

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Протоколом засідання  
Ради молодих учених при МОН  
№ 5 від 11.12.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проєкт “Промоція здобутків молодих вчених”**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення визначає процедуру промоції та популяризації в Україні та за кордоном молодих вчених України, їх професійних та особистих здобутків у рамках проєкту “Промоція здобутків молодих вчених”, що спрямована на розвиток української науки, культури, спорту та підтримку соціальних проєктів.

2. Проєкт “Промоція здобутків молодих вчених” (далі - проєкт) проводиться з метою створення позитивного іміджу молодого науковця в Україні та за кордоном, просування особистості вченого, популяризації української наукової діяльності, сприяння діяльності молодих вчених та визнання їх здобутків як цінності для українського наукового та суспільного простору.

3. Організатором проєкту є Рада молодих вчених при Міністерстві освіти і науки України (далі – Організатор).

4. Учасниками проєкту є молоді вчені самоврядних молодіжних організацій, закладів вищої освіти та наукових установ усіх форм власності, які фахово займаються науковою діяльністю віком до 35 років (до 40 років – для докторів наук).

5. Основні завдання промоції:

- 1) іміджеве просування активних молодих вчених, які мають унікальні та соціально значущі для України здобутки;
- 2) публічне визнання досягнень молодих вчених як інструмент заохочення до подальших напрацювань;

- 3) примноження національного багатства на основі використання наукових та науково-технічних досягнень молодих вчених;
- 4) створення умов для реалізації інтелектуального потенціалу молодих вчених у сфері наукової і науково-технічної діяльності;
- 5) забезпечення вільного розвитку наукової та науково-технічної творчості молодих вчених;
- 6) інтеграція українського сектору наукових досліджень і науково-технічних розробок у світовий науковий та Європейський дослідницький простір.

6. Проєкт проводиться на засадах добровільності, відкритості, прозорості.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Організація і проведення проєкту здійснюються відповідно до вимог цього Положення.

2. Проєкт здійснюється на постійній основі після затвердження цього Положення протоколом засідання Організатора.

3. Оголошення про проєкт оприлюднюється на офіційному сайті Організатора. Оголошення містить інформацію про умови проведення (або посилання на джерела інформації про них); адресу для прийняття заявок, номери контактних телефонів, прізвище, ім'я, по батькові відповідального за реєстрацію заявок.

4. Учасники дають згоду на використання поданих ними матеріалів у засобах масової інформації та на офіційних ресурсах Організатора, а також несуть особисту відповідальність за достовірність поданих на проєкт даних та документів.

## **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ПРОЄКТУ**

1. Проведення проєкту передбачає:

1) приймання заявок на просування;

2) відбір та визначення організаторами учасників, що пройшли відбір на промоцію;

3) промоція:

а) розміщення на офіційному сайті\на офіційних сторінках організатора інформації про учасників, їх фото, здобутки у науці та інших сферах суспільного життя, які були заявлені конкурсантом у вигляді інформаційних бюлетенів, статей та постів;

б) залучення засобів масової інформації-партнерів, що будуть інформувати на своїх ресурсах про діяльність учасників та популяризувати їх особистості;

в) залучення активних учасників до реалізації проєктів Організатором з метою підвищення їх професійного рівня та здобуття досвіду (за згодою);

4) щорічне визнання та нагородження найактивніших учасників почесними грамотами Організатора.

2. Організатор забезпечує прийом, реєстрацію, перевірку заяв, що подаються на проєкт.

3. Заява та документи надсилаються за формою: <https://forms.gle/yJxXRSZEce63NzHh6>

4. Підставами для відхилення заявки за формальними ознаками є:

1) невідповідність форми поданої учасником заявки - формі, що визначена у п. 3 розділу 3 цього Положення;

2) не подання учасником документів за формою, встановленою у п. 3 розділу 3 цього Положення;

3) наявність недостовірних відомостей у поданих учасником документах.

5. Рішення Організатора про результати розгляду документів надсилається на електронну пошту учаснику.

**Голова Ради**



**Олеся ВАЩУК**