|  |  |
| --- | --- |
|  |  Додаток 4ЗАТВЕРДЖЕНО рішення Наукового комітетуНаціональної ради з питань розвитку науки і технологій16.07.2018 року протокол № 7 |

**Вимоги**

**щодо оформлення документів кандидата**

**у члени** **Наукової ради Національного фонду досліджень**

Загальні вимоги

1. Документи на конкурс щодо кандидата у члени Наукової ради Національного фонду досліджень (далі – кандидат) подаються згідно з переліком, визначеним пунктом 15 Положення про конкурс щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень України (далі – перелік) та наведеним у пункті 7 Оголошення про проведення конкурсу щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень.

2. Документи, згідно з переліком, складаються українською мовою та подаються паралельно у двох виглядах - паперовому і електронному.

В електронному вигляді кожний документ, передбачений переліком, подається в **окремому** файлі.

Кожен файл переліку **нумерується відповідно до підпунктів** **пункту 15** Положення про конкурс щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень України та **має містити вичерпну інформацію** стосовно цього підпункту.

Всі файли зазначеного переліку надсилаються на електронну адресу **у заархівованому в один \*.zip файл вигляді** (де \* – назва папки, яка співпадає із набраним латиницею прізвищем кандидата та його ініціалами).

Документи, передбачені:

підпунктами 1, 2, 4 – 6 переліку документів щодо кандидата, зберігаються у форматі \*.pdf (де \* – назва файлу);

підпунктом 3 переліку документів щодо кандидата зберігаються одночасно у форматі \*.pdf (де \* – назва файлу) та у форматі \*.doc (де \* – назва файлу);

Пакет документів у електронному вигляді у заархівованому файлі \*.zip має складатися з **7 файлів.**

3. Назва кожного файлу містить прізвище кандидата та його ініціали латиницею, а також скорочене зазначення мови складення документу «ua».

Далі наведено приклад назв файлів, що стосуються кандидата **Коваль Інни Володимирівни.**

Приклад 1 для назви файлу, який міститиме анкету кандидата (підпункт 3 переліку документів щодо кандидата), викладену українською мовою у форматі \*.doc:

**03\_Koval\_ІV\_ua.doc**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| де | 0 | – | технічний знак, що ставиться перед номером підпункту, який складається з однієї цифри; |
|  | 3 | – | номер підпункту переліку документів щодо кандидата, відповідно до підпунктів пункту 15 Положення про конкурс щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень України; |
|  | Koval | – | прізвище кандидата; |
|  | IV | – | ініціали кандидата; |
|  | ua  | – | мова викладення документу (українська). |

Архів файлів **Koval\_ІV.zip** має містити такі файли:

01\_Koval\_ІV\_ua.pdf

02\_Koval\_ІV\_ua.pdf

03\_Koval\_ІV\_ua.doc

03\_Koval\_ІV\_ua.pdf

04\_Koval\_ІV\_ua. pdf

05\_Koval\_ІV\_ua.pdf

06\_Koval\_ІV\_ua.pdf

4. Для підготовки документів використовується гарнітура Times New Roman, шрифт розміром 14 друкарських пунктів.

Документи повинні мати такі поля (міліметрів):

30 – ліве;

15 – праве, верхнє та нижнє.

5. Розмір е-поштових вкладень сумарно не повинен перевищувати 9 Мбайт.

6. Копія паспорта кандидата (копії сторінок 1-2, 3-6 (при наявності відміток) та сторінки з позначкою про реєстрацію місця проживання).

7. Копії документів щодо кандидата, які подаються у паперовому вигляді, засвідчуються кандидатом особисто шляхом проставлення ним позначки «згідно з оригіналом» та його власного підпису.

8. Згода кандидата на обробку персональних даних у паперовому вигляді підписується особисто кандидатом.

9. Анкета кандидата у члени Наукової ради Національного фонду досліджень (Curriculum vitae) заповнюється в електронному вигляді у форматі \*.doc та у форматі \*.pdf (де \* – назва файлу). Анкета кандидата у паперовому вигляді підписується особисто кандидатом.

10. У разі висунення декількох кандидатів, суб’єктом висунення формується окремий пакет документів по кожному з них.

11. Кожен пакет документів кандидата подається разом з реєстром документів, включених до нього, в упорядкованому (прошитому) стані з наскрізною нумерацією сторінок для подальшого користування та зберігання.

До кожного пакету документів докладається супровідний лист за формою, яка додається нижче.

12. У паперовому вигляді документи надсилаються на адресу: **вул. Володимирська, 58, каб. 38, м. Київ-33, МСП, 01601,
Наукова бібліотека ім. М. Максимовича (Науковий комітет НРПРНТ - Ідентифікаційний комітет).**

13. В електронному вигляді документи направляються на е-mail: **uasciencecops@gmail.com****.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до Вимог щодо оформлення документів кандидата у члени Наукової ради Національного фонду досліджень |
|  | **Ідентифікаційний комітет****вул. Володимирська, 58, каб. 38, м. Київ-33, 01601,** |

**Про подання документів на конкурс**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (суб’єкт висунення)

подає на конкурс щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень, рішення про проведення якого прийнято Науковим комітетом як Ідентифікаційним комітетом на засіданні 16.07.2018 р. (протокол № 7), документи стосовно кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище ім’я і по-батькові кандидата повністю)

за напрямом (напрямами) наукової та науково-технічної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(згідно з пунктом 11 Положення про конкурс щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень)

Додаток: на \_\_\_\_\_ арк.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада особи, відповідальної за висунення кандидата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б) |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Виконавець (ПІБ), телефони (роб. та/або моб.)