

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
на консультаційні послуги (Консультант)  
**«Спеціаліст з фінансового менеджменту»**

Договір № MOES-IC-02-FMS

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні за результат».  
Позика Світового банку № 9238-UA

## **I. ПЕРЕДУМОВИ**

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Банк; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту-2021-2026 роки.

Метою проекту, орієнтованою на розвиток (ЦПОР), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з шести компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка;
- Компонент 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти;
- Компонент 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (CERC).

У Проекті фінансуватимуться дві категорій витрат: (i) інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; (ii) перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН організував Групу впровадження проекту (ГВП) для здійснення поточного управління Проектом та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

Більш детальна інформація наведена за посиланням

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>

Контракт з Консультантом буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного Проектного фінансування від

листопада 2020 р. Це Технічне завдання визначає мету, обсяг і тривалість консультаційних послуг та кваліфікаційні вимоги до Консультанта.

## II. МЕТА

Метою даної посади є надання допомоги та консультацій МОН з питань фінансового менеджменту в рамках Проєкту відповідно до вимог МБРР і національного законодавства.

## III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

- Координація та управління поточною діяльністю з фінансового менеджменту Проєкту, включаючи такі аспекти Проєкту: фінансова звітність, вибірка коштів, консолідація, складання бюджету, планування, облік й аудит, відповідно до процедур, узгоджених зі Світовим банком, а також обов'язків і процедур, викладених в Операційному посібнику Проєкту;
- відображення всіх фінансових операцій, здійснених в рамках Проєкту, в комп'ютеризованій системі бухгалтерського обліку та звітності Проєкту;
- ведення рахунків та звітності в рамках Проєкту в національній та іноземній валюті;
- підготовка проєктів заявок на виплату коштів та відповідних підтвердних документів за необхідності, включаючи Звіти про витрати (ЗПВ) у форматі, передбаченому в Інформаційному листі про вибірку і фінансування Проєкту (DFIL) для Категорії 1 Проєкту (категорія, не заснована на РВС);
- підготовка документації, пов'язаної з протоколами перевірки умов, заснованих на результатах (РВС), а саме про прийнятні витрати на освіту для відшкодування, як визначено в Угоді про позику та DFIL;
- підготовка проєктів відповідних фінансових та бюджетних звітів, зокрема проміжних фінансових звітів (без аудиту), відповідно до вимог українського законодавства та вимог Банку;
- координація аудиту Проєкту з Рахунковою палатою України;
- підготовка фінансових прогнозів і прогнозів щодо вибірки коштів за всіма категоріями витрат Проєкту;
- контроль за належною вибіркою коштів та залишком невикористаних коштів за всіма категоріями витрат;
- ведення обліку вибірки коштів, відповідних платежів та залишків коштів за погодженням з Фінансовим департаментом МОН;
- контроль виконання фінансових умов контрактів за Проєктом;
- забезпечення своєчасності здійснення платежів в рамках Проєкту відповідно до умов контракту, а також інструкцій, правил та угод Банку та інших документів;
- забезпечення фінансового менеджменту та бухгалтерського обліку в рамках всіх видів діяльності ГВП;
- взаємодія з Міністерством фінансів України та Державною казначейською службою України з усіх питань, пов'язаних з рухом коштів, процедурою обробки платежів та іншими процесами щодо фінансового управління Проєктом, а також підготовкою проєктів фінансової та бюджетної звітності;
- підготовка фінансової інформації на запит Проєктного менеджера - Керівника групи консультантів або Координатора(ів) Проєкту;

- забезпечення розрахунків з оплати праці консультантів Проекту, підготовка відповідних платіжних доручень та проектів звітності, якщо передбачається законодавством;
- допомога та координація з іншими консультантами ГВП щодо повсякденних питань реалізації Проекту;
- виконання інших завдань, пов'язаних з фінансовим управлінням, відповідно до вимог Проекту та завдань пов'язаних з Проектом.

Визначений обсяг робіт є повним та містить складові управління фінансами (обов'язково) та бухгалтерського обліку, але може бути скоригований на розсуд Замовника відповідно до кваліфікації відібраного Консультанта

#### **IV. ЗВІТНІСТЬ**

Спеціаліст з фінансового менеджменту підпорядковується координатору Проекту та керівнику Проекту – керівнику групи консультантів і діятиме під загальним наглядом координатора Проекту / керівника Проекту – керівника групи консультантів .

Консультант подає щомісячні звіти у друкованому вигляді. Звіти повинні містити опис послуг Консультанта протягом звітного періоду.

#### **V. НАДАНІ РЕСУРСИ**

МОН має своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його/її завдання. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

#### **VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

##### Мінімальні вимоги (обов'язково)

- Ступінь вищої освіти за у галузі фінансів, бухгалтерського обліку, аудиту чи економіки або іншої спеціальності відповідної сфери призначення;
- Принаймні п'ять (5) років досвіду роботи у фінансовому та/або бухгалтерському секторі;
- Принаймні три (3) роки досвіду роботи спеціалістом з фінансового менеджменту в проектах, що фінансуються Групою Світового банку / МФО / міжнародними донорами в Україні;
- Знання політики та процедур Групи Світового банку / МФО / міжнародних донорів щодо фінансового управління та виплат;
- Робочий рівень англійської мови;
- Вільне володіння українською мовою;
- Просунутий користувач ПК, знання та практичні навички використання програмного забезпечення для відстеження завдань/керування проектами.

##### Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід, що надають перевагу:

- Знання бюджетного законодавства України з питань планування та фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі,

- Досвід роботи в групах управління проектами з МФО/донорами;
- Знання та практичні навички роботи з програмним забезпеченням фінансового менеджменту/бухгалтерського обліку;
- Досвід роботи з Мінфіном та/або Державною казначейською службою України.

Разом з резюме та супровідним листом (виразом зацікавленості) Консультанти повинні надати

- докази, що підтверджують їхній досвід, зазначених у цьому розділі;
- рекомендаційні листи з детальним описом результатів реалізованих Проектів (якщо наявні);
- контактні дані (телефон та електронна адреса) попередніх роботодавців або рекомендаційні листи від попередніх роботодавців (якщо є в наявності).

МОН може запросити потенційного Консультанта на співбесіду, щоб отримати роз'яснення інформації, наведеної в CV Консультанта.

## **VII. ПЕРІОД ТА МІСЦЕ ПРАЦЮВАННЯ**

Консультант надає свої послуги протягом 2 років (24 місяців) з випробувальним терміном 3 місяці та можливістю продовження контракту на період реалізації Проекту, який триває до 31 грудня 2026 року, у разі успішного виконання. МОН проводитиме щорічні перевірки ефективності та коригуватиме контракт у разі незадовільної роботи або інших умов.

Очікується, що Консультант надаватиме послуги на основі повної зайнятості.

Послуги планується надавати в Києві, Україна. Можливі відрядження Консультанта до інших регіонів України для підтримки реалізації проекту.

Умови контракту та режим роботи є предметом переговорів.

## **VIII. УМОВИ ТА ВИНАГОРОДА**

Винагорода буде привабливою на основі ринкової ціни, кваліфікації та досвіду.

## **IX. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ**

Зацікавленим особам необхідно надіслати резюме українською та англійською мовами на електронну адресу: [uiherp@mon.gov.ua](mailto:uiherp@mon.gov.ua) Сс: [serhiy.artemenko@uiherp.org](mailto:serhiy.artemenko@uiherp.org), [oleksandr.radchenko@uiherp.org](mailto:oleksandr.radchenko@uiherp.org) із зазначенням теми листа: «MoES-IC-02-FMS: Selection of Financial manager: [Name]».

У разі відсутності резюме обома мовами Замовник залишає за собою право відхилити заявку консультанта.

Кінцевий термін подання заявок 17:00 за місцевим часом 05 квітня 2023 року.

Якщо Консультант не надає резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити заявку Консультанта.