

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України від 08.10.2018 № 411-а

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади *головного спеціаліста відділу комп'ютерного забезпечення та ІТ управління адміністративно-господарського та організаційного забезпечення*
Міністерства освіти і науки України (категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки пов'язані: з забезпеченням якісного функціонування комутаційних систем, структурованої локальної мережі МОН України.</p> <p>Підтримує в актуальному робочому стані корпоративну систему електронної пошти МОН систему доступу до мережі Інтернет та забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none">функціонування програмно-технічних засобів;аналіз та усунення (в межах встановлених повноважень) аварійних ситуацій в роботі серверів та комунікаційного обладнання;моніторинг та управління використанням ресурсів каналу доступу користувачів МОН до мережі Інтернет;інсталяцію, налагодження та підтримку в робочому стані програмних продуктів, що забезпечують роботу з електронною поштою та Інтернет.технічну, консультативну та методичну допомогу співробітникам МОН щодо використання інформаційних технологій та адаптації до нововведень.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад – 9000 грн.;- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість	безстроково

призначення на посаду		
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї згідно зазначеного закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 №156);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (шляхом заповнення на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</p> <p>Документи приймаються до 18:00 23 жовтня 2018 року м. Київ, проспект Перемоги, 10</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	3 24 жовтня 2018 року о 10:00 м. Київ, проспект Перемоги, 10	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Раценко Анастасія Юріївна</p> <p>Тел.: 481-32-70, 481-47-88</p> <p>e-mail: kadry@mon.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги

1	Ділові якості	аналітичні здібності, оперативність, вимогливість, діалогове спілкування, стресостійкість
2	Особистісні якості	Відповідальність, дисциплінованість, цілеспрямованість, повага до інших
3	Уміння працювати з комп'ютером	<ul style="list-style-type: none"> - навички адміністрування серверів Windows Server 2008/2012/2016; - навички адміністрування баз даних MS SQL; - навички адміністрування Active Directory (у тому числі групових політик), Microsoft Exchange, Microsoft SharePoint, WSUS; - навички адміністрування серверів FreeBSD або Linux; - навички адміністрування мережевого обладнання Huawei, Cisco, FireEye, Fortinet; - обізнаність з технологією VoIP; -
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про публічні закупівлі»; «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в автоматизованих системах». Регламент Кабінету Міністрів України, затверджений постановою кабінету Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. №950; Положення про Міністерство освіти і науки України затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630; постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 « Деякі питання документування управлінської діяльності »; Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736
3	Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	- знання щодо планування та розвитку структурованих кабельних систем;

		<ul style="list-style-type: none">- знання методів здійснення інформаційно-аналітичної роботи;- знання процесу підготовки службової документації, аналітичних та інформаційних матеріалів.
--	--	---