

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Консультант)
«Спеціаліст з фінансового менеджменту»

Договір № MOES-IC-02-FMS

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні за результат».
Позика Світового банку № 9238-UA

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Банк; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту-2021-2026 роки.

Метою проекту, орієнтованою на розвиток (ЦПОР), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з шести компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка;
- Компонент 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти;
- Компонент 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (CERC).

У Проекті фінансуватимуться дві категорії витрат: (i) інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; (ii) перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН організував Групу впровадження проекту (ГВП) для здійснення поточного управління Проектом та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

Більш детальна інформація наведена за посиланням <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>

Контракт з Консультантом буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного Проектного фінансування від

листопада 2020 р. Це Технічне завдання визначає мету, обсяг і тривалість консультаційних послуг та кваліфікаційні вимоги до Консультанта.

II. МЕТА

Метою даної посади є надання допомоги та консультацій МОН з питань фінансового менеджменту в рамках Проєкту відповідно до вимог МБРР і національного законодавства.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

- Координація та управління поточною діяльністю з фінансового менеджменту Проєкту, включаючи такі аспекти Проєкту: фінансова звітність, вибірка коштів, консолідація, складання бюджету, планування, облік й аудит, відповідно до процедур, узгоджених зі Світовим банком, а також обов'язків і процедур, викладених в Операційному посібнику Проєкту;
- відображення всіх фінансових операцій, здійснених в рамках Проєкту, в комп'ютеризованій системі бухгалтерського обліку та звітності Проєкту;
- ведення рахунків та звітності в рамках Проєкту в національній та іноземній валюті;
- підготовка проєктів заявок на виплату коштів та відповідних підтвердних документів за необхідності, включаючи Звіти про витрати (ЗПВ) у форматі, передбаченому в Інформаційному листі про вибірку і фінансування Проєкту (DFIL) для Категорії 1 Проєкту (категорія, не заснована на РВС);
- підготовка документації, пов'язаної з протоколами перевірки умов, заснованих на результатах (РВС), а саме про прийнятні витрати на освіту для відшкодування, як визначено в Угоді про позику та DFIL;
- підготовка проєктів відповідних фінансових та бюджетних звітів, зокрема проміжних фінансових звітів (без аудиту), відповідно до вимог українського законодавства та вимог Банку;
- координація аудиту Проєкту з Рахунковою палатою України;
- підготовка фінансових прогнозів і прогнозів щодо вибірки коштів за всіма категоріями витрат Проєкту;
- контроль за належною вибіркою коштів та залишком невикористаних коштів за всіма категоріями витрат;
- ведення обліку вибірки коштів, відповідних платежів та залишків коштів за погодженням з Фінансовим департаментом МОН;
- контроль виконання фінансових умов контрактів за Проєктом;
- забезпечення своєчасності здійснення платежів в рамках Проєкту відповідно до умов контракту, а також інструкцій, правил та угод Банку та інших документів;
- забезпечення фінансового менеджменту та бухгалтерського обліку в рамках всіх видів діяльності ГВП;
- взаємодія з Міністерством фінансів України та Державною казначейською службою України з усіх питань, пов'язаних з рухом коштів, процедурою обробки платежів та іншими процесами щодо фінансового управління Проєктом, а також підготовкою проєктів фінансової та бюджетної звітності;
- підготовка фінансової інформації на запит Проєктного менеджера - Керівника групи консультантів або Координатора(ів) Проєкту;

- забезпечення розрахунків з оплати праці консультантів Проєкту, підготовка відповідних платіжних доручень та проєктів звітності, якщо передбачається законодавством;
- допомога та координація з іншими консультантами ГВП щодо повсякденних питань реалізації Проєкту;
- виконання інших завдань, пов'язаних з фінансовим управлінням, відповідно до вимог Проєкту та завдань пов'язаних з Проєктом.

Визначений обсяг робіт є повним та містить складові управління фінансами (обов'язково) та бухгалтерського обліку, але може бути скоригований на розсуд Замовника відповідно до кваліфікації відібраного Консультанта

IV. ЗВІТНІСТЬ

Спеціаліст з фінансового менеджменту підпорядковується координатору Проєкту та керівнику Проєкту – керівнику групи консультантів і діятиме під загальним наглядом координатора Проєкту / керівника Проєкту – керівника групи консультантів .

Консультант подає щомісячні звіти у друкованому вигляді. Звіти повинні містити опис послуг Консультанта протягом звітного періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН має своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його/її завдання. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язково)

- Ступінь вищої освіти за у галузі фінансів, бухгалтерського обліку, аудиту чи економіки або іншої спеціальності відповідної сфери призначення;
- Принаймні п'ять (5) років досвіду роботи у фінансовому та/або бухгалтерському секторі;
- Принаймні три (3) роки досвіду роботи спеціалістом з фінансового менеджменту в проєктах, що фінансуються Групою Світового банку / МФО / міжнародними донорами в Україні;
- Знання політики та процедур Групи Світового банку / МФО / міжнародних донорів щодо фінансового управління та виплат;
- Робочий рівень англійської мови;
- Вільне володіння українською мовою;
- Просунутий користувач ПК, знання та практичні навички використання програмного забезпечення для відстеження завдань/керування проєктами.

Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід, що надають перевагу:

- Знання бюджетного законодавства України з питань планування та фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі,
- Досвід роботи в групах управління проектами з МФО/донорами;
- Знання та практичні навички роботи з програмним забезпеченням фінансового менеджменту/бухгалтерського обліку;
- Досвід роботи з Мінфіном та/або Державною казначейською службою України.

Разом з резюме та супровідним листом (виразом зацікавленості) Консультанти повинні надати

- докази, що підтверджують їхній досвід, зазначених у цьому розділі;
- рекомендаційні листи з детальним описом результатів реалізованих Проектів (якщо наявні);
- контактні дані (телефон та електронна адреса) попередніх роботодавців або рекомендаційні листи від попередніх роботодавців (якщо є в наявності).

МОН може запросити потенційного Консультанта на співбесіду, щоб отримати роз'яснення інформації, наведеної в CV Консультанта.

VII. ПЕРІОД ТА МІСЦЕ ПРАЦЮВАННЯ

Консультант надає свої послуги протягом 2 років (24 місяців) з випробувальним терміном 3 місяці та можливістю продовження контракту на період реалізації Проекту, який триває до 31 грудня 2026 року, у разі успішного виконання. МОН проводитиме щорічні перевірки ефективності та коригуватиме контракт у разі незадовільної роботи або інших умов.

Очікується, що Консультант надаватиме послуги на основі повної зайнятості.

Послуги планується надавати в Києві, Україна. Можливі відрядження Консультанта до інших регіонів України для підтримки реалізації проекту.

Умови контракту та режим роботи є предметом переговорів.

VIII. УМОВИ ТА ВИНАГОРОДА

Винагорода буде привабливою на основі ринкової ціни, кваліфікації та досвіду.

IX. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Зацікавленим особам необхідно надіслати резюме українською та англійською мовами на електронну адресу: uiherp@mon.gov.ua Сс: serhiy.artemenko@uiherp.org, oleksandr.radchenko@uiherp.org із зазначенням теми листа: «MoES-IC-02-FMS: Selection of Financial manager: [Name]».

У разі відсутності резюме обома мовами Замовник залишає за собою право відхилити заявку консультанта.

Кінцевий термін подання заявок 17:00 за місцевим часом 12 квітня 2023 року.

Якщо Консультант не надає резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити заявку Консультанта.