

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протоколом засідання
Ради молодих учених при Міністерстві
освіти і науки України
№ 28 від 15.03.2023 р.

**РЕГЛАМЕНТ
РАДИ МОЛОДИХ УЧЕНИХ
ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Регламент Ради молодих учених при Міністерстві освіти і науки України (далі – Регламент) встановлює порядок організації діяльності Ради молодих учених при Міністерстві освіти і науки України (далі – Рада), пов'язаної з виконанням її повноважень.

1.2. Регламент встановлює порядок скликання і проведення засідань Ради, формування комісій, робочих груп, визначає процедуру прийняття рішень, порядок здійснення контрольної діяльності.

1.3. Члени спільноти Ради: голова Ради, перший заступник, заступники голови Ради, секретар Ради, члени Ради, асоційовані члени Ради, асоційовані члени-регіональні координатори Ради, консультанти Ради.

2. ГОЛОВА РАДИ ТА ПРЕЗИДІЯ РАДИ

2.1. Повноваження і порядок діяльності голови Ради та президії Ради визначаються цим Регламентом та Положенням про Раду.

2.2. Голова Ради на виконання визначених Положенням про Раду його повноважень:

2.2.1. Забезпечує взаємодію Ради з Міністерством освіти і науки України, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо;

2.2.2. Веде засідання Ради, забезпечує дотримання на них цього Регламенту та чинного законодавства;

2.2.3. За умови головування на засіданні Ради підписує протоколи засідань Ради;

2.2.4. Забезпечує дотримання плану роботи Ради;

2.2.5. Затверджує склад президії Ради;

2.2.6. Має право вносити питання до порядку денного засідання Ради без попереднього обговорення із президією Ради;

2.2.7. Не рідше одного разу на рік на засіданні Ради звітує про результати діяльності Ради та подає відповідний звіт до Міністерства освіти і науки України;

2.2.8. Щомісячно доповідає на засіданні Ради про виконану роботу.

2.3. До складу президії Ради входять голова Ради, перший заступник, заступники голови Ради, секретар й окремі члени Ради. Члени Ради, які входять у склад президії Ради, призначаються головою Ради за поданням заступників голови Ради.

2.4. Президія Ради утворюється для оперативного вирішення актуальних завдань та діє у період між засіданнями.

3. ВИБОРИ ГОЛОВИ РАДИ

3.1. Кандидатом на посаду голови може бути член Ради, громадянин України, який є молодим вченим згідно з діючим законодавством України.

3.2. Кандидати на посаду голови подаються шляхом самовисування або за ініціативою інших членів Ради.

3.3. Перед голосуванням формується лічильна комісія у складі трьох осіб за згодою більшості присутніх членів Ради. Результати голосування фіксуються у протоколі, який підписує голова та члени лічильної комісії.

3.4. Голосування на виборах голови Ради здійснюється членами Ради особисто, відкрито, згідно з Положенням про Раду та цим Регламентом.

3.5. Переможцем на посаду голови вважається той кандидат, за якого проголосувало 50%+1 голос від присутніх на засіданні членів Ради.

3.6. Кандидатура голови Ради повинна бути затверджена наказом Міністра освіти і науки України згідно з Положенням про Раду.

4. ВИБОРИ ПЕРШОГО ЗАСТУПНИКА, ЗАСТУПНИКІВ ТА СЕКРЕТАРЯ РАДИ

4.1. Перший заступник, заступники голови Ради та секретар Ради обираються зі складу членів Ради на засіданні Ради шляхом відкритого голосування.

4.2. Кандидатом на посаду першого заступника, заступників Голови Ради та секретаря Ради може бути член Ради, громадянин України, який є молодим вченим згідно з діючим законодавством України.

4.3. Кандидати на посаду першого заступника, заступників голови Ради та секретаря Ради подаються шляхом самовисування або за ініціативою інших членів Ради.

4.4. Перед голосуванням формується лічильна комісія у складі трьох осіб за згодою більшості присутніх членів Ради.

4.5. Голосування на виборах першого заступника, заступників голови Ради та секретаря Ради здійснюється членами Ради особисто, відкрито, згідно з Положенням про Раду та цим Регламентом.

4.6. Результати голосування за кандидатури на посаду першого заступника, заступників голови Ради та секретаря Ради фіксуються у протоколі, який підписує голова та члени лічильної комісії.

4.7. Переможцем на посаду першого заступника, заступників голови Ради та секретаря Ради вважається той кандидат, за якого проголосувало 50%+1 голос від присутніх на засіданні членів Ради.

4.8. Кандидатури першого заступника, заступників голови Ради та секретаря Ради повинні бути затверджені наказом Міністерства освіти і науки України згідно з Положенням про Раду.

5. ЧЛЕНИ РАДИ

5.1. Порядок діяльності членів Ради визначається Положенням про Раду та цим Регламентом.

5.2. Член Ради здійснює представництво інтересів молодих учених.

5.2. Діяльність члена Ради включає:

5.2.1. Участь у засіданнях Ради;

5.2.2. Участь у робочих групах Ради;

5.2.3. Виконання доручень голови та президії Ради;

5.2.4. Роботу над нормативними актами, листами, зверненнями до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб, міжнародних організацій тощо;

5.2.5. Організацію наукових конференцій, семінарів, нарад, конкурсів, громадських слухань та інших заходів, спрямованих на підвищення наукової, інноваційної та громадської активності молодих учених;

5.2.6. Виконання інших завдань для здійснення захисту та представництва молодих учених України, що не суперечать Положенню про Раду та цьому Регламенту.

5.3. Відсутність члена Ради на засіданнях Ради допускається лише з поважних причин. Член Ради, який не може взяти участь в засіданні, повинен завчасно повідомити про це секретаря Ради із зазначенням причини. У разі невиконання членом Ради цієї вимоги він дає письмові пояснення з цього приводу голові або першому заступнику голови Ради.

6. ВИБОРИ АСОЦІЙОВАНИХ ЧЛЕНІВ РАДИ, АСОЦІЙОВАНИХ ЧЛЕНІВ-РЕГІОНАЛЬНИХ КООРДИНАТОРІВ РАДИ, КОНСУЛЬТАНТІВ РАДИ

6.1. Асоційовані члени Ради, асоційовані члени-регіональні координатори Ради, консультанти Ради обираються на засіданні Ради шляхом відкритого голосування.

6.2. Кандидатом на посаду асоційованого члена Ради, асоційованого члена-регіонального координатора Ради є громадянин України, який є вченим згідно з діючим законодавством України.

6.3. Кандидатом на посаду консультанта Ради є міжнародний, іноземний або український експерт, який має значний досвід в сфері, яка відповідає меті діяльності Ради.

6.4. Кандидати на посаду асоційованого члена Ради, асоційованого члена-регіонального координатора Ради, консультанта Ради подаються за ініціативою інших членів Ради.

6.5. Перед голосуванням формується лічильна комісія у складі трьох осіб (голови, членів) за згодою більшості присутніх членів Ради.

6.6. Голосування на виборах асоційованого члена Ради, асоційованого члена-регіонального координатора Ради, консультанта Ради здійснюється членами Ради особисто, відкрито, згідно з Положенням про Раду та цим Регламентом.

6.7. Результати голосування за кандидатури на посаду асоційованого члена Ради, асоційованого члена-регіонального координатора Ради, консультанта Ради фіксуються у протоколі, який підписує голова та члени лічильної комісії.

6.8. Переможцем на посаду асоційованого члена Ради, асоційованого члена-регіонального координатора Ради, консультанта Ради вважається той кандидат, за якого проголосувало 50%+1 голос від присутніх на засіданні членів Ради.

6.9. Кандидатури асоційованих членів Ради, асоційованих членів-регіональних координаторів Ради, консультантів Ради повинні бути затверджені протоколом засідання Ради.

7. АСОЦІЙОВАНИ ЧЛЕНИ РАДИ

7.1. Порядок діяльності асоційованих членів Ради визначається Положенням про Раду та цим Регламентом.

7.2. Асоційований член Ради здійснює представництво інтересів молодих учених.

7.3. Діяльність асоційованого члена Ради включає:

7.3.1. Участь у робочих групах Ради;

7.3.2. Роботу над нормативними актами, листами, зверненнями до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб, міжнародних організацій тощо;

7.3.3. Організацію наукових конференцій, семінарів, нарад, конкурсів, громадських слухань та інших заходів, спрямованих на підвищення наукової, інноваційної та громадської активності молодих учених;

7.3.4. Виконання інших завдань для здійснення захисту та представництва молодих учених України, що не суперечать Положенню про Раду та цьому Регламенту.

8. АСОЦІЙОВАНІ ЧЛЕНИ-РЕГІОНАЛЬНІ КООРДИНАТОРИ РАДИ

8.1. Порядок діяльності асоційованих членів-регіональних координаторів Ради визначається Положенням про Раду та цим Регламентом.

8.2. Асоційований член-регіональний координатор Ради здійснює представництво інтересів молодих учених за регіональним принципом.

8.3. Діяльність асоційованого члена-регіонального координатора Ради включає:

8.3.1. Участь у засіданнях Ради;

8.3.2. Просування інтересів молодих учених свого регіону представництва в Раді;

8.3.3. Забезпечення комунікації та співпраці між молодими вченими, радами молодих учених регіону представництва з Радою;

8.3.4. Виконання інших завдань для здійснення захисту та представництва молодих учених свого регіону, що не суперечать Положенню про Раду та цьому Регламенту.

9. КОНСУЛЬТАНТИ РАДИ

9.1. Порядок діяльності консультантів Ради визначається Положенням про Раду та цим Регламентом.

9.2. Консультант Ради здійснює діяльність з надання консультацій членам спільноти Ради.

9.3. Діяльність консультанта Ради включає:

9.3.1. Консультативну підтримку у питаннях діяльності молодих учених, організації заходів, спрямованих на підвищення наукової, інноваційної та громадської активності молодих учених;

9.3.2. Здійснення іншої консультативної діяльності спрямованої на підтримку молодих учених та розвиток науки в Україні, що не суперечить Положенню про Раду та цьому Регламенту.

10. ЗАСІДАННЯ РАДИ

10.1. Основною формою діяльності Ради є засідання.

10.2. Засідання Ради є відкритими і гласними (публічними).

10.3. Засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на три місяці (очно, дистанційно або у змішаному форматі). Засіданням керує голова Ради, у разі відсутності голови – один із його заступників.

10.4. Проведення засідання ініціює голова Ради, один з його заступників чи член президії.

10.5. Мотивовані пропозиції про скликання позачергового засідання Ради від членів Ради надсилаються голові Ради на офіційну електронну пошту голови Ради або (та) у письмовій формі за підписом відповідного члена Ради із зазначенням питань, розгляд яких пропонується.

10.6. Секретар Ради заздалегідь повідомляє членів Ради про час скликання і місце проведення засідання Ради. Рішення голови Ради про скликання чергового засідання повідомляється членам Ради не пізніше як за 2 тижні до його проведення.

10.7. Засідання Ради проводиться, якщо на ньому присутні не менш 50% від загальної кількості членів Ради. Якщо на засіданні присутня менша кількість членів Ради, голова Ради або його заступники призначають іншу дату засідання.

10.8. Для вирішення оперативних питань діяльності Ради, ініціювання нових проектів та створення робочих груп скликається засідання президії Ради.

10.9. Засідання президії Ради повинно відбуватися не рідше одного разу на місяць (очно, дистанційно або у змішаному форматі).

10.10. Проведення засідання президії Ради ініціює голова Ради або один із членів Президії.

10.11. Засідання президії проводиться, якщо на ньому присутні не менше 50% від загальної кількості членів президії. Якщо на засіданні

присутні менше членів президії, голова Ради або його заступники призначають іншу дату засідання.

10.12. Рішення президії Ради з будь-якого питання приймається на засіданні після його обговорення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх.

11. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

11.1. Порядок денний затверджується рішенням засідання Ради, прийнятим більшістю голосів фактично присутніх членів Ради.

11.2. Рішення Ради з будь-якого питання приймається на засіданні після його обговорення.

11.3. Голосування здійснюється членами Ради особисто, відкрито.

11.4. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість фактично присутніх членів Ради.

11.5. Пропозиція або проєкт рішення, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються відхиленими із внесенням відповідного проєкту рішення до протоколу засідання.

12. ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ

12.1. Засідання Ради протоколюються. Ведення протоколу засідань Ради здійснює секретар Ради, протокол засідання Ради підписує головуючий та секретар. Головуючий та секретар засідання Ради обирається на початку засідання Ради шляхом відкритого голосування членами Ради простою більшістю голосів за пропозицією голови Ради.

12.2. У протоколі засідання Ради зазначаються: дата, час та місце проведення засідання, форма проведення засідання (очна, дистанційна, змішана), кількість членів спільноти Ради, присутніх на засіданні; питання порядку денного, винесені на розгляд, прізвища головуючого на засіданні і виступаючих; всі внесені на голосування питання і пропозиції, спосіб їх вирішення; повні результати голосування і прийняті рішення.

12.3. Протокол засідання Ради є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення на засіданні Ради.

13. РОБОЧІ ГРУПИ РАДИ

13.1. Для розробки проєктів, рекомендацій та внесення пропозицій членами Ради створюються робочі групи зі складу Ради.

13.2. До складу робочої групи Ради можуть увійти члени спільноти Ради за власним бажанням чи за рекомендацією голови Ради.

13.3. Робочі групи Ради розробляють проєкти та рекомендації, пов'язані із діяльністю молодих учених, які виносяться на загальне обговорення Ради.

13.4. Процес обговорення проєктів та пропозицій, підготовлених робочими групами Ради, повинен бути відкритим та доступним для всіх членів спільноти Ради та тривати не менше 5 днів, у разі необхідності прийняття оперативних рішень – не менше одного дня.

14. ПРО ПОРЯДОК ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНА РАДИ

14.1. Підставою для дострокового припинення повноважень члена спільноти Ради є:

14.1.1. Власне бажання члена спільноти Ради скласти свої повноваження або рішення Ради про припинення його повноважень;

14.1.2. Систематичне невиконання членом спільноти Ради доручень голови чи президії Ради або поведінка, що суперечить моральним принципам та ідеям Ради.

14.2. Член спільноти Ради, який бажає достроково скласти свої повноваження, подає особисту письмову заяву на ім'я голови Ради. У заяві член спільноти Ради може викласти мотиви свого рішення. Заява про складення повноважень розглядається у двотижневий термін з дня подання. Член спільноти Ради може відкликати власну заяву про складення повноважень.

14.3. На засіданні Ради за поданням голови Ради розглядається заява члена спільноти Ради і приймається рішення про припинення його повноважень.

14.4. На місце члена Ради, який склав достроково свої повноваження, членами Ради розглядаються кандидатури із числа активних асоційованих членів Ради.

14.5. Голосування за нового кандидата на посаду члена Ради здійснюється згідно з цим Регламентом.

14.6. У разі систематичного невиконання обов'язків членом спільноти Ради або поведінки, що суперечить моральним принципам Ради, його позбавляють членства у Раді, шляхом виказування йому недовіри більшістю від фактичної кількості присутніх на засіданні Ради за поданням голови Ради.

14.7. За результатами голосування голова Ради подає клопотання до Міністерства освіти і науки України про зміни у складі Ради.

Голова Ради



Олеся ВАЩУК