**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки

України від 08 червня 2018 № 281-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади *головного спеціаліста відділу з питань кадрового забезпечення підвідомчих закладів та установ департаменту кадрового забезпечення*

Міністерства освіти і науки України (категорія «В»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | | |
| Посадові обов’язки | | Посадові обов’язки пов’язані з  - забезпеченням заходів щодо призначення та звільнення керівників закладів вищої освіти;  - методичне забезпечення взаємодії із закладами вищої освіти щодо кадрових питань;  - забезпечення підготовки аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу;  - наданням консультативної, методичної та інформаційної допомоги вищим закладам вищої освіти, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Міністерства, окремим громадянам з питань кадрового забезпечення;  - розглядом листів, скарги, пропозиції з питань кадрового забезпечення у закладах вищої освіти, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства;  - оформлення особових справ керівників закладів вищої освіти. | | |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад – 9000 грн.;  - надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  - надбавка та доплати (відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу») | | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково | | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї згідно зазначеного закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 №156);  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (шляхом заповнення на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).  Документи приймаються до 18:00 25 червня 2018 року | | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | м. Київ, проспект Перемоги, 10, о 10:00  з 26 червня 2018 року | | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Косовець Юлія Василівна  Тел.: 481-32-70, 481-47-88  e-mail: kadry@mon.gov.ua | | |
| Кваліфікаційні вимоги | | | | | |
| 1 | Освіта | | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | | |
| 2 | Досвід роботи | | не потребує | | |
| 3 | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою | | |
| Вимоги до компетентності | | | | | |
| Вимога | | | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Ділові якості | | | аналітичні здібності, оперативність, вимогливість, діалогове спілкування (письмове і усне), стресостійкість | |
| 2 | Особистісні якості | | | відповідальність, дисциплінованість, цілеспрямованість, тактовність, повага до інших | |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером | | | впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet) | |
| Професійні знання | | | | | |
| Вимога | | | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Знання законодавства | | | Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», | |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця | | | Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» звернення громадян», «Про Кабінет Міністрів України»;  Положення про Міністерство освіти і науки України;  Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2018 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»; | |
| 3 | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | | | знання принципів організації системи вищої освіти та особливостей їх функціонування; розуміння особливостей діяльності керівних кадрів закладів вищої освіти | |