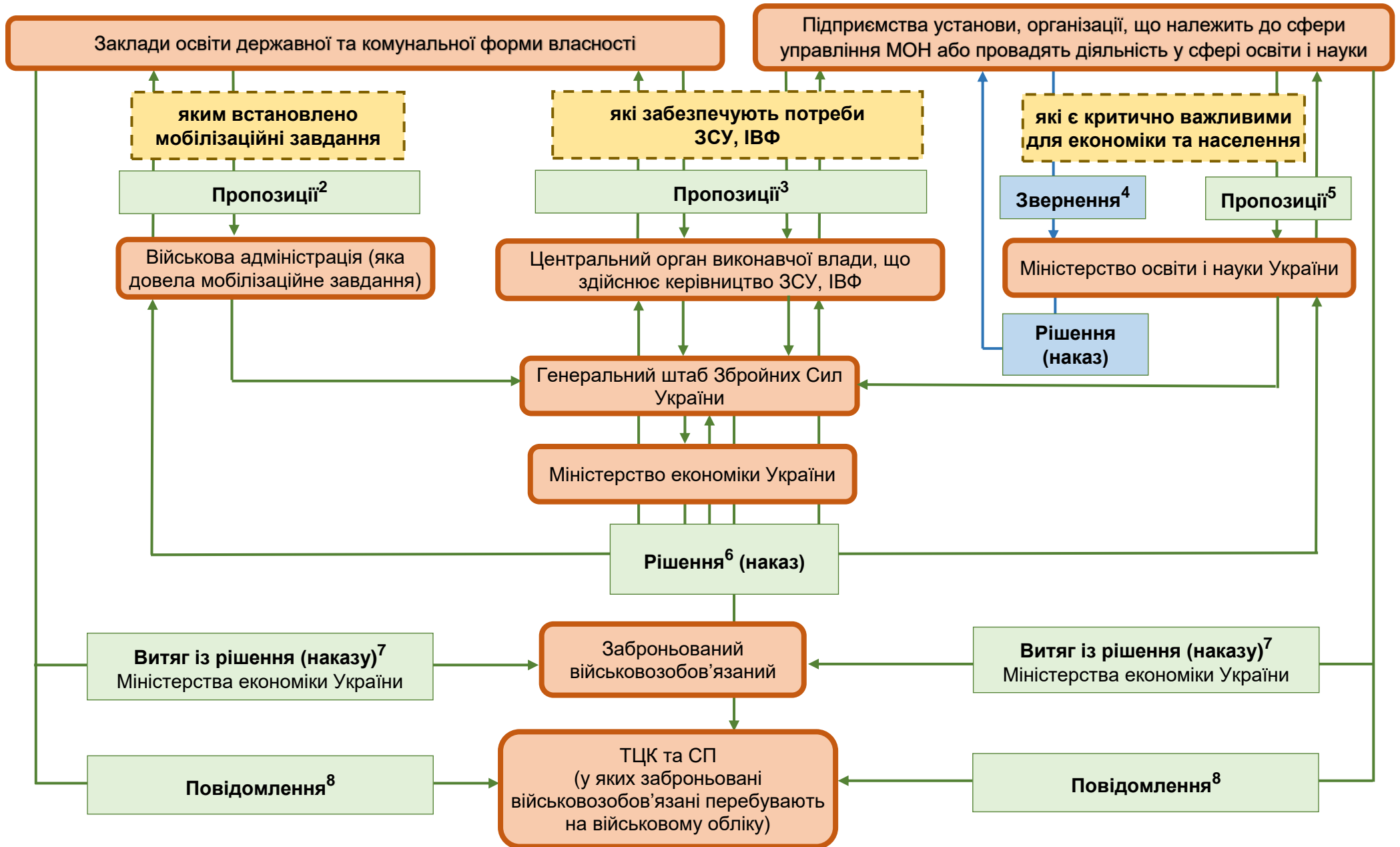


АЛГОРИТМ

бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану¹



Примітки:

¹Алгоритм розроблений відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76, з урахуванням рекомендаційних листів Міністерства економіки України від 06.02.2023 № 2704-20/4897-03, від 13.02.2023 № 2704-20/5959-01, від 02.05.2023 № 2704-20/19826-01, Генерального штабу Збройних Сил України від 20.04.2023 № 300/1/С/3886 та підлягає періодичному уточненню.

Бронювання військовозобов'язаних, які перебувають у запасі, здійснюється з метою забезпечення функціонування закладів освіти, підприємств, установ і організацій в особливий період. Перелік осіб, які потребують бронювання, визначається керівником.

Не підлягають бронюванню:

а) військовозобов'язані, зазначені у статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, які не підлягають призову під час мобілізації;

б) військовозобов'язані, які мають дефіцитні для Збройних Сил військово-облікові спеціальності (зазначена у військовому квитку або тимчасовому посвідченні військовозобов'язаного), визначені Головнокомандувачем Збройних Сил України:

рядового, сержантського та старшинського складу: 003, 004, 008, 015, 016, 019, 021, 028, 029, 034, 035, 036, 037, 039, 047, 048, 054, 055, 058, 065, 069, 070, 071, 072, 106, 107, 108, 110, 113, 117, 118, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 133, 134, 135, 136, 137, 139, 140, 143, 144, 145, 146, 147, 153, 163, 178, 183, 184, 210, 216, 220, 221, 223, 225, 233, 234, 245, 248, 250, 251, 260, 261, 262, 265, 267, 307, 320, 323, 326, 340, 379, 381, 382, 383, 403, 420, 460, 474, 500, 501, 502, 503, 507, 525, 527, 528, 530, 531, 538, 543, 544, 549, 550, 554, 569;

офіцерського складу за групами ВОС: 02, 03, 04, 06*, 08, 09, 10, 12, 14, 34, 44, 46**, 49, 50, 52, 53, 54, 70, 90.

*060100, 060300, 061000, 061200, 061300, 061400, 061401, 061500, 061610 (решта ВОС групи 06 бронюється);

**460100, 461000, 461003, 461100, 461102, 461103, 461200, 461300, 461304, 462202 (решта ВОС групи 46 бронюється).

Кількість військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, повинна становити **50 відсотків** кількості військовозобов'язаних закладу освіти, підприємства, установи і організації на дату подання списку. Перевищення цієї кількості може бути у разі наявності обґрунтованої потреби. Військовозобов'язані **керівники** закладів освіти, підприємств, установ і організацій та **їх заступники** підлягають бронюванню **незалежно** від військового звання, віку та військово-облікової спеціальності.

²Пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних подаються **списком** за формою згідно з **додатком 1** в паперовій та/або електронній формі (у форматах Excel та PDF) разом з відповідним **обґрунтуванням** та **інформацією** про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам, **довідкою** про кількість військовозобов'язаних за формою згідно з **додатком 2**. В обґрунтуванні зазначається, що мобілізаційні завдання на підготовку фахівців та охоплення дітей закладами загальної середньої та дошкільної освіти для забезпечення функціонування національної економіки в особливий період встановлені згідно з **додатком 8** до постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2018 р. № 1043-0039, та доведені через обласні, Київську міську державні адміністрації листом МОН від 25.01.2019 № М-26-дск. Зазначається також: дата і номер листа державної адміністрації, яким мобілізаційні завдання доведені безпосередньо до закладів освіти; дата і номер укладеного договору (контракту) на виконання закладом освіти мобілізаційного завдання або дата і номер документа, що підтверджує наявність ліцензії на провадження освітньої діяльності (заклади освіти державної та комунальної форми власності виконують мобілізаційні завдання згідно зі стандартами освіти та ліцензійними умовами в межах ліцензованого обсягу з урахуванням фактичних середньорічних показників та безпекової ситуації в регіонах). В обґрунтуванні також зазначається інформація, що підтверджує фактичне виконання закладом освіти мобілізаційного завдання під час дії воєнного стану.

³Пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних подаються **списком** за формою згідно з **додатком 1** в паперовій та/або електронній формі (у форматах Excel та PDF) разом з відповідним **обґрунтуванням** та **інформацією** про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам, **довідкою** про кількість військовозобов'язаних за формою

згідно з додатком 2. В обґрунтуванні зазначається інформація про виробництво товарів, виконання робіт і надання послуг для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, дату і номер укладеного державного контракту (договору) на поставку товарів, виконання робіт і надання послуг, необхідних для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань.

⁴У разі відповідності трьом (двом – у разі провадження діяльності у сфері освіти і науки, належності до державної форми власності з включенням до Реєстру неприбуткових установ та організацій або утримання за рахунок коштів державного бюджету або надання населенню безоплатних послуг, необхідних для забезпечення життєдіяльності населення, на постійній основі) або більше критеріям, зазначеним у пункті 2 Порядку та критеріїв визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 (далі – Порядок та критерії) звертатися до Міністерства освіти і науки України про визнання підприємства критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. До **звернення** додавати **копії підтвердних документів**, а також **інформацію** про подання підприємством в установленому законодавством порядку податкової звітності за останній календарний квартал, що підтверджується копією податкової декларації з відмітками (штампами) контролюючого органу, який отримав податкову декларацію, із зазначенням дати її отримання або квитанцією про прийняття податкової декларації у разі її подання засобами електронного зв'язку або квитанцією контролюючого органу, на який покладено функції щодо результатів перевірки та прийняття пакета звітних документів платників податків, або поштовим повідомленням з відміткою про вручення контролюючому органу у разі надсилання податкової декларації поштою. Крім того, надавати **інформацію**: про ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ; податковий номер платника податків; повне та скорочене найменування підприємства; критерії, яким відповідає підприємство. **Перелік обов'язкових підтвердних документів та інформації**, що необхідні для визначення відповідності критеріям, наведений у додатку 6.

⁵Пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних подаються **списком** за формою згідно з додатком 1 в паперовій та/або електронній формі (у форматах Excel та PDF) разом з відповідним **обґрунтуванням** та **інформацією** про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам, **довідкою** про кількість військовозобов'язаних за формою згідно з додатком 2. В обґрунтуванні зазначається дата прийняття і номер рішення (наказу) Міністерства освіти і науки України про визначення підприємства, установи і організації критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

⁶За результатами перевірки пропозицій щодо повноти їх заповнення, наявності обґрунтувань та погодження Генеральним штабом Збройних Сил України Мінекономіки приймає **рішення** про бронювання військовозобов'язаних. Мінекономіки надсилає рішення про бронювання військовозобов'язаних органам державної влади, іншим державним органам, якими подано пропозиції, а також Генеральному штабу Збройних Сил України. Генеральний штаб Збройних Сил України у **триденний строк** доводить зазначене рішення до відома відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

⁷Заклад освіти, підприємство, установа, організація видає військовозобов'язаному **витяг із рішення** про бронювання військовозобов'язаних, завірений підписом керівника та печаткою (у разі її наявності) за формою згідно з додатком 3. Витяг видається військовозобов'язаному під розпис у відомості видачі бланків спеціального військового обліку, складеній за формою згідно з додатком 4, який є документом, що підтверджує надання військовозобов'язаному відстрочки.

⁸Заклад освіти, підприємство, установа, організація у **п'ятиденний строк** з дня видачі витягу військовозобов'язаному надсилають до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язаний перебуває на військовому обліку, **повідомлення** про бронювання військовозобов'язаного за формою згідно з додатком 5 для зарахування його на спеціальний військовий облік.

СПИСОК
військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання
на період мобілізації та на воєнний час

(найменування закладу освіти, підприємства, установи, організації)

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Найменування посади	Військове звання, номер військово-облікової спеціальності (профіль)	Найменування (повне та скорочене) та місцезнаходження органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності)	Найменування територіального центру комплектування та соціальної підтримки (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіонального органу СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки) (за місцем розташування органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)	Найменування територіального центру комплектування та соціальної підтримки (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіонального органу СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки) (за місцем перебування військовозобов'язаного на військовому обліку)
------------------	--	----------------	---------------------	---	--	--	---

_____ (найменування посади керівника закладу освіти, підприємства, установи, організації)

_____ (підпис)

_____ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

МП

_____ 20__ р.

ДОВІДКА
про кількість військовозобов'язаних,
які працюють в

(найменування (повне та скорочене) закладу освіти, підприємства, установи, організації)

станом на _____ 20__ р.

Місцезнаходження закладу освіти, підприємства, установи, організації

Код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) закладу освіти, підприємства, установи, організації _____.

Чисельність працюючих	Кількість військовозобов'язаних		Співвідношення кількості заброньованих військовозобов'язаних і тих, які пропонуються до бронювання, до кількості військовозобов'язаних, відсотків	
	усього	у тому числі		
		заброньовані		пропонуються до бронювання

МП

(найменування посади керівника
закладу освіти, підприємства, установи,
організації)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені)
та прізвище)

ВИТЯГ
з наказу Мінекономіки
про бронювання військовозобов'язаного

Військовозобов'язаному _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

рік народження _____ номер військово-
облікової спеціальності (профіль) _____ військове звання _____, що
працює _____
(найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) закладу освіти,

_____ підприємства, установи, організації)

на посаді (за професією) _____
відповідно до наказу Мінекономіки _____
(номер та дата наказу)

надано відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації строком
на _____ місяців до _____

МП

(за наявності)

(найменування посади керівника закладу освіти,
підприємства, установи, організації)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та
прізвище)

ВІДОМІСТЬ
видачі бланків спеціального військового обліку

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, якій видано витяг з наказу про бронювання	Дата та номер наказу, строк дії	Дата видачі, підпис	Дата вилучення у військовозобов'язаного витягу з наказу про бронювання	Дата та номер документа, за яким витяг з наказу про бронювання надіслано до територіального центру комплектування та соціальної підтримки (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіонального органу СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки)	Підпис особи, відповідальної за ведення військового обліку
------------------	---	---------------------------------	---------------------	--	---	--

(найменування посади відповідального за ведення військового обліку закладу освіти, підприємства, установи, організації)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про бронювання військовозобов'язаного

Військовозобов'язаному _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

рік народження _____ номер військово-облікової
спеціальності (профіль) _____ військове звання _____, що
працює _____
(найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) закладу освіти,

_____ (підприємства, установи, організації)

на посаді (за професією) _____
відповідно до наказу Міністерства _____
(номер та дата наказу)

надано відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації строком
на _____ місяців до _____

МП

_____ (найменування посади керівника закладу освіти,
підприємства, установи, організації)

_____ (підпис)

_____ (ініціали (ініціал власного імені) та
прізвище)

Перелік обов'язкових підтвердних документів та інформації, що необхідні для визначення відповідності критеріям

№	Підтвердні документи та інформація	Прим.
Про відповідність критеріям (підпункти 1-7 пункту 2 Порядку та критеріїв)		
1)	Довідка контролюючого органу, в якому на обліку перебуває підприємство, про те, що загальна сума сплачених податків, зборів, платежів до державного і місцевих бюджетів, крім митних платежів, та сума сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування протягом звітного податкового року перевищує еквівалент 1,5 млн. євро, визначений за середньозваженим офіційним курсом Національного банку за той самий період	
2)	Довідка відповідного обслуговуючого банку про те, що сума надходжень в іноземній валюті, крім кредитів і позик, за звітний податковий рік перевищує еквівалент 32 млн. євро, визначений за середньозваженим офіційним курсом Національного банку за той самий період	
3)	Витяг з Переліку об'єктів державної власності, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2015 р. № 83	
4)	Підтвердні документи та інформація про відповідність Критеріям, за якими здійснюється визначення підприємств, установ і організацій, які мають важливе значення для галузі національної економіки у сфері освіти і науки, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2023 року № 296, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 квітня 2023 року за № 594/39650	
5)	або Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи або Витяг з інформаційної системи органів ДПС щодо статусу розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами, засвідченим керівником підприємства	
6)	Довідка, надана підприємством, про те, що розмір середньої заробітної плати застрахованих осіб-працівників на підприємстві за останній календарний квартал становить не менше розміру середньої заробітної плати у регіоні за IV квартал 2021 р. (відповідно до даних Держстату)	
7)	Підтвердні документи та інформація, що підприємство є резидентом Дія Сіті	
Для визначення критично важливим у разі відповідності двом і більше критеріям (абзац 4 пункту 3 Порядку та критеріїв)		
або	про належність до державної форми власності	
або	про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій	
або	про утримання за рахунок коштів державного бюджету	
або	про надання населенню безоплатних послуг, необхідних для забезпечення життєдіяльності населення, на постійній основі.	
Про подання підприємством в установленому законодавством порядку податкової звітності за останній календарний квартал (пункт 5 Порядку та критеріїв)		
або	копія податкової декларації з відмітками (штампами) контролюючого органу, який отримав податкову декларацію, із зазначенням дати її отримання	
або	квитанція про прийняття податкової декларації у разі її подання засобами електронного зв'язку	
або	квитанція контролюючого органу, на який покладено функції щодо результатів перевірки та прийняття пакета звітних документів платників податків	
або	поштовим повідомленням з відміткою про вручення контролюючому органу у разі надсилання податкової декларації поштою	
Загальна інформація (пункт 6 Порядку та критеріїв)		
1	ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ	
2	податковий номер платника податків	
3	повне найменування підприємства	
4	скорочене найменування підприємства	