**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки

України від 15.05.2018 № 234-а

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади *головний спеціаліст відділу зв’язків із засобами масової інформації Управління з питань інформаційної політики та комунікацій* Міністерства освіти і науки України (категорія «В»)

|  |
| --- |
| Загальні умови  |
| Посадові обов’язки  | Посадові обов’язки пов’язані із забезпеченням ефективної взаємодії Міністерства з засобами масової інформації, Кабінетом Міністрів України та центральними органами виконавчої влади, зокрема:- готує аналітичні та графічні матеріали для розповсюдження в медійному просторі;- бере участь у розробці презентаційних матеріалів для публічних заходів;- бере участь в розробці брендінгу та айдентики інформаційних кампаній; - відповідає за підготовку поліграфічних матеріалів до друку;- відповідає за створення та ведення фотобанку;- відповідає за відповідність дизайну матеріалів (електронних та друкованих) бренд-буку МОН; - здійснює обробку відео- та графічних матеріалів для сайту; |
| Умови оплати праці  | - посадовий оклад – 9000 грн.;- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавка та доплати (відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу»); |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї згідно зазначеного закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 №156);7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (шляхом заповнення на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).Документи приймаються до 18:00 29 травня 2018 року |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Київ, проспект Перемоги, 10, о 10:00з 31 травня 2018 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Косовець Юлія Василівна Тел.: 481-32-70, 481-47-88e-mail: kadry@mon.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи  | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності  |
|  Вимога  | Компоненти вимоги |
| 1 | Ділові якості | креативність, аналітичні здібності, оперативність, вміння працювати в команді |
| 2 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, цілеспрямованість, стресостійкість |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером | впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet), володіння дизайнерськими програмами Photoshop, Illustrator |
| Професійні знання  |
|  Вимога  | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»,  |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця | Закони України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про звернення громадян»; Положення про Міністерство освіти і науки України; Типову інструкцію з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 |
| 3 | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | знання принципів організації системи освіти та особливостей їх функціонування; розуміння особливостей взаємодії Міністерства освіти і науки України з Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади та засобами масової інформації |