕЛАСТЬ/М ІВАНП-ФРАНКІВСЬК - 260000000 КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ/М.КИЇВ - 320000000 КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ/М.КІРОВОГРАД - 350000000 N НОВОТРАДСЬКА 05/ЛАСТБУМ. ЛРОВОТРАД - 3000000000
 ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТБУМ. ЛУГАНСЬК. - 4400000000
 МСТА ОБЛАСНОГО ПІДПОРЯДКУВАННЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ - 4410000000
 ЛУГАНСЬК - 44101000000
 АНТРАЦИТ - 4410300000 ŧ ÷ АНТРАЦИТ - 4410300000
 БРЯНКА - 4410500000
 КІРОВСЬК - 44110000000
 АЛЧЕВСЬК - 44112000000
 КРАСНОДОН - 44114000000 ÷. ÷ ➡ КРАСНОДОН - 4411400000
 ➡ КРАСНОДИН - 4411800000
 ➡ ЛИСИЧАНСК - 4411800000
 ➡ ПЕРВОМАЙСЬК - 4412100000
 ➡ РОВЕНЬКИ - 4412300000
 ➡ СВЕРДЛОВСЬК - 4412700000
 ➡ СЕВЕРОДОНЕЦЬК - 4412900000
 ➡ СТАХАНОВ - 4413100000
 ➡ СТАХАНОВ - 4413100000 РАЙОНИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ - 4420000000 ΟK Відмова

Далі заповнити всі інші поля у вікні "Місцезнаходження" (Малюнок 4.36):

Малюнок 4.35

Малюнок 4.34

 Місцезнаходження
 Х

 Код території (КОАТУУ): 4410100000
 ...
 ОК

 Область:
 Луганська
 Відмова

 Район:
 ...
 ОК

 Населенний пункт:
 Місто
 Луганська

 Проїзд (вулиця тощо):
 вулиця
 Радянська
 Копіювати

 Будинок:
 тип
 №
 Вставити

 Квартира / кімната*:
 тип
 №:
 Очистити

🚷 АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКР	АЇНИ (СПОДУ=05054)
Дія Файл Закри <u>т</u> и <u>В</u> ікно <u>Д</u> опомога	
📕 🗠 🛛 🎽 🖉 🄽 🚔 🚰 🏗 🗶 🐇 !	🐨 🛛 55 🔍 🕸
🚷 Юридична особа - Національний банк України (00032106)	
ЄДРПОУ: 00032106 Назва: Національний банк України	
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-15 Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. плат	н (н.) Засновники Майно
Детальний перелік майна	le la
Структурна компонента № 71 Управління Національного банк	ку України в Луганській області
№ з/п: 71 Ресстровий № 00032106.71.НЯЦСЧИ002	Підлягає приватизації
Власність державна 💌 Інвентар. N	² 1100030000 Не увійшло до СФ 🔲
Код та назва майна (згідно з Класифікатором) 1220.2 🔽	луговування Частина майна 🗌
Назва майна Службовий будинок ВЦ	Місцезнаходження Луганська обл., м. Луганськ, вул. Радянська 🔜
Дата індексації основних фондів Вбудоване/Прибудов	зане Регіон ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ
Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м	1. 2119.4 Загальна площа/розмір 11501.1 кв.м.
Будівельний об'єм, куб.м. Примітка	a
Ресстрація в державних органах земельних ресурсів	Реєстрація в інших органах
Назва документа	Назва документа Свідотство на право власності
Орган, що видав	Орган, що видав Управління комунального майна Луганської мі
Дата видачі Серія №	Дата видачі 23.11.1999 Серія № б\н
Кадастровий №	Код
Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):	Управлінське рішення
Дата інвентаризації	•
Первісна 21892.164 Залишкова 20779.46952	№ докум. Дата
Експертна Дата експер. оцінки	Уточнення
Пропозиції щодо подал. використання майна	Часткові управлінські рішення
• Уточнення	3.0.1 3.11

II спосіб. Коригування інформації, яка вже внесена до поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна".

формі "Центр управління" потрібно "Обробка У натиснути кнопку поля "Місцезнаходження" (Малюнок 4.38).

	Малюнок 4.38
О АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)	
Файл Закрити Вікно Допомога	
🚷 Центр управління	
Автоматизована система "Юридичні особи" (версія 5.4 від 18.09.2008)	
Орган державної (08784 · ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ влади:	
Структурний підрозділ:	
Перелік юридичних осіб Експорт до ФДМУ Перелік посилок до ФДМУ	
Імпорт даних з іншої бази даних	
Перелік об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних	
Пбообка пода "Місцезначодженна"	
🧱 Центр управління 🗰 Обмін даними з Держкомстатом 🕎 Звітність 🖁 Обмін даними між структ. підрозділам	и та ОДВ

Буде відкрита наступна форма (Малюнок 4.39):

😃 АС "Юридичні особи" - [9304032] НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ=05054)
Дія Файл Закри <u>т</u> и <u>В</u> ікно Допсиога
AA 55 AF
😗 Обробка поля "місцезнаходження"
Юридична особа:
Структурна комп.:
№ з/п Назва майна Інвенгар. № Місцезнаходження майна до Структуроване місцезнаходження майна
() Пошук X
Юридична особа
За структурним підрозділом 🔲
ОК Единоваиистити

У вікні "Пошук" (*Малюнок* 4.40) потрібно обрати юридичну особу та структурний компонент по яких буде коригуватися поле "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна":

		Малюнок	4.40
🚷 Пошук	×		
Юридична особа: 100032106 - Національний банк України			
Структурна компонента: 71. Управління Національного банку України в Луганській області	•		
За структурним підрозділом: 🔲			
ОК Відмова <u>О</u> чистити			

Після підтвердження буде відкрито вікно "Обробка поля "Місцезнаходження" (*Малюнок* 4.41):

							Малюнок	4.41
🚷 AC "I	Оридичні ос	оби" -	[9304032]	НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОДУ	=05054)			
Дія Фа	ійл Закри <u>т</u> и	<u>В</u> ікно	Допомога					
<i>8</i> 4	55	₽ +					-	
🚷 06p	обка поля "	місцезі	находжен	ня"				
Необ	роблено: 7			Необроблено в структурних підроз	ділая: О			
10 p	идична осо	ба: <mark>000</mark>)32106 Hau	іональний банк України				
Стр	уктурна ком	ın.: 71		авління Національного банку України	і в Луганській області			
№ з/п	Назва м	айна	Інвентар. N	² Місцезнаходження майна до структурування	Структуроване місце	езнаходження майна		
74	Споруди мер	ежі зв`я	1100010000	м.Луганськ вул. Советская,83				
75	Споруди мер	ежізв`я	1100050000	м.Луганськ вул. Советская,83				
76	Споруди мер	ежізв`я	1100060000	м.Луганськ вул. Советская,83				
77	Споруди мер	ежі зв`я	1100070000	м.Луганськ вул. Советская,83				
78	Комп`ютерна	мереж	1100090000	м.Луганськ вул. Советская,83				
79	ЦРП (кабелы	на ЛЕП	1100110000	м.Луганськ вул. Советская,83				

Для внесення структурованого місцезнаходження майна потрібно стати на потрібний рядок та двічі "кликнути" лівою кнопкою миші. Буде відкрито наступне вікно (*Малюнок* 4.42):

Місцезнаходження		×
Код території (КОАТУУ):		ОК
Область:		Pintern
Район:		ВЩМОВА
Населенний пункт:		
Проізд (вулиця тощо):		I
Будинок:	тип N [®]	Копіювати
Корлус:	тип N [®] :	Вставити
Квартира / кімната*:	тип №	
Поверх и)*:		Очистити
Додатково:		
	⁵ - для об'єктів, які є частинами майна	
Місцезнаходження майна до структурування:	м.Луганськ вул. Советская,03	

Потрібно заповнити поля (Малюнок 4.43):

🚷 Місцезнаходження			×
Код території (КОАТУУ):	4410100000		ОК
Область:	Луганська		Discuss
Район:			БЩМОВА
Населенний пункт:	місто	Луганськ	
Проїзд (вулиця тощо):	вулиця	Радянська	Kasianan
Будинок:	тип будинок	Nº 83	Копіювати
Корпус:	тип	Nº:	Вставити
Квартира / кімната*:	тип	Nº:	
Поверх(и)*:			Очистити
Додатково:			
	* - для об'єктів, які є ча	стинами майна	
Місцезнаходження майна до	м.Луганськ вул. Совет	ская,83	
структурування:			

Після підтвердження ця інформація буде прописана у полі "Структуроване місцезнаходження майна" (*Малюнок 4.44*), а також у полі "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна":

Малюнок 4.44

🗄 AC "I	Оридичні особи" -	[9304032] H	АЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ (СПОД	נא=05054)					
Дія Фа	йл Закри <u>т</u> и <u>В</u> ікно	Допомога							
#	AA 33 Q+								
🚷 O6p	обка поля "місцез	находженн	я"						
Необ	роблено: 6		Необроблено в структурних підро	эзділах: О					
10 p	идична особа: 00	032106 <mark>Нац</mark> і	ональний банк України						
Стр	јктурна комп.: <mark>71</mark>	Упра	авління Національного банку Украї	ни в Луганській області					
Nº s/⊓	Назва майна	Інвентар. №	Місцезнаходження майна до структурування	Структуроване місцезнаходження майна					
74	Споруди мережі зв'я	a1100010000	м.Луганськ вул. Советская,83	Луганська обл., м. Луганськ, вул. Радянська, 83					
75	Споруди мережі зв'я	a1100050000	м.Луганськ вул. Советская,83						
76	76 Споруди мережі зв'я 1100060000 м.Луганськ вул. Советская,83								
77 Споруди мережі зв`я 1100070000 м.Луганськ вул. Советская,83									
78	Комп`ютерна мереж	(1100090000	м.Луганськ вул. Советская,83						
79	ЦРП (кабельна ЛЕП	1100110000	м.Луганськ вул. Советская,83						
75 76 77 78 79	Споруди мережі зв'я Споруди мережі зв'я Споруди мережі зв'я Комп`ютерна мереж ЦРП (кабельна ЛЕП	a1100050000 a11000600000 a1100070000 (1100090000 1100110000	м.Луганськ вул. Советская,83 м.Луганськ вул. Советская,83 м.Луганськ вул. Советская,83 м.Луганськ вул. Советская,83 м.Луганськ вул. Советская,83						

Для того щоб скопіювати сформоване структуроване місцезнаходження майна потрібно:

1. Відкрити вікно "Місцезнаходження" по об'єкту майна, де вже сформовано структуроване місцезнаходження майна (*Малюнок 4.45*):

🚷 Місцезнаходження			×
Код території (КОАТУУ):	4410100000		ОК
Область:	Луганська		Distance
Район:			БЩМОВА
Населенний пункт:	місто	Луганськ	
Проїзд (вулиця тощо):	вулиця	Радянська	к.: [
Будинок:	тип будинок	Nº 83	Копіювати
Корпус:	тип	Nº:	Вставити
Квартира / кімната*:	тип	Nº:	
Поверх(и)*:			Очистити
Додатково:			
	* - для об'єктів, які є ча	стинами майна	

2. Виділити поля, які не потрібно копіювати, для цього необхідно двічі "кликнути" лівою кнопкою миші на назві поля. Нарри недір дві на булити коніроратися рийили конір (Манонов 4.46)

Назви полів, які не будуть копіюватися, змінять колір. (Малюнок 4.46)

🚷 Місцезнаходження			×
Код території (КОАТУУ):	4410100000		ОК
Область:	Луганська		Pievena
Район:			вщмова
Населенний пункт:	місто	Луганськ	
Проїзд (вулиця тощо):	вулиця	Радянська	
Будинок:	тип будинок	Nº 83	Копіювати
Корпус:	тип	Nº:	Вставити
Квартира / кімната*:	тип	Nº:	
Поверх(и)*:			Очистити
Додатково:			
	* - для об'єктів, які є ча	стинами майна	

- 3. Натиснути кнопку "Копіювати" та закрити вікно за допомогою кнопки "Ок".
- 4. Відкрити вікно "Місцезнаходження" по об'єкту майна, де потрібно сформувати структуроване місцезнаходження майна та натиснути кнопку "Вставити". Інформація щодо місцезнаходження буде перенесено до нового об'єкта майна. Якщо потрібно вносяться додаткові дані (*Малюнок 4.47*).

🚷 Місцезнаходження			×
Код території (КОАТУУ):	4410100000	<u></u>	ОК
Область:	Луганська		
Район:			Відмова
Населенний пункт:	місто	Луганськ	
Проїзд (вулиця тощо):	вулиця	К.Маркса	Karia and
Будинок:	тип будинок	Nº 34	Копіювати
Корпус:	тип	Nº:	Вставити
Квартира / кімната*:	тип	N ² :	
Поверх(и)*:			Очистити
Додатково:			
	* - для об'єктів, які є ча	стинами майна	
Місцезнаходження майна до структурування:	м. Луганськ, вул. К.Ма	ркса, 34	

Об'єднання та поділення об'єктів державної власності

У версії 5.1 від 22.03.2007 надана можливість відображення об'єктів державної власності, які створені шляхом об'єднання та/або поділення об'єктів державної власності.

Об'єднання об'єктів державної власності

1. Потрібно внести інформацію щодо об'єднаного об'єкту державної власності.

Наприклад: Об'єкт "Будинки гаражів" було отримано у результаті об'єднання двох об'єктів: "Будинок гаражів" (Реєстровий номер 00180634.2.ЯАЯОИЕ2290) та "Будинок гаражів" (Реєстровий номер 00180634.2.ЯАЯОИЕ2291).

Вносимо інформацію щодо нового об'єкту "Будинки гаражів" (Малюнок 4.48):

		Малюнок	4.48
<u>(</u>	ОК "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=01054) По Файр Закрыти Вікио Лодомога		
		_	
4	<mark>Ю</mark> Юридична особа - ДХК "ДОНБАСШАХТОБУД" (00180634)		
	ЕДРПОУ: [00180634] Назва: [ДХК "ДОНБАСШАХТОБУД"		
	Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план Засновники Майно		
	Детальний перелік майна		
	Структурна компонента № 2 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Шахтарське ШБУ	1	
	№ з/п: 18 Ресстровий № 00180634.2.ЯАЯОИЕ 3977 Підлягає приватизації	j	
	Власність державна	1	
	Код та назва майна Гаражі наземні Частина майна Г		
	[згідно з Класифікатором] [1242-1] У Вид права	1	
	Назва маинајъдинки гаражив Місцезнаходження Донецька обл., м. Шактарськ, вул. Д.Беднот	1	
	Дата ндексаци основних фонды общоване/приодоване голости и составляется и составляет	4	
	Гозици закиельни дланки, кв. м. Плица заоднови, кв. м. Закальна площа/розимр	1	
	радеолении ос сил, здол. Престрація в державних органах земельних ресурсів	1	
	Назва документа		
	Орган, що видав Орган, що видав		
	Дата видачі Серія № Дата видачі Серія №		
	Кадастровий № Код		
	Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.): Управлінське рішення	1	
	Первісна 100 Залишкова 50 № докун. Дата		
	Скопертна Дата експер. ошнки Уточнення		
	Поролозиції шодо подал. використання майна Чтоциення Часткові управлінські рішення		
	3-п: 18 з 19		

2. У об'єктах, які об'єднуються заповнюється управлінське рішення "Об'єкт об'єднано" та вказується об'єкт до складу якого вони об'єднуються.

У об'єкт "Будинок гаражів" (Реєстровий номер 00180634.2.ЯАЯОИЕ2290) вноситься управлінське рішення "Об'єкт об'єднано" (також потрібно заповнити поля "№ докум." та "Дата") (*Малюнок 4.49*).

_	, 	Малюнок	4.49
0	АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=01054)		
4	ция Фаил Закрити Ыкно Допомога		
		_	
	🚷 Юридична особа - ДХК "ДОНБАСШАХТОБУД" (00180634)		
	ЕДРПОЧ: 00180634 Назва: ДХК "ДОНБАСШАХТОБУД"		
	Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план Засновники Майно		
	Детальний перелік майна		
	Структурна компонента № 2ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Шахтарське ШБУ		
	№ з/п: 7 Ресстровий № 00180634.2.ЯАЯОИЕ2290 Підлягає приватизації		
	Власність державна 👤 Інвентар. № 167 Не увійшло до СФ 🗌		
	Код та назва майна Паражі наземні Частина майна Вид права		
	Назва майна Будинок гаражу Місцезнаходження М. Шахтарськ, вул. Д.Бедного		
	Дата індексації основних фондів 01.04.1996 Вбудоване/Прибудоване Регіон ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ		
	Розмір земельної ділянки, кв.м. 951.8 Площа забудови, кв.м. Загальна площа/розмір	4	
	Будівельний об'єм, куб.м. Примітка		
	назва державних органах земельних реозрыв назва державних органах земельних реозрыв назва державних органах назва державних органах	1	
	Орган, що видав	il	
	Дата видачі Серія № Дата видачі Серія №	j	
	Кадастровий №	j	
	Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.): Управлінське рішення	-	
	Дата інвентаризації 01.11.2005 06'єкт об'єднано 💋 🛄		
	Первісна 5 Залишкова 3.3 № докум. 1 Дата (01.01.2000		
	Пропозиції щодо подал. використання майна Часткові управлінські рішення	1	
1	3-т 7 з 18		

Натиснути кнопку **н** та у формі "Об'єкт об'єднано" (*Малюнок* 4.50) натиснути кнопку "Додати" та у формі "Вибір переліку майна (речей)" (*Малюнок* 4.51) обрати об'єкт "Будинки гаражів" (реєстровий номер 00180634.2.ЯАЯОИЕЗ977) до складу якого було об'єднано (*Малюнок* 4.52).

					Малюнок	4.50
🚷 Об'єкт о	б'єднано					
Nº з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором		
			1		_	
3-п: О						
Οκ	BigMoRa	Подати Видинити				

D E	ибір пере	еліку майн	а (речей)					×
	Юридич	на особа:	00180634	ДХК	"ДОНБАСШАХТОБУД"			
	7	00180634.2	.ЯАЯОИЕ22	290	Будинок гаражу	167	Гаражі наземні	
	8	00180634.2	.ЯАЯОИЕ2	291	Будинок гаражу	20	Гаражі наземні	
	9	00180634.2	.ЯАЯОИЕ2	292	Будинок гаражу	11	Гаражі наземні	
C	груктурн	ий комп.:	2	BAT	"ДХК "Донбасшахтобуд" Шахтарське ШБУ			
	№ з/п	Pee	стровий №		Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором	
	10	00180634.2	.ЯАЯОИЕ22	293	Будинок контори	12	Адміністративно-побутові бу	
	11	00180634.2	.ЯАЯОИЕ22	294	Асфальтова площадка	1200	Дороги для технологічного а	
	12	00180634.2	.ЯАЯОИЕ22	295	Пункт технічного огляду та ремонту автомобілів	685	Станції технічного обслугову	
	13	00180634.2	.ЯАЯОИЕ2	296	Бітонно-розчинний вузол	1272	Інші будівлі	
	14	00180634.2	. ЯАЯОИЕ2	297	Будинок водонапірної станції	103	Інші будівлі	
	15	00180634.2		298	АБК	104	Інші будівлі	
	16	00180634.2		299	Склад	106	Склади універсальні	
	17	00180634.2		300	Склад	1274	Склади універсальні	
~	18	00180634.2	. ЯАЯОИЕЗ	377	Будинки гаражів	128	Гаражі наземні	
C	груктурн № з/п 3-п: 55 /	ий комп.: Рес / з них обі	3 стповий № рано: 1	BAT	" ДХК "Донбасшахтобуд" Макіївське ШБУ Назва майна	Insertan №	Т Кол згілно з	Ŧ
	OK	Відмова]	Пос	тавити BCI ознаки Зняти BCI ознаки		🥅 Показати лише вибра	ані

Малюнок 4.52

Малюнок 4.51

٨	Об'єкт о	б'єднано				
	Nº з/⊓	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором	
۰	1	00180634.2.ЯАЯОИЕ3977	Будинки гаражів	128	Гаражі наземні	<u> </u>
	3-п: 1					
	OK	Відмова	Додати Вилучити			

Після підтвердження всі дії повторюються для об'єкта "Будинок гаражів" (Реєстровий номер 00180634.2.ЯАЯОИЕ2291).

3. В об'єкті, який було створено шляхом об'єднання декількох об'єктів можна подивитися історію створення об'єкту.

В об'єкті, який було створено шляхом об'єднання декількох об'єктів "Будинки гаражів", з'явиться кнопка 🛃 "Історія створення об'єкту" (*Малюнок 4.53*).

																M	[алюнок	4.53
æ	АС "Юри	дичні ос	оби" - М	11HICTE	РСТВО В	зугілы	HOÏ NF	ромисло	вості у	КРАЇНИ	(спод	У=0105	4)					
Дi	я Файл	Закрити	Вікно	Допома	ra													
	n	1	0	≣≭	9	i i	\mathbf{X}	- <u>%</u> '	7	- 55	Į.	<u>+</u>						
Q	у Юриди	чна особ	а - ДХК	"донь	АСШАХІ	гобуд'	' (001	80634)										
6	адрпоу:	00180634	Назва	: ДХК "Д	донбасі	ШАХТОВ	59Д"											
ĺ	Юридична	особа 🛛 9	•·1 Φ·	2 Ф -1Б	; ⊕-1⊓I	3 Φ -11	Тідпр	Фін. пла	н Засно	вники М	Майно							
	Детал	тьний	пер	әлік м	лайна	ì										↓ •		
	Структурн	на компон	ента№	2	ВАТ "Д	≺К "Дон	басша	ктобуд" Ц	ахтарськ	:е ШБУ								
	Nº з/п: <mark>1</mark> 8	Peect	гровий М	<mark>2</mark> 00180	634.2.9	иога	E 3977	'		률			Під	лягає пр	иватизації			
		E	Власніст	ь держа	вна		J IH	вентар. N	128		Не увійш	ло до СФ						
	Код (згідно з К	, та назва Сласифіка	майна гором)[1	242.1	▼ Fapa:	кі назем	лні							Части Вид пр	іна майна рава			
	Назва м	айна Буди	нки гара	ажів					Місце	езнаходж	сення Д	онецька	обл., м. Ц	Цахтарсь	к, вул. Д.В	бедног		
	Дата інде	ксації осн	овних ф	ондів] Вбуд	ованел	/Прибудов	ане			Регіон 🛛	ІОНЕЦЫ	КА ОБЛА	сть.			
	Розмір зе	мельної д	ілянки,	кв.м.] Площ	а забуд	цови, кв.м] Загал	ьна плоц	(a/розмір					
	Бу	цівельний	об'єм, к	уб. м. 📃]		Примітка	a 📃 🛛									
	Ресстр	ація в дер:	кавних (органах :	земельні	их ресур	icia —			страція в	інших о	рганах						
	Пазван	шо видав	<u> </u>							вадокум ган шо в								
	л орган,	ата видач	<u> </u>		enia		N≗			Лата в	ипачі		Cenig		N≗			
l	Кадас	тровий №]				далар	Код		0000	1				
	Вартіст	ь майна н	а момен	т інвента	аризації	(тис.грн	.):		- 9np	авлінські	е рішенн	ня						
				Дата і	нвентари	ізації 🗌 🗌	1.11.2	005							-			
	Перві	сна	100		Залиш	кова		50	№до	кум.			Дата					
	Експер	тна		Дата е	кспер. о	цінки			Уточн	нення								
	Пропозі	иції щодо і	тодал, в	икориста	ання май	на							Ча	сткові уп	равлінські	і рішення		
1						_ 9точ	нення								3-п: 18	3з19		

При натисканні цієї кнопки буде розкрито вікно, у якому показано з яких об'єктів було створено (об'єднано) об'єкт (*Малюнок 4.54*).

						M	алюнок	4.54
٨								
	Nº s/⊓	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором			
	<u>Об'єкт</u>	<u>ги, які об'єднано</u>						
۰	1	00180634.2.ЯАЯОИЕ2291	Будинок гаражу	20	Гаражі наземні			
	2	00180634.2.ЯАЯОИЕ2290	Будинок гаражу	167	Гаражі наземні	<u></u>		
	3-п: 2							
	Закрит	и						

Поділення об'єкту державної власності

1.Потрібно внести інформацію щодо кожного об'єкту державної власності, який було отримано у результаті поділення одного об'єкту.

Наприклад, об'єкт "Трьохповерхова споруда" (реєстровий номер 00180634.5.ЯАЯОИЕ2323) було поділено на три об'єкта : 1. Пилорама; 2. Цех металовиробів; 3. Майстерня з опалубки.

Вносимо інформацію по всіх трьох об'єктах до системи (Малюнок 4.55).

🚷 АС "Юридичні особи" - MIHICTEPCTBO I	вугільної промисло	эвості у	КРАЇНИ (споду:	=01054)		
Дія Файл Закрити Вікно Допомога							
日 🗠 🎽 🖉 達 🧔	12 🗶 👗	V	55	₽ +			
🚷 Юридична особа - ДХК "ДОНБАСШАХ	ТОБУД" (00180634)						
ЕДРПОЧ: 00180634 Назва: ДХК "ДОНБАС	ШАХТОБУД"						
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1П	В Ф-1Підпр Фін. пла	н Засно	вники Ма	айно			
Детальний перелік майна	a						Į.
Структурна компонента № 5 ВАТ "Д	XK "Донбасшахтобуд" 3	Завод "Бу	цеталь"				
№ з/п: 9 Ресстровий № 00180634.5.	АЯОИЕ2325		1		Підля	ягає приватиз	ації
Власність державна	🗾 Інвентар. N	e 0403	He	увійшло	до СФ 🕅		
Код та назва майна (згідно з Класифікатором) 2301.2 🔽	и та споруди підприємст	гв з добув	ання вугіл.	ля та сла	нцю	Частина май Вид права	іна 🕅
Назва майнаЦех металовиробів		Місц	езнаходжен	ння м. М.	акіївка, сел. Об'є	днаний, вул. L	Шкільна 🛄
Дата індексації основних фондів 01.04.1996	Вбудоване/Прибудов	зане		P	егіон ДОНЕЦЬКА	А ОБЛАСТЬ	
Розмір земельної ділянки, кв.м.] Площа забудови, кв.м	1.		Загальн	а площа/розмір[
Будівельний об'єм, куб.м.] Примітк	a					
Реєстрація в державних органах земельн	их ресурсів	Pee	страція в ін	ших орга	знах		
Пазва документа			ва докумен				
Орган, що видав	NI*		пан, що вир		Copia	. NI	
Дага видачі Серія			дага вид К		Серія		<u> </u>
	(
Дата інвентари	(пистря.). изації 01.11.2005	Shp	авлінське ј	рішення		T	
Первісна 287.9 Залиц	кова 225.8	№до	кум.		Дата		
Експертна Дата експер. о	цінки	Уточ	нення				
Пропозиції щодо подал, використання май	ina				Част	кові чправліно	ъкі рішення
	 Уточнення 					3-п:	9 s 12

2. В об'єкті, який було поділено потрібно внести управлінське рішення "Об'єкт поділено" та вказується на які об'єкти.

У об'єкт "Трьохповерхова споруда" (реєстровий номер 00180634.5.ЯАЯОИЕ2323) вноситься управлінське рішення "Об'єкт поділено" (також потрібно заповнити поля "№ докум." та "Дата") - *Малюнок 4.56*.

																Малюнс	ок 4.5
) AC iя Ф	"Юрид Файл Э	и чні ос акрити	оби" - I Вікно	МІНІСТ Допом	EPCTBO E ora	зугіль	HOI NP	омисл	OBOC.	ТІ УКРАІНИ ((споду	=01054)					
	ŝ	. 🍟	0	∃∗	8		X	¥	7	55	∏ +						
λю	ридичн	а особ	а - ДХІ	с"дон	БАСШАХ	гобуд	" (0018	30634)									
єдрі	109: 00	180634	Назва	: ДХК '	ДОНБАСІ	ШАХТОІ	59Д"										
Юри	дична о	соба Ф	•·1 Φ	·2 Ф·1	б Ф-1П	в Ф-1	Підпр	Фін. пл	ан За	асновники М	айно						
Д	еталі	ыний	пер	елік	маи́на	3									Į.		
Стр	уктурна	компон	ента №	5	ВАТ "Д	XK "До	юасша	побуд"	Завод	"Буддеталь"							
N≗ з	/n: 7	Pecci	ровий	v= 0018	0634.5.F	иока	E2323						Підляг	ає привати	ıзації	₹	
		E	ласніст	ь держ	авна		- Іне	зентар.	V° 0598	<u>6</u> н	е увійшл	одо СФ 🗖	1			_	
(згіс	Кодт нозКл	а назва асифікат	майна гором)[1220.5	Адмін	ністрати	вно-поб	јутові бу	дівлі пр	ромислових пі	дприємо	тв		Частина м Вид права	айна 🕅	-	
Has	зва май	наТрьо	поверх	ова спор	уда				M	(ісцезнаходже	ення м. М	1акіївка, се	ел. Об'єр	наний, вул	. Шкільна		
Дат	а індеко	ації осн	овних ф	ондів 🛛	1.04.1996] Вбуд	оване/	Прибуда	ване [ŀ	Регіон ДОН	ІЕЦЬКА	ОБЛАСТЬ			
Pos	мір зем	ельної д	ілянки,	кв.м.] Площ	а забуд	ови, кв.	м.		Загалы	на площа/р	озмір 🗌				
	Будія	ельний	об'єм, н	куб. м. 🗌]		Приміт	<a td="" 📃<=""><td>_</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td>	_							
L B	еєстрац	ія в дер:	кавних	органах	земельн	их ресур	ocia 👘		יך ה	Ресстрація в і Изора докуми	нших орг	анах					
	азва до	сумента	<u> </u>						- 11	Пазва докуме						-	
1	рган, ш Пат	о видав Э вил зиі	<u> </u>		Cepia		N2		- 11	орган, що ви Пата ви	щав <u></u>		Cenia		Nº.		
	да, Кадастр	овий №							1	Дага ви	Код				··		
B	артість	майна н	а моме	нт інвенг	гаризації	(тис.грн	ı.):				рішення				\rightarrow		
				Дата	інвентари	ізації 🗌 🤇)1.11.20	05		Эб'єкт поділен	ю				.)		
	Первісн	a	349.6		Залиш	кова	2	25.2	N	⊭докум. 1		Д	lara (01.	01.2007			
E	кспертн	a		Дата	експер. о	цінки			y	Іточнення							
	опозиц	ії щодо г	юдал, в	використ	гання май	на]	Частк	ові управлі	нські рішення	я	
						 9.0 	пення							3-	n:7 s 12		

Натиснути кнопку **Г** та у формі "Об'єкт поділено" (*Малюнок* 4.57) натиснути кнопку "Додати" та у формі "Вибір переліку майна (речей)" (*Малюнок* 4.58) обрати ті об'єкти на які було поділено об'єкт "Трьохповерхова споруда" (*Малюнок* 4.59).

<mark>8</mark> 06'ε	кт под	ілено			
N≗	з/п	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором
3-п	: 0				
	OK	Відмова	Додати Вилучити		

Малюнок	4.58

Вибір пере	еліку майна (речей)			×
Юридич	на особа: 00180634 ДХК	"ДОНБАСШАХТОБУД"		_
12	00180634.4.ЯАЯОИЕ2316	Склад мастильних матеріалів	11	Склади універсальні
Структурн	ий комп.: 5 ВАТ	"ДХК "Донбасшахтобуд" Завод "Буддетал	ь"	
Nº 3/⊓	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором
1	00180634.5.9A900E2317	Асфальтно-бетонне покриття	б/н	Дороги для технологічного а
2	00180634.5.ЯАЯОИЕ2318	Вагон-битовка	0213	Шахти та споруди підприємо
3	00180634.5.ЯАЯОИЕ2319	Вагор-битовка	0214	Шахти та споруди підприємо
4	00180634.5.9A900E2320	Арматурний цех	0203	Шахти та споруди підприємо
5	00180634.5.9A900E2321	Споруда допоміжного призначення	0027	Інші будівлі
6	00180634.5.9A900E2322	Компресорна	0027	Шахти та споруди підприємо
7	00180634.5.9A900E2323	Трьоповерхова споруда	0596	Адміністративно-побутові бу
8	00180634.5.9A900E2324	Пилорама	0021	Шахти та споруди підприємо
7 9	00180634.5.9A900E2325	Цех металовиробів	0403	Шахти та споруди підприємо
Структурн	ий комп.: 5 ВАТ	"ДХК "Донбасшахтобуд" Завод "Буддетал	ь"	
Nº 3/⊓	Реєстровий N ²	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором
7 10	00180634.5.ЯАЯОИЕ2326	Майстерня з опалубки	0001	Шахти та споруди підприємо
З-п: 55 л	/ з них обрано: З	•		_
ОК	Відмова Пос	тавити BCI ознаки Зняти BCI ознаки		🗖 Показати лише вибрані

Малюнок 4.59

٨	<mark>)</mark> Об'єкт поділено							
	Nº s/⊓	Реєстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором			
	1	00180634.5.ЯАЯОИЕ2324	Пилорама	0021	Шахти та споруди підприємств з 🚛 🛄			
	2	00180634.5.ЯАЯОИЕ2325	Цех металовиробів	0403	Шахти та споруди підприємств з 🚛 🔜			
•	3	00180634.5.ЯАЯОИЕ2326	Майстерня з опалубки	0001	Шахти та споруди підприємств з 🚛 🔜			
	3-п: 3							
	OK	Відмова	Додати Вилучити					

3. В об'єктах, який було створено шляхом поділення об'єкту можна подивитися історію створення об'єкту.

В об'єктах "Пилорама", "Цех металовиробів" та "Майстерня з опалубки", які було створено шляхом поділення об'єкту "Трьохповерхова споруда", з'явиться кнопка 🛃 "Історія створення об'єкту" (*Малюнок 4.60*).

🚷 АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОІ ПРОМИСЛОВ	ОСТЕУКРАНИ (СПОДУ=01054)							
Дія Файл Закрити Вікно Допомога								
📙 🗠 🛛 🎽 🖉 🄽 🖨 🎼 🗶 👗	f :: 📭							
🔥 Юридична особа - ДХК "ДОНБАСШАХТОБУД" (00180634)								
ЄДРПОЧ: 00180634 Назва: ДХК "ДОНБАСШАХТОБУД"								
Πρωσυνμα οφοδα [Φ.1] Φ.2] Φ.15] Φ.1ΠΒ] Φ.1Πίστο [Φίκ. πααγ.]	Засновники Майно							
Детальний перелік майна	<u>1</u> +							
Структурна компонента № 5 ВАТ "ДХК "Донбасшахтобуд" Зав	вод "Биддеталь"							
№ 3/п: 8 Ресстровий № 00180634.5. ЯАНОИЕ 2324	Підлягає приватизації 🛄 🗾							
Власність державна Інвентар. № (3021 Не увійшло до СФ 📃							
Код та назва майна	з добування вугілля та сланцю Цастина майна)							
	вид права							
Назва маина пилорама	Місцезнаходження м. макіївка, сел. Об'єднании, вул. Шкільна 🛄							
Дата індексації основних фондів 01.04.1996 Вбудоване/Прибудован	не Регіон ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ							
Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м.	Загальна площа/розмір							
Будівельний об'єм, куб.м. Примітка								
Ресстрація в державних органах земельних ресурсів	Реєстрація в інших органах							
Назва документа	Назва документа							
Орган, що видав	Орган, що видав							
Дата видачі Серія N²	Дата видачі Серія Nº							
Кадастровий №	Код							
Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.):	_ Управлінське рішення							
Дата інвентаризації 01.11.2005	_							
Первісна 437.7 Залишкова 173.3	№ докум. Дата							
Експертна Дата експер. оцінки	Уточнення							
Пропозиції щодо подал. використання майна	Часткові управлінські рішення							
Уточнення	3-п: 8 з 12							

При натисканні цієї кнопки буде розкрито вікно, у якому показано з якого об'єкту було створено об'єкт (*Малюнок 4.61*).

							Малюнок	4.61
¢	0							
	Nº ∋/⊓	Ресстровий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором]		
	<u>06'ek</u>	<u>ти, які поділені</u>						
¢	1	00180634.5.ЯАЯ ОИЕ2323	Трьоповеркова спорида	0596	Адміністративно-побутові будівлі	·		
	3-п: 1							
	Закри	ти						

Внесення додаткової інформації по незавершеному будівництву

У версії 5.1 від 22.03.2007 додано можливість внесення додаткової інформації по об'єктах незавершеного будівництва.

Якщо обрано об'єкт державної власності "Незавершене будівництво" (код 4100.1 – 4999.9) форма "Детальний перелік майна" має наступний вигляд (*Малюнок* 4.62):

🔥 АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬН	ОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ	(УКРАЇНИ (СП)ДУ=01054)				
Дія Файл Закрити Вікно Допомога							
🖬 🗠 🛛 🎽 🖉 🎥	🗶 🕺 🕎	55	₽+				
🚷 Юридична особа - ВОЕНІЗОВАНИЙ ГІРНИЧОРЯ	ТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН	сьомий (0015	9373)				
ЕДРПОЧ: 00159373 Назва: ВОЄНІЗОВАНИЙ ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН СЬОМИЙ							
Юридична особа Фл Фл2 ФлБ ФлПВ ФлП	ідпр Фін. план Зас	новники Об'єд	нання Майно]			
Детальний перелік майна					Į.		
Структурна компонента № 1 Оперативний взе	зод						
№ з/п: 1 Ресстровий № 00159373.1.ЯАЯОИЕ	902	1		Підлягає при	ватизації		
Власність державна Інвентар. №	[Неув	ійшло до СФ 🔲				
Код та назва майна (згідно з Класифікатором) 4100.1 🔽 стані	ичого призначення, ш	о перебувають у	і недобудованом	4у Додат- ково	Частина майна 🗌		
Назва майна Будинок пілорами	Mie	цезнаходження	м. Краснодон в	ул. Леніна,1			
Дата індексації основних фондів 01.09.1996 Вбудо	ване/Прибудоване 🗌		Регіон ЛУГА	АНСЬКА ОБЛА	СТЬ		
Розмір земельної ділянки, кв.м. Площ	а забудови, кв.м.	Заг	альна площа/р	озмір			
Будівельний об'єм, куб.м. Введен	ю в експлуатацію	Пр	имітка				
Ресстрація в державних органах земельних ресурс	ie P	естрація в інши	к органах]		
назва документа		азва документа					
П Орган, що видав		Јрган, що видав		[
Дата видачі Серія	N ²	Дата видачі		ерія			
Кадастровий №2		Код					
Вартість майна на момент інвентаризації (тис.грн.)		правлінське ріше	ення		,		
Дата інвентаризації					4		
Первісна Залишкова/Інвесторська		докум.	д	ата	-		
Дата експер. оцики	<u></u> 9т	очнення					
Пропозиції щодо подал. використання майна				Часткові упр	авлінські рішення		
Уточн	ення			4	3-п: 1 з 10		

У полі *"Залишкова/Інвесторська"* для об'єкта державної власності "Незавершене будівництво" (код 4100.1 – 4999.9) відображається вартість незавершених капітальних інвестицій у будівництво щодо обраного об'єкту.

При натисненні кнопки "Додаткова інформація про незавершене будівництво" відкривається наступне вікно (*Малюнок* 4.63):

				M	алюнок	4.63
🚷 Додаткова інформація про незавершене будівницті	30			×		
Проектна потужність:				ОК		
Спосіб ведення будівництва:						
Характер будівництва:				Відмова		
Дата початку будівництва (місяць, рік):]				
Загальна площа нової будівлі, кв.м.:]				
Дата консервації або припинення будівництва:]				
Причина припинення будівництва:		-				
Наміри щодо законсервованого або припиненого будівництва:						
Інвесторська вартість за проектом, тис.грн.:]				
Фактично освоєно інвестицій в основний капітал з початку будівництва, тис.грн.:]				
у тому числі освоєно з державного бюджету, тис.грн.:]				
Процент будівельної готовності:]				
Дата видачі та номер дозволу:						
	місяць	рік	номер			

У форму "Додаткова інформація про незавершене будівництво" заноситься деякі показники зі Звіту "Форма №2-буд "Звіт про реалізацію дозволу на виконання будівельних робіт" (терміноваквартальна)", який затверджений наказом Державного комітету статистики України від 17.09.2004 №519 (зі змінами та доповненнями) накопичувальним підсумком. Уточнення щодо внесення показників, наведено в *таблиці 8*.

Таблиця 8

Інформація	Уточнення шодо внесення інформації
Проектна потужність	Показник 1.7 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд
Спосіб ведення будівниитва	Показник 1.2 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд
, ,	Обирається з довідника (підрядний, господарський, домогосподарствами)
Характер бүдівництва	Показник 1.8 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд
	Обирається з довідника (нове, розширення, реконструкція)
Дата початку будівництва	Показник 1.6 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд
(місяць, рік)	
Загальна площа нової будівлі, кв.м.	Показник 1.10 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд
Дата консервації або припинення	Показник 4.3 розділ 4 "Стан будівництва незавершеної будівлі,
будівництва	споруди" Форма №2-буд
Причина припинення будівництва	Показник 4.4 розділ 4 "Стан будівництва незавершеної будівлі, споруди"
	Форма №2-буд
	Обирається з довідника (відсутність фінансування, недоцільність
	будівництва, порушення чинного законодавства, інші причини)
Наміри щодо законсервованого або	Показник 4.5 розділ 4 "Стан будівництва незавершеної будівлі, споруди"
припиненого будівництва	Форма №2-буд
	Обирається з довідника (продовжити будівництво, перепрофілювати, продати,
	остаточно припинити будівництво і списати витрати, інші наміри)
Інвесторська вартість за	Показник 1.9 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд
проектом, тис.грн.	
Фактично освоєно інвестиціи в	Показник 5.3 розділ 5 "Додаткова інформація про будівлі і
основнии капітал з початку	споруди, визначені постановами Кабінету Міністрів України на
оуоївництва, тис.грн.	звітний рік" Форма №2-буд
у тому числі освоєно з	Показник 5.5 розділ 5 "Додаткова інформація про будівлі і
державного бюджету, тис.грн.	спорули, визначені постановами Кабінету Міністрів України на
	звітний пік" Форма №2-бул
Процент будіеельної готоеності	Лакоринк 5.6 родији 5 "Полоткора јиформанја про билјриј ј
процент бублослової сотобності	показник 5.0 розділ 5 додаткова інформація про будівлі і
	споруди, визначені постановами каоїнету імпністрів України на
	звітнии рік'' Форма №2-буд
Дата видачі та номер дозволу	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007
(місяць, рік, номер)	Показник 1.3 розділ 1 "Загальні дані" Форма №2-буд

Форма ''Часткові управлінські рішення''

При натисканні кнопки "Часткові управлінські рішення" у формі "Детальний перелік майна" буде відкрита форма "Часткові управлінські рішення". У цій формі надано можливість вносити інформацію щодо частини майна, стосовно якої прийнято будь-яке управлінське рішення.

Створення нового запису щодо об'єкта майна здійснюється таким же чином, як і у формах вводу "Структурні компоненти" та "Детальний перелік майна".

🚷 Юридична особа - ВАТ "РАДГОСП "ІНГУПЕЦЬКИЙ" (00413943)							
Юридична особа Ф 1 Ф 2 Ф 15 Ф 1ПВ Ф 1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно							
<u>ה</u>							
Дата							

Уточнення щодо внесення інформації в **форму "Часткові управлінські рішення"** приводитися в *таблиці* 9.

Таблиця 9

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Назва структурної	Номер та назва структурної компоненти
компоненти	
Реєстровий № та назва	Номер, який присвоюється кожному окремо визначеному об'єкту державної
майна	власності під час первинного внесення його до Єдиного реєстру об'єктів державної
	власності, не повторюється на всій території України, формується системою та
	дорівнює
	ХХХХХХХХ. ҮҮҮ. ZZZZZZZZ, де ХХХХХХХ – ідентифікаційний код ЄДРПОУ
	юридичної особи, ҮҮҮ – обліковий номер структурної компоненти у складі
	відповідної юридичної особи (поле ''№ з/п'' у формі ''Структурна компонента'',
	ZZZZZZZZ ZZZZZZZZ – унікальний код, який присвоюється системою та
	залишається незмінним)
<u>№</u> 3/n	Номер за порядком внесення до бази даних (формується системою)
Реєстровий №	Формується системою та дорівнює XXXXXXXX. YYY.ZZZZZZZZ.AAAA, де
	ХХХХХХХХ – ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, ҮҮҮ – обліковий
	номер структурної компоненти у складі відповідної юридичної особи (поле ''№ з/п''
	у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZZ – – ZZZZZZZZ – унікальний код,
	який присвоюється системою та залишається незмінним, АААА – обліковий номер
	частини майна) (поле "№ з/п" у формі "Часткові управлінські рішення")
Інвентарний №	Інвентарний номер об'єкта (частини майна)
Назва об'єкта	Уточнена назва об'єкта (частини майна) – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
(частини майна)	
Розмір земельної	Розмір земельної ділянки об'єкта (частини майна) – якщо рішення приймається до
ділянки (кв.м).	об'єкту "Земельні ділянки"
Загальна площа / розмір	Загальна площа / розмір об'єкта (частини майна)
об'єкта (кв.м / пог.м	
/ку.)	
Дата індексації	Заповнюється остання дата індексації основних фондів
основних фондів	
Вартість майна на дату і	нвентаризації (тис.грн.)
Дата інвентаризації	Дата, на яку проводилася інвентаризація
/дата оцінки	
Первісна вартість	Первісна вартість об'єкта на дату інвентаризації
Залишкова вартість	Залишкова вартість об'єкта на дату інвентаризації – поле обов'язкове для заповнення
Дата експертної	Дата, на яку затверджено результати експертної оцінки (якщо проводилась)
оцінки	
Експертна	Експертна вартисть об єкта на дату експертної оцинки (якщо проводилась)
Управлінське рішення	
Управлінське рішення	Управлінське рішення - це документально підтверджене рішення про подальше
	використання або реалізацію об'єкта.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації					
	Якщо по об'єкту прийнято управлінське рішення, то потрібне управлінське					
	рішення обирається з довідника "Управлінські рішення" (таблиця 3)					
Відповідно до(назва	Добавлено у версії 5.6 від 18.02.2010.					
документу, його " та	Вноситься інформація відповідно до якого документу (постанови КМУ,					
дата	розпорядження КМУ, наказу органу уповноваженого управляти державним майном					
	тощо) було прийнято управлінське рішення (приватизовано, відчужено, списано,					
	передано у комунальну власність, передано до сфери управління іншому органу					
	державної влади, ліквідовано, створено юридичну особу, інше (реалізовано), передано					
	іншій юридичній особі, передано іншому структурному підрозділу (структурній					
	компоненті), об'єкт поділено, об'єкт об'єднано)					
Документ, № (номер	Проставляється номер та дата документу, який підтверджує виконання обраного					
документу) , від (дата	управлінського рішення, інакше це управлінське рішення вважається не реалізованим.					
документу)	У версії 5.6 від 18.02.2010 добавлено нове поле вводу "Документ" у яке вноситься назва					
	документу, що підтверджує виконання обраного управлінського рішення.					
Дата закінчення дії	інчення дії Заповнюється дата закінчення дії договору, якщо обрано наступні управлінс					
договору	ришення "Передано в оренду", "Передано господарському товариству на умовах					
	договору", "Передано А 1 на договірних засадах", "Передано в концесію", "Передано в					
	лізинг", "Передано в заставу", "Укладено угоду про спільну діяльність"					
ОДУ, якому передано	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007					
управління	Заповнюється дані щодо органу державного управління (назва, код ЄДПРОУ та					
	СПОДУ), якому передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано до					
	сфери управління іншому органу державної влад " – поле обов'язкове для заповнення					
Юридична особа, якій	Додано у версії 5.2 від 07.12.2007					
передано управління	Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДПРОУ), якій передано					
	управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано іншій юридичній особі" –					
	поле обов'язкове для заповнення					
Юридична особа, яку	Додано у версії 5.4 від 18.09.2008					
створено	Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДПРОУ), яку створено, якщо					
	обрано управлінське рішення "Створено юридичну особу" – поле обов'язкове для					
	заповнення					

<u>Звіт ''Форма №2б ''Відомості про державне майно''</u>

На базі внесеної інформації щодо юридичної особи та детального переліку державного майна формується Звіт "Форма №2-б".

Якщо у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та занесена інформація у детальний перелік майна, по якому відсутня ознака "Не увійшло до СФ", то буде сформовано звіт "Форма №26(д)".

У системі надано можливість сформувати звіт за наступним критеріям:

🚷 Формування звіту		×
Власність:	державна	
Дата звітності:	00.00.0000	
Друкований звіт (не в Excel):		
Тільки обраний стр. компонент:		
Дерево стр. компонентів:		
Сортування по полю:		
Файл, у якому формувати звіт:	m:\Derzh\zvit\zvit_201.xls	
	ОК Відмова Перелік об'єктів…	

Якщо у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та занесена інформація у детальний перелік майна, по якому проставлена ознака "Не увійшло до СФ", то буде сформовано звіт "Форма №2б(к)".

У системі надано можливість сформувати звіт за наступним критеріям:

🚷 Формування звіту		×
Власність:	державна	
Дата звітності:	00.00.0000	
Рухоме / Нерухоме майно:		
Не ввійшло до СФ:	Так В процесі:	
Друкований звіт (не в Excel):		
Тільки обраний стр. компонент:		
Дерево стр. компонентів:]
Сортування по полю:		
Файл, у якому формувати звіт:	m:\Derzh\zvit\zvit_201.xls	
	ОК Відмова Перелік об'єктів	

Якщо у формі "Юридична особа" відсутня ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та занесена інформація у детальний перелік майна то буде сформовано звіт "Форма №2б(і)".

У системі надано можливість сформувати звіт за наступним критеріям:

Якщо у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Орендар державного ЦМК" та відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади" та занесена інформація у детальний перелік майна то буде сформовано звіт "Форма №2б(цмк)".

У системі надано можливість сформувати звіт за наступним критеріям:

🚷 Формування звіту		×
Власність:	державна 💌	
Дата звітності:	01.10.2009	
Рухоме / Нерухоме майно:		
Не ввійшло до СФ:		
Друкований звіт (не в Excel):		
Тільки обраний стр. компонент:		
Дерево стр. компонентів:		
Сортування по полю:		
Файл, у якому формувати звіт:	m:\Derzh\zvit\zvit_201.xls	
	ОК Відмова Перелік об'єктів…	

Дані, що відображаються у звіті наведено у таблиці 10.

Таблиця 10

Показники	Алгоритм формування	
Відомості про юридичну особу (балансоутримувача державного майна)		
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"	
Повне найменування	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"	
Місцезнаходження	Значення полів "Індекс" та "Адреса" у формі вводу "Юридична особа"	
Загальний розмір земельної	Значення поля "Загальний розмір земельної ділянки (кв.м.)" у формі вводу	
ділянки кв.м	"Юридична особа"	
Відомості про державне майно		
№ з /п	Номер за порядком внесення до бази даних (формується	
	системою)	
Реєстровий номер структурної	Формується системою та дорівнює ХХХХХХХХ.ҮҮҮ, де	
компоненти	ХХХХХХХХ – код за ЄДРПОУ юридичної особи, ҮҮҮ –	
	обліковий номер структурної компоненти (поле "№ з/п" у	
	формі "Структурні компоненти"	
Код ЄДРПОУ та назва	Значення поля "Назва компонента" у формі "Структурні компоненти"	
структурної компоненти		
Код та назва структурної	Значення поля Код та назва структурної компоненти (згідно з	
компоненти згідно з	класифікатором) у формі "Структурні компоненти"	
класифікатором державного		
майна		

Показники	Алгоритм формування
яка включає:	
Реєстровий номер майна	Номер, який присвоюється кожному окремо визначеному об'єкту
	державної власності під час первинного внесення його до Єдиного
	реєстру об'єктів державної власності, не повторюється на всій
	території України, формується системою та дорівнює
	ХХХХХХХХ. ҮҮҮ. ZZZZZZZZ, де ХХХХХХХХ – ідентифікаційний код
	<i>ЄДРПОУ юридичної особи, ҮҮҮ – обліковий номер структурної</i>
	компоненти у складі відповідної юридичної особи (поле "№ з/п" у формі
	"Структурна компонента", ZZZZZZZZ- унікальний код, який
	присвоюється системою та залишається незмінним)
Код та назва майна відповідно до	Значення поля "Код та назва майна (згідно з класифікатором державного
класифікатора державного майна	майна)" у формі "Детальний перелік майна"
Інвентарний номер майна	Значення поля "Інвентарний №" у формі "Детальний перелік майна"
Назва майна	Значення поля "Назва майна" у формі "Детальний перелік майна"
Місцезнаходження майна	Значення поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна"
Вартість майна на дату	
інвентаризації, тис.грн.	
- первісна	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (первісна)" у формі
1	"Детальний перелік майна"
- залишкова	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (залишкова)" у
	формі "Детальний перелік майна"
- експертна	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (експертна)" у
1	формі "Детальний перелік майна"
Дата останньої індексації	Значення поля "Дата індексації основних фондів" у формі "Детальний
основних фондів	перелік майна"
Дата проведення інвентаризації	Значення поля "Дата інвентаризації" у формі "Детальний перелік майна"
Розмір земельної ділянки / площа	Значення поля "Розмір земельної ділянки (кв.м)" або поля "Площа забудови
забудови, кв.м	(кв.м)" у формі "Детальний перелік майна"
Розмір / площа об'єкта, пог.м /	Значення поля "Загальна площа / розмір (кв.м / пог.м)" у формі "Детальний
KB.M	перелік майна"
Частина майна (так)	Формується "так" якщо у формі "Детальний перелік майна" проставлена
	ознака "Частина майна"
Ознака	Ознака об'єкта, а саме:
	1- майно, що не ввійшло до статутних фондів (пайових фондів)
	господарських товариств;
	2 – об'єкт передано в оренду в цілому;
	2ч - об'єкт передано в оренду частково;
	3 - об'єкт передано в концесію;
	3ч - об'єкт передано в концесію частково;
	4 - об'єкт передано в лізинг;
	4ч - об'єкт передано в лізинг частково;
	5 - об'єкт передано в заставу;
	5ч - об'єкт передано в заставу частково;
	6 - об'єкт, що знаходиться в спільній діяльності;
	бч - об'єкт, що знаходиться в спільній діяльності частково.
Дані про державну реєстрацію на	Якщо обрано "Код та назва майна (згідно з класифікатора державного
право власності:	майна)" — "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9) заноситься інформація з
	"Реєстрації в державних органах земельних ресурсів", якщо інше – то з
	"Реєстрації в інших органах"
Назва документу	Значення поля "Назва документу" у формі "Детальний перелік майна"
Назва органу, який видав	Значення поля "Орган, що видав" у формі "Детальний перелік майна"
документ	יי י י י י י י י י י י י י י י י י י י
Дата видачі документа	Значення поля "Дата документа" у формі "Детальний перелік майна"
Серія та номер документа	Значення полів "Серія" та "№" у формі "Детальний перелік майна"

Додаткові можливості формування звіту "Форма 2-б"

• Якщо в критеріях формування звіту обрано ознаку "Друкований звіт (не в Excel)", то звіт буде сформовано на екрані та його можливо <u>тільки</u> роздрукувати на друкуючому пристрої.

• Якщо в критеріях формування звіту обрано ознаку "Тільки обраний структурний компонент", то звіт буде сформовано тільки по поточній структурній компоненті (у який знаходиться "курсор").

• Якщо в критеріях формування звіту обрано "Дерево структурних компонент", то звіт буде сформовано тільки по обраній ієрархії структурних компонент.

• <u>У версії 5.2 від 07.12.2007</u> додано критерій формування "Сортування по полю" (сортування можливе по значенням полів форми "Детальний перелік майна" — "Інвентарний №", "Місцезнаходження", "Назва майна", "Код класифікатора майна") для сортування, при необхідності, звіту "Форма 2-б" по обраному полю. Якщо в критеріях відбору обрано "Сортування по полю", то звіт буде відсортовано по вказаному полю.

🚷 Формування звіту		X
Власність:	державна	1
Дата звітності:	01.10.2006	
Друкований звіт (не в Excel):		
Тільки обраний стр. компонент:		
Дерево стр. компонентів:		
Сортування по полю:	_	
Файл, у якому формувати звіт:	Інвентар. № Місцезнаходження	
	Назва майна Код класифікатора майна	

Вибіркове формування звіту "Форма 2-б"

Для того щоб сформувати звіт "Форма 2-б" по обраному переліку об'єктів державної власності юридичної особи необхідно при завданні критерії формування звіту натиснути кнопку "Перелік об'єктів".

🚷 Формування звіту					X
Власність:	державна				
Дата звітності:	01.10.2007				
Друкований звіт (не в Excel):					
Тільки обраний стр. компонент:					
Дерево стр. компонентів:					
Сортування по полю:					
Файл, у якому формувати звіт:	D:\vers_5_0\s	truktur1\der	zh\zvit\zvit_20	11.xls	
	OK B	Зідмова		Перелік об'єктів	

Буде відкрито форму "Вибір переліку майна (речей)" (*Малюнок* 4.65). У ній необхідно проставити ознаки по тих об'єктах, які повинні потрапити у звіт "Форма 2-6".

<u>У версії 5.2 від 07.12.2007</u> до форми "Вибір переліку майна (речей)" додано для перегляду поле "Адреса"

🚷 Вибір переліку майна (речей)					×			
Оридична особа: 00204033 ВАТ "ЧЕРКАСЬКЕ ХІМВОЛОКНО"								
C1	груктур	ний комп.:	5	16 Турбаза "Хрещатик"				4
	Nº 3/⊓	Реєстр	овий №	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором	Адреса	
	59	00204033.5.A	ААЕЕЛ236	Будиночок дачного типу 15	3187	Центри та будинки	м. Черкаси	
	60	00204033.5.A	ААЕЕЛ237	Будиночок сбірний щитовий	3188	Центри та будинки	м. Черкаси	
	61	00204033.5.A	ААЕЕЛ238	Будиночок сбірний щитовий	3189	Центри та будинки	м. Черкаси	
	62	00204033.5.4	ААЖАА556	Штори білі 1,5х1,2 (ц. 7.69)	346	Господарський інве	м. Черкаси	
	63	00204033.5.A	ААЖАА557	Порт'єри (ц. 24.92)	36048	Господарський інве	м. Черкаси	
	64	00204033.5.4	ААЖАА558	Холодильник /Кристал/ (ц. 470)	36068	Господарський інве	м. Черкаси	
C1	груктур	ний комп.: Рессто	6 ювий N ²	2 КТЦ Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з	Agpeca	
						класифікатором		
	1	00204033.6.A	ААЕЕЛ239	Пристрій для креслення	1658	Виробничий інвента	м. Черкаси, просп. Хіміків,	
	2	00204033.6.4	ААЕЕЛ240	Головний корпус 1 черги	188	Споруди підприємс	м. Черкаси, просп. Хіміків,	
	3	00204033.6.A	ААЕЕЛ241	Головний корпус 2 черги	189	Споруди підприємс	м. Черкаси, просп. Хіміків,	
	4	00204033.6.A	ААЕЕЛ242	Споруда водонагрівальних котлів №1	190	Споруди підприємс	м. Черкаси, просп. Хіміків,	
	5	00204033.6.A	ААЕЕЛ243	Споруда берегової насосної станції	191	Споруди підприємо	м. Черкаси, просп. Хіміків,	
3-п: 2636 / з них обрано: 2								
	OK	Відмова		Поставити ВСІ ознаки Зняти ВСІ о	знаки		🔲 Показати лише ви	брані

Після підтвердження обраних об'єктів, буде сформовано звіт "Форма 2-б" тільки по обраним об'єктах.

Корпоративні права держави (КПД)

У версії 5.2 від 07.12.2007 добавлено нову закладку "КПД" для внесення інформації щодо розміру корпоративних прав держави у статутному фонді господарської організації (юридичної особи), якщо орган управління здійснює функції управління корпоративними правами держави (*Малюнок 4.66*).

Малюн	ок
🥵 АС "Юридичні особи" - [98] МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ =09064)	
Дія Файл Закрити Вікно Допомога	
🛞 Юридична особа - ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ" (00180367)	
ЄДРПОЧ: (00180367) Назва: [ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ"	
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно	
Наявність корпоративних прав держави. 📈 Розмір КПД, тис. грн.: 🔊	
Форма утворення юридичної особи. На праві власності. 🗹	
Статутний фонд Реестрація випуску ЦП Державна частка Договір застави Передано в управління Передано до СФ ХК/ДАК Прийнято в управління	
Установчі документи (статут) Статутний фонд, грн.	
Вид Дата Номер	

"Форма утворення юридичної особи" обирається з довідника (ВАТ, ЗАТ, ТОВ, ХК/ДАК (НАК) у відповідності до свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності - юридичної особи: рядок - організаційно-правова форма.

Ознака "На праві власності" проставляється якщо наявні документи, що підтверджують право власності на державну частку. Якщо ознака "На праві власності" проставлена то відкриті наступні закладки для заповнення: "Статутний фонд", "Реєстрація випуску ЦП", "Державна частка", "Договір застави", " Передано в управління", "Передано до СФ ХК/ДАК". Якщо ознака "На праві власності" не проставлена то відкриті наступні закладки для заповнення: "Прийнято в правління" та "Договір застави".

Після проведення оновлення (до версії 5.2 від 07.12.2007) по юридичним особам по яким була занесена інформація щодо розміру корпоративних прав держави у закладці "Юридична особа" потрібно заповнити дані про корпоративні права держави у закладці "КПД" (Малюнок 4.67).

Малюнок -	4.67
-----------	------

🚷 АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)
Дія Файл Закрити Вікно Допомога
🚷 Юридична особа - Товариство з обмеженою відповідальністю " Сосна" (31535205)
ЕДРПОЧ: 31535205 Назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Сосна"
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно
Адресно-довідкова частина Код ЄДРПОУ: 31535205 "Визнано" органом державної влади: 🔽 Господарське товариство: 🗹
Прийнято на облік на підставі:від№ Є нерезидентом:
Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Сосна"
Розмір корпоративних прав держави (КПД), %: 0.01 тис. грн.: 20 Необхідно заповнити дані про КПД

Якщо інформація про корпоративні права держави юридичної особи була занесена
помилково або відсутні корпоративні права держави (відсутні документи, що підтверджують
наявність корпоративних прав держави) потрібно натиснути кнопку "КПД".
Малюнок 4.68
Дія Файл Закрити Вікно Допомога
🚯 Юридична особа - Товариство з обмеженою відповідальністю "Сосна" (31535205)
ЕДРПОЧ: [31535205] Назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Сосна"
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КЛД Засновники Об'єднання Майно
Наявність корпоративних прав державих 🦳 Розмір КПД, тис. грн.: 20 % 0.01 Необхідно заповнити Корпоративні права
Форма утворення юридичної особи. дані про КПД держави відсутні
Статутний фонд Реєстрація випуску ЦП Державна частка Договір застави Передано в управління ОДУ Передано до ХК/ДАК
Установчі документи (статут) Статутний фонд, грн.
Вид Дата Номер

Закладка "Статутний фонд"

До закладки "Статутний фонд" (*Малюнок 4.66*) вносяться відомості на підставі установчих документів (статуту) юридичної особи.

Якщо у юридичної особи не зареєстровано випуск цінних паперів (ЦП) ця закладка заповнюється *обов'язково*.

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" :

У вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Статутний фонд" наведено у таблиці 11.

Таблиця 11

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Установчі документи (статут)	
Дата	Дата документа – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
Номер	Номер документа – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
Статутний фонд, грн.	Статутний фонд згідно з документом – поле обов'язкове для заповнення

Закладка ''Реєстрація випуску ЦП''

Закладка "Реєстрація випуску ЦП" заповнюється відомості згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів (*Малюнок 4.69*).

🔥 АС "Юридичні особи" - [98] МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=09064)
Дія Файл Закрити Вікно Допомога
🛞 Юридична особа - ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ" (00180367)
ЕДРПОЧ: 00180367 Назва: ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ"
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно
Наявність корпоративних прав держави: 🔽 Розмір КПД, тис. грн.: 🕺
Форма утворення юридичної особи: Холдинг/ДАК. На праві власності: 🔽
Статутний фонд Ресстрація випуску ЦП Державна частка Договір застави Передано в управління Передано до СФ ХК/ДАК Прийнято в управління
Форма випуску Свідоцтво про Статутний фонд, Кількість Номінальна Свідоцтво про ліквідацію реєстрацію випуску ЦП грн. акцій, шт. вартість реєстрації випуску ЦП
Дата Номер акції, грн. Дата Номер

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : 🚈. Тоді у вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Реєстрація випуску ЦП" наведено в таблиці 12.

Таблиня 12

	1 40,144,112
Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Форма випуску	бездокументарна / документарна - згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних
	паперів: рядок "Форма" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
Свідоцтво про реєстрацію в	зипуску ЦП
Дата	згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів: рядок "Дата реєстрації" –
	поле обов'язкове для заповнення
Номер	згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів: рядок "Реєстраційний
	номер" – поле обов'язкове для заповнення
Статутний фонд, грн.	згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів: рядок "Загальна сума
	(статутний фонд)" – поле обов'язкове для заповнення
Кількість акцій, шт.	згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів: рядок "Простих іменних" –
	поле обов'язкове для заповнення
Номінальна вартість	згідно з свідоцтвом про реєстрацію випуску цінних паперів: рядок "Номінальна
акції, грн.	вартість" — поле обов'язкове для заповнення
Свідоцтво про ліквідацію	Заповнюється у разі скасування емісії цінних паперів.
реєстрації випуску ЦП	
Дата	згідно з свідоцтвом /розпорядженням про скасування реєстрації випуску цінних
	паперів
Номер	згідно з свідоцтвом /розпорядженням про скасування реєстрації випуску цінних
_	паперів

Закладка "Державна частка"

Закладка "Державна частка" (Малюнок 4.70) заповнюється:

для акціонерних товариств (AT)

- <u>при документарній формі випуску акцій</u>: на підставі сертифіката акцій, а у разі коли сертифікат не випущено, тимчасового свідоцтва про право власності на іменні цінні папери або виписки з системи реєстру власників іменних цінних паперів товариства;
- <u>при бездокументарній формі випуску акцій</u>: на підставі виписки з рахунку у цінних паперах від зберігача;
- <u>для АТ, у яких не зареєстровано випуск цінних паперів:</u> на підставі статуту АТ;
- <u>для ТОВ:</u> на підставі свідоцтва ТОВ.

Малюнок 4.70

🔥 АС "Юридичні особи" - [98] МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ =09064)					
Дія Файл Закрити Вікно Допомога					
🚷 Юридична особа - ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНТЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ" (00180367)					
ЕДРПОЧ: [00180367] Назва: [ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ"					
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно					
Наявність корпоративних прав держави: 🔽 Розмір КЛД, тис. грн.: 🛛 🕸					
Форма утворення юридичної особи: Холдинг/ДАК На праві власності: 🔽					
Статутний фонд Реестрація випуску ЦП Державна частка Договір застави Передано в управління Передано до СФ ХК/ДАК Прийнято в управління					
Документ, що підтверджує право власності Кількість Номінальна Вартість Частка у Відомості про реєстратора або зберігача					
на держаени асции, ш варіпсть держаени статупному Вид Номер Дата акции, ш варіпсть держаени статупному акциї, грн частки, грн. Фонді, Х <u>СДРПОУ</u> Назва Адреса, телефон № ліцензії Дата					

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : 🚈.

Тоді у вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Державна частка" наведено в таблиці 13.

		Таблиця 13		
Інформація	Уточнення щодо внесення інформації			
Документ, що підтверджує пра	во власності на державну частку			
Вид	Вид документа обирається з довідника:			
	виписка з рахунку у цінних паперах від з	берігача (виписка від зберігача), виписка		
	з реєстру, тимчасове свідоцтво, сертифікат акцій, установчі документи (статут),			
	свідоцтво ТОВ – <i>поле обов'язкове для з</i>	аповнення		
Номер	Номер документа – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>			
Дата	Дата документа – <i>поле обов'язкове для з</i>	аповнення		
Кількість акцій, шт.				
Номінальна вартість акції,				
грн.		Заповнюється згідно з документом, що		
Вартість державної частки,	поле обов'язкове для заповнення	підтверджує право власності на		
грн.		державну частку		
Частка у статутному фонді,	поле обов'язкове для заповнення			
%				
Відомості про реєстратора або	зберігача			
ЄДРПОУ				
Назва	Sanopulocti og pinovocti upo pecetpatoro	and a depirate		
Адреса, телефон	Заповнюється відомості про реєстратора або зберігача			
№ ліиензії				

Закладка "Договір застави"

Закладка "Договір застави" заповнюється на підставі Договору застави (Малюнок 4.71).

۲	AC '	Юридичні ос	оби" -	[98] MIHICT	ЕРСТВО ВУГ	ІЛЬНОЇ ПРОМИСЛ	ОВОСТІ УКРАЇ	ни (сп	10ДУ=09064)				
Дi	яΦ	айл Закрити	Вікно	допомога									
][∽ <mark>*</mark>	0	' ⊒* ∉	3 E	X 8 9	55	₽ +					
0)Юр	идична особ	а - ДЕ	РЖАВНА ХОЛ	ДИНГОВА К	ОМПАНІЯ "СПЕЦЦ	ИАХТОБУРІНН.	я" (оо	180367)				
e	:ДРП	09: 00180367	Назв	ва: ДЕРЖАВНА	холдинга	ЭВА КОМПАНІЯ ''СП	ІЕЦШАХТОБУРІ	ння"					
	Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підлр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно												
	Наявність корпоративних прав державих 🔽 Розмір КПД, тис. грн.: 🛛 🖏												
		Форма утворе	ення юр	ридичної особи	Холдинг/Дл	ΔK	На праві власн	ості: 🔽	7				
	Ста	тутний фонд	Рес	страція випу	ску ЦП Д	ержавна частка	Договір зас	тави	Передано в у	правління	Передано до СФ	ХК/ДАК	Прийнято в управління
		Дor	овір за	астави		Заставодерж	атель		Сума застави	Сума кредит	ної Припинення дог	говору заста	ви
		Номер		Дата	ЕДРПОЧ	1	Назва		(грн.)	угоди (грн) Номер	Дата	

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : 🖆 . Тоді у вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Договір застави" наведено в таблиці 14. Ταδπιμια 1Λ

	1407/10/11
Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Договір застави	Заповнюється у разі наявності договору застави
Номер	Номер документа
Дата	Дата документа
Заставодержатель	Особа, яка приймає в заставу майно заставодавця з метою забезпечення виконання
	зобов'язання останнього (Заставодержатель – фізична або юридична особа, на ім'я
	якої оформлена застава цінних паперів відповідно до укладеного договору застави або
	іншого договору, забезпеченням якого є застав)
ЄДРПОУ	Код ЄДРПОУ заставодержателя
Назва	Назва заставодержателя
Сума застави (грн.)	Заповнюється згідно з договором застави
Сума кредитної угоди	
(грн.)	
Припинення договору	Заповнюється у разі припинення договору застави
застави	
Номер	Номер документа
Дата	Дата документа

Закладка "Передано в управління"

Закладка "Передано в управління" заповнюється на підставі розпорядчих актів КМУ, Генеральних угод або договорів-доручень стосовно передачі функцій з управління корпоративними правами держави (Малюнок 4.72).

	Малюнок	4.72
🔥 АС "Юридичні особи" - [98] МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=09064)		
Дія Файл Закрити Вікно Допомога		
<mark>(%</mark> Юридична особа – ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ" (00180367)		
ЕДРПОЧ: [00180367] Назва: ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ"		
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно		
Наявність корпоративних прав держави: 🔽 Розмір КПД. тис. грн.: 🕺		
Форма утворення юридичної особи. Колдинг/ДАК На праві власності: 🖌		
Статутний фонд Ресстрація випуску ЦП Державна частка Договір застави Передано в управління Передано до СФ ХК/ДАК Прийнято в управлінн	я	
Документи, за якими передано в Номінальна Кількість Частка у Передано в управління Документи, управління документи,	за якими повернено	1
Вид Дата Номер (грн.) фонді, % Держ. ЄДРПОУ Код ОДУ Назва Вид	Дата Номер	1

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : 🖆 .

Тоді у вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Передано в управління" наведено в таблиці 15.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації	
Документи, за якими передано в управління		
Вид	Вид документу обирається з довідника:	
	Розпорядчий акт КМУ (постанова КМУ, розпорядження КМУ), Генеральна угода,	
	договір-доручення	
Дата	Дата документа	
Номер	Номер документа	
Номінальна вартість	Вноситься на підставі документу, за яким передано в управління	
пакета, грн.		
Кількість акцій, шт.		
Частка у статутному		
фонді, %		
Передано в управління		
Держ.	ознака органу державного управління – проставляється якщо передано в управління	
	органу державного управління	
ЄДРПОУ	ідентифікаційний код ЄДРПОУ	
Код ОДУ	код органу державного управління (згідно зі СПОДУ) - обирається з довідника органів	
	управління	
Назва	Повне найменування органу управління або юридичної особи/фізичної особи	
Документи, за якими поверне	НО	
Вид	Вид документа обирається з довідника:	
	Розпорядчий акт КМУ (постанова КМУ, розпорядження КМУ), розпорядчий акт органу	
	державного управління	
Дата	Дата документа	
Номер	Номер документа	

Закладка "Передано до ХК/ДАК"

Закладка "Передано до ХК/ДАК" заповнюється на підставі розпорядчих актів КМУ або органів державного управління, актів приймання-передавання пакетів акцій до статутних фондів ХК/ДАК (НАК) та статуту ХК/ДАК (НАК) щодо наявності обмежень на відчуження переданих пакетів акцій (*Малюнок 4.73*).

Малюнок 4.73

💫 АС "Юридичні особи" - [98] МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=09064)					
Дія Файл Закрити Вікно Допомога					
🖬 🕫 🎽 🖉 🎥 🚝 🏗 🗶 🕉 👳 🛛 🗱 🕸					
🚷 Юридична особа - ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ" (00180367)					
ЄДРПОЧ: 00180367 Назва: ДЕРЖАВНА ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "СПЕЦШАХТОБУРІННЯ"					
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КЛД Засновники Об'єднання Майно					
Наявність корпоративних прав держави. 🗹 Розмір КПД, тис. грн.: 🛛 🛞					
Форма утворення юридичної особи Колдинт/ДАК На праві власності: 🔽					
Статутний фонд Ресстрація випуску ЦП Державна частка Договір застави Передано в управління Передано до СФ ХК/ДАК Прийнято в управління					
Документи, за якими передано до Номінальна Кількість Частка у Холдинг/Д/ ХК/ЛАК валтість пакета акцій (шт.) статитноми	АК Обтяження Документи, за якими повернено зобов'я-				
Вид Дата Номер (грн.) фонді, 8 ЄДРПОУ	Назва заннями Вид Дата Номер				

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : 🚈.

Тоді у вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Передано до ХК/ДАК" наведено в *таблиці* 16.

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Документи, за якими передан	ю до ХК/ДАК (НАК)
Вид	Вид документа обирається з довідника:
	Розпорядчий акт КМУ (постанова КМУ, розпорядження КМУ), розпорядження органу
	державного управління, акт приймання-передавання пакета акцій до ХК/ДАК (НАК)
Дата	Дата документа
Номер	Номер документа
Номінальна вартість	вноситься на підставі документу, за яким передано до ХК/ДАК (НАК)
пакета, грн.	

Таблиця 16

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації
Кількість акцій	
Частка у статутному	
фонді, %	
Холдинг/ДАК	
ЄДРПОУ	ідентифікаційний код ЄДРПОУ холдингу/ДАК
Назва	Повне найменування холдингу/ДАК
Обтяження	Ознака наявності обмежень на відчудження переданих пакетів акцій (вноситься на
зобов'язаннями	підставі статуту компанії (ХК, ДАК) щодо наявності обмежень на відчудження
	переданих пакетів акцій)
Документи, за якими поверно	2HO
Вид	Розпорядчий акт КМУ, розпорядження органу державного управління, акт приймання-
	передавання пакета акцій до ХК/ДАК (НАК)
Дата	Дата документа
Номер	Номер документа

Закладка "Прийнято в управління"

Закладка "Прийнято в управління" заповнюється на підставі розпорядчих актів КМУ, Генеральних угод або договорів-доручень стосовно прийняття функцій з управління корпоративними правами держави (*Малюнок 4.74*).

	Ma	люнок	4.74
🚫 АС "Юридичні особи" - [ВБІ] МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ (СПОДУ=04084)			
Дя Файл Закри <u>ти В</u> кно <u>Д</u> опскога			
😢 Юридична особа - влт "Монтаниник" (12345678)			
EDFIDY: 12345578 Hasse: BAT 'Mo-trax-4*'			
Иридина восба Ф.1 Ф.2 Ф.1 В Ф.1 П В Ф.1 П В Ф. П. пон КП. Заснов ими Обендии Майно			
Наавність корторативния прав держави 🔽 Розмір КП Д. тис. прн. 👘 🎘 2: Форма утворення коридичної особи 🔛			
Статутний фонд Реестрація випуску ЦП Державна частка Договір застави Передано в управління Передано до СФ ХК/ДАК Прийнято в управління			
Документи, за якими прийнято в Номінальна Клькість Частко у Прийнято від. Документи, за якими поверн угравління вартість пакета акцій (шт.) статутному	тено		
Вид Дата Номер (прн.) фоной. % Держ ЄДРПОВ Код.0ДУ Назва Вид Дата Н	омер		

Для того, щоб ввести запис необхідно у верхньому меню обрати пункт "Дія" та у ньому вибрати підпункт "Додати запис", або натиснути на кнопку "Додати запис" : <u>—</u>. У вікні будуть відкриті всі поля для внесення нового запису.

Уточнення щодо внесення інформації в закладку "Прийнято в управління" наведено в *таблиці 17*.

Таблиця 17

Інформація	Уточнення щодо внесення інформації					
Документи, за якими прийнято в управління						
Вид	Вид документу обирається з довідника:					
	Розпорядчий акт КМУ (постанова КМУ, розпорядження КМУ), Генеральна угода,					
	договір-доручення					
Дата	Дата документа					
Номер	Номер документа					
Номінальна вартість	Вноситься на підставі документу, за яким прийнято в управління					
пакета, грн.						
Кількість акцій, шт.						
Частка у статутному						
фонді, %						
Прийнято від						
Держ.	ознака органу державного управління – проставляється якщо прийнято в управління					
	від органу державного управління					
ЄДРПОУ	ідентифікаційний код ЄДРПОУ					
Код ОДУ	код органу державного управління (згідно зі СПОДУ) - обирається з довідника органів					
	управління					
Назва	Повне найменування органу управління або юридичної особи/фізичної особи					
Документи, за якими поверне	ено					
Вид	Вид документа обирається з довідника:					
	Розпорядчий акт КМУ (постанова КМУ, розпорядження КМУ), розпорядчий акт органу					
	державного управління					
Інформація	Уточнення щодо внесення інформації					
------------	------------------------------------					
Дата	Дата документа					
Номер	Номер документа					

Увага! Якщо прийнято рішення про повернення необхідно зняти ознаку "Наявність корпоративних прав держави".

Пошук юридичних осіб за критеріями відбору

Щоб знайти потрібну юридичну особу або перелік юридичних осіб за критеріями відбору потрібно натиснути кнопку "Пошук" . Буде відкрито вікно "Критерії відбору" (*Малюнок* 4.75).

У версії 4.01 від 12.04.2006 у вікно "Критерії відбору" були внесені наступні зміни:

1. Закладка "Юридична особа" (Малюнок 4.74).

Закладка "Юридична особа" – призначена для відбору юридичних осіб за критеріями.

Оридична особа фінансові пока:	аники Г	атриктирні контроненти Майно Части орі игрардінські рішення Заснорники К.П.П.	
Kee E			Віамо
Прийиста из обеја из р	in most [визнано органом державног влади.	
приилято по орла по по	цогав. Прания: [5ω[]	чист
новле неимен; Найменивания за даними. Пержкої	арання. Ц мотати: [
	inneca: [
Розмір корпоративних прав держ	ави. %: Г	тис. грн.	
Енерезио	ентом:		
Олгандержира	еління:		
Організаційно-правова форма К.(ρηφη:[
Вид экономічної діяльності (кведі: Г		
Форма власності	(КФВ):		
Регіан, агідно КС	ATUU:		
Код території (КО	ΑΤΨΨΙ:		
Дані про державну ресо	трацію:	ліквідацію:	
ЄДРПОУ та назва головного гіді	прнем.:		
Ознака ЄД	ιρπου: [
Энято э	обліку:	Причина: Дата эняття в обліку:	
ЭДЭ, якому передано управління (ЕДРПО	J, КОДУ, Назова):	
Мале гідприе	мства:		
Кількість філій, предстан	вництв:	Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ:	
Статус щодо прива	тизації: [
C	rpater: [Монополіст: Не є суб'єктом господарювання:	
Стадія банкр	утства:		
Процедура банкр	утства:		
Зиіна стану (реорганізація, ліка	ідація): [
На балансі відстутнє державне	майно: [ШМК: Присутні в ЕТАП-КПД:	
Відомості пра структурну комп	оненту: [Відомості про майно:	
Загальний розмір земел. ділянки	[кв.м.]:	Державний акт: назва документу:	
Зідповідає підпорядкований структ	урний пі	црозділ:	
Орган, уловн. управ. об'єктами (едепоя	J, КОДУ, Назва):	
_	oneso [

- 1.1. Змінено наступні критерії відбору по формі "Юридична особа":
 - Назву "Ознаки підтвердження органом державного управління" змінено на "Визнано" органом державної влади";
 - Назву ознаки "Корпоратизоване" змінено на "Господарське товариство" (версії 5.4 від 18.09.2008 назву змінено на "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ");
 - Назву поля "Назва юридичної особи" змінено на "Повне найменування";
 - Назву поля "Регіон" змінено на "Регіон, згідно КОАТУУ";
 - Назву ознака "Приватизаційний статус" змінено на "Статус щодо приватизації";
 - Назву ознаки "Бюджетна установа" змінено на "Не є суб'єктом господарювання";
 - Назву ознаки "Стратегічне" змінено на "Стратег";
- 1.2. Додано наступні критерії відбору

Малюнок 4.75

- На балансі відсутнє державне майно;
- Відомості про структурну компоненту;
- Відомості про державне майно;
- Загальний розмір земельної ділянки (кв.м.);
- Державний акт: назва документу- Державний акт на право власності на земельну ділянку, Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, Державний акт на право приватної власності на землю, Державний акт на право власності на землю, Державний акт на право постійного користування землею, Інші акти на землекористування, Свідоцтво на право власності або Інші документи);
- Є нерезидентом та Країна

• Розмір корпоративних прав держави (%, тис.грн.)

У версії 5.2 від 07.12.2007 додано наступні критерії відбору:

- Прийнято на облік (на підставі, від №);
- Дані про державну реєстрацію (№, дата);
- Дані про державну ліквідацію (№, дата);
- Код території (КОАТУУ);
- ОДУ, якому передано управління (ЄДРПОУ, КОДУ, назва)
- Кількість філій, представництв;
- Орган, уповноважений управляти об'єктами (ЄДРПОУ, КОДУ, назва);
- Запис створено;
- Запис оновлено.

У версії 5.6 від 18.02.2010 додано наступний критерій відбору:

• ЦМК (так/ні)

В кожному з полів надано можливість або ввести значення або обрати його з запропонованого переліку

<u>В критеріях відбору</u>:

- при відборі значення "Органу держ.управління" відображаються тільки ті органи державної влади, інформація по яких занесена в поле "Орган державного управління" форми "Юридична особа";
- при відборі значення "Організаційно-правової форми (КОПФГ)" відображаються тільки ті організаційно-правові форми господарювання, інформація по яких занесена в поле "Організаційно-правова форма (КОПФГ)" форми "Юридична особа";
- при відборі значення "Виду економічної діяльності (КВЕД)" відображаються тільки ті види економічної діяльності, інформація по яких занесена в поле "Вид економічної діяльності (КВЕД)" форми "Юридична особа";
- при відборі значення "Форми власності (КФВ)" відображаються тільки ті форми власності, інформація по яких занесена в поле "Форма власності (КФВ)" форми "Юридична особа";
- при відборі значення "Регіону" відображаються тільки ті регіони (області), інформація по яких занесена в поле "Регіон" форми "Юридична особа";

Після завдання всіх бажаних критеріїв пошуку (по всіх закладках) необхідно натиснути клавішу "ОК" і система видаєть перелік юридичних осіб, що відповідають вказаним критеріям.

Для вибірки юридичних осіб, які "погоджені з Держкомстатом" (юридичні особи, які подані органом державної влади та значаться в ЄДРПОУ (обов'язково - орган державної влади співпадає) необхідно в критеріях вибору обрати наступні критерії поле "Визнано" органом державної влади" – "Так", поле "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - "Ні" і поле "Орган державного управління" співпадає з органу державної влади.

Для вибірки юридичних осіб, які "значаться в ЄДРПОУ за іншим органом державної влади" (юридичні особи, які подані органом державної влади та в ЄДРПОУ значаться за іншим органом державної влади) необхідно в критеріях вибору обрати наступні критерії поле "Визнано" органом державної влади" – "Так", поле "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" - "Ні" і поле "Орган державного управління" не співпадає з органом державної влади. Для вибірки юридичних осіб, які "не значаться в ЄДРПОУ" (юридичні особи, які подані органом державної влади та не значаться в ЄДРПОУ) необхідно в критеріях вибору обрати наступні критерії поле "Визнано" органом державної влади" – "Так", поле " Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " - "Ні" і поле "Орган державного управління" обрати "не визначено".

Для вибірки юридичних осіб, які "додані Держкомстатом" (юридичні особи, які не подані органом державної влади, але за даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України належать до сфери управління відповідного органу державної влади та Держкомстатом додатково включені до переліку) необхідно в критеріях вибору обрати наступні критерії поле "Визнано" органом державної влади" – "Ні" і поле "Орган державного управління" співпадає з органом державної влади.

Крім того, додано нові закладки для вказання критеріїв для відбору юридичних осіб. Причому, можна задавати одночасно критерії, розташовані на різних закладках. В цьому випадку пошук здійснюватиметься за сукупністю критеріїв відбору.

2. Додано закладку "Фінансові показники" (Малюнок 4.76).

Закладка "Фінансові показники" призначена для відбору юридичних осіб по яких занесено фінансову та статистичну звітність на задану дату звітності (по всіх видах звітності — ознака "Внесено фін. звітність" та по кожній звітності окремо).

Малюнок 4.76

💫 Критерії відбору	X
Юридична особа Фінансові показники Структурні компоненти Майно Часткові управлінські рішення Засновники	0K.
Дага зейту (00.00.0000)	Відмова
Внесена фін. заігність: 🔲	
B T.N.:	<u>О</u> чистиги
Φ.1:	
Φ-2:	
Ф-1 <u>5</u> :	
Ф-1ПВ:	
Φ-1Πiano:	
Фін план:	

3. Додано закладку "Структурні компоненти" (Малюнок 4.77).

Закладка "Структурні компоненти" призначена для відбору юридичних осіб, по яким внесено дані щодо структурних компонентів, які відповідають вказаним критеріям. Причому, відображається не вся внесена по Юридичній особі інформація по майну, а лише та, що відповідає вказаним для структурних компонент критеріям відбору (для підкреслення цього фон форми "Структурні компоненти" зафарбований зеленим кольором).

Малюнок 4.77

🚷 Критерії відбо	ру							×
Об'єднання								OK
Юридична особа	Фінансові показники	Структурні компоненти	Майно	Часткові управліно	ъкі рішення	Засновники	• кпд	Відмова
F	Реєстровий №:	<u> </u>						
ЄДРПОУ філії, пр	едставництва:							<u>О</u> чистити
Код та назва стр (згідн	уктурної компоненти но з класифікатором)							
Наза	ва компоненти							
Місце	езнаходження:		F	^р егіон				
Розмір земельної	ділянки, кв.м:		Вартість	майна на момент	інвентариза	ції (тис.прн.):		
Площа з	абудови, кв.м:		Пер	вісна:				
Загальн	а площа, кв.м:		Експе	ертна:				
Управлін	нське рішення:		Залиц	кова:				
Дата управлінсі	ького рішення:		L					
	№ документу:							
Дата закінченн	ня дії договору:							
	ОДУ, якому переда	но управління (КОДУ, На	азва):				.	
Юридична особа,	, якій передано управлін	ня (ЄДРПОУ, Найменува	эння):				.	

Закладка має наступні критерії відбору:

- Реєстровий №
- ЄДРПОУ філії, представництва
- Код та назва структурної компоненти (згідно з класифікатором державного майна)
- Назва компоненти
- Місцезнаходження

- Регіон
- Розмір земельної ділянки, кв.м.
- Площа забудови, кв.м.
- Загальна площа, кв.м.
- Вартість майна на момент інвентаризації, тис.грн. (первісна, залишкова, експертна)
- Управлінське рішення (вид управлінського рішення, № та дата документа, дата закінчення дії договору)

4. Додано закладку "Майно" (Малюнок 4.78).

Закладка "Майно" призначена для відбору юридичних осіб, по яким внесено дані щодо детального переліку майна, які відповідають вказаним критеріям. Причому, відображається не вся внесена по Юридичній особі інформація по майну, а лише та, що відповідає вказаним для детального майна критеріям відбору (для підкреслення цього фон форм "Структурні компоненти", "Детальний перелік майна" зафарбований зеленим кольором).

	Малюнок 4.78
🚷 Критерії відбору	×
Об'єднання	ОК
Юридична особа Фінансові показники Структурні компоненти Майно Часткові управлінські рішення Засновники КПД 🛛	
Реєстровий №:	Відмова
Не увійшло до СФ В процесі: Власність	<u>О</u> чистити
Код та назва майна (згідно з Класифікатором державного майна)	
Назва майна Місцезнаходження	
Примітка Регіон	
Розмір земельної ділянки, кв.м. Площа забудови, кв.м.	
Загальна площа / розмірБудівельний об'єм, куб.м.	
Дата індексації основних фондів Вбудоване/Прибудоване	
Підлягає приватизації Дата введення в експлуатацію	
Управлінське рішення	
На: 17.09.2008 Дата інвентаризації основних фондів	
№ докум. Дата закінч. дії догов. Первісна Залишкова Залишкова	
Дата док ЕкспертнаДата експер. оцінки	
Реєстрація в державних органах земельних ресурсів	
Кадастровий №	
Прийнято на облік на підставі: від Nª	
ОДУ, якому передано управління (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва):	
Юридична особа, якій передано управління (ЄДРПОУ, Найменування):	
Пропозиції щодо подал. використання майна:	
Запис створено: оновлено:	

Закладка має наступні критерії відбору:

- Реєстровий №
- Інвентарний №
- Частина майна
- Не увійшло до СФ
- *B npoųeci*:
- Власність
- Код та назва об'єкта (згідно з класифікатором державного майна)
- Назва об'єкта
- Місцезнаходження
- Регіон
- Розмір земельної ділянки, кв.м.
- Площа забудови, кв.м.
- Загальна площа/розмір (кв.м./пог.м/куб.м)
- Будівельний об'єм, куб.м.
- Дата індексації основних фондів
- Вбудоване/ прибудоване

- Управлінське рішення (вид управлінського рішення, № та дата документа)
- Вартість майна на дату інвентаризації, тис.грн. (дата інвентаризації основних фондів, первісна, залишкова, дата експертної оцінки, експертна)
- Реєстрація в державних органах земельних ресурсів (назва документу, орган, що видав документ, дата видачі, серія і № документу, кадастровий №)
- Реєстрація в інших органах (назва документу, орган, що видав документ, дата видачі, серія і № документу, код).

У версії 5.2 від 07.12.2007 додано наступні критерії відбору:

- Прийнято на облік (на підставі, №, дата);
- ОДУ, якому передано управління (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва);
- Юридична особа, якій передано управління (ЄДРПОУ, найменування);
- Дата введення в експлуатацію;
- Підлягає приватизації.

5. Додано закладку "Часткові управлінські рішення" (Малюнок 4.79).

Закладка "Часткові управлінські рішення" призначена для відбору юридичних осіб, по яким внесено дані щодо часткових управлінських рішень по детальному переліку майна, які відповідають вказаним критеріям. Причому, відображається не вся внесена по Юридичній особі інформація по майну, а лише та, що відповідає вказаним для часткових управлінських рішень критеріям відбору (для підкреслення цього фон форм "Структурні компоненти", "Детальний перелік майна" та "Часткові управлінські рішення" зафарбований зеленим кольором).

	Малюнок 4.79
<mark>⇔</mark> Критеріївідбору	×
Об'єднання Юридична особа Фінансові показники Структурні компоненти Майно Часткові управлінські рішення Засновники КПД	OK Binunga
Реєстровий №: Варт. частини об'єкта обліку на дату інвентаризації (тис.грн.) Інвентарний №: Варт. частини об'єкта обліку на дату інвентаризації (тис.грн.) Первісна: Експертна: Валишкова: Валишкова: Валишкова:	
Загальна площа/розмір об'єкта Дата інвентаризації / акта оцінки: (частини майна): Управлінське рішення На: 17.09.2008	
№ докум. Дата док. Дата закінчення дії договору	
ОДУ, якому передано управління (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва):	

Закладка має наступні критерії відбору:

- Реєстровий №
- Інвентарний №
- Назва об'єкта (частини майна)
- Розмір земельної ділянки, кв.м.
- Загальна площа / розмір, (кв.м / пог.м)
- Управлінське рішення (вид управлінського рішення, № та дата документа)
- Вартість майна на момент інвентаризації, тис.грн. (первісна, залишкова, експертна)

У версії 5.2 від 07.12.2007 додано наступні критерії відбору:

- ОДУ, якому передано управління (ЄДРПОУ, КОДУ, Назва);
- Юридична особа, якій передано управління (ЄДРПОУ, найменування);

6. Додано закладку "Засновники"

Закладка "Засновники" призначена для відбору юридичних осіб по яким занесено дані про засновників цих юридичних осіб.

Закладка має наступні критерії відбору:

- Орган державної влади (так/ні)
- Код ЄДРПОУ
- Код органу управління (код зі СПОДУ)

• Назва

У версії 5.2 від 07.12.2007 додано закладки ''КПД'' та ''Об'єднання''

7. Закладка "КПД" (Малюнок 4.80)

Закладка "КПД" призначена для відбору юридичних осіб по яким занесено інформацію щодо корпоративних прав держави.

				M	(алюнок 4.80
🚷 Критерії відбору				×	
Об'єднання Юридична особа Фінансові показни	ки Структурні компоненти Маї	ийно 🏾 Часткові управлінські рішенн	я Засновники КПД	ОК	
Статутний фонд, грн.: [Розмір КПД, %: [<u> </u>		Відмова	
Розмір КПД, тис. грн.:					
Форма утворення юридичної особи: Договір застави:					
Передано до ХК/ДАК: Передано в управління:					
Прийнято в управління:					

Закладка має наступні критерії відбору:

- Статутний фонд, грн.
- Розмір КПД, %
- Розмір КПД, тис.грн.
- Тип юридичної особи
- Договір застави (так/ні)
- Передано до ХК/ДАК (так/ні)
- Передано в управління (так/ні)

8. Закладка "Об'єднання " (Малюнок 4.81)

Закладка "Об'єднання" призначена для відбору юридичних осіб по яким занесено інформацію щодо об'єднань.

							Ma	алюнок 4.81
¢	🚷 Критерії відбо	ру					×	
	Юридична особа	Фінансові показники	Структурні компоненти	Майно Части	кові управлінські рішення	Засновники КПД	ОК	
	Об'єднання							
		Код ЄДРПОУ:			-		Відмова	
	Π	овне найменування:					<u>О</u> чистити	
		Місцезнаходження:			7			
		Майно:			_			
		Розмір частки, %:						
	Вартість частки а	або майна, тис. грн.:						

Закладка має наступні критерії відбору:

- Код ЄДРПОУ;
- Повне найменування;
- Місцезнаходження;
- Майно;
- Розмір частки, %;
- Вартість частки або майна, тис.грн.

<u>У версії 5.2 від 07.12.2007</u> до форми "Критерії відбору" внесені наступні зміни при завданні критеріїв відбору.

Якщо у закладці "Юридична особа" у полі "Код ЄДРПОУ" внесено код ЄДРПОУ юридичної особи та цей код ЄДРПОУ внесено до бази даних, то у закладці "Структурні компоненти" у полі "Назва компоненти" можна переглянути перелік структурних компонентів, які внесено по цій юридичній особі.

4.1.2 "Експорт до ФДМУ"

Увага! Кнопка "Експорт до ФДМУ" доступна тільки у версії органу державного управління

Кнопка "Експорт до ФДМУ" призначена для формування файлу для передачі даних до Фонду державного майна України.

При натисканні кнопки система запитує дату звітності, на яку необхідно вивантажити інформацію. (01.01.XXXX – за рік, 01.04.XXXX – за І квартал, 01.07.XXXX – за ІІ квартал, де XXXX – рік)

🚷 Параметри від	правки д	анних 🗙				
Вивантажувати звіти на дату: 01.01.20						
	OK	Відмова				

Користувач задає дату звітності, на яку потрібно передати інформацію до ФДМУ. Система формує в каталозі ...\Derzh\Fdmu\ файл XXXXX_Y_derzh_repl.rar, де XXXXX – код СПОДУ органу державної влади, Y – номер посилки до ФДМУ, та запитує:

Попередження 🔀								
2	Відправляти фай	йл електронною поштою ?						
	Да	Нет						

Якщо Ви готові відправити файл експорту даних до ФДМУ, система відкриє Вашу поштову програму та сформує поштове повідомлення до ФДМУ на адресу <u>rdmu@spfu.gov.ua</u>, якщо ви не відправляєте файл експорту даних до ФДМУ, система проінформує Вас де знаходиться сформований файл.



Увага!! При формуванні файлу експорту даних до ФДМУ на дату на яку вже був раніше сформований файл експорту даних до ФДМУ старий файл буде замінено на новий.

4.1.3 "Перелік посилок до ФДМУ"

Увага! Кнопка "Перелік посилок до ФДМУ" доступна тільки у версії органу державного управління

Кнопка "Перелік посилок до ФДМУ" призначена для відображення переліку сформованих посилок даних до ФДМУ. (*Малюнок 4.82*).

Малюнок 4.82

ļ	🚷 АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)							
	Дія	Файл	Закрити	Вікно	Допомога			
	0		55	₽ +				
ſ	🚷 Сформовні посилки							
I		Nº s/n	Дата ф	ормува	ння Дата звітності			
I								

Увага! Закладка "Обмін даними з Держкомстатом" доступна тільки у версії органу державного управління

4.2.1 Експорт даних до Державного комітету статистики України

Для формування переліку юридичних осіб, (державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій, інших господарських організацій, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарських організацій, на балансі яких перебуває державне майно) для подання Державному комітету статистики України необхідно натиснути кнопку "Експорт до Держкомстату" у закладці "Обмін даними з Держкомстатом" і вказати дату на яку повинен бути сформований файл експорту даних до Держкомстату. (01.01.XXXX – за рік, 01.04.XXXX – за І квартал, 01.10.XXXX – за ІІ квартал, 01.10.XXXX – за ІІ квартал, де XXXX – рік)

В цей файл буде записано перелік юридичних осіб:

 по яких у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

або

 по яких у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

або

 по яких у формі "Юридична особа" відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ ", "На балансі відсутнє державне майно" та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

Сформований файл має назву XXXXX_EXPDKS.DBF, де XXXXX – код органу державного управління згідно СПОДУ, та розташований в каталозі ...\Derzh\.

Файл формується у форматі .dbf і містить наступні поля (Таблиця 18):

Таблиця 18

				Тиолиця
Гра-	Назва поля	Іденти-	Значність	Формат
фа		фікатор		
1	Код завантаження	OP	Держкомстато	м не заповнюється
2	Ознака "Визнано" органом державної влади	OP1	Держкомстато	м не заповнюється
3	Ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач	OP2	Держкомстато	м не заповнюється
	майна, що не увійшло до СФ "			
4	Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ	KD	8	Numeric
5	Повне найменування юридичної особи	NU	200	Character
6	Поштовий індекс	IN	6	Numeric
7	Адреса юридичної особи	AD	120	Character
8	Код місцезнаходження згідно з КОАТУУ	TE	10	Numeric
9	Код форми власності згідно з КФВ	FV	2	Numeric
10	Код організаційно-правової форми господарювання	PF	3	Numeric
	згідно з КОПФГ			
11	Код виду економічної діяльності згідно з КВЕД (перший	E 1	7	Character
	- основний)			
12	Код органу державної влади згідно з СПОДУ	GU	5	Numeric
13	Дата реєстраційних дій (ррррммдд)	DR	8	Numeric

Гра-	Назва поля	Іденти-	Значність	Формат
фа		фікатор		
14	Номер запису (рішення) про реєстраційні дії	RN	17	Character
15	Ідентифікаційний код ЄДРПОУ головного	KDG	8	Numeric
	підприємства			
16	Найменування головного підприємства	NKDG	200	Character
17	Ознака за ЄДРПОУ	OSH	1	Character

При формуванні файлу експорту до Держкомстату до нього повинні потрапляти відомості по юридичним особам, які внесені органом державної влади та додатково включені до переліку, а саме:

- графа 1 код завантаження з АС "Юридичні особи";
- графа 2 ознака "Визнано" органом державної влади;
- графа 3 ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ "
- графа 4 ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України) юридичної особи – внесено органом державної влади або Держкомстатом додатково включено за даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

При імпорті даних з Держкомстату до AC "Юридичні особи" імпортуються дані Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України:

- графа 5 повне найменування юридичної особи внесено органом державної влади або Держкомстатом додатково включено за даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- графа 6 поштовий індекс;
- графа 7 адреса юридичної особи;
- графа 8 код місцезнаходження згідно з КОАТУУ;
- графа 9 код форми власності згідно з КФВ;
- графа 10 код організаційно-правової форми господарювання згідно з КОПФГ;
- графа 11 код виду економічної діяльності згідно з КВЕД (перший основний);
- графа 12 код згідно з СПОДУ (Система позначень органів державного управління) органу державної влади, що уповноважені управляти державним майном і корпоративними правами держави;

дані про державну реєстрацію (перереєстрацію) юридичної особи:

- графа 13 дата державної реєстрації (перереєстрації) юридичної особи;
- графа 14 номер державної реєстрації (перереєстрації) юридичної особи;
- графа 15 ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ головного підприємства;
- графа 16 повне найменування головного підприємства;
- графа 17 ознака за ЄДРПОУ, де:
 - + значиться в ЄДРПОУ;
 - Л ліквідовано;
 - Н- не значиться в ЄДРПОУ;
 - Р в резерві ідентифікаційних кодів
 - Д –дублі серед знайдених;
 - Ч- помилковий код;
 - У-дублі серед незнайдених
 - Б- без статусу юридичної особи.

4.2.2 Формування звіту Додаток до Державного комітету статистики України

Система надає можливість формування звіту "Додаток до Держкомстату" у вигляді файлу xlsформату.

Для цього необхідно натиснути кнопку "Додаток до Держкомстату" у закладці "Обмін даними з Держкомстатом", вказати дату звітності, на яку формується звіт (01.01.XXXX – за рік, 01.04.XXXX – за І квартал, 01.07.XXXX – за ІІ квартал, 01.10.XXXX – за ІІІ квартал, де XXXX – рік) та у рядку "Файл, у якому формувати звіт" необхідно вказати шлях та ім'я файлу, в який буде експортовано звіт "Додаток до Держкомстату". (Малюнок 4.83).

Малюнок	4.	83
---------	----	----

🚷 Формування звіту	×
Дата звітності: 01.01.2005	
Файл, у якому формувати звіт: d:\Derzh\zvit_001.xls	
ОК Відмова	

Після натискання "Ок" звіт почне формуватись.

В цей файл буде записано перелік юридичних осіб:

 по яких у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

або

 по яких у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

або

 по яких у формі "Юридична особа" відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ ", "На балансі відсутнє державне майно" та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт);

Дані, що відображаються у звіті наведено у таблиці 19.

Таблиия 19

	100000000000000000000000000000000000000
Показники	Алгоритм формування
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Орган державної влади (код згідно СПОДУ та назва)	

4.2.3 Імпорт даних з Державного комітету статистики України

Отриманий від Держкомстату файл XXXXX.dbf, де XXXXX - код органу державного управління згідно СПОДУ, записати у будь-який каталог. Для імпорту даних отриманих з Державного комітету статистики України необхідно натиснути кнопку "Імпорт з Держкомстату" у закладці "Обмін даними з Держкомстатом", обрати той каталог у якій було записано DBF-файл та у вікні "Вибір DBF-файлу для завантаження" натиснути кнопку "Открыть" (Малюнок 4.84).

Вибір DBF-фаі	йлу для завантаження		? ×
Папка: 🗀	04-04-2005		📸 🎫
🛋 07064.dbf			
, Имя файла:	07064.dbf		Открыть
T		=	074000
Гип файлов:	DBF-файл	<u> </u>	Отмена

Малюнок 4.84

Після цього система виконає імпорт даних з Держкомстату.

4.3 Закладка "Звітність"

Закладка "Звітність" містить наступні звіти: "Інформація щодо надання органами державної влади відомостей про юридичні особи та державне майно", "Форма №1-реєстр", "Форма №1(зм)-реєстр", "Форма №2р", "Форма №2-у", "Форма №2-у (по юр.особам)", "Інформація про майно", "Інформація про незавершене будівництво", (*Малюнок 4.85*)

		Малюнок 4
: "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОД	(Y=08784)	
і Закрити Вікно Допомога		
Q +		
ентр управління		
Автоматизована система (версія 5.6 від 18.02	"Юридичні особи" .2010)	
Орган державної (08784 - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ влади:		
уктурний підрозділ:		
Эридичні особи	Майно	
нформація щодо надання відомостей про-юридичні особи та державне майно	Форма №2-у	
© opus N81 - percen	Форма №2-у (по юр. особам)	
	Форма №2-р	
Форма № Цэм) - реестр	Інформація про майно	
Форми подання інформації по КПД	Інформація про незавершене будівництво	

У версії 5.2 від 07.12.2007 до закладки звітність було добавлено нові звіти "Форми подання інформації по КПД" (Докладніше п. 4.3.9 "Звіти, за якими надаються відомості для внесення до Реєстру корпоративних прав держави").

4.3.1 Звіт '' Інформація щодо надання органами державної влади відомостей про юридичні особи та державне майно ''

Звіт " Інформація щодо надання органами державної влади відомостей про юридичні особи та державне майно" формується при натисканні кнопки "Інформація щодо надання відомостей про юридичні особи та державне майно" та відображає надання органом державної влади відомостей про юридичні особи, державне майно та наповнення фінансовою та статистичною звітністю. Дані, що відображаються у звіті наведено у *таблиці 20*.

	-	Таолиця 20		
Показники		Алгоритм формування		
№ 3/п	1			
Код зі СПОДУ	2	Код СПОДУ органу державної влади з форми "Центр управління"		
Орган державної влади	3	Назва органу державної управління з форми "Центр управління"		
Загальна кількість об'єктів	4	Загальна кількість юридичних осіб (сума колонок 5 та 16)		
(юридичних осіб)				
У тому числі:				
державні підприємства, організації та їх об'єднання				
Всього 5 Кількість юридичних осіб (сума колонок 6 та 8)				
не визнані органом державної влади, але значаться в ЄДРПОУ				
кількість	6	Кількість юридичних осіб по яких :		
		 відсутня ознака "Визнано" органом державної влади" 		
		- відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач		
		майна, що не увійшло до СФ "		
		- наявні дані, заповнені Держкомстатом		
%	7	Відсоток від колонки 5		
Визнані органом державної влади				

Показники		Алгоритм формування
кількість	8	Кількість юридичних осіб по яких:
		 проставлена ознака "Визнано" органом державної влади"
		- відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач
		майна, що не увійшло до СФ "
		- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака
		"Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку,
		коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з
		обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
	-	
· · · ·	9	Відсоток від колонки 5
у тому числі:	•	
значаться в ЕДРПОУ з відп	ОВІДНИМ	органом державної влади
кількість	10	Кількість юридичних осіо по яких :
		- проставлена ознака Визнано органом державної влади
		- відсутня ознака тосподарське товариство/ валансоутримувач
		маина, що не увишло до С Φ
		формі "Пентр управління"
		- відсутня ознака "Знято з обліку" Якщо проставлена ознака
		"Знято з обліку", то юрилична особа потрапляє до звіту у випадку.
		коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з
		обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
%	11	Відсоток від кількості юридичних осіб, які визнані органом
		державної влади (графа 8)
значаться в ЄДРПОУ за інши	им орган	юм державної влади
кількість	12	Кількість юридичних осіб по яких:
		 проставлена ознака "Визнано" органом державної влади"
		- відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач
		майна, що не увійшло до СФ "
		- код СПОДУ юридичної особи не співпадає з кодом СПОДУ у
		формі "Центр управління"
		- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака
		знято з облику, то юридична особа потрапляє до звіту у випадку,
		соли дата зняття з облику юридичної особи (поле дата зняття з
0/0	13	Відсоток від кількості юридичних осіб які визнані органом
	10	державної влади (графа 8)
не значаться в ЄДРПОУ		
кількість	14	Кількість юридичних осіб по яких:
		 проставлена ознака "Визнано" органом державної влади"
		- відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач
		майна, що не увійшло до СФ "
		- не заповнено поде "Орган держ.управління" у формі
		"Юридичні особи"
		- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака
		знято з ооліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку,
		коли дата зняття з оолку юридичної осоой (поле "дата зняття з
0/2	15	оолку у оплыт піж дага, па яку формується звіт. Вілеоток від кількості юрилицинах осіб диі визнаці органом
20	15	пержавної впали (графа 8)
Крім того госполярські організації	3 коппот	ативними правами лержави
кількість	16	Кількість юриличних осіб по яких:
		 проставлена ознака "Визнано" органом державної влади"
		- проставлена ознака "Господарське
		товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ "
		- значення поля "Розмір корпоративних прав держави, %" більше
		0
		- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака
		"Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку,
		коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з
		обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
%	17	Відсоток від загальної кількості об'єктів (юридичних осіб) (графа 4)
Кількість балансоутримувачів держа	вного м	айна
Всього	18	Кількість юридичних осіб (сума колонок 19, 20 та 21)

Показники		Алгоритм формування
у тому числі:		
нерухомого майна державних	19	Кількість юридичних осіб по яких:
підприємств та організацій		у формі "Юридична особа"
(кількість)		 проставлена ознака "Визнано" органом державної влади"
		- відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач
		майна, що не увійшло до СФ "
		- відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно"
		- відсутня ознака "Знято з обліку". Якшо проставлена ознака
		"Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку.
		коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з
		обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
		у формі "Детальний перелік майна" відсутня ознака "Не увійшло до
		СФ"
майна, що не увійшло до СФ	20	Кількість юридичних осіб по яких:
господарських організацій		у формі "Юридична особа"
(кількість)		- проставлена ознака "Господарське
		товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ "
		- відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно"
		- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака
		"Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку,
		коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з
		обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
		у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не
		увійшло до СФ"
майна, яке перебуває на	21	Кількість юридичних осіб по яких:
балансі юридичних осіб, що		у формі "Юридична особа"
не належать до сфери		- відсутня ознака "Визнано" органом державної влади"
управління відповідного		- відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач
органу державної влади		майна, що не увійшло до СФ "
(кількість)		- відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно"
		- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака
		"Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку,
		коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з
		обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
надано відомості про державне майно)	
Всього		
Загальна кількість балансоутр	имувачі	B
кількість	22	Кількість юридичних осіб по яких занесена інформація щодо
		державного майна (сума колонок 26, 30 та 34)
%	23	Відсоток від колонки 18
Загальна кількість	24	Загальна кількість внесеного наявного державного майна на дату
деталізованого майна (речі)		звітності (сума колонок 28, 32 та 36)
(кількість)		
Залишкова вартість майна	25	Залишкова вартість внесеного наявного державного майна на дату
(речі), тис.грн.		звітності (сума колонок 29, 33 та 38)
в тому числі:		
нерухоме майно державних п	ідприєм	ств та організацій
державні підприємства, уст	анови, с	
кількість	26	Кількість юридичних осіб по яких занесена інформація про
		державне маино та у формі "Юридична особа"
		- проставлена ознака "Визнано" органом державної влади"
		- відсутня ознака "І осподарське товариство/Балансоутримувач
		маина, що не увіишло до С Φ "
		- відсутня ознака "На оалансі відсутнє державне майно"
		- відсутня ознака "Знято з обліку". Укщо проставлена ознака
		"Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку,
		коли дата зняття з ооліку юридичної особи (поле "Дата зняття з
		ооліку") оільш ніж дата, на яку формується звіт.
		у формі "Детальнии перелік маина" відсутня ознака "Не увійшло до
0/		
<u>%</u>	27	ВІДСОТОК ВІД КОЛОНКИ 19
кількість майна	28	Кількість внесеного наявного на дату звітності державного майна
(кількість)		по цих юридичних особах

Показники		Алгоритм формування
залишкова вартість	29	Залишкова вартість внесеного наявного на дату звітності
майна, тис.грн.		державного майна по цих юридичних особах
майно, що не увійшло до СФ	господај	рських організацій
господарські товариства		
кількість	30	Кількість юридичних осіб по яких занесена інформація про державне майно та у формі "Юридична особа" - проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ "
		 відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт.
		у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не увійшло до СФ"
%	31	Відсоток від колонки 20
кількість майна (кількість)	32	Кількість внесеного наявного на дату звітності державного майна по цих юридичних особах
залишкова вартість майна, тис.грн.	33	Залишкова вартість внесеного наявного на дату звітності державного майна по цих юридичних особах
майно, яке перебуває на бал	ансі юрі	идичних осіб, що не належать до сфери управління відповідного
органу державної влади		
юридичні особи	T	
кількість	34	Кількість юридичних осіб по яких занесена інформація про державне майно та у формі "Юридична особа" - відсутня ознака "Визнано" органом державної влади"
		- відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ "
		- відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" відсутня ознака "Зиято з обліку" Якщо проставлена ознака
		"Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку,
		коли дата зняття з оолку юридичної особи (поле дата зняття з
0/2	35	Відоток від колонки 20
	35	Відсоток від колонки 20
(кількість)	27	по цих юридичних особах
залишкова вартість майна, тис грн	57	залишкова варпсть внесеного наявного на дату звітності лержавного майна по цих юриличних особах
	стятисті	ичної звітності та фінансових планів
Кількість суб'єктів	38	
господарювання		 проставлена ознака "Визнано" органом державної влади" та відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ " проставлені ознаки "Визнано" органом державної влади" та "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло
		до СФ " - відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") більш ніж дата, на яку формується звіт - відсутня ознака "Не є суб'єктом господарювання"
Кількість суб'єктів господарюванн	я, по які	им надано звітність та фінансові плани
Фінплан	39	Загальна кількість внесених Фінансових планів по цих юридичних особах
Φ1+Φ2	40	Кількість внесених фінансових звітів "Форма № 1 "Баланс (місячна, річна)" та "Форма № 2 "Звіт про фінансові результати" по цих юридичних особах
Φ3+Φ4+Φ5	41	Кількість внесених звітів "Форма № 1-Б термінова (місячна) "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість", "Форма 1-ПВ "Звіт з праці" (термінова-місячна)", "Форма 1-підприємництво (річна)" по цих юридичних особах
% подачі звітності на дату звітності	42	Відсоток занесення фінансової та статистичної звітності на дату

Показники	Алгоритм формування
	звітності від кількості суб'єктів господарювання (колонки 38)

У версії 5.1 від 22.03.2007 надано можливість формування цього звіту по наступним критеріям:

🚷 Формування звіту		X
Дата звітності:	01.04.2007	
По структурним підрозділам:		
Регіон:		
КВЕД:		
Не є суб'єктом господарювання:		
Файл, у якому формувати звіт:	D:\vers_5_0\2007\test_1\Derzh\zvit\zvit_004.xls	
	ОК Відмова	

4.3.2 Звіт Форма №1-реєстр ''Відомості про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарські товариства, на балансі яких перебуває державне майно за станом на __.__''.

Звіт **"Форма №1-реєстр"** містить відомості про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарські товариства, на балансі яких перебуває державне майно по органу державної влади.

У АС "Юридичні особи" надано можливість формувати наступні варіанти цього звіту:

🚷 Формування звіту		×
Дата звітно	сті: 01.01.2007	
Вибір зв	iту:	
Друкований звіт (не в Ехо	sel): 🗖	
ЄДРПОУ (перелік через '	ç.);	
Файл, у якому формувати з	віт: D:\vers_5_0\2007\test_1\Derzh\zvit\zvit_010.xls	
	ОК Відмова	

- Звіт **Форма №1-реєстр(д)** "Відомості про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації", який містить відомості про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи"

- о проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади";
- о відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ ";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма** №1-реєстр(к) "Відомості про господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави", який містить відомості про господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи":

- о проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади";
- о проставлено ознаку "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ ";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма №1-реєстр(і)** "Відомості про юридичні особи, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно",

який містить відомості про юридичні особи, на балансі яких перебуває державне майно. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи":

- о відсутня ознака "Визнано" органом державної влади";
- о відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма №1-реєстр**, який містить відомості про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарські товариства, на балансі яких перебуває державне майно. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у АС "Юридичні особи" виконуються наступні умови:

- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади" та відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ "; відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.
- або
- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади" та проставлено ознаку "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ "; відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

або

відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та ознака "На балансі відсутнє державне майно"; відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

У версії 5.6 від 18.02.2010 добавлено новий звіт:

- Звіт **Форма №1-реєстр(цмк**), який містить відомості про юридичні особи, на балансі яких перебуває державне майно. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи":

- о проставлено ознаку "Орендар державного ЦМК";
- о відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади" та "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ";
- о відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

Показники	Алгоритм формування		
№ п/п			
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"		
Повне найменування	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична		
	ocoba"		
Місцезнаходження	Значення полів "Індекс" та "Адреса у формі вводу "Юридична		
	ocoba"		
Код місцезнаходження згідно з КОАТУУ	Значення поля "Код території (КОАТУУ)" у формі вводу		
	"Юридична особа"		
Форма власності	Значення поля "Форма власності (КФВ)" у формі вводу		
	"Юридична особа"		
Організаційно-правова форма	Значення поля "Організаційно-правова форма (КОПФГ)" у формі		
господарювання	вводу "Юридична особа"		
Основний вид економічної діяльності	Значення поля "основний вид економічної діяльності (КВЕД)" у		

Дані, що відображаються у звіті наведено у таблиці 21.

Показники	Алгоритм формування
	формі вводу "Юридична особа"
Дані про державну реєстрацію (дата та	Значення поля "Дата та документ реєстрації" у формі вводу
номер)	"Юридична особа"
Орган державного управління	Значення поля "Орган держуправління" у формі вводу "Юридична
	особа"
Головне підприємство	Значення поля "ЄДРПОУ та назва головного підприємства" у
	формі вводу "Юридична особа"
Керівник юридичної особи, його реквізити	Значення полів "ПІБ керівника", "Посада керівника", "Телефон
(Прізвище, ім'я по-батькові, посада та	приймальної уформі вводу "Юридична особа"
телефон)	
Статус (монополіст, стратег)	Значення полів "Стратег", "Монополіст" у формі вводу
	"Юридична особа"
Уключені до переліку стратегів (дата,	Значення поля "Дата та номер документу включення до переліку
номер)	стратегів" у формі вводу "Юридична особа"
Уключені до переліку монополістів (дата,	Значення поля "Дата та номер документу включення до переліку
номер)	монополістів" у формі вводу "Юридична особа"
Статус щодо приватизації	Значення поля "Статус щодо приватизації" у формі вводу
	"Юридична особа"
Порушення, зупинення, припинення справи	Значення поля "Статус банкрутства" у формі вводу "Юридична
про банкрутство	особа"
Номер справи та дата порушення справи	Значення поля "Дата та номер порушення справи про
про банкрутство	банкрутство" у формі вводу "Юридична особа"
Процедура банкрутства	Значення поля "Процедура банкрутства" у формі вводу
	"Юридична особа"
Зміна стану підприємства (ліквідація,	Значення поля "Зміна статусу (реструктуризація, ліквідація)" у
реструктуризація)	формі вводу "Юридична особа"
Кількість філій, представництв та інших	Рахується кількість структурних компонент по яких заповнено
відокремлених підрозділів	поле "Код ЄДРПОУ філії, представництва" у формі "Структурні
	компоненти"
Розмір державної частки (%, тис.гривень)	Значення полів "Розмір корпоративних прав держави (КПД), %"
	та "Розмір корпоративних прав держави (КПД), тис.грн." у формі
	вводу "Юридична особа"

Узагальнює звіт інформація щодо кількості юридичних осіб по органу державної влади, а також інформації щодо наповнення квартальної фінансової, статистичної звітності та фінансових планів.

Форма №1 "Баланс" рахується якщо у формі вводу "Ф-1" значення поля 280 дорівнює значенню поля 640 та обидва значення більше 0.

Форма №2 "Звіт про фінансові результати" рахується якщо у формі вводу "Ф-2" значення поля 010 більше 0.

Форма №1-Б "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість" рахується якщо у формі вводу "Ф-1Б" хоча б одне значення у рядку 010 більше 0.

Форма №1-ПВ "Звіт з праці" рахується якщо значення поля 1010 більше 0 або значення поля 1040 більше 0.

Форма №1-підприємництво рахується якщо у формі вводу "Ф-1Підпр" хоча б одне значення полів у закладці "Розділ 1" або " Розділ 2.1" більше 0.

Звіт повинен бути підписаний керівником органу державної влади.

Додаткові можливості формування звіту ''Форма №1-реєстр''

• Якщо в критеріях формування звіту обрано ознаку "Друкований звіт (не в Excel)" звіт буде сформовано на екрані та його можливо тільки роздрукувати на друкуючому пристрої.

Малюнок 4.86

🔥 Вибір переліку юридичних осіб 🔀							
	Код ЄДРПОУ	ł	Назва юридичної особи			Адреса	-
	20288931	ПОКРОВСЬКА МІЖРАЙОННА ДПІ			53600 Д ПОКРОВ ПОКРОВ ЖОВТН	ЦНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., ВСЬКИЙ Р-Н, СМТ ВСЬКЕ, ВУЛИЦЯ 40 РОКІВ ІЯ, 13	_
	20288948	8 ДПІ У КІРОВСЬКОМУ Р.НІ М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК КІРОВСЬКИЙ Р.Н. ВУЛИЦЯ ГОРЬКОГО. 22			1.ДНІПРОПЕТРОВСЬК, ЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ОГО, 22		
	20315252	ВІДКРИТЕ АКЦІІ КОСТЯНТИНІВС ПРОМИСЛОВОГІ	ОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЬКЕ "МІЖГАЛУЗЕВЕ ПІД О ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАН	ІПРИЄМСТВО СПОРТУ''	85114 Д М.КОСТ ЛЕНІНА	ІОНЕЦЬКА ОБЛ., 'ЯНТИНІВКА, ВУЛИЦ'Я v, 238	
	20388489	ДПІ У М.МАКІЇВКА 86132 ДОНЕЦЬКА ОБЛ., М.МАКІЇВКА, ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ Г БУЛЬВАР ГОРБАЧОВА, 10		ІОНЕЦЬКА ОБЛ., ІВКА, АЛЬНО-МІСЬКИЙ Р·Н, АР ГОРБАЧОВА, 10			
	20399702	ДПІ У СТАРОБЕШІВСЬКОМУ Р-НІ 87200 ДОНЕЦЬКА ОБЛ., СТАРОБЕШІВСЬКИЙ Р-Н, СМТ СТАРОБЕШІВСЬКИЙ Р-Н, СМТ СТАРОБЕШІВСЬКИЙ Р-Н, СМТ РАДЯНСЬКА. 68		ІОНЕЦЬКА ОБЛ., БЕШІВСЬКИЙ Р-Н, СМТ БЕШЕВЕ, ВУЛИЦЯ СЬКА, 68			
	20453287 УЖГОРОДСЬКА МІЖРАЙОННА ДПІ 881 ЗА		88000 M 3AFOPC	1.9ЖГОРОД, ВУЛИЦЯ СБКА, 10"А"			
	20453301	БЕРЕГІВСЬКА ОБ"ЄДНАНА ДПІ 90200 ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛ., М.БЕРЕГОВЕ, ВУЛИЦЯ ФАБРИЧ 53		АКАРПАТСЬКА ОБЛ., ГОВЕ, ВУЛИЦЯ ФАБРИЧНА,			
		З-п: 830					-
OK	Відм	ова	Поставити BCI ознаки	Зняти BCI озн	наки	🔲 Показати лише ви	брані

4.3.3 Звіт Форма №1(зм) – реєстр ''Зміни у відомостях про державних підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарських організацій, на балансі яких перебуває державне майно з _____ до ____ ''.

Звіт **Форма №1(зм)-реєстр** містить зміни у відомостях про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації, інші господарські організації, стосовно яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарські організації, на балансі яких перебуває державне майно з _____ до _____ по органу державної влади.

Звіт повинен формуватися після формування файлу експорту до ФДМУ на звітну дату.

До звіту потрапляють юридичні особи по яких за звітний період відбулися будь-які зміни інформації у адресно-довідковій або інформаційній частині по відношенню до попереднього звітного періоду.

У АС "Юридичні особи" надано можливість формувати наступні варіанти цього звіту:

🚷 Формування звіту 🔀
Дата з: 🗾 до:
Вибір звіту:
Друкований звіт (не в Excel): 🥅
Файл, у якому формувати звіт: D:\vers_5_0\2007\test_1\Derzh\zvit\zvit_101.xls
ОК Відмова

- Звіт **Форма №1(зм)-реєстр(д)** "Зміни у відомостях про державні підприємства, їх об'єднання, установи та організації", який містить зміни у відомостях щодо державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій з _____ до ____. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи"

- о проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади";
- о відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма №1(зм)-реєстр(к)** "Зміни у відомостях про господарські організації, щодо яких здійснюються корпоративні права держави", який містить зміни у відомостях щодо

господарських організацій, стосовно яких здійснюються корпоративні права держави з до

- . До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи":
- о проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади";
- о проставлено ознаку "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ";
- о відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма №1(зм)-реєстр(і)** "Зміни у відомостях про юридичні особи, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно", який містить зміни у відомостях щодо про юридичні особи, що належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно з

- . До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у формі "Юридичні особи": ЛО
- о відсутня ознака "Визнано" органом державної влади":
- о відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ";
- о відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно";
- о відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт **Форма №1(зм)-реєстр**, який містить зміни у відомостях щодо державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій, інші господарські організації, стосовно яких здійснюються корпоративні права держави, та/або господарські організації, на балансі яких перебуває державне майно з до

До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у АС "Юридичні особи" виконуються наступні умови:

> проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади" та відсутня ознака "Господарське 0 товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ": відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

або

о проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади" та проставлено ознаку "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ"; відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

або

"Визнано" 0 відсутні ознака органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та ознака "На балансі відсутнє державне майно"; відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

Дані, що відображаються у звіті наведено у таблиці 22.

Таблиия 22

Показники	Алгоритм формування
Додано юридичних осіб:	Відображаються юридичні особи, які були додані до АС ''Юридичні
	особи'' за звітний період
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Вилучено юридичних осіб:	Відображаються юридичні особи, які були вилучені з АС ''Юридичні
	особи'' за звітний період
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"

Показники	Алгоритм формування
Зміни у відомостях:	Відображаються юридичні особи, по яких за звітний період була
	змінена інформація у адресно-довідковій або інформаційній частині
	до АС "Юридичні особи"
Повне найменування юридичної особи:	Було змінено значення поля "Повне найменування" у формі вводу
Ідентифікаціиний код Єдрію у	Значення поля "Коо ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне наименування юридичної особи	Значення поля Повне наименування у формі ввооу Юриоична особа
инсцезнаходження: Ілентифікаційний кол Є ПРПОУ	Зидидина поля "Код СПРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юриличної особи	Значення поля Коо СДГПОЗ у формі ввооў Порибична особа Значення поля "Поеце наўменування" у формі веоду "Ютидинна особа"
Форма власності:	Було змінено значення поля "Форма власності (КФВ)" у формі вволу
	"Юридична особа"
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Організаційно-правова форма	Було змінено значення поля "Організаційно-правова форма (КОПФГ)"
господарювання:	у формі вводу "Юридична особа"
Ідентифікаціиний код Єдрію у	Значення поля "Коо ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
	Значення поля Повне наименування у формі ввооу Юриоична осооа
Основний вид економічної діяльності:	(КВЕД)" у формі вводу "Юридична особа"
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Дані про державну реєстрацію:	Були змінені значення поля "Дата та документ реєстрації" у формі вволу "Юрилична особа"
Ілентифікаційний кол ЄЛРПОУ	Значення поля "Код ЄЛРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юриличної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Орган державного управління:	Було змінено значення поля "Орган держуправління" у формі вводу
	"Юридична особа"
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Головне підприємство	Було змінено значення поля "ЄДРПОУ та назва головного
	підприємства" у формі вводу "Юридична особа"
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне наименування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
керівник, иого реквізити:	"Телефон приймальної" у формі вводу "Юридична особа"
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Статус (монополіст, стратег)	Були змінені значення полів "Стратег", "Монополіст" у формі вводу "Юрилична особа"
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Статус щодо приватизації	Було змінено значення поля "Статус щодо приватизації" у формі вводу
Ілентифікаційний кол Є ЛРПОV	Значення поля "Код ЄЛРПОУ" у формі вкоду "Юридична особа"
Повне найменування юриличної особи	Значення поля "Повне найменування" у форм вообу Порибични особа"
Порушення, зупинення, припинення	Було змінено значення поля "Статус банкрутства" у формі вводу
справи	"Юридична особа"
про банкрутство	
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Процедура банкрутства	Було змінено значення поля "Процедура банкрутства" у формі вводу "Юрилична особа"
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Зміна стану підприємства (ліквідація,	Було змінено значення поля "Зміна статусу (реструктуризація,
реструктуризація)	ліквідація)" у формі вводу "Юридична особа"
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Кількість філій, представництв та інших відокремлених підрозділів	Було змінено кількість структурних компонент по яких заповнено поле "Код ЄДРПОУ філії, представництва" у формі "Структурні компоненти"
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"

Показники	Алгоритм формування
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
Розмір державної частки	Було змінено значення поля "Розмір корпоративних прав держави (КПД), %" та "Розмір корпоративних прав держави (КПД), тис.грн."у формі вводу "Юридична особа"
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
Повне найменування юридичної особи	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"

Узагальнює звіт інформація щодо кількості юридичних осіб по органу державної влади, а також інформації щодо наповнення квартальної фінансової, статистичної звітності та фінансових планів.

Форма №1 "Баланс" рахується якщо у формі вводу "Ф-1" значення поля 280 дорівнює значенню поля 640 та обидва значення більше 0.

Форма №2 "Звіт про фінансові результати" рахується якщо у формі вводу "Ф-2" значення поля 010 більше 0.

Форма №1-Б "Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість" рахується якщо у формі вводу "Ф-1Б" хоча б одне значення у рядку 010 більше 0.

Форма №1-ПВ "Звіт з праці" рахується якщо значення поля 1010 більше 0 або значення поля 1040 більше 0.

Форма №1-підприємництво рахується якщо у формі вводу "Ф-1Підпр" хоча б одне значення полів у закладці "Розділ 1" або " Розділ 2.1" більше 0.

Звіт повинен бути підписаний керівником органу державної влади.

Додаткові можливості формування звіту ''Форма №1-реєстр(зм)''

• Якщо в критеріях формування звіту обрано ознаку "Друкований звіт (не в Excel)" звіт буде сформовано на екрані та його можливо тільки роздрукувати на друкуючому пристрої.

4.3.4 Звіт Форма №2-у ''Інформація щодо державного майна, за станом на ____'

Звіт Форма №2-у відображає інформацію щодо наявного державного майна по юридичним особам (балансоутримувачам), по органу державної влади.

У АС "Юридичні особи" надано можливість формувати наступні варіанти цього звіту:

🚷 Формування звіту		×
Власність:	державна	
Дата звітності:	01.04.2007	
Вибір звіту:		
Файл, у якому формувати звіт:	D:\vers_5_0\2007\test_1\Derzh\zvit\zvit_202.xls	
	ОК Відмова	

- Звіт **Форма №2-у(д)** "Інформація щодо державного майна (нерухомого майна державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій)", який містить інформацію щодо державного нерухомого майна, що знаходиться на балансі державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій. До звіту потрапляє інформація про наявне державне майно юридичних осіб по яких:

- у формі "Юридична особа":
- проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади", відсутні ознаки "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт;
- у формі "Детальний перелік майна" відсутня ознака "Не увійшло до СФ".

- Звіт "Форма №2-у(к)", який містить інформацію щодо державного майна, що не увійшло до статутних фондів господарських організацій. До звіту потрапляє інформація про наявне державне майно юридичних осіб по яких:

- у формі "Юридична особа":
- проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт;
- у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не увійшло до СФ".

- Звіт "Форма №2-у(і)", який містить інформацію щодо державного майна юридичних осіб, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно. До звіту потрапляє інформація про наявне державне майно юридичних осіб по яких у формі "Юридична особа":

- о відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

- Звіт "Форма №2-у", який містить інформацію щодо державного майна по всіх юридичних особах. До звіту потрапляє інформація про наявне державне майно юридичних осіб, по яких у АС "Юридичні особи" виконуються наступні умови:

 у формі "Юридична особа" проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади", відсутні ознаки "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт), а також у формі "Детальний перелік майна" відсутня ознака "Не увійшло до СФ";

або

у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт), а також у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не увійшло до СФ";

або

 у формі "Юридична особа" відсутня ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт).

У версії 5.6. від 18.02.2010 добавлено новий звіт:

- Звіт "Форма №2-у(цмк)", який містить інформацію щодо державного майна цілісних майнових комплексів державних підприємств та організацій, що передано в оренду. До звіту потрапляє інформація про наявне державне майно юридичних осіб по яких у формі "Юридична особа":

- о проставлено ознаку "орендар державного ЦМК";
- відсутні ознаки "Визнано" органом державної влади", "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку". Якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт.

Таблиця 23

Показники	Алгоритм формування
Кількість балансоутримувачів державного майна, за якими подано відомості про державне майно:	Кількість юридичних осіб (балансоутримувачів) по яких відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" та внесено інформацію щодо державного майна.
які включають:	
№ 3/П	№ за порядком
Код та назва структурної компоненти	Значення поля "Код та назва структурного компонента (згідно з класифікатором" у формі "Структурні компоненти", яке згруповане по коду структурної компоненти.
Кількість структурних компонентів	Загальна кількість структурних компонентів по балансоутримувачах
Майно на дату інвентаризації / у то	му числі частин майна
усього	
кількість	Загальна кількість наявного на дату звітності державного майна по структурних компонентах / у тому числі загальна кількість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"
залишкова вартість, тис. гривень	Загальна залишкова вартість наявного державного майна, яка внесена на дату інвентаризації / у тому числі загальна залишкова вартість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"
У тому числі	
Код та назва майна.	Згруповані коди з класифікатора державного майна
кількість	Загальна кількість наявного на дату звітності державного майна по структурних компонентах / у тому числі загальна кількість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"
залишкова вартість, тис. гривень	Загальна залишкова вартість наявного державного майна, яка внесена на дату інвентаризації / у тому числі загальна залишкова вартість наявного державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"
крім того юридичних осіб, на балансі яких відсутнє державне майно:	Кількість юридичних осіб (балансоутримувачів) по яких внесено ознаку "На балансі відсутнє державне майно"
За якими не подано відомості про державне майно	Кількість юридичних осіб (балансоутримувачів) по яких відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" та відсутня інформація щодо наявного на дату звітності державного нерухомого майна.

4.3.5 Звіт Форма №2-р "Інформація стосовно державного майна, щодо якого прийнято управлінські рішення з _____по _____"

Звіт Форма №2-р відображає інформацію стосовно державного майна, щодо якого прийнято управлінські рішення в заданий період.

У АС "Юридичні особи" надано можливість формувати наступні варіанти цього звіту:

🚷 Формування звіту		×
Власність:	державна 🔽	
Дата з:	00.00.0000 до: 00.00.0000	
Вибір звіту:		
Файл, у якому формувати звіт:	D:\vers_5_0\2007\test_1\Derzh\zvit\zvit_203.xls	
	ОК Відмова	

- Звіт **Форма** №2-*p(d)*, який містить інформацію стосовно державного нерухомого майна, щодо якого прийнято управлінські рішення і яке знаходиться на балансі державних підприємств, їх об'єднань, установ та організацій. До звіту потрапляє інформація про державне нерухоме майно юридичних осіб по яких були прийняті управлінські рішення у звітний період і виконуються наступні умови:

- у формі "Юридична особа":

о проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади" та відсутні ознаки "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та "На балансі відсутнє державне майно";

о відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт);

- у формі "Детальний перелік майна" відсутня ознака "Не увійшло до СФ";

- Звіт **Форма №2-р(к)**, який містить інформацію стосовно державного майна, щодо якого прийнято управлінські рішення, і яке не увійшло до статутних фондів господарських організацій. До звіту потрапляє інформація про державне майно юридичних осіб по яких були прийняті управлінські рішення у звітний період і виконуються наступні умови:

- у формі "Юридична особа"

- о проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно";
- відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт);

- у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не увійшло до СФ".

- Звіт **Форма №2-р(і)**, який містить інформацію стосовно державного майна юридичних осіб, що не належать до сфери управління відповідного органу державної влади, але на балансі яких перебуває державне майно та щодо якого прийнято управлінські рішення. До звіту потрапляє інформація про державне майно юридичних осіб по яких були прийняті управлінські рішення у звітний період і виконуються наступні умови у формі "Юридична особа" відсутня ознака "Визнано" державної влади", "Господарське органом відсутня ознака товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт).

- Звіт **Форма №2-р**, який містить інформацію стосовно державного майна, щодо якого прийнято управлінські рішення по юридичним особам. До звіту потрапляють всі юридичні особи по яких у АС "Юридичні особи" виконуються наступні умови:

 у формі "Юридична особа" проставлено ознаку "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт), а також у формі "Детальний перелік майна" відсутня ознака "Не увійшло до СФ";

або

у формі "Юридична особа" проставлена ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт), а також у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Не увійшло до СФ";

або

 у формі "Юридична особа" відсутня ознака "Визнано" органом державної влади", відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ", відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" та відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт).

У версії 5.6. від 18.02.2010 добавлено новий звіт:

- Звіт **Форма №2-р(цмк)**, який містить інформацію стосовно державного майна цілісних майнових комплексів державних підприємств та організацій, що передано в оренду та щодо якого прийнято управлінські рішення. До звіту потрапляє інформація про державне майно юридичних осіб по яких були прийняті управлінські рішення у звітний період і виконуються наступні умови у формі "Юридична особа" проставлено ознаку "Орендар державного ЦМК", відсутня ознака "Визнано" влади", органом державної відсутня ознака "Господарське товариство/Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" та відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно", відсутня ознака "Знято з обліку" (якщо проставлена ознака "Знято з обліку", то юридична особа потрапляє до звіту у випадку, коли дата зняття з обліку юридичної особи (поле "Дата зняття з обліку") менша ніж дата, на яку формується звіт).

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 24.

Таблиця 24

Показники Алгоритм формування			
Дані про юридичну особу (балансоутримувача)			
Балансоутримувач (ідентифікаційний	Значення поля "Код ЄДРПОУ" та "Повне найменування" у формі вводу		
код ЄДРПОУ та повне найменування)	"Юридична особа"		
Структурна компонента (код ЄДРПОУ	Якщо структурна компонента є суб'єктом Єдиного державного реєстру		
та назва)	підприємств та організацій без статусу юридичної особи (філія,		
,	представништво та інший відокремлений підрозділ), проставляються її		
	ілентифікаційний кол ЄЛРПОУ (поле "" у формі "Структурні компоненти"		
	та повне найменування значення поля "Назва компоненти" у формі		
	"Структурні компоненти"		
	Значення поля "Назва компоненти" у формі "Структурні компоненти"		
Майно	Значення поля "Назва майна" у формі "Летальний перелік майна"		
Частина майна	Значення поля "Назва об'єкта (настини майна)" у формі "Часткові		
	управлінські пішення"		
Лані про майно / настини майна			
Дані про майно / частини майна Восотрорий номор обсите			
гестровии номер обекта	для маина - формується системою та оорівнює VVVVVVV VVV IVV 77777777777777777777777		
	AAAAAAAA.111.LLLLLLLLL, OE AAAAAAAA - $Oehmuwikuuuuu koo$		
	СДРПОЗ юриоичної особи, ПП – обліковий номер структурної		
	компоненти у склиої віоповіоної юриойчної особи (поле № 3/п у формі ПСтритица пола особица. 777777777		
	Структурна компонента, <i>LLLLLLLL – – ун</i> ікальний коо, який		
	присвоюється системою)		
	Пла настини найна формусть са снатаного та доріанос		
	для частини маина - формується системою та обрівнює VVVVVVVV VVV 7777777777777777777777777		
	AAAAAAAA, 0 V AAAAAAA = i damma dimma di		
	ионтифікаціиний коо ЕдРії у юриойчної осоой, 111 — ооліковий		
	номер структурної компоненти у склаої віоповіоної юриоичної особи		
	(поле л ¹ 3/п у формі Структурна компонента , <i>LLLLLLLL – –</i>		
	унікальний коо, який присвоюється системою, АААА – обліковий номер		
	Частини маина) (поле лº з/п у формі Часткові управлінські rimanna!!)		
Hanna afimma	ришення) Этоготичи пода "Цорро мойчо" и форми "Подот чий подоти мойчо" обо		
назва оо екта	значення поля пазва маина у форми детальний перелік маина або		
	значення поля назва об'єкта (частини майна) у формі часткові		
Місцезнаходження об'єкта	Значення поля "Місцезнаходження" у формі "Детальнии перелік маина"		
	аоо "Місцезнаходження" у формі "часткові управлінські рішення		
Вартість об'єкта на дату інвентаризації			
- первісна	Значення поля Первісна у формі Детальний перелік майна або		
	значення поля "Первісна" у формі "Часткові управлінські рішення"		
- залишкова	Значення поля "Залишкова" у формі "Детальнии перелік маина" або		
	значення поля "Залишкова" у формі "Часткові управлінські рішення"		
- експертна	Значення поля "Експертна" у формі "Детальний перелік майна" або		
	значення поля "Експертна" у формі "Часткові управлінські рішення"		
Дата останньої індексації основних	Значення поля "Дата індексації основних фондів" у формі "Детальний		
фондів	перелік майна" або значення поля "Дата індексації основних фондів" у		
	формі "Часткові управлінські рішення"		
Дата проведення інвентаризації	Значення поля "Дата інвентаризації" у формі "Детальний перелік майна"		
	або значення поля "Дата інвентаризації" у формі "Часткові управлінські		
	рішення"		
Розмір / площа об'єкта, пог.м / кв.м	Значення поля "Загальна площа / розмір, кв.м /пог.м" у формі "Детальний		

Показники	Алгоритм формування				
	перелік майна" або значення поля "Загальна площа / розмір об'єкта				
	(частини майна), кв.м /пог.м"" у формі "Часткові управлінські рішення"				
Ознака щодо управлінського рішення	Якщо управлінське рішення прийнято щодо частини майна проставляється				
	"y"				
Управлінське рішення	Значення поля "Управлінське рішення" у формі "Детальний перелік				
	майна" або значення поля "Управлінське рішення" у формі "Часткові				
	управлінські рішення"				
Дата та номер документа, що підтвердя	джує управлінське рішення				
Дата	Значення поля "Дата" у формі "Детальний перелік майна" або значення				
	поля "Дата" у формі "Часткові управлінські рішення"				
Номер	Значення поля "№ докум." у формі "Детальний перелік майна" або				
-	значення поля "№ докум." у формі "Часткові управлінські рішення"				

Узагальнює звіт інформація щодо кількості прийнятих управлінських рішень та кількості об'єктів, за якими прийнято управлінські рішення у наступному вигляді (*Таблиця 25*):

Таблиця 25

Зведена інформація:

	Прийнято управлінських рішень		Об'єкти, за якими прийнято управлінські рішення								
Управлінське рішення		у тому числі щодо				у тому числі					
		хиньидидон хиньидидон	структурних	майна	частин майна	усі	50Г0]	майна	части	н майна
		кі	лькіс	ть		кількіст ь	залишко ва вартість, тис.грн.	кількість	залишкова вартість, тис.грн.	кількіст ь	залишкова вартість, тис.грн.
Передано в оренду											
Передано в концесію											
Передано в лізинг											
Передано в заставу											
Укладено угоду про спільну діяльність											
Передано госп. тов. на умовах договору зберігання											
Приватизовано											
Відчужено											
Списано											
Передано у комунальну власність											
Передано до сфери управління іншому органу державної влади											
Ліквідовано											
Створено юридичну особу											
Знято з балансу (житловий будинок)											
Інше											
Передано іншій юридичній особі											
Об'єкт поділено											
Об'єкт об'єднано											
Введено в експлуатацію											
Усього											

4.3.6 Звіт "Форма 2-у (по юридичним особам)"

У версії 5.1 від 22.03.2007 у закладку "Звітність" добавлено новий звіт "Форма №2-у (по юридичним особам)".

Звіт "Форма №2-у (по юр.особам)" відображає інформацію щодо наявного державного майна по юридичним особам (балансоутримувачам). Звіт формується відповідно до критеріїв Звіту "Форма №2-у". (п.4.3.4 Керівництва користувача)

У АС "Юридичні особи" надано можливість формувати наступні варіанти цього звіту:

🚷 Формування звіту		×
Власність:	державна	
Дата звітності:	01.10.2006	
Вибір звіту:		
ЄДРПОУ (перелік через "/");		
Файл, у якому формувати звіт:	e:\new_2006\Derzh\zvit\zvit_202.xls	
	ОК Відмова	

• Для формування звіту "Форма №2-у (по юр.особам)" по обраній юридичній особі (обраному переліку юридичних осіб) потрібно у полі "ЄДРПОУ (перелік через ";")" задати код ЄДРПОУ (перелік кодів ЄДРПОУ (через ";") або вибрати з переліку юридичних осіб, якій відкривається за допомогою кнопки ... "Вибір переліку юридичних осіб" (*Малюнок 4.87*).

	Код ЄДРПОУ	Назва юридичної особи	Адреса
	20288931	ПОКРОВСЬКА МІЖРАЙОННА ДПІ	53600 ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., ПОКРОВСЬКИЙ Р-Н. СМТ ПОКРОВСЬКЕ, ВУЛИЦЯ 40 РОКІВ ЖОВТНЯ, 13
	20288948	ДПІ У КІРОВСЬКОМУ Р-НІ М.ДНІПРОПЕТРОВ	СЬК 49600 М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК, КІРОВСЬКИЙ Р.Н, ВУЛИЦЯ ГОРЬКОГО, 22
	20315252	ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОСТЯНТИНІВСЬКЕ "МІЖГАЛУЗЕВЕ ПІДПРІ ПРОМИСЛОВОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПО	85114 ДОНЕЦЬКА ОБЛ., ІЄМСТВО М.КОСТЯНТИНІВКА, ВУЛИЦЯ РТУ" ЛЕНІНА, 238
	20388489	ДПІ У М.МАКІЇВКА	86132 ДОНЕЦЬКА ОБЛ., М.МАКІІВКА, ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ Р-Н, БУЛЬВАР ГОРБАЧОВА, 10
	20399702	ДПІ У СТАРОБЕШІВСЬКОМУ Р·НІ	87200 ДОНЕЦЬКА ОБЛ., СТАРОБЕШВСЬКИЙ Р.Н., СМТ СТАРОБЕШЕВЕ, ВУЛИЦЯ РАДЯНСЬКА, 68
	20453287	УЖГОРОДСЬКА МІЖРАЙОННА ДПІ	88000 М.УЖГОРОД, ВУЛИЦЯ ЗАГОРСЬКА, 10"А"
	20453301	БЕРЕГІВСЬКА ОБ''ЄДНАНА ДПІ	90200 ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛ., М.БЕРЕГОВЕ, ВУЛИЦЯ ФАБРИЧНА, 53
-		З-п: 830	

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 26

Таблиця 26

Малюнок 4.87

Показники	Алгоритм формування
Кількість балансоутримувачів державного майна, за якими подано відомості про державне майно:	Кількість юридичних осіб (балансоутримувачів) по яких відсутня ознака "На балансі відсутнє державне майно" та внесено інформацію щодо державного майна.
в яких структурних компонентів т	а державного майна:
№ 3/П	№ за порядком
Код ЄДРПОУ та назва юридичної	Значення полів "Код ЄДРПОУ" та "Повне найменування" у формі
особи	"Юридична особа", яке згруповане по коду структурної компоненти.
Кількість структурних компонентів	Загальна кількість структурних компонентів по балансоутримувачах
Майно на дату інвентаризації / у то	му числі частин майна
усього	
кількість	Загальна кількість наявного на дату звітності державного майна по юридичній

Показн	ики		Алгоритм формування		
			особі / у тому числі загальна кількість наявного державного майна, у яких		
			проставлена ознака "Частина майна"		
залишкова	вартість,	тис.	Загальна залишкова вартість наявного державного майна, яка внесена на дату		
гривень			інвентаризації / у тому числі загальна залишкова вартість наявного		
			державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"		
У тому числі					
Код та назва майна.			Згруповані коди з класифікатора державного майна		
кількість			Загальна кількість наявного на дату звітності державного майна по юридичній		
			особі / у тому числі загальна кількість наявного державного майна, у яких		
			проставлена ознака "Частина майна"		
залишкова	вартість,	тис.	Загальна залишкова вартість наявного державного майна, яка внесена на дату		
гривень			інвентаризації / у тому числі загальна залишкова вартість наявного		
			державного майна, у яких проставлена ознака "Частина майна"		

Додаткові можливості формування звіту "Звіт "Форма 2-у (по юридичним особам)"

У версії 5.2 від 07.12.2007 надано можливість звіт по одній юридичній особі з урахуванням дерева структурних компонентів.

🚷 Формування звіту		×
Власність:	державна	
Дата звітності:	01.01.2008	
Вибір звіту:		
Дерево стр. компонентів:		
ЄДРПОУ (перелік через ";");		
Файл, у якому формувати звіт:	E:\new_2006\Derzh\zvit\zvit_202.xls	
	ОК Відмова	

4.3.7 Звіт ''Інформація про майно''

У версії 5.1 від 22.03.2007 у закладку "Звітність" добавлено новий звіт "Інформація про майно".

Звіт "Інформація про майно" відображає інформацію щодо наявного державного майна по юридичним особам (балансоутримувачам), які відібрані згідно критеріям відбору.

Для завдання критеріїв відбору потрібно у наступному вікні натиснути кнопку "Перелік об'єктів...".

🚷 Формування звіту	<u>.</u>
Файл, у якому формувати звіт: D:\vers_5_0\2007\test_1\Derzh	\zvit\zvit_211.xls
ОК Відмова	Перелік об'єктів

Буде відкрито наступне вікно, де можна задати критерії відбору на різних закладках (докладніше у розділі "Пошук юридичних осіб за критеріями відбору")

Об'єднання		ОК
Юридична особа Фінансові показники	Структурні компоненти Майно Часткові управлінські рішення Засновники КПД	
Код ЄДРПОУ:	"Визнано" органом державної влади:	Відмова
Прийнято на облік на підставі:	від N°	<u>О</u> чистити
Повне найменування:		
Найменування за даними Держкомстату:		
Адреса:		
Розмір корпоративних прав держави, %:	тис. грн.:	
Е нерезидентом:		
Орган держуправління:		
Організаційно-правова форма (КОПФГ):		
Вид економічної діяльності (КВЕД):		
Форма власності (КФВ):		
Регіон, згідно КОАТУУ:		
Код території (КОАТУУ):		
Дані про державну реєстрацію:	ліквідацію:	
ЄДРПОУ та назва головного підприєм.:		
Ознака ЄДРПОУ:		
Знято з обліку:	Дата зняття з обліку:	
ОДУ, якому передано управління (ЄДРПС	у, КОДУ, Назва):	
Мале підприємство:	Господарське товариство /	
Кількість філій, представництв:	Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ:	
Статус щодо приватизації:		
Стратег:	Монополіст: Не є суб'єктом господарювання:	
Стадія банкругства:		
Процедура банкрутства:		
Зміна стану (реорганізація, ліквідація):		
На балансі відстутнє державне майно:		
Відомості про структурну компоненту:	Відомості про майно:	
Загальний розмір земел. ділянки (кв.м.):	Державний акт: назва документу:	
Відповідає підпорядкований структурний г	ідрозділ:	
Орган, уповн. управ. об'єктами (ЄДРПС	IУ, КОДУ, Назва):	
Запис створено:	оновлено:	

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 27.

Таблиця 27

Показники		Алгоритм формування
№ 3/П	1	
Ідентифікаційний код	2	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
ЕДРПОУ балансоутримувач		
Повне найменування	3	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
балансоутримувача		
Місцезнаходження	4	Значення полів "Індекс" та "Адреса" у формі вводу "Юридична особа"
балансоутримувача		
Ресстровий номер майна	5	Номер, який присвоюється кожному окремо визначеному об'єкту державної
		власності під час первинного внесення його до Єдиного реєстру об'єктів державної
		власності, не повторюється на всій території України, формується системою та
		дорівнює
		ХХХХХХХХ. YYY. ZZZZZZZZ, де ХХХХХХХХ – ідентифікаційний код ЄДРПОУ
		юридичної особи, ҮҮҮ – обліковий номер структурної компоненти у складі відповідної
		юридичної особи (поле "№ з/п" у формі "Структурна компонента", ZZZZZZZZ
		унікальний код, який присвоюється системою та залишається незмінним)
Інвентарний номер майна	6	Значення поля "Інвентарний №" у формі "Детальний перелік майна"
Код майна відповідно до	7	Значення поля "Код та назва майна (згідно з класифікатором державного майна)" у формі
класифікатора державного		"Детальний перелік майна"
майна		
Назва майна	8	Значення поля "Назва майна" у формі "Детальний перелік майна"
Місцезнаходження	9	Значення поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна"
Первісна вартість, тис.грн.	10	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (первісна)" у формі "Детальний
		перелік майна"
Залишкова/ інвесторська	11	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (залишкова)" у формі
вартість, тис.грн.		"Детальний перелік майна"
Експертна вартість, тис.грн.	12	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (експертна)" у формі "Детальний
		перелік майна"
Дата останньої індексації	13	Значення поля "Дата індексації основних фондів" у формі "Детальний перелік майна"

Показники		Алгоритм формування
основних фондів		
Дата проведення	14	Значення поля "Дата інвентаризації" у формі "Детальний перелік майна"
інвентаризації основних		
фондів		
Розмір земельної ділянки /	15	Значення поля "Розмір земельної ділянки (кв.м)" або поля "Площа забудови (кв.м)" у
площа забудови , кв.м		формі "Детальний перелік майна"
Розмір / площа об'єкта,	16	Значення поля "Загальна площа / розмір (кв.м / пог.м/ куб.м)" у формі "Детальний перелік
пог.м / куб.м / кв.м		майна"
Частина майна (так)	17	Формується "так" якщо у формі "Детальний перелік майна" проставлена ознака "Частина майна"
Ознака*	18	Ознака об'єкта, а саме:
		2- майно, що не ввійшло до статутних фондів (пайових фондів) господарських
		товариств;
		2 – об'єкт передано в оренду в цілому;
		2ч - об'єкт передано в оренду частково;
		3 - об'єкт передано в концесію;
		3ч - об'єкт передано в концесію частково;
		4 - об'єкт передано в лізинг;
		4ч - об'єкт передано в лізинг частково;
		5 - об'єкт передано в заставу;
		5ч - об'єкт передано в заставу частково;
		6 - об'єкт, що знаходиться в спільній діяльності;
		бч - об'єкт, що знаходиться в спільній діяльності частково.
Дані про державну	19	Якщо обрано "Код та назва майна (згідно з класифікатора державного майна)" –
реєстрацію на право		"Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9) заноситься інформація з "Реєстрації в
власності (назва документа)		державних органах земельних ресурсів", якщо інше – то з "Реєстрації в інших органах"
		Значення поля "Назва документу" у формі "Детальний перелік майна"
Управлінське рішення**	20	Відповідно до коду:
		1 - передано в оренду; 2- передано юр. особі на умовах договору зберігання; 3 -
		приватизовано; 4 - відчуджено; 5 - списано; 6- передано у комунальну власність; 7 -
		передано до сфери управління іншому органу державної влади; 9 - ліквідовано; 10 -
		створено юридичну особу; 12 – інше (реалізовано); 13 - знято з балансу (житловий
		будинок); 15 - передано іншій юридичній особі; 16 - передано у державну власність; 17 -
		передано до сфери управління іншому органу місцевого самоврядування; 41 - передано в
		концесію; 42 - передано в лізинг; 43 - передано в заставу; 45 - укладено угоду про спільну
		діяльність; 51 - об'єкт поділено; 52 - об'єкт об'єднано; 53 - введено в експлуатацію.
Дата прийняття	21	Значення поля "№ докум." у формі "Детальний перелік майна"
управлінського рішення		
Власність	22	Значення поля "Власність" у формі "Детальний перелік майна"

4.3.8 Звіт "Інформація про незавершене будівництво"

У версії 5.1 від 22.03.2007 у закладку "Звітність" добавлено новий звіт "Інформація про незавершене будівництво".

Звіт "Інформація про незавершене будівництво" відображає інформацію щодо наявного державного майна по юридичним особам (балансоутримувачам), які відібрані згідно критеріям відбору.

Для завдання критеріїв відбору потрібно у наступному вікні натиснути кнопку "Перелік об'єктів...".

🚷 Формування звіту		×
Файл, у якому формувати звіт: D:\ve	ers_5_0\2007\test_1\Derzh\zvit\zv	it_211.xls
01	К Відмова	Перелік об'єктів

Буде відкрито наступне вікно, де можна задати критерії відбору на різних закладках (докладніше у розділі "Пошук юридичних осіб за критеріями відбору")

🚷 Критерії відбору			2
Об'єднання			OK
Юридична особа Фінансові показники	Структурні компоненти Майно Часткові управлінські рішення Засновники КПД	1	
Код ЄДРПОУ:	"Визнано" органом державної влади:		Відмова
Прийнято на облік на підставі:	від N ²		<u>0</u> чистит
Повне найменування:			
Найменування за даними Держкомстату:			
Адреса:			
Розмір корпоративних прав держави, %	тис. грн.:		
Є нерезидентом:			
Орган держуправління:			
Організаційно-правова форма (КОПФГ):			
Вид економічної діяльності (КВЕД):			
Форма власності (КФВ):			
Регіон, згідно КОАТУУ:			
Код території (КОАТУУ):			
Дані про державну реєстрацію:	ліквідацію:		
ЕДРПОУ та назва головного підприєм.:			
Ознака ЄДРПОУ:			
Знято з обліку:	Дата зняття з обліку:		
ОДУ, якому передано управління (ЄДРПО)У, КОДУ, Назва):		
Мале підприємство:	Господарське товариство /		
Кількість філій, представництв:	Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ:		
Статус щодо приватизації:			
Стратег	Монополіст: Не є суб'єктом господарювання:		
Стадія банкрутства:			
Процедура банкрутства:			
Зміна стану (реорганізація, ліквідація):			
На балансі відстутнє державне майно:			
Відомості про структурну компоненту:	Відомості про майно:		
Загальний розмір земел. ділянки (кв.м.):	Державний акт: назва документу:		
Відповідає підпорядкований структурний г	ідрозділ:		
Орган, уповн. управ. об'єктами (ЄДРПО)У, КОДУ, Назва):		
Запис створено:	оновлено:		

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 28.

Таблиця 28

Показники		Алгоритм формування
№ 3/п	1	
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	2	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі вводу "Юридична особа"
бансоутримувача		
Повне найменування	3	Значення поля "Повне найменування" у формі вводу "Юридична особа"
бансоутримувача		
Місцезнаходження	4	Значення полів "Індекс" та "Адреса" у формі вводу "Юридична особа"
балансоутримувача		
Реєстровий номер майна	5	Номер, який присвоюється кожному окремо визначеному об'єкту
		державної власності під час первинного внесення його до Єдиного
		реєстру об'єктів державної власності, не повторюється на всій
		території України, формується системою та дорівнює
		XXXXXXXXXYY. ZZZZZZZZ, de XXXXXXXX – idenmuфikaujiŭhuŭ
		код ЄДРПОУ юридичної особи, ҮҮҮ – обліковий номер структурної
		компоненти у складі відповідної юридичної особи (поле "№ 3/п" у
		формі "Структурна компонента", ZZZZZZZZ- унікальний код, який
		присвоюється системою та залишається незмінним)
Код майна відповідно до	6	Значення поля "Код та назва майна (згідно з класифікатором державного
класифікатора державного		майна)" у формі "Детальний перелік майна"
майна		
Назва майна	7	Значення поля "Назва майна" у формі "Детальний перелік майна"
Місцезнаходження	8	Значення поля "Місцезнаходження" у формі "Детальний перелік майна"
Інвесторська вартість, тис.грн.	9	Значення поля "Вартість майна на момент інвентаризації (залишкова /
		інвестиційна)" у формі "Детальний перелік майна"
Проектна потужність	10	Значення поля "Проектна потужність" у формі "Додаткова інформація
		про незавершене будівництво"
Спосіб ведення будівництва	11	Значення поля "Спосіб ведення будівництва" у формі "Додаткова
		інформація про незавершене будівництво"
Характер будівництва	12	Значення поля "Характер будівництва" у формі "Додаткова інформація

Показники		Алгоритм формування
		про незавершене будівництво"
Початок будівництва	13	Значення поля "Початок будівництва" у формі "Додаткова інформація
		про незавершене будівництво"
Загальна площа нової будівлі,	14	Значення поля "Загальна площа нової будівлі, кв.м." у формі "Додаткова
кв.м.		інформація про незавершене будівництво"
Дата консервації або	15	Значення поля "Дата консервації або припинення будівництва" у формі
припинення будівництва		"Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Причина припинення	16	Значення поля "Причина припинення будівництва" у формі "Додаткова
будівництва		інформація про незавершене будівництво"
Наміри щодо законсервованого	17	Значення поля "Наміри щодо законсервованого або припинення
або припинення будівництва		будівництва" у формі "Додаткова інформація про незавершене
		будівництво"
Інвесторська вартість за	18	Значення поля "Інвесторська вартість за проектом, тис.грн." у формі
проектом, тис.грн.		"Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Інвесторська вартість за	19	Значення поля "Інвесторська вартість за проектом, тис.грн." у формі
проектом, тис.грн.		"Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Фактично освоєно інвестицій в	20	Значення поля "Фактично освоєно інвестицій в основний капітал з
основний капітал з початку		початку будівництва, тис.грн." у формі "Додаткова інформація про
будівництва, тис.грн.		незавершене будівництво"
у тому числі освоєно з	21	Значення поля "у тому числі освоєно з державного бюджету, тис.грн." у
державного бюджету, тис.грн.		формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"
Процент будевельної готовності	22	Значення поля "Процент будевельної готовності" у формі "Додаткова
		інформація про незавершене будівництво"
Дата видачі та номер дозволу		Значення поля "Дата видачі та номер дозволу (місяць, рік, номер)" у
(місяць, рік, номер)		формі "Додаткова інформація про незавершене будівництво"

4.3.9 Звіти, за якими надаються відомості для внесення до Реєстру корпоративних прав держави

У версії 5.2 від 07.12.2007 у закладку "Звітність" добавлено нові звіти "Форми подання інформації по КПД".

🚷 Формування звіту		x
Дата звітності:	01.10.2006	
Форма:	•	
Файл, у якому формувати звіт:	Форма 1 (ВАТ/ЗАТ) Форма 2 (ТОВ)	
	Форма З (ХК/ДАК)	

<u>Звіт "Форма 1"</u>

Звіт "Перелік акціонерних товариств (АТ)" відображає інформацію, яка надається міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, що виступають засновниками акціонерних товариств або здійснюють функції управління корпоративними правами держави в акціонерних товариствах.

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 29.

· · · ·		Таблиця 29
Показники		Алгоритм формування
№ 3/п	1	
Код за ЄДРПОУ	2	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Юридична особа"
Акціонерне товариство (АТ)		
Тип (1 - ВАТ; 2 - ЗАТ)	3	Значення поля "Тип юридичної особи" у закладці "КПД"
Назва	4	Значення поля "Повне найменування" у формі "Юридична особа"
Адреса АТ		
Поштовий індекс	5	Значення поля "Індекс" у формі "Юридична особа"
Місцезнаходження	6	Значення поля "Адреса" у формі "Юридична особа"

Показники		Алгоритм формування
Засновники з боку держави		
Код за ЄДРПОУ	7	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Засновники"
Назва	8	Значення поля "Повне найменування органу управління (згідно зі СПОЛУ) / іншої юриличної особи" у формі "Засновники"
Дата державної реєстрації АТ	9	Значення поля "Дані про державну реєстрацію - Дата" у формі "Юрилична особа"
Лата песстрації рипуску акцій	10	Значения поля "Лата" у заклалиі "Ресстранія випуску ШП"
Дата ресстраци випуску акци	11	Значения поля Дага узакладці Гесеграція випуску ЦП
акцій	11	эни юния ноля тномер узакладці тесетрація винуску ціт
Розмір статутного фонлу, грн.	12	
Номінальна вартість акції, грн.	13	Значення поля "Номінальна вартість акції, грн." у закладці "Реєстрація
	CONHONS	тиричку цп
Кол 29 СПРПОУ	14	Кол за ЕЛРПОУ органу державної управління з форми "Центр
	14	управління".
		Якщо заповнена закладка "Передано в управління ОДУ" - значення поля "ЄДРПОУ" у закладці "Передано в управління ОДУ";
Назва	15	Назва органу державної управління з форми "Центр управління".
		Якщо заповнена закладка "Передано в управління ОДУ" - зЗначення поля "Назва" у закладці "Передано в управління ОДУ"
Державна частка (кількість акцій,	шт.; ном	лінальна вартість/вартість, грн.; частка у статутному фонді, <mark>%</mark>)
Всього		
кількість акцій, шт.	16	Значення поля "Кількість акцій, шт." у закладці "Державна частка"
номінальна	16a	Значення поля "Вартість державної частки, грн." у закладці "Державна
вартість/вартість, грн.		частка"
частка у статутному фонді, %	166	Значення поля "Частка у статутному фонді, %" у закладці "Державна частка"
У тому числі:		
закріплено у державній власнос	ті	
кількість акцій, шт.	17	не заповнюється
номінальна	17a	
вартість/вартість, грн.		
частка у статутному фонді,	17б	
%		
передано в управління іншій ю	ридичні	й особі
кількість акцій, шт.	18	Значення поля "Кількість акцій, шт." у закладці "Передано в управління ОДУ"
номінальна вартість/вартість грн	18a	Значення поля "Номінальна вартість пакета, грн." у закладці "Передано в управління ОЛУ"
частка у статутному фонлі	186	Значення поля "Частка у статутному фонлі. %" у заклалиі "Перелано в
	100	управління ОЛУ"
перелано в заставу	I	
кількість акцій, шт.	19	Розраховується
номінальна	19a	Значення поля "Сума застави, грн." у закладці "Договір застави"
вартість/вартість, грн.		
частка у статутному фонді,	196	Розраховується
підлягає продажу	ı	
кількість акцій, шт.	20	не заповнюється
номінальна	20a	
вартість/вартість, грн.		
частка у статутному фонді, %	206	
Документ, що підтверлжує право вл	асності	на державну частку (вид, номер, дата)
вид (0 - виписка від зберігача: 1 -	21	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на
виписка з реєстру; 2 - тимчасове		державну частку - Вид." у закладці "Державна частка"
свідоцтво; 3 - сертифікат)		
номер	21a	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на державну частку - Номер " у закладці "Лержавна частка"
пата	216	Значення поля "Локумент що пілтверлямує право власності на
A	210	державну частку - Дата." у закладці "Державна частка"

Показники		Алгоритм формування
Передано до холдингових компаній	(ХК), де	ержавних акціонерних компаній (ДАК)
Частка у статутному фонді, %.	22	Значення поля "Частка у статутному фонді, %" у закладці "Передано
		до ХК/ДАК"
Назва ХК, ДАК	23	Значення поля "Назва" у закладці "Передано до ХК/ДАК"
Наявність обтяжень	24	Значення поля "Обтяження зобов'язаннями" у закладці "Передано до
зобов'язаннями ХК (0 - так; 1 - ні)		ХК/ДАК"
Відомості про реєстратора або збері	гача	
Код ЄДРПОУ	25	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - ЄДРПОУ" у
		закладці "Державна частка"
Назва	26	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - Назва" у
		закладці "Державна частка"
Адреса, телефон	27	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача – Адреса,
		телефон" у закладці "Державна частка"
№ ліцензії	28	Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - № ліцензії"
		у закладці "Державна частка"

<u>Звіт ''Форма 2''</u>

Звіт "Перелік інших господарських товариств (ТОВ, СП)" відображає інформацію, яка надається міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, що виступають засновниками інших господарських товариств або здійснюють функції управління корпоративними правами держави у таких господарських товариствах.

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 30.

		Таблиця 30
Показники		Алгоритм формування
№ 3/п	1	
Код за ЄДРПОУ	2	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Юридична особа"
Назва господарського товариства	3	Значення поля "Повне найменування" у формі "Юридична особа"
Адреса товариства		
Поштовий індекс	4	Значення поля "Індекс" у формі "Юридична особа"
Місцезнаходження	5	Значення поля "Адреса" у формі "Юридична особа"
Засновники з боку держави		
Код за ЄДРПОУ	6	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Засновники"
Назва	7	Значення поля "Повне найменування органу управління (згідно зі
		СПОДУ) / іншої юридичної особи" у формі "Засновники"
Дата державної реєстрації	8	Значення поля "Дані про державну реєстрацію - Дата" у формі
		"Юридична особа"
Розмір статутного фонду, грн.	9	
Орган, уповноважений управляти	корпора	тивними правами держави
Код за ЄДРПОУ	10	Код за ЄДРПОУ органу державної управління з форми "Центр
		управління".
		Якщо заповнена закладка "Передано в управління ОДУ" - значення
11	11	поля "СДРПОУ" у закладці "Передано в управління ОДУ";
Назва	11	пазва органу державної управління з форми "центр управління".
		лкщо заповнена закладка передано в управління ОДУ - ззначення
Лепчария настия (иількість акцій		non massa y sannadu merchano s ynpasninn Od y
Державна частка (кывкиств акция, шт., помінальна вартиств/вартиств, трп., частка у статутному фонді, 70) Вегого		
вартість, грн.	12a	Значення поля "Вартість державної частки, грн." у закладці "Державна
bup non b, i più		частка"
частка у статутному фонлі.	126	Значення поля "Частка у статутному фонлі. %" у заклалці "Державна
%		частка"
У тому числі:		
передано в заставу		
вартість, грн.	13a	Значення поля "Сума застави, грн." у закладці "Державна частка"
частка у статутному фонді,	136	Розраховується

Показники		Алгоритм формування
%		
підлягає продажу		
вартість, грн.	14a	не заповнюється
частка у статутному фонді,	14б	
%		
Документ, що підтверджує право вл	асності	на державну частку (номер, дата)
номер	15a	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на
_		державну частку - Номер." у закладці "Державна частка"
дата	156	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на
		державну частку - Дата." у закладці "Державна частка"

<u>Звіт ''Форма З''</u>

Звіт "Перелік державних (національних) акціонерних та холдингових компаній (ДАК, НАК, XK)" відображає інформацію, яка надається міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, що виступають засновниками державних (національних) акціонерних та холдингових компаній або здійснюють функції управління корпоративними правами держави у таких державних (національних) акціонерних та холдингових компаніях.

Дані що відображаються у звіті наведено в таблиці 31.

	-	Таблиця 31
Показники		Алгоритм формування
№ 3/п	1	
Код за ЄДРПОУ	2	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Юридична особа"
Акціонерне товариство (АТ)	•	
Тип	3	Значення поля "Тип юридичної особи" у закладці "КПД"
Назва	4	Значення поля "Повне найменування" у формі "Юридична особа"
Адреса АТ	•	
Поштовий індекс	5	Значення поля "Індекс" у формі "Юридична особа"
Місцезнаходження	6	Значення поля "Адреса" у формі "Юридична особа"
Засновники з боку держави		
Код за ЄДРПОУ	7	Значення поля "Код ЄДРПОУ" у формі "Засновники"
Назва	8	Значення поля "Повне найменування органу управління (згідно зі
		СПОДУ) / іншої юридичної особи" у формі "Засновники"
Дата державної реєстрації АТ	9	Значення поля "Дані про державну реєстрацію - Дата" у формі
		"Юридична особа"
Дата реєстрації випуску акцій	10	Значення поля "Дата" у закладці "Реєстрація випуску ЦП"
Реєстраційний номер випуску	11	Значення поля "Номер" у закладці "Реєстрація випуску ЦП"
акцій		
Розмір статутного фонду, грн.	12	
Номінальна вартість акції, грн.	13	Значення поля "Номінальна вартість акції, грн." у закладці "Реєстрація
		випуску ЦП"
Орган, уповноважений управляти	корпора	тивними правами держави
Код за ЄДРПОУ	14	Код за ЄДРПОУ органу державної управління з форми "Центр
		управління".
		якщо заповнена закладка "Передано в управління ОДУ" - значення
Иаара	15	Поля Сденов узакладці передано в управління Оду,
пазва	15	пазва органу державног управління з форми центр управління.
		Якщо заповнена заклалка "Передано в управління ОЛУ" - зЗнанення
		лицо заповнена закладка передано в управління ОДУ - ззначення
Лепжавна цастка (кількість акцій	шт•но	nina mushu y sukhadi mepedano bynpushini Ody
Всього		
кількість акцій шт	16	Значення поля "Кількість акцій шт " у закладці "Лержавна частка"
номінальна	16a	Значення поля "Вартість лержавної частки грн." у закладці "Державна
вартість/вартість, грн.	104	частка"
частка у статутному фонлі.	166	Значення поля "Частка у статутному фонді, %" у заклалиі "Лержавна
%		частка"
У тому числі:		

Показники		Алгоритм формування
закріплено у державній власно	сті	
кількість акцій, шт.	17	не заповнюється
номінальна	17a	
вартість/вартість, грн.		
частка у статутному фонді,	176	
%		
передано в управління іншій ю	ридичні	й особі
кількість акцій, шт.	18	Значення поля "Кількість акцій, шт." у закладці "Передано в
		управління ОДУ"
номінальна	18a	Значення поля "Номінальна вартість пакета, грн." у закладці
вартість/вартість, грн.		"Передано в управління ОДУ"
частка у статутному фонді,	186	Значення поля "Частка у статутному фонді, %" у закладці "Передано в
%		управління ОДУ"
передано в заставу	T	
кількість акцій, шт.	19	Розраховується
номінальна	19a	Значення поля "Сума застави, грн." у закладці "Договір застави"
вартість/вартість, грн.		-
частка у статутному фонді,	196	Розраховується
%		
підлягає продажу		
кількість акцій, шт.	20	не заповнюється
номінальна	20a	
вартість/вартість, грн.	205	
частка у статутному фонді,	206	
%		
Документ, що підтверджує право в	ласності	на державну частку (вид, номер, дата)
вид (0 - виписка від зберігача; 1 -	21	Значення поля "Документ, що підтверджує право власності на
виписка з реєстру; 2 - тимчасове		державну частку - Вид." у закладці "Державна частка"
свідоцтво; 5 - сертифікат)	21.0	
номер	21a	значення поля документ, що підтверджує право власності на
	215	державну частку - помер. у закладці державна частка
дата	210	значення поля документ, що підтверджує право власності на
Dizovozi uno nocoznazona año añor	irono	державну частку - дата. У закладці державна частка
Бідомості про реєстратора або збер	11 a 4a	Значения наля "Віломості про ресстратора обо зберігона СПОПОУ" у
Код СДІ ПО ў	//	\mathbf{I} HAMEHEN INDUS INDUMENTI THE DEFINITION AND SUCHTAMA = \mathbf{I} /IFTINES V
Назва	22	закпалии "Лержавна частка"
Пазба	22	закладці "Державна частка" Значення поля "Відомості про ресстратора або зберігана - Назва" у
	23	закладці "Державна частка" Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - Назва" у закладці "Державна частка"
Апреса телефон	23	закладці "Державна частка" Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - Назва" у закладці "Державна частка" Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - Алеса
Адреса, телефон	22 23 24	закладці "Державна частка" Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - Назва" у закладці "Державна частка" Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача – Адреса, телефон" у закладці "Лержавна частка"
Адреса, телефон № ліцензії	22 23 24 25	закладці "Державна частка" Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача - Назва" у закладці "Державна частка" Значення поля "Відомості про реєстратора або зберігача – Адреса, телефон" у закладці "Державна частка"
4.4 Закладка ''Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади''

Закладка "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" містить наступні кнопки (Малюнок 4.88):

- "Структурні підрозділи"
- "Імпорт з структурних підрозділів"
- "Експорт до структурних підрозділів"
- "Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу)"
- "Експорт до органу державної влади (головного структурного підрозділу)"

	Малюнок 4.8
АС "Юридичні особи" - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (СПОДУ=08784)	
ийл Закрити Вікно Допомога	
Чентр управління	
Автоматизована система "Юридичні особи" (версія 5.4 від 18.09.2008)	
Орган державної 08784 · ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ влади:	
труктурний підрозділ:	
структурлі пароздоли	
Імпорт з структурних підрозділів	
Експорт до структурних підрозділів	
ไฟกอกา 3 อกระบบ ของพระบอ สดสุด (กองอยากา อาจบะกายนอกจ ก่องอรก์กป	
Експорт до органу державної влади (головного структурного підрозділу)	
🗱 Центр управління f ШОбмін даними з Держкомстатом 🕎 Звітність 🐉 Помін даними між стрикт, підроздіє	ами та ОЛВ

4.4.1 Форма "Перелік структурних підрозділів".

При натисканні кнопки "Структурні підрозділи" відкривається форма "Перелік структурних підрозділів".

Форма "Перелік структурних підрозділів" призначена для створення та відображення переліку структурних підрозділів органу державної влади. Дані використовуються при заповнені поля "Відповідає структурний підрозділ" у формі "Юридична особа".

Докладніше про роботу з формою "Перелік структурних підрозділів" дивись п.3.4.1 Керівництва.

4.4.2 Експорт до структурних підрозділів

Кнопка "Експорт до структурних підрозділів" призначена для формування файлів для передачі даних до структурних підрозділів, перелік яких внесено до форми "Перелік структурних підрозділів".

Файли експорту можуть бути двох типів:

 Файли першої посилки, які формуються для кожного структурного підрозділу для того, щоб він міг розпочати роботу з системою. При цьому, якщо в формі "Юридична особа" заповнено значення поля "Відповідає структурний підрозділ", то інформація по цій юридичній особі (в тому числі форми фінансової і статистичної звітності та дані про державне майно) буде перенесена до файлу першої посилки структурного підрозділу. Якщо не внесено жодної юридичної особи або в жодній не заповнено значення поля "Відповідає структурний підрозділ" в формі "Юридична особа", то для всіх структурних підрозділів будуть сформовані незаповнені бази даних.

Для формування файлу першої посилки в формі "Перелік структурних підрозділів" повинна бути проставлена "Ознака першої посилки до структурного підрозділу".

Файли формуються при натисканні кнопки "Експорт до структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади". Після підтвердження система сформує файли з іменами **derzh_0_X_init.rar**, де X - код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів" до всіх структурних підрозділів та запише їх до каталогу ...\Derzh\Out\.

2) Файли наступних посилок, які призначені для передачі від органу державної влади до структурних підрозділів адресно-довідкової інформації, отриманої від Держкомстату, яка буде організована за допомогою файлів обміну **derzh_0_X.rar**, де X - код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів".

Ці файли формуються при натисканні кнопки "Експорт до структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" при умові, що "Ознака першої посилки до структурного підрозділу" в формі "Перелік структурних підрозділів" відсутня. Після підтвердження система сформує посилки до всіх структурних підрозділів та запише їх до каталогу ...\Derzh\Out\.

4.4.3 Імпорт з структурних підрозділів

Кнопка "Імпорт з структурних підрозділів" призначена для імпорту файлів з даними від структурних підрозділів, перелік яких внесено до форми "Перелік структурних підрозділів".

Отримані файли з ім'ям derzh_X_0.rar, де X - код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів", потрібно записати до каталогу ...\Derzh\In\.

За допомогою кнопки "Імпорт з структурних підрозділів" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" інформація з отриманих файлів буде занесена до бази даних, а самі файли будуть знищені.

4.4.4 Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу)

Кнопка "Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу)" призначена для імпорту даних з файлів, отриманих від органу державної влади, в яких знаходиться отримана від Держкомстату адресно-довідкова інформація по юридичним особам, за які відповідає структурний підрозділ.

Файли обміну derzh_0_X.rar, де X - код структурного підрозділу та дорівнює коду структурного підрозділу в формі "Перелік структурних підрозділів", потрібно записати в каталог ...\Derzh\In\.

За допомогою кнопки "Імпорт з органу державної влади (головного структурного підрозділу" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" інформація з отриманих файлів буде занесена до бази даних структурного підрозділу, а самі файли будуть знищені.

4.4.5 Експорт до органу державної влади (головного структурного підрозділу)

Кнопка "Експорт до органу державної влади (головного структурного підрозділу)" призначена для експорту даних щодо інформаційної частини, фінансової та статистичної звітності, а також інформації по державному нерухомому майну по юридичним особам, за які відповідає структурний підрозділ, до органу державної влади.

За допомогою кнопки "Експорт до органу державної влади (головного структурного підрозділу)" в закладці "Обмін даними між структурними підрозділами та органом державної влади" формується файл обміну **derzh_X_0.rar**, де **X** - код структурного підрозділу, який буде записано до каталогу ...\Derzh\Out\ та який необхідно відправити до органу державної влади.

4.5 Упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна

4.5.1 Упорядкування інформації щодо об'єктів майна в межах однієї бази даних (однієї юридичної особи)

У версії 5.1 від 22.03.2007 надана можливість упорядкування (переміщення) інформації щодо об'єктів державного майна в межах однієї бази даних (однієї юридичної особи).

Щоб перемістити обраний об'єкт державного майна з детального переліку необхідно:

- 1. знайти структурний компонент, де знаходиться об'єкт майна;
- 2. натиснути кнопку (або обрати "Дія" "Перемістити майно") та у наданому переліку (*Малюнок 4.89*) проставити ознаку Г тільки в тих об'єктах майна, які потрібно перемістити в іншу структурну компоненту (юридичну особу) і натиснути "ОК";

								Ма	алюнок 4.89	
&	🤥 Вибір з детального переліку майна (речей)									
Γ	Юридич	на особа:	00168478	ДЕР) Ta b'	КАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПІДПРИЄМСТВО ПО ВИРОБНИЦ" Яжучих матеріалів"	IBA BNE	УХО ЗАХИСНИХ	-		
	Структур	на комп.:	1	ДП "	Тідприємство по виробництву вибухозахисних та в'яжучих	матеріа	лів"			
	Nº з/п	Pee	стровий №		Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором			
	1	00168478.1	.ЯАЯОИЕЗ5	47	Будівля головного корпуса	77001	Адміністративно-п			
	2	00168478.1	.ЯАЯОИЕЗ5	48	Будівля контори	77006	Будівлі для контор			
	3	00168478.1	.ЯАЯОИЕЗ5	49	Будівля компресорной	77004	Будівлі інших пром			
	4	00168478.1	.ЯАЯОИЕЗ5	50	Будівля компресорной	77005	Будівлі інших пром			
	5	00168478.1	.ЯАЯОИЕЗ5	51	Склад матеріальний	77007	Склади універсаль			
	6	00168478.1	.ЯАЯОИЕЗ5	52	Будівля механічної майстерні	77002	Будівлі інших пром			
	7	00168478.1	.ЯАЯОИЕЗ5	53	Котельня	77003	Споруди підприємі			
	8	00168478.1	.ЯАЯОИЕЗ5	54	Автовесова	77009	Шахти та споруди			
	9	00168478.1	.ЯАЯОИЕЗ5	55	Общественная уборная	77010	Місцеві каналізаці			
-	3-n: 17	001004701	01001100	Er	F :	7710	Ti	•		
	ОК	Відмова		Прос	тавити ВСІ ознаки Зняти ВСІ ознаки	Π	оказати лише вибр	ані		

3. у вікні "Параметри переміщення даних" (*Малюнок 4.90*) вказати юридичну особу та структурний компонент в який необхідно перемістити дані про об'єкт майна (якщо об'єкти майна потрібно перемістити в новий структурний компонент, то спочатку необхідно створити новий структурний компонент, а потім провести процедуру переміщення майна) та натиснути "ОК";

		Малюнок 4.90
🚷 Параметри переміщення данн	хи	
Юридична особа: 00179737 - ,	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДИРЕКЦІЯ ПО БУДІВНИЦТВУ ОБ'ЄКТІВ"	
Структурна компонента: 1. Централь	ний склад	
ОК	Відмова	

4. дані про об'єкти майна будуть переміщені до вказаної юридичної особи та вказаного структурного компонента.



4.5.2 Упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна, які передаються в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі)

У версії 5.1 від 22.03.2007 надана можливість упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна, які передаються в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі). Ця функція працює також у рамках однієї бази даних для об'єктів державного майна, які передаються в управління іншій юридичній особі.

Експорт даних до іншого органу державної влади (іншої юридичної особи).

Якщо необхідно експортувати інформацію щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна з одного органу державної влади (юридичній особі) до іншого органу державної влади (юридичній особі), потрібно:

Підготовка до експорту інформації щодо юридичної особи.

Якщо іншому органу державної влади передається юридична особа потрібно:

1. Відкрити форму "Юридична особа" по юридичній особі, інформацію по якій необхідно

перенести до іншого органу державної влади та натиснувши кнопку 📩 та обрати з меню "Додати до переліку".

*	
	Додати до переліку
	Перелік до передачі
Попе	редження 🔀
?	Додати до переліку ?
	<u>Да</u> <u>Н</u> ет

2. Після підтвердження інформація щодо юридичної особи та об'єктів державної власності буде занесена до "Переліку об'єктів державної власності, які буде перемішено до іншої бази даних" (Малюнок 4.91) у закладку "Юридичні особи" (щоб побачити цей перелік потрібно ¥ на

атиснувши кнопку	00	та обрати з меню	"Перелік до	о передачі").	
------------------	----	------------------	-------------	---------------	--

Малюнок 4.	.91
------------	-----

					11100000000
🚷 АС "Юридичні особи	«" - МІНІСТЕРСТВО ВУ	ГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВ	ОСТІ УКРАЇНИ (СПОД	У=01054)	
Дія Файл Закрити Ві	кно Допомога				
]	B, 4	:: 🗣			
🚷 Перелік об'єктів д	ержавної власності,	які будуть передані	до іншої бази даних		
Інформація					
Управлінське рішення [Дата	№ докум.	
Уточнення [
Юридичні особи Майн	10				
Код ЕДРПОУ		Назва	юридичної особи		
🕒 00181421 ДХК "Л	ІЧГАСЬКШАХТОБУД"				

Підготовка до експорту інформації щодо державного майна юридичної особи.

Якщо іншому органу державної влади (юридичній особі) передаються об'єкти державного майна іншої юридичної особи потрібно:

- 1. Відкрити форму "Юридична особа" по тій юридичній особі, інформацію по об'єктах державного майна якої необхідно перенести до іншого органу державної влади (іншої юридичної особи).
- 2. Перейти на закладку "Майно" обрати необхідну "Структурну компоненту" та відкрити

форму "Детальний перелік майна" та натиснувши кнопку Та обрати з меню "Додати до переліку" буде відкрито наступне вікно (*Малюнок 4.92*):

Малюнок	4.92	
---------	------	--

Юридична особа: 00180717 ВАТ "АРТЕМШАХТОБУД"									
Структурна комп.: 2 ВАТ "Трест Артемшахтобуд" Завод "Стройдеталь"									
Nº з/п	Реєстровий	N≏	Назва майна	Інвентар. №	Код згідно з класифікатором				
20	00180717.2.ЯАЯОИ	E3371	Галерея подачі заповнювача	20235	Шахти та споруди				
21	00180717.2.ЯАЯОИ	E3372	Станція перекачки дощової води	20236	Адміністративно-п				
22	22 00180717.2.ЯАЯОИЕ3373		Очисні споруди	20239	Адміністративно-п				
23	00180717.2.ЯАЯОИ	E3374	Резервуари чистої води	20240	Резервуари та ємі				
24	00180717.2.ЯАЯОИ	E3375	Градирня	20241	Шахти та споруди				
25	00180717.2.ЯАЯОИ	E3376	Склад готової продукції	20242	Склади універсаль				
7 26	00180717.2.ЯАЯОИ	E3377	Склад готової продукції	20244	Склади універсаль				
27	00180717.2.ЯАЯОИ	E3378	Естакада подачі бетону	20245	Шахти та споруди				
7 29	00180717.2.ЯАЯОИ	E3921	Склад готовой продукции	20246	Шахти та споруди				
3-rr 28									

- 3. У вікні "Вибір з детального переліку майна" проставити ознаки ☑ в переліку державного майна по тим об'єктах, які повинні бути передані в управління до іншого органу державної влади та натиснути кнопку "ОК"
- 4. Після підтвердження інформація по обраним об'єктам державного майна буде записана у "Перелік об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних" у закладку "Майно" (Малюнок 4.93) (щоб побачити цей перелік потрібно натиснувши кнопку

					Мал	юнок 4.93	
🚷 АС "Юриди	чні особи" - МІНІСТЕРСТВО) ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ У	/КРАЇНИ (СПОДУ=010	54)			
Дія Файл За	крити Вікно Допомога						
	🗙 🗈 🖨	:: 🗣					
🚷 Перелік об	б'єктів державної власно	сті, які будуть передані до іні	шої бази даних				
Інф	рормація						
Управлінське	рішення	Да	ла Ма	↓° докум.			
Уточнення							
Юридичні осо	би Майно						
Юридич	на особа: 00180717ВАТ	"АРТЕМШАХТОБУД"					
Структур	на комп.: 2 ВАТ	"Трест Артемшахтобуд" Заво,	д "Стройдеталь"				
Nº 3/⊓	Реєстровий №	Назва майна	Інвент	ар. № Код згідно	з класифікатором		
e 26	00180717.2.ЯАЯОИЕ3377	Склад готової продукції	20244	Склади уніве;	рсальні		
29	00180717.2.ЯАЯОИЕ3921	Склад готовой продукции	20246	Шахти та спо	руди підприємств з ґ		

👗 та обрати з меню "Перелік до передачі")

Експорт до іншого органу державної влади (іншої юридичної особи)

Для експорту інформації до іншого органу державної влади необхідно:

1. Перейти до форми "Перелік об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних" (кнопка "Перелік об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних" у закладці "Центр управління" (Малюнок 4.94)

Α σ "Μου πυμμί οςοδυ" - ΜΙΗΙΟΤΕΡΟΤΒΟ Β	Л. П.	Малюнок 4.9-
Файл Закрити Вікно Допомога		
55 🗣		
🚯 Центр управління		
Автома	ТИЗОВАНА СИСТЕМА Юридичні особи (версія 5.1 від 22.03.2007)	
Орган державної 01054 · МІНІСТЕРО	ТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ	
Структурний підрозділ:		
Перелік юридичних осіб	Експорт до ФДМУ Перелік посилок до ФДМУ	
Обробка поля "Місцезнаходження"	Імпорт даних з іншої бази даних	
	Перелік об'єктів державної власності, які бидить передані до іншої бази даних	
🗱 Центр управління 🗰 Обмін данимі	и з Держкомстатом 📓 Звітність 🔩 Обмін даними між структ. підрозділами та ОДВ	
		Малюнок 4.9
АС "Юридичні особи" - MIHICTEP(ТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=01054)	
ія Файл Закрити Вікно Допомога		
🖬 🖉 🗙 🗈, 🤞	5 :: 4	
🔥 Перелік об'єктів державної вла	сності, які будуть передані до іншої бази даних	
Інформація		
Управлінське рішення	Дата № докум.	
Уточнення		

2. Заповнити поля щодо управлінського рішення згідно якого ці об'єкти державної власності передаються до іншого органу державної влади ("Інформація", "Управлінське рішення", "Дата", "№ докум.", "Уточнення") - Малюнок 4.96

Назва юридичної особи

	Малюнок 4.96
🚷 АС "Юридичні особи" - МІНІСТЕРСТВО ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ (СПОДУ=01054)	
Дія Файл Закрити Вікно Допомога	
🚷 Перелік об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних	
Інформація <mark>Передано згідно Розпорядження</mark>	
Управлінське рішення Передано до сфери управління іншому органу, Дата 01.01.2007 № докум. 1	
Уточнення	
Юридичні особи Майно	
Код ЕДРПОУ Назва юридичної особи	
● 00181421 ДХК "ЛУГАСЬКШАХТОБУД"	

3. Натиснути кнопку 🕒 "Вивантажувати у файл".

Код ЄДРПОУ

ДХК "ЛУГАСЬКШАХТОБУД"

Поперед	ження		X
2	Вивантажува	ати та змінювати	і дані ?
\	<u>Д</u> а	<u>Н</u> ет	

4. Після підтвердження система проставить управлінські рішення по всіх об'єктах (крім юридичної особи), які є у "Переліку об'єктів державної власності, які будуть передані до іншої бази даних" та вивантажує у папку ...\Derzh\ файл cutdb.rar, який потрібно буде передати до іншого органу державної влади (іншої юридичної особи).

Імпорт даних з іншого органу державної влади (іншої юридичної особи).

Отриманий від органу державної влади або юридичної особи файл cutdb.rar потрібно записати у папку ...\Derzh\.

Натиснути кнопку "Імпорт даних з іншого органу державної влади" у закладці "Центр управління" буде відкрито наступне вікно (*Малюнок 4.97*).

🚷 Імпорт об'єктів державної власності	X
Інформація Передано згідно Розпорядження	
Юридичні особи Майно	1
Код Назва юридичної особи ЄДРПОУ	
● 00181421 ДХК "ЛУГАСЬКШАХТОБУД"	
3.m ⁻¹	
ОК Відмова	

У закладці "Майно" необхідно вказати юридичну особу та структурну компоненту до якої потрібно імпортувати інформацію щодо об'єктів державної власності (*Малюнок 4.98*):

						Малюнок 4.98
<mark>(8)</mark> Ie	порт об'	єктів державної в	ласності		2	٢
	Інф	ормація Передано зг	ідна Розпорядження			
Юр	идичні особ	би Майно Частко	ві управлінські рішення			
	Юридичн	a ocoća: 00180713	7ВАТ "АРТЕМШАХТОБУД"			
	№з∕п	Ресстровий №	Назва компоненти	Код згідно з класнфікатором	1	
	2	00180717.2	ВАТ "Трест Артемшахтобуд" Завод "Стройдеталь"	Інші сб'єкти	Майно	
4	Тодавати.	<u>ас: Юрисична особа</u> Го	<u>.</u>			
	Вибір	Uтруктурна комп	аснента:			
	3-n: 1					
	ак	Відмова				1

Малюнок 4.97

Для цього потрібно натиснути кнопку "Вибір..." та у вікні "Параметри переміщення даних" (*Малюнок 4.99*) обрати юридичну особу та структурну компоненту, до яких потрібно перенести інформацію щодо об'єктів державної власності (якщо необхідно перенести інформацію до нової структурної компоненти, потрібно обрати у полі "Структурна компонента" - <Нова структурна компонента>):

Малюнок 4.99

🚷 Параметри переміш	ення данних	×
Юридична особа:	19251733 - ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМПАНІЯ "ПІРАНТ"	
Структурна компонента:	«Нова структурна компонента»	•
	ОК Відмова	

Малюнок 4.100

мпорт об'є	ктів державної в	ласності		
Інфо	рмація Передано зі	ідно Розпорядження		
ридичні особі	и Майно			
Юридична	oco6a: 0018071	7ВАТ "АРТЕМШАХТОБУД"]
Nº 3/⊓	Реєстровий №	Назва компоненти	Код згідно з класифікатором	1
2 0	00180717.2	ВАТ "Трест Артемшахтобуд" Завод "Стройдеталь"	Інші об'єкти	Майно
одавати д	<u>ю.</u> : Юридична особа	19251733 - ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВ	О КОМПАНІЯ "ПІРАНТ"	
Вибір	Структурна комп	<u>юнента:</u> «Нова структурна компонента»		
	_			
3-п: 1				
ок в	ідмова			

Переглянути об'єкти державної власності, які передаються можна за допомогою кнопки "Майно...".

ориди	14Ha ocooa: 00180717 BA	Т ИТ Алектика Т "Т Алектика			
Структу № з/г	јрна комп.: ∠ ВА 1 Реєстровий №	т трестартемшахтооуд завод ст Назва майна	гроидеталь Інвентар. №	Код згідно з класифікатором	
■ 26	00180717.2.9A904E3377	Склад готової продукції	20244	Склади чніверсальні	-
29	00180717.2.ЯАЯОИЕ3921	Склад готовой продукции	20246	Шахти та споруди підприємств з л	

Після підтвердження інформація буде завантажена до бази даних.

4.6 Порядок заповнення АС ''Юридичні особи'' в частині внесення даних по державному майну, яке входить до складу цілісних майнових комплексів (ЦМК) державних підприємств та їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць) (ЦМК структурних підрозділів), переданих в оренду

1. Відомості про балансоутримувача (**орендаря**) ЦМК (ЦМК структурного підрозділу) вносяться у форму "Юридична особа". Ознаки "Визнано" органом державної влади" та "Господарське товариство / Балансоутримувач майна, що не увійшло до СФ" не проставляються, але обов'язково проставляється:

- для юридичної особи (орендаря ЦМК) ознака "Орендар державного ЦМК";

- для юридичної особи (орендаря ЦМК структурного підрозділу) ознаки "Орендар державного ЦМК" та "в т.ч. ЦМК структурних підрозділів" (*Малюнок 4.101*).

Малюнок 4.101

🚷 Юридична особа - BAT "ЧЕРКАСЬКЕ XIMBO	олокно" (00204033)
ЕДРПОУ: 00204033 Назва: ВАТ "ЧЕРКАСЬКЕ Х	(IMBOЛОКНО'' ЦМК: <bci></bci>
Юридична особа Ф.1 Ф.2 Ф.1Б Ф.1ПВ Ф	Р-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно Інтелектуальна власність
Адресно-довідкова частина	
Kag og mos.	Бизнано органом державного види. С Госполарське товариство / Балансоитримивач майна, що не изійшло до СФ:
	Орендар державного ЦМК: 🔽 в т.ч. ЦМК структурних підрозділів:
Прийнято на облік на підставі:	від № Енерезидентом:
Повне найменування:	ВАТ "ЧЕРКАСЬКЕ ХІМВОЛОКНО"
Розмір корпоративних прав держави (КПД), %:	0.0 тис. грн.:0
Найменування (за даними Держкомстату):	ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРКАСЬКЕ ХІМВОЛОКНО"
Індекс і адреса:	18013 (18013 М.ЧЕРКАСИ, ПРИДНІПРОВСЬКИЙ Р.Н. ПРОСПЕКТ ХІМІКІВ, 74
Орган держуправління (ОДУ):	00000
Організаційно-правова форма (КОПФГ):	231 - Відкрите акціонерне товариство
Основний вид економічної діяльності (КВЕД):	40.11.0 - Виробництво електроенергії
Форма власності (КФВ):	0
Код території (КОАТУУ):	7110136400 - ПРИДНІПРОВСЬКИЙ
Дані про державну реєстрацію:	16.09.2008 10261070014000089 ліквідацію:
ЕДРПОУ та назва головного підприєм.:	
Ознака ЄЛРПОЧ:	аначиться в СЛРПОЧ
Знято з обліки:	
Ĩ	
Пнформаційна частина	
ПБ керівника:	
Посада керівника:	Телефон приймальної:
Статус щодо приватизації:	
Стратег:	Монополіст: Не є суб'єктом господарювання: Мале підприємство:
Дата та № докум. включ. до переліку стратегів:	00.00.0000 На балансі відстутнє державне майно:
Дата та № док. включ. до переліку монополіс.:	00.00.0000 Кількість філій, представництв:
Стадія банкругства:	
Дата та № справи про банкрутство:	
Процедура банкрутства:	
Зміна стану (реструктуризація, ліквідація):	
Дані про земельну ділянку	
Загальнии розмір земельної ділянки (кв.м.):	Державнии акт: назва документу:
серя	Від: Відании:
Відповідає підпорядкований структурний підр	розділ
Орган, уповноважений управляти об'єн	жтами.
Інформація про майно в різних структурних підро	изділах: Діапазон № структурних компонентів Б.Д.:
Примітка:	<u>ا</u>

2. У формі "Структурні компоненти" складається перелік (довідник) державних підприємств ЦМК (ЦМК структурних підрозділів), яких передано в оренду ("Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду") (Малюнок 4.102), де вноситься інформація щодо коду ЄДРПОУ, назву та адресу державного підприємства, ЦМК (ЦМК структурних підрозділів) якого передано в оренду, а також дані договору оренду (Малюнок 4.103).

Малюнок 4.102

😢 Юридична особа - Товариство з обмеженою відповідальністю "Димитроввантажтранс" (00179192)	
ЄДРПОУ: 00179192 Назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Димитроввантажтран ЦМК: <bcl></bcl>	
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно	
Структурні компоненти Всього: 1 Наявні: 1 Звіт 26	
№ з/п: 1 Ресстровий № 00179192.1 Код ЄДРПОУ філії, представництва: 00179192 Детальний перелік майна	
Код та назва структурної компоненти (згідно з Класифікатором державного майна) 202 🔽	
Назва компоненти ЦМК залізничного транспорту "Димитроввугіллявантажтранс"	
Місцезнаходження: М. Димитров, вул. Ватутіна,51 Регіон ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ	
Управлінське рішення № документу від	
Уточнення З-п: 1 з 1	
Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду: 179192 · ДВАТ "Димитроввугіллявантажтранс" дочірне підприєм: Т	кy

Малюнок	4.1	03

🚯 п	ерелі	с підприємо	тв		×
	N≗ n/n	ЄДРПОУ	Назва	Адреса	OK
	1	179192	ДВАТ "Димитроввугіллявантажтранс" дочірне підприємо	85323 м. Димитров, вул.	Відмова
					Додати
	3-п: 1				Вилучити

3. У формі "Структурні компоненти" обов'язково вносяться відомості про "Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду".

Балансоутримувач (орендар) може бути орендарем декількох ЦМК, тому при внесенні інформації у форму "Структурні компоненти" необхідно вибрати з довідника "Суб'єкт, ЦМК якого передано в оренду" державне підприємство, ЦМК (ЦМК структурних підрозділів) якого передано в оренду.

1	<i>MUMOROK</i> 7.107
🚷 Юридична особа - ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ ІМ. ІЛЬІЧА" (0019	1129)
ЄДРПОЧ: 00191129 Назва: ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТ. ЦМК: (BCI)	•
Юридична особа Ф-1 Ф-2 Ф-1Б Ф-1ПВ Ф-1Підпр Фін. план КПД Засновники Об'єднання Майно	Фінтр
Структурні компоненти всього: 2 Наявні: 2 Звіт 26	Фпвр
№ з/п: 10001 Ресстровий № 00191129.1000 Код ЄДРПОУ філії, представництва: 13419404 Детальний перелік майна	
Код та назва структурної компоненти (згідно Майнові комплекси промислового виробництва з Класифікатором державного майна) 401 💌	
Назва компоненти ЦІЛІСНИЙ МАЙНОВИЙ КОМПЛЕКС ДЕРЖАВНОГО НАЧКОВО-ВИРОБНИ Місцезнаходження: [ДНІПРОПЕТРОВСКА ОБЛ., М. КРИВИЙ РІГ, ВУЛ. МОПРІВСЬКА, 12 Регіон [ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ	1
Управлінське рішення ▼ № документу від	
Уточнення З-п: 1 з 2	
Сиб'ект. ШМК якого рередано в оренаи 13419404 - ЛЕРЖАВНЕ НАЧКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПОПРИЕМСТВО 💌	
13419404 - ДЕРЖАВНЕ НАЧКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "У	
20390813 - ДП "Маріупольський морський рибний порт"	

5. Після внесення даних у форму "Структурні компоненти" необхідно перейти до форми "Детальний перелік майна" та внести інформацію про державне майно.

4.7 Порядок заповнення АС ''Юридичні особи'' при утворенні господарської організації на основі державного підприємства (організації)

Якщо на основі державного підприємства (організації) було створено господарську організацію необхідно:

1. При внесенні відомостей про державне підприємство (організацію), на основі якої було утворено господарську організацію, у формі "Юридична особа" проставити ознаку "Знято з обліку", управлінське рішення "Створено господарську організацію" та відомості про документ відповідно до якого було прийнято це рішення.

Знято з обліку: 🔽 створено господарську орга на підставі 🛛 🚽 від 00.00.0000 №

2. При збереженні даних у формі "Юридична особа" користувачу буде надано наступне повідомлення:



Якщо користувач впевнений у змінах, система сформує нову форму "Юридична особа" (правонаступника). У новоствореній формі "Юридична особа" необхідно внести зміни щодо назви / коду ЄДРПОУ.

Увага! З метою здійснення моніторингу трансформації майна (зміни балансоутримувача) та збереження його Реєстрового номеру <u>відомості про майно</u> в електронному вигляді <u>необхідно</u> переносити тільки засобами АС "Юридичні особи" відповідно до положень цього керівництва (п.4.5.2. Упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна, які передаються в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі)

При цьому у відомостях про юридичну особу (попередника) буде змінено код ЄДРПОУ додавши до нього літеру "д" (**XXXXXXX**, де XXXXXXX – код за ЄДРПОУ державного підприємства).

Доступ до інформації про юридичну особу(попередника), яка має код за ЄДРПОУ XXXXXXX, буде надано тільки для перегляду.

3. Якщо користувач має намір видалити відомості про юридичну особу (правонаступника) система сформує наступне повідомлення:

Поперед	хення
?	Юридична особа була створена за основі юридичної особи «ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО». При вилученні цього запису юридична особа (попередник) буде відновлена ! Ви впевнені у змінах?
	Да

Якщо користувач впевнений у змінах, система видалить відомості про юридичну особу (правонаступника) та відновить відомості про юридичну особу (попередника).

4. Якщо користувач має намір видалити відомості про юридичну особу (попередника) система сформує наступне повідомлення:

Помилка	×
1	На основі цієї юридичної особи створено іншу юридичну особу (правонаступника). Цей запис вилучити неможливо!!!
	СК

4.8 Порядок заповнення AC "Юридичні особи" при передачі в оренду цілісного майнового комплексу державного підприємства (організації)

Якщо ЦМК державного підприємства (організації) передано в оренду необхідно:

 При внесенні відомостей про державне підприємство (організацію), ЦМК якої передано в оренду, у формі "Юридична особа" проставити ознаку "Знято з обліку", управлінське рішення "Передано в оренду (ЦМК)" та внести відомості про документ відповідно до якого було прийнято це рішення.

Знято з обліки: 🔽	передано в оренду (ШМК)	на підставі	 a [00.00.0000]	N≗		
and a second built	(dirit)	110110401001	 		4	

2. При збереженні даних у формі "Юридична особа" користувачу буде надано наступне повідомлення:

Попередження		
?	Буде створено запис про нову юридичну особу (правонаступника). Доступ до інформації про цю юридичну особу буде надано у режимі перегляду!!! Ви впевнені у змінах ?	
	Да [

Якщо користувач впевнений у змінах, система сформує нову форму "Юридична особа" (правонаступника) – балансоутримувача (орендаря). У новоствореній формі "Юридична особа" необхідно внести зміни щодо назви / коду ЄДРПОУ.

Детальніше у п. 4.6 "Порядок заповнення АС "Юридичні особи" в частині внесення даних по державному майну, яке входить до складу цілісних майнових комплексів (ЦМК) державних підприємств та їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць) (ЦМК структурних підрозділів), переданих в оренду".

Увага! З метою здійснення моніторингу трансформації майна (зміни балансоутримувача) та збереження його Реєстрового номеру <u>відомості про майно</u> в електронному вигляді <u>необхідно</u> переносити тільки засобами АС "Юридичні особи" відповідно до положень цього керівництва (п.4.5.2. Упорядкування інформації щодо юридичних осіб та об'єктів державного майна, які передаються в управління іншому органу державної влади (іншій юридичній особі)

При цьому у відомостях про юридичну особу (попередника) буде змінено код ЄДРПОУ додавши до нього літеру "д" (XXXXXXX, д. де XXXXXXX – код за ЄДРПОУ державного підприємства).

Доступ до інформації про юридичну особу (попередника), яка має код за ЄДРПОУ XXXXXXX, буде надано тільки для перегляду.

3. Якщо користувач має намір видалити відомості про юридичну особу (правонаступника) система сформує наступне повідомлення:

Попередження		
?	Юридична особа була створена за основі юридичної особи «ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО». При вилученні цього запису юридична особа (попередник) буде відновлена ! Ви впевнені у змінах?	
	Да	

Якщо користувач впевнений у змінах, система видалить відомості про юридичну особу (правонаступника) та відновить відомості про юридичну особу (попередника).

4. Якщо користувач має намір видалити відомості про юридичну особу (попередника) система сформує наступне повідомлення:

Помилка	×
<u>.</u>	На основі цієї юридичної особи створено іншу юридичну особу (правонаступника). Цей запис вилучити неможливо!!!
	ОК