

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору національних контактних пунктів Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій “Горизонт Європа” та Програми з досліджень та навчання Європейського співтовариства з атомної енергії (2021-2025), комплементарної до програми “Горизонт Європа”

Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено на виконання абзацу третього пункту 4 Положення про національні контактні пункти та Координаційний центр Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій “Горизонт Європа” та Програми з досліджень та навчання Європейського співтовариства з атомної енергії (2021-2025), комплементарної до програми “Горизонт Європа”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2024 р. № 214 (далі – Положення), з метою належного виконання зобов’язань української сторони за Угодою між Україною, з однієї сторони, і Європейським Союзом та Європейським співтовариством з атомної енергії, з іншої сторони, про участь України у Рамковій програмі з досліджень та інновацій “Горизонт Європа” та Програмі з досліджень та навчання Європейського співтовариства з атомної енергії (2021-2025), комплементарній до Рамкової програми з досліджень та інновацій “Горизонт Європа” та забезпечення інтеграції національного дослідницького простору до Європейського дослідницького простору (далі – Порядок).

2. Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору національних контактних пунктів (далі – НКП) Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій “Горизонт Європа” (далі – програма “Горизонт Європа”) та Програми з досліджень та навчання Європейського співтовариства з атомної енергії (2021-2025), комплементарної до програми “Горизонт Європа” (далі – програма “Євратом”) (далі – конкурсний відбір) за такими напрямками програми “Горизонт Європа”:

1. НКП координатор (Координаційний центр)
2. Правові та фінансові аспекти
3. Європейська дослідницька рада
4. Дії Марії Склодовської-Кюрі
5. Дослідницькі інфраструктури
6. Здоров’я
7. Культура, креативність та інклюзивне суспільство
8. Цивільна безпека для суспільства
9. Цифровізація, промисловість і космос
10. Клімат, енергетика та мобільність
11. Продовольство, біоекономіка, природні ресурси, сільське господарство та навколишнє середовище
12. Європейська інноваційна рада та європейські інноваційні екосистеми
13. Розширення участі та зміцнення європейського дослідницького простору
14. Євратом – розщеплення (поділ)
15. Євратом – термоядерний синтез
16. Об’єднаний дослідницький центр
17. Європейський інститут інновацій і технологій
18. Місії ЄС
19. Нова європейська ініціатива Баугаузу (у перспективі)

3. Конкурсний відбір проводиться Комісією з відбору національних контактних пунктів Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій “Горизонт Європа” та Програми з досліджень та навчання Європейського співтовариства з атомної енергії (2021-2025), комплементарної до програми “Горизонт Європа” (далі – Комісія), що утворена відповідним рішенням Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

4. Конкурсний відбір проводиться Комісією з дотриманням принципів добросовісної конкуренції, рівності прав, відкритості та прозорості, об'єктивного та неупередженого ставлення з урахуванням норм та рекомендацій Європейського Союзу, зокрема, Мінімальних стандартів та Керівних принципів щодо створення систем національних контактних пунктів (систем НКП) у межах програми “Горизонт Європа”.

Вимоги до кандидатів

5. Кандидатами на виконання функцій НКП є посадові особи закладу вищої освіти, наукової установи, іншої юридичної особи незалежно від форми власності, що має відповідні наукові підрозділи, або громадської наукової організації, яка має статус юридичної особи, які подали на розгляд Комісії необхідні документи для участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

6.1. До юридичних осіб, які звертаються до МОН з поданням про включення до переліку НКП посадової особи (кандидата) встановлюються такі вимоги:

- наявність та успішність досвіду участі в проектах рамкових програм Європейського Союзу та інших міжнародних наукових програм;
- наявність підрозділу, діяльність якого спрямована на розвиток міжнародного наукового співробітництва;
- дотримання зобов'язання забезпечити виконання посадовою особою завдань і функцій НКП, передбачених пунктами 5, 6 Положення за встановленою формою та готовність забезпечити для НКП робоче місце, приміщення для проведення заходів.

6.2. До кандидатів встановлюються такі вимоги:

- вища освіта;
- обізнаність із структурою програми “Горизонт Європа”, правилами участі в ній і механізмами пошуку партнерів, підготовки заявок, фінансування проектів та інше;
- наявність та успішність досвіду подання кандидатом проектів на конкурси Рамкової програми Європейського Союзу з наукових досліджень та інновацій “Горизонт 2020” та/або програми “Горизонт Європа”;
- націленість на посилення участі України у програмі “Горизонт Європа”;
- обізнаність з основами державної політики України у сфері наукової і науково-технічної діяльності, інтеграції національного дослідницького простору в європейський дослідницький простір;
- відсутність конфлікту інтересів між виконанням завдань і функцій НКП із професійною діяльністю;
- володіння англійською мовою на рівні, достатньому для здійснення функцій НКП та участі в заходах Європейської Комісії;
- готовність виконувати всі завдання і функції, передбачені пунктами 5, 6 Положення.
- досвід виконання функцій НКП попередньої Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій “Горизонт 2020”, наявність наукового ступеню та вільне володіння іншими, крім англійської, офіційними мовами Європейського Союзу буде перевагою.

7. Для участі у конкурсному відборі кандидати надсилають до МОН такі документи:

- лист-подання від юридичної особи на офіційному бланку за підписом керівника юридичної особи або його заступника, у якому зазначено наявний досвід міжнародного науково-технічного співробітництва юридичної особи за встановленою формою, що додається;
- заявка кандидата на участь у конкурсному відборі за встановленою формою, що додається;
- копію документа кандидата, що посвідчує особу;

- копії документів про вищу освіту та про здобуття наукового ступеня (за наявності);
- копія документа, що засвідчує рівень володіння англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу (за наявності);
- резюме кандидата, яке повинно містити таку інформацію про кандидата:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) українською та англійською мовами (у написанні, яке відповідає документу, що посвідчує особу), рік народження;
 - громадянство;
 - відомості про місця роботи і посади за останні 5 років (в хронологічному порядку, починаючи з місця роботи на момент подання інформації);
 - контактні дані кандидата: місце проживання, контактний номер телефону (робочий, мобільний), адреса електронної пошти, додаткові (альтернативні) засоби зв'язку (за наявності);
 - інші відомості про кандидата (за наявності): досвід виконання функцій НКП попередньої Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій "Горизонт 2020"; відомості про здобутий науковий ступінь, із зазначенням року здобуття та назви організації, що присудила ступінь; перелік основних (не більше 20) наукових публікацій кандидата або вебпосилання на профіль кандидата у одній з систем ORCID, Google Scholar, Web of Science, Scopus, який повинен містити інформацію про його основні наукові публікації тощо;
- для підтвердження досвіду подання кандидатом проектів на конкурси Рамкової програми Європейського Союзу з наукових досліджень та інновацій "Горизонт 2020" та/або програми "Горизонт Європа" надаються копії сторінки частини А проектною пропозиції на конкурс з адміністративними даними організації - учасника конкурсу (Administrative data of participating organisation) із зазначенням імені та прізвища кандидата (Person in charge of the proposal) з відповідним електронним штампом (Funding & Tenders Portal Submission System), а також відомість з оцінкою за результатами участі у Програмах "Горизонт 2020" та/або "Горизонт Європа" (Evaluation Summary Report) для підтвердження факту отримання оцінки, вище мінімальної, та/або лист-підтвердження (Evaluation Result Letter) для підтвердження факту надання проекту фінансування;
- мотиваційний лист кандидата обсягом не більше 3000 знаків із зазначенням короткої аргументованої інформації щодо майбутньої діяльності як НКП Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій "Горизонт Європа", зазначивши обізнаність із структурою Програми "Горизонт Європа", правилами та досвідом участі в ній, механізмами фінансування проектів та пошуку партнерів, а також орієнтовний план діяльності на піврічний період, розроблений з урахуванням критеріїв оцінювання діяльності, передбачених пунктом 13 Положення, та орієнтовний обсяг фінансування запланованої діяльності.

8. Документи подаються кандидатами в електронному вигляді в зазначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору строк та за вказаною у ньому адресою електронної пошти. Відомості відповідно до пунктів 1-7 заявки кандидата на участь у конкурсному відборі також подаються кандидатом шляхом заповнення google-форми.

9. За достовірність відомостей, що містяться у поданих документах, відповідає кандидат. У разі подання кандидатом недостовірних відомостей, або після завершення терміну прийому документів, такий кандидат не допускається до участі в конкурсному відборі.

Вимоги до ключових показників ефективності діяльності

10. Діяльність НКП повинна бути спрямована на досягнення показників, сформульованих відповідно до критеріїв оцінки діяльності НКП, визначених пунктом 13 Положення:

- кількість наданих консультацій для підготовки нових проектних пропозицій та реалізації діючих проектів;
- кількість пропозицій, підготовлених за підтримки НКП;
- кількість проектів, що фінансувалися за сприяння НКП;

- кількість вчених, залучених до підготовки і подання проєктів на конкурси програми “Горизонт Європа”;
- кількість проєктів, координаторами яких є установи та організації;
- кількість установ та організацій, які були виконавцями проєктів;
- кількість проєктів, зокрема державних наукових установ та закладів вищої освіти, що фінансувалися за сприяння НКП, обсяг отриманого ними фінансування;
- кількість проведених заходів;
- загальна кількість учасників проведених заходів;
- кількість підготовлених матеріалів для проведення заходів, зокрема презентацій, опитувань тощо;
- кількість спільних заходів, що проведені разом з іншими НКП та/або іноземними організаціями;
- регулярність наповнення (оновлення) інформаційних ресурсів, зокрема кількість підготовлених матеріалів для наповнення Національного порталу міжнародного науково-технічного співробітництва, кількість публікацій у соціальних мережах.

Проведення конкурсного відбору

11. Конкурсний відбір проводиться за такими етапами:
- 1) оголошення про проведення конкурсного відбору;
 - 2) прийом документів від кандидатів та їх формальна перевірка на відповідність переліку, визначеному пунктом 7 цього Порядку;
 - 3) розгляд поданих кандидатами документів на засіданні Комісії та прийняття рішення;
 - 4) оприлюднення результатів конкурсного відбору на офіційних вебресурсах МОН.
12. Оголошення про проведення конкурсного відбору здійснюється шляхом розміщення повідомлення на офіційному вебсайті МОН. Подання документів для участі в конкурсному відборі триває 21 календарний день, включаючи дату оголошення конкурсу.
13. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються такі відомості:
- мета проведення конкурсного відбору;
 - перелік напрямів діяльності НКП;
 - вимоги до кандидатів;
 - інформація щодо фінансового забезпечення діяльності НКП;
 - перелік необхідних документів, визначених пунктом 7 цього Порядку;
 - спосіб та терміни подання кандидатами документів;
 - покликання на google-форму;
 - етапи проведення конкурсного відбору;
 - контактні дані відповідальної особи структурного підрозділу МОН, який забезпечує організаційний супровід роботи Комісії.
14. Документи, подані кандидатами, попередньо проходять формальну перевірку на відповідність вимогам, встановленим пунктом 7 цього Порядку і передаються на розгляд Комісії.
15. До участі в конкурсному відборі допускаються кандидати, які подали всі необхідні документи з дотриманням вимог цього Порядку.
16. Комісія може повторно провести конкурсний відбір у разі:
- необрання жодного з кандидатів за напрямом діяльності НКП;
 - необхідності посилення інформаційно-комунікаційних компаній за напрямом діяльності НКП за рішенням Комісії;
 - відкликання кандидатом документів, що спричинило невідповідність кількості кандидатів за напрямом діяльності НКП.

17. Структурний підрозділ МОН, що забезпечує організаційний супровід роботи Комісії, здійснює формальну перевірку поданих кандидатами документів та у разі виявлення неповноти інформації або помилкових відомостей інформує про це кандидата, який може доопрацювати та повторно подати заявку в межах 1 робочого дня з дня отримання повідомлення електронною поштою.

Учасники конкурсного відбору, які не відповідають установленим вимогам, не допускаються до участі в наступному етапі відбору.

18. Комісія протягом наступних десяти робочих днів після завершення терміну приймання документів проводить засідання, на якому розглядає надані кандидатами документи. За результатами розгляду та обговорення поданих документів Комісія здійснює відбір НКП шляхом відкритого голосування щодо кожного кандидата конкурсного відбору.

19. Кандидат вважається таким, що пройшов конкурсний відбір, якщо за нього проголосувала більше як половина членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Комісії

20. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

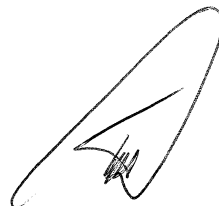
21. Відібрані кандидати, які не надали копію документа, що засвідчує рівень володіння англійською мовою, будуть запрошені до співбесіди для підтвердження рівня володіння англійською мовою.

22. За результатами конкурсного відбору перелік НКП затверджується наказом МОН.

23. Рішення Комісії про результати конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН протягом п'яти робочих днів після їх затвердження, а також надсилаються відібраним кандидатам на адреси електронних скриньок, зазначених ними в поданих на конкурсний відбір документах.

Додатки: Заявка кандидата на участь у конкурсному відборі та лист-подання

Голова Комісії,
Заступник Міністра



Денис КУРБАТОВ

Заявка кандидата на участь у конкурсному відборі

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (українською мовою) / ім'я, прізвище (англійською мовою).
2. Назва напрям(ів) діяльності НКП Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій "Горизонт Європа".
3. Посада та місце роботи кандидата (українською та англійською мовами).
4. Контактна адреса електронної пошти, яка уже зареєстрована на сайті Європейської Комісії або буде зареєстрована (у разі обрання НКП).
5. Інформація про досвід виконання функцій НКП Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт 2020» (за наявності).
6. Інформація про досвід підготовки та подання проєктної(-их) пропозиції(-й) у межах програм «Горизонт 2020», «Горизонт Європа» (обов'язково зазначити назву проєкту, ID, термін реалізації, країну-координатора, напрям).
7. Інша інформація на розсуд кандидата.
8. Даю згоду на обробку персональних даних (зазначити позначкою "+"):
 [] так.
9. Підтверджую, що ознайомлений/а із Положенням про національні контактні пункти та Координаційний центр Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій "Горизонт Європа" та Програми з досліджень та навчання Європейського співтовариства з атомної енергії (2021-2025), комплементарної до програми "Горизонт Європа", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2024 р. № 214 (зазначити позначкою "+"):
 [] так.
10. Підтверджую відсутність конфлікту інтересів між виконанням завдань і функцій НКП із професійною діяльністю (зазначити позначкою "+"):
 [] так.

Кандидат конкурсного відбору

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Бланк установи

№ _____ від _____

Міністерство освіти і науки України

ЛИСТ-ПОДАННЯ

_____ (РІС номер _____) подає для участі у
 _____ (найменування установи)
 конкурсному відборі національних контактних пунктів Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій “Горизонт Європа” та Програми з досліджень та навчання Європейського співтовариства з атомної енергії (2021-2025), комплементарної до програми “Горизонт Європа”» за напрямом(-ами) _____
 _____ (напрям програми “Горизонт Європа”)
 кандидатуру _____, який(-а) працює за основним місцем роботи
 _____ (ПІБ)
 на посаді _____
 _____ (посада кандидата)

До листа додається перелік документів, визначених пунктом 7 Порядку проведення конкурсного відбору національних контактних пунктів Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій “Горизонт Європа” та Програми з досліджень та навчання Європейського співтовариства з атомної енергії (2021-2025), комплементарної до програми “Горизонт Європа”.

У разі обрання запропонованої посадової особи для виконання функцій національного контактного пункту зобов’язуємося забезпечити виконання такою посадовою особою завдань і функцій національного контактного пункту, передбачених пунктами 5, 6 Положення про національні контактні пункти та Координаційний центр Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій “Горизонт Європа” та Програми з досліджень та навчання Європейського співтовариства з атомної енергії (2021-2025), комплементарної до програми “Горизонт Європа”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2024 р. № 214.

Робоче місце для функціонування національного контактного пункту, необхідне обладнання та приміщення для проведення заходів буде забезпечено.

В свою чергу, у разі призначення кандидат зобов’язується виконувати завдання і функції національного контактного пункту, передбачені пунктами 5, 6 зазначеного Положення як частину основної діяльності та вимоги пункту 10 даного Порядку.

Додатки: згадане на ___ арк.

Керівник установи

_____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М.П. (за наявності)

Кандидат конкурсного відбору

_____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)