

Додаток 3 до Протоколу № 33 від 09 серпня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протоколом засідання

Ради молодих учених при

Міністерстві освіти і науки

України

№ 33 від 09.08.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕРІЮ ТРЕНІНГІВ

“Soft-skills для кар'єри вченого”

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок реалізації серії тренінгів **“Soft-skills для кар'єри вченого”** (далі – Серія тренінгів) Радою молодих учених при Міністерстві освіти і науки України (далі – Організатор).

1.2. Головною метою Серії тренінгів є формування компетентностей індивідуально-особистісного та професійного самовдосконалення, спрямованих на активізацію механізмів самопізнання та ефективної міжособистісної взаємодії.

1.3. Учасниками Серії тренінгів (далі – Учасники) є молоді вчені згідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.4. Програма Серії тренінгів включає проведення тренінгів та організацію заходів, спрямованих на опанування та вдосконалення м'яких навичок як таких, що сприяють професійному зростанню, самореалізації та власному особистісному розвитку.

1.5. Основні завдання серії тренінгів:

1.5.1. Розглянути ефективні інструменти формування та розвитку soft skills, що сприятимуть побудові успішної наукової кар'єри;

1.5.2. Ознайомити з методами формування та вдосконалення навичок

критичного та інноваційного мислення, управління інтелектуальним навантаженням, тайм-менеджменту;

1.5.3. Охарактеризувати засоби та інструменти у роботі з інформацією у навчанні та викладанні, а також при управлінні власним розвитком та діяльністю, реалізацією поставлених цілей;

1.5.4. Розкрити ключові аспекти успішної міжкультурної та міжособистісної комунікації, розвитку лідерських якостей, що сприятимуть ефективній співпраці та взаємодії;

1.5.5. Проаналізувати ітерацію емоційного інтелекту особистості, у тому числі розвиток стресостійкості, гнучкості, здатності до адаптації;

1.5.6. Сприяти дотриманню принципів академічної доброчесності та їх роль у формуванні іміджу вченого.

II. Програма проведення Серії тренінгів

2.1. Проєкт реалізується після затвердження програм Серії тренінгів в строки та у місцях, визначених програмами, які розроблені та затверджені Організатором окремо для кожної Серії тренінгів (нумерація проєктів позначається римськими цифрами).

2.2. Форма реалізації Серії тренінгів – офлайн та/або онлайн, визначається Організатором перед проведенням кожної окремої Серії тренінгів.

III. Порядок організації Серії тренінгів

3.1. Організація і проведення Серії Тренінгів здійснюються відповідно до вимог цього Положення та Програми.

3.2. Оголошення про Серію тренінгів оприлюднюється на офіційних сторінках Організатора у мережі Інтернет. Оголошення містить інформацію про місце та умови проведення (або посилання на джерела інформації про

них); посилання на електронну форму заявки, номери контактних телефонів, прізвище, ім'я, по батькові Координатора.

IV. Процедура проведення Серії тренінгів

4.1. Проведення Серії Тренінгів здійснюється Організатором за участі Координаторів (осіб, відповідальних за організацію проекту), Тренерів та Лекторів (далі – спікерів Проекту) та у співпраці з іншими фізичними та юридичними особами.

4.2. Заявки щодо участі у Серії тренінгів надсилаються через електронну форму.

4.3. Максимальний набір на Серію тренінгів може складати не більше 50 Учасників, які першими подали заяви після оголошення початку прийому заяв щодо участі у Серії тренінгів. Як виключення, кількість учасників може збільшуватись або зменшуватись, зокрема згідно до дії обмежувальних протиепідемічних заходів на території України.

4.4. Організатор та всі Учасники зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства України, етики та доброчесності.

V. Заохочення учасників Серії тренінгів

5.1. Учасники Серії тренінгів отримують сертифікати після опанування матеріалів тренінгів та проведення залікового заходу на ел. адреси.

5.2. Юридичні та фізичні особи, які активно сприяли проведенню Серії тренінгів, відзначаються подяками від Організатора.

VI. Фінансування Серії тренінгів

6.1. Витрати на матеріально-технічне забезпечення і іншу підтримку Проекту здійснює Організатор за допомогою та у співпраці з іншими фізичними та юридичними особами.

6.2. Фінансування Проєкту здійснюється за рахунок джерел, не заборонених законодавством.

VII. Звітність

7.1. Звіт про проведення Серії тренінгів подається Координатором після завершення кожної окремої Серії тренінгів на адресу: inovrada@gmail.com.

7.2. Організатор оприлюднює Звіт про проведення кожної окремої Серії тренінгів на офіційних сторінках у мережі Інтернет.