

Запит на подачу пропозицій

Закупівля:

Розробка та модернізація програмного забезпечення для проведення національного мультипредметного тесту (НМТ), єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ)

Посилання відповідно до плану закупівель: MOES-C1-EXAMS-01

Лот 1. MOES-C1-EXAMS-01 Lot 1. NMT. Модернізація (додаткова розробка) програмного забезпечення на базі платформи Open edX, з використанням якого здійснюватиметься проведення у 2023 році національного мультипредметного тесту (НМТ), єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ);

Лот 2. MOES-C1-EXAMS-01 Lot 2. USQE. Модернізація програмного забезпечення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2023 році

Проект: *Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів (P171050)*

Замовник: *Міністерство освіти і науки України*

Країна: *Україна*

Дата: *06 березня 2023*

Зміст

Запит на подачу цінових пропозицій	3
Додаток 1. Технічне завдання	9
Додаток 2: Форми подачі пропозиції	37
Додаток 3: Умови та форма Договору	50

Запит на подачу цінових пропозицій

ЗПП №: MOES-C1-EXAMS-01

Дата ЗПП: 06 березня 2023

Запит на подачу пропозицій

1. Міністерство освіти і науки України (далі – Замовник) отримало позику № 9238-UA від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі - «Банк») для фінансування проекту Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів (P171050) і планує виділити частину коштів цієї позики на прийнятні платежі в рамках контрактів вказаних в п.4 нижче, приймаючи до уваги те, що (i) Банк проводитиме платежі тільки на вимогу Замовника і після їх затвердження Банком, (ii) такі платежі повинні в усіх відношеннях відповідати умовам Угоди про позику та (iii) жодна інша сторона, окрім Замовника, не отримує ніяких прав в рамках Угоди про позику і не може претендувати на кошти цієї позики.
2. Цей Запит на подачу пропозицій (далі - ЗПП) щодо Розробки та модернізації програмного забезпечення для проведення національного мультипредметного тесту (НМТ), єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) (далі – Послуги) підлягає прискореній процедурі закупівель у разі надзвичайних ситуацій (emergency procurement procedures).
3. Замовник запрошує кваліфіковані компанії (далі – Виконавець(и) або Учасник(и)) подати пропозиції, для надання Послуг, вказаних в Технічному завданні, наведеного в Додатку 1 «Технічне завдання» до ЗПП.
4. Кількість та ідентифікація лотів, що входять до складу цього ЗПП:
 - **Лот 1 - MOES-C1-EXAMS-01 Lot 1. NMT.** Модернізація (додаткова розробка) програмного забезпечення на базі платформи Open edX, з використанням якого здійснюватиметься проведення у 2023 році національного мультипредметного тесту (НМТ), єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ);
 - **Лот 2 - MOES-C1-EXAMS-01 Lot 2. USQE** «Модернізація програмного забезпечення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2023 році».

Шахрайство та корупція

5. Банк вимагає дотримання Керівництва Банку щодо боротьби з корупцією та його чинної політики та процедур щодо санкцій, як викладено в Рамковій системі санкцій Групи Світового банку, та зазначено в Додатку 1 до Умов Договору.
6. У подальшому дотримуючись цієї політики, Учасники повинні дозволити та вимагати від своїх агентів (якщо це заявлено чи ні), субпідрядників,

субконсультантів, постачальників послуг, постачальників і персоналу дозволити Банку перевірити всі рахунки, записи та інші документи, що стосуються ЗПП та виконання договору (у разі присудження), а також для їх перевірки аудиторами, призначеними Банком.

Прийнятність

7. Банк дозволяє Учасникам з усіх країн пропонувати Послуги для проектів, що фінансуються Банком.
8. Крім того, Учасник несе відповідальність за те, щоб його експерти, субконсультанти, агенти (заявлені чи ні), субпідрядники, постачальники послуг та/або їхні працівники відповідали вимогам прийнятності, встановленими Банком у відповідних Положеннях про закупівлі.
9. Як виняток з п. 7 та 8 вище:

Учасник, на якого Банк наклав санкції відповідно до Посібників щодо боротьби з корупцією Банку відповідно до його чинної політики та процедур санкцій, викладених у Рамковій системі санкцій Групи Світового банку, як описано в додатку до Умов Договору (Додаток А) пункті 2.2 d., не має права подавати пропозиції, бути призначеним на виконання чи іншим чином отримувати фінансову чи іншу вигоду від договору, що фінансується Банком, протягом періоду часу, який визначить Банк. Список відсторонених фірм і осіб доступний на зовнішньому веб-сайті Банку: <http://www.worldbank.org/debarr>.

10. Фірми та фізичні особи можуть бути невідповідними, якщо:
 - a) відповідно до закону чи офіційних нормативних актів країна Позичальника забороняє комерційні відносини з цією країною за умови, що Банк переконаний, що таке виключення не перешкоджає ефективній конкуренції на постачання товарів або укладання договорів на необхідні роботи чи послуги; або
 - b) згідно з рішенням Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй, прийнятим згідно з Розділом VII Статуту Організації Об'єднаних Націй, країна Позичальника забороняє будь-який імпорту товарів або укладання договорів на виконання робіт чи послуг з цієї країни, або будь-які платежі будь-якій країні, особі чи організації в цій країні.
11. Посилаючись на п. 7 і 8, Учасник повинен мати громадянство прийнятної країни, як визначено в Положенні про закупівлі для позичальників фінансування інвестиційних проектів листопад 2020 р.
12. Учасники, які є державними підприємствами чи установами в країні Замовника, можуть мати право брати участь в торгах і отримати Договір(и), лише якщо вони можуть підтвердити прийнятним для Банку способом, що вони:
 - a) є юридично та фінансово автономними;
 - b) діють відповідно до комерційного права; і
 - c) не перебувають під управлінням Замовника.

Конфлікт інтересів

13. Учасник не повинен мати конфлікту інтересів. Будь-який Учасник, у якого буде виявлено конфлікт інтересів, буде дискваліфікований. Учасник може вважатися таким, що має конфлікт інтересів для цілей цього процесу запиту пропозицій, якщо Учасник:

- a) прямо чи опосередковано контролює, контролюється або перебуває під спільним контролем з іншим Учасником, який надав пропозицію;
- b) отримує або отримував будь-яку пряму чи непряму субсидію від іншого Учасника, який надав пропозицію;
- c) має того самого законного представника, що й інший Учасник, який подав пропозицію;
- d) має відносини з іншим Учасником, який подав пропозицію, безпосередньо або через звичайних третіх сторін, що дає йому можливість впливати на пропозицію іншого Учасника або впливати на рішення Замовника щодо цього процесу запиту пропозицій; або
- e) будь-яка з його філій брала участь як Виконавець у підготовці проєкту або технічних специфікацій Товарів або Робіт, які є предметом процесу запиту пропозицій; або
- f) Замовник або Позичальник найняв (або пропонує найняти) будь-яку з його філій для виконання Договору; або
- g) надаватиме Товари, роботи чи неконсультаційні послуги, що є результатом або безпосередньо пов'язані з послугами для підготовки чи реалізації проєкту, зазначеного в цьому Запиті пропозицій, які вона надала або надала будь-яка афілійована особа, яка безпосередньо або опосередковано контролює, контролюється цією фірмою або перебуває під спільним контролем з цією фірмою; або
- h) має тісні ділові чи родинні стосунки з професійним персоналом Позичальника (або агенції, що виконує проєкт, або одержувача частини позики), який: (i) прямо чи опосередковано залучений до підготовки Запиту пропозицій або технічного завдання та/або оцінці пропозицій предмета Договору; або (ii) братиме участь у виконанні або нагляді за таким Договором, якщо конфлікт, що випливає з таких стосунків, не було вирішено у спосіб, прийнятний для Банку протягом процесу запиту пропозицій і виконання Договору.

Декларація про виконання Договору

14. Учасник, якого буде обрано для виконання Договору, має надати Декларацію про виконання відповідно до Умов Договору.

Термін дії пропозицій

15. Пропозиції повинні бути дійсними протягом 30 (тридцяти) днів після кінцевого терміну подання пропозицій.

Склад Пропозиції

16. Пропозиція має бути підготовлена відповідно до форм, зазначених в Додатку 2 до ЗПП та включати в себе принаймні:

- Лист-пропозиція;
- Статут;
- Підтвердження кваліфікації виконавця;
- Графік робіт;
- Резюме ключових експертів;
- Таблиця загальної вартості робіт;
- Додаткові документи

17. Учасник надає в складі пропозиції принаймні наступні додаткові документи:

- Документи, які підтверджують, що на момент подачі пропозиції Учасник не перебуває у процесі припинення, реорганізації, банкрутства та щодо нього не відкрито судове провадження;
- Дозвіл виробника на пропоноване програмне забезпечення;
- Копія дозволу чи ліцензії на надання певного виду робіт, якщо такий дозвіл або ліцензія вимагаються чинним законодавством України.

18. Оригінал і всі копії пропозицій повинні бути надруковані і підписані особою, яка уповноважена підписуватися від імені Учасника. Письмове підтвердження уповноваження підписувати від імені Учасника складається з наступних документів:

- нотаріально завірена Довіреність; або
- завірена Учасником копія Наказу про призначення.

Запропонована ціна

19. Пропозиція повинна бути підготовлена з використанням форми, наведеної в Додатку 2 «Форма подачі пропозиції» до ЗПП, у якій вказуються всі витрати, пов'язані із завданням.

20. Ціни мають бути вказані в гривні та включати усі податки та збори, в тому числі податок на додану вартість (ПДВ), у відповідності до чинного законодавства України. Ціни, вказані Учасником, є фіксованими протягом всього періоду виконання Договору і не підлягають коригуванню за жодних обставин.

Роз'яснення

21. Будь-який запит на роз'яснення щодо цього запиту пропозицій можна надіслати в письмовій формі на адресу uiherp@mon.gov.ua з обов'язковою копією на адреси oleksandr.radchenko@uiherp.org та serhiy.artemenko@uiherp.org не пізніше **2 днів до завершення терміну подачі пропозицій**.

Подача пропозицій

22. Пропозиції подаються за формою, що додається у Додатку 2 «Форма подачі пропозицій» в паперовому вигляді та на електронному носії. Пропозиції, надіслані як вкладені файли електронної пошти, мають бути у формі сканованих зображень, які не редагуються. Для пришвидшення процесу оцінки та присудження контракту мають бути надані копії тих самих пропозицій в форматах Word та/або Excel на електронних носіях. Пропозиції по Лотам подаються відповідно до Додатку 2 «Форма подачі пропозицій».
23. Всі Учасники, хто планує прийняти участь в тендері та безпосередньо бути присутніми на процедурі відкриття або надати документи, мають подати за 3 дні до дати відкриття ПІБ, № паспорта та телефон авторизованого представника. В іншому випадку представник компанії може бути недопущений до відкриття.
24. Кінцевий термін подання пропозицій 17 березня 2023 12:00.
25. Адреса для подання пропозицій:
До уваги: Вітренко Андрій Олександрович
Адреса: 01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10,
Поверх 2, кабінет 240.

Відкриття пропозицій

26. Пропозиції публічно розкрито за зазначеною в п. 25 адресою в **12:05 за місцевим часом 17 березня 2023 року**. Представники Учасників можуть супроводжувати свої пропозиції та бути присутні на відкритті.

Оцінка пропозицій

27. Оцінка пропозицій, визначених такими, що суттєво відповідають Технічному завданню та вимогам до кваліфікації Учасника та експертів, наведених в Додатку 2 «Форма подачі пропозицій» до ЗПП, проводитиметься шляхом порівняння їх загальної оціненої вартості окремо для кожного Лота.

Під час оцінювання пропозицій Замовник визначить оцінену вартість для кожної цінової пропозиції шляхом виправлення усіх арифметичних помилок наступним чином:

- i. у разі розбіжностей між сумами, що вказані цифрами і прописом, сума, що вказана прописом, матиме пріоритет;
- ii. у разі розбіжностей між ціною за одиницю і загальною ціною окремих позицій, яка є результатом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю матиме пріоритет.

Учаснику буде надісланий лист з роз'ясненнями щодо арифметичних помилок. Якщо Учасник відмовиться прийняти виправлення арифметичних помилок, його цінова пропозиція буде відхилена.

Присудження Договору

28. Договір буде укладено з Учасником, який:

- а) суттєво відповідає вимогам, включаючи кваліфікаційні вимоги і пропонує відповідні Послуги;
- б) пропонує найнижчу оцінену ціну.

29. Замовник запросить успішного Учасника через електронну пошту для передконтрактної зустрічі для уточнення та фіналізації технічного завдання та умов Договору.

30. Замовник якнайшвидше повідомить інших Учасників про своє рішення про присудження договору. Учасник, який не виграв, може вимагати роз'яснень щодо того, чому його пропозиція не була визнана успішною. Замовник розгляне цей запит протягом розумного часу.

31. Замовник опублікує повідомлення про присудження договору на своєму веб-сайті з вільним доступом та UNDB онлайн протягом 15 днів після укладання договору. Інформація буде включати ім'я успішного Учасника, ціну договору, тривалість договору, короткий виклад його обсягу та назви інших Учасників та їх запропоновані та оцінені ціни.

Додатки:

Додаток 1: Технічне завдання

Додаток 2: Форма подачі пропозиції та додатки

Додаток 3: Форма договору

Додаток 1. Технічне завдання

Лот 1. Модернізація (додаткова розробка) програмного забезпечення на базі платформи Open edX, з використанням якого здійснюватиметься проведення у 2023 році національного мультипредметного тесту (НМТ), єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ)

1. Передумови

Об'єктом автоматизації є діяльність щодо підготовки та проведення національного мультипредметного тесту (НМТ) для оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти у 2023 році, єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ) для вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня вищої освіти у 2023 році.

НМТ – цілком нове за форматом вступне випробування, розроблене й реалізоване в стислі терміни у 2022 році в умовах широкомасштабної військової агресії російської федерації проти України. Попри війну 214 388 абітурієнтів 2022 року (із них 23 038 проходили тестування за кордоном) завдяки проходженню НМТ отримали об'єктивні результати, що стало підґрунтям для проведення вступної кампанії до закладів вищої освіти на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.

Очевидно, що НМТ має певні недоліки, які були неунікними у 2022 році з огляду як на терміни розроблення та реалізації нового для нашої країни масового комп'ютерного оцінювання, так і на обставини, за яких проводили випробування в пунктах тестування.

По-перше, у 2022 році модель оцінювань передбачала проходження вступниками лише одного, «універсального» тесту протягом одного дня. Така предметна обмеженість НМТ певною мірою негативно впливає як на стабільність освітнього процесу на рівні загальної середньої освіти, так і на якість відбору вступників до закладів вищої освіти. Тож у 2023 році важливо спрямувати зусилля на розроблення комп'ютерних тестів з усіх традиційно використовуваних на зовнішньому незалежному оцінюванні (далі – ЗНО) навчальних предметів, а також на напрацювання такої моделі тестувань, яка б уможлиблювала проходження учасником саме тих тестів, які відповідають обраному ним напряму навчання на рівні вищої освіти.

По-друге, проблемою НМТ-2022 стало те, що використані під час оцінювань тестові форми були дещо закороткими для дійсно якісного оцінювання учасників НМТ за всіма трьома предметними галузями. Довжина тестових форм та використані типи тестових завдань не дали змоги включити до тестових форм увесь необхідний зміст, передбачений програмами тестування. З огляду на це у 2023 році варто розширити структуру тестових форм, посиливши їх додатковими формами тестових завдань.

По-третє, у процесі використання платформи для проведення НМТ було з'ясовано, що було б доцільно створити спеціальний модуль для адміністрування випробувань. Такий функціонал дозволив би організаторам оцінювання спостерігати за перебігом НМТ, оперативно вирішувати певні проблемні питання, пов'язані з його проведенням. У 2022 році всі подібні запити надсилали розробникам платформи, що дещо ускладнило роботу команди Українського центру оцінювання якості освіти (далі – УЦОЯО) та регіональних центрів оцінювання якості освіти (далі – РЦОЯО).

Не зважаючи на окреслені проблемні аспекти НМТ-2022, все ж є всі підстави стверджувати, що за цих обставин вибраний формат інструментів тестування та процедури їх використання були оптимальними, забезпечували реалізацію всіма зацікавленими сторонами свого права на рівний і справедливий доступ до вищої освіти.

У 2023 році на платформі заплановано проведення наступних тестувань

- Національний мультипредметний тест (НМТ). НМТ у 2023 році складається з двох блоків, кожен блок з двох предметів (українська мова, математика, історія України, одна з іноземних мов, фізика, хімія або біологія).
- Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) у 2023 році.
- Єдиний вступний іспит (ЄВІ). ЄВІ у 2023 році складається з тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземної мови (англійська, або німецька, або французька, або іспанська на вибір учасника тестування).
- НМТ/ЄФВВ/ЄВІ проводиться у формі комп'ютерного онлайн-тестування в спеціально обладнаних пунктах тестування - тимчасових екзаменаційних центрах (далі - ТЕЦ).
- ЄФВВ/ЄВІ/УФВВ проводиться українською мовою, крім такого предмета, як іноземна мова (англійська, французька, німецька, іспанська), з використанням функціональних можливостей ПЗ з відкритим програмним кодом Open edX.

У цьому документі також використовуються наступні визначення:

- **Критерії приймання** - перелік документів або артефактів, які визначають умови введення в експлуатацію для певного етапу.
- **Тимчасовий екзаменаційний центр** - установа, що складається з аудиторій з робочими місцями (комп'ютерами та іншим необхідним обладнанням) для проведення тестувань.
- **"Відповідальний за ТЕЦ"** та **"Інструктор"** - ролі на платформі НМТ для забезпечення управління процесом тестування в межах певного ТЕЦ.
- **"Відповідальні особи УЦОЯО"** та **"Відповідальні особи РЦОЯО"** - додаткові нові ролі на платформі для забезпечення управління процесом тестування.
- **Учасник** - учасник тестування, який буде проходити тестування.

2. Цілі модернізації програмного забезпечення

- Автоматизація процесів оцінювання результатів навчання з усіх традиційно використовуваних на ЗНО/ЄФВВ/ЄВІ навчальних предметів.
- Уможливлення проходження учасниками тестування комбінацій (наборів) тестів, які відповідають обраним напрямкам навчання та рівням вищої освіти.
- Забезпечення синхронного спостереження за перебігом НМТ/ЄФВВ/ЄВІ.
- Забезпечення автоматизації аналітичної обробки результатів НМТ/ЄФВВ/ЄВІ.

3. Вимоги до модернізації програмного забезпечення

Виконавець має забезпечити досягнення таких результатів відповідно таких етапів:

Етапи розробки програмного забезпечення та зміст розробки програмного забезпечення (Зм)	Орієнтовна хронологія	Результат етапу розробки програмного забезпечення (РЕ) (умови прийняття етапу)
Етап 1. Аналітичний етап		
Зм1.1. Формалізація технічного завдання, уточнення	До 1 (одного) місяця з дати підписання договору	РЕ1.1. Технічне завдання узгоджене сторонами. РЕ1.2 Акт приймання-передавання
Етап 2. Доопрацювання (модернізація) основного функціоналу та забезпечення синхронного спостереження за перебігом НМТ/ЄФВВ/ЄВІ		
Зм2.1. Блокування доступу учасників тестувань до інформаційних ресурсів мережі Інтернет. Зм2.2. Застосування додаткових форм тестових завдань для проведення тестування. Зм2.3. Автоматичне створення псевдоваріантів в межах тесту. Зм2.4. Завантаження та відтворення в електронному кабінеті інструктора аудіофайлів.	До 3 (трьох) місяців з дати підписання договору	РЕ2.1. Програмне забезпечення на електронному носії (флешкартка). РЕ2.2. Загальна інструкція зі встановлення, налаштування, резервного копіювання даних та відновлення інформації. РЕ2.3. Інструкція користувача. РЕ2.4. Інструкція адміністратора. РЕ2.5. Програма та методика випробувань. РЕ2.6. Протокол випробувань.

<p>Зм2.5. Застосування функціонал вибору шаблону іспиту (НМТ/ЄВІ/ЄФВВ).</p> <p>Зм2.6. Збільшення потужності платформи.</p> <p>Зм2.7. Створення особистих електронних кабінетів для ролей «Відповідальна особа УЦОЯО» та «Відповідальна особа РЦОЯО».</p> <p>Зм2.8. Застосування додаткового функціоналу в електронному кабінеті для ролі «Відповідальний за ТЕЦ».</p> <p>Зм2.9. Застосування додаткового функціоналу в електронному кабінеті інструктора.</p> <p>Зм2.10. Застосування додаткового функціоналу в електронному кабінеті учасника</p>		<p>РЕ2.7. Акт приймання-передавання та виключних майнових прав на створене програмне забезпечення.</p> <p>РЕ2.8. Акт приймання-передавання програмного забезпечення</p>
<p>Етап 3. Забезпечення автоматизації аналітичної обробки результатів НМТ/ЄФВВ/ЄВІ</p>		
<p>Зм3.1. Забезпечення функціонування спеціального модуля «Аналіз та інтерпретація даних на платформі для проведення освітніх оцінювань»</p>	<p>До 6 (шести) місяців з дати підписання договору</p>	<p>РЕ3.1. Програмне забезпечення на електронному носії (флешкартка).</p> <p>РЕ3.2. Загальна інструкція з встановлення, налаштування, резервного копіювання даних та відновлення інформації.</p> <p>РЕ3.3. Інструкція користувача.</p> <p>РЕ3.4. Інструкція адміністратора.</p> <p>РЕ3.5. Програма та методика випробувань.</p>

		РЕЗ.6. Протокол випробувань. РЕЗ.7. Акт приймання-передавання та виключних майнових прав на створене програмне забезпечення. РЕЗ.8. Акт приймання-передавання програмного забезпечення
Етап 4. Технічна підтримка		
Зм4.1. Забезпечення Технічної підтримки та консультацій фахівців на період проведення тестувань на Платформі	Протягом 7 (семи) місяців з дати завершення Етапу 2	РЕ4.1. Акт приймання-передавання

Виконавець забезпечує розробку програмного забезпечення для додаткових модулів та функціональних можливостей платформи НМТ на базі платформи Open edX, за допомогою якої у 2023 році проводитимуться НМТ, ЄФВВ, ЄВІ, яке повинно відповідати вимогам (див. розділ 4 цього документа) (далі – Інформаційна система).

Виконавець забезпечує технічну підтримку Платформи протягом 7 (семи) календарних місяців після завершення Етапу 2. Обсяг технічної підтримки включає оновлення програмного забезпечення, незначні вдосконалення за бажанням власника або кінцевого користувача Платформи, які не вимагатимуть додавання нових функцій або внесення змін до архітектури.

Виконавець забезпечує гарантійну підтримку програмного забезпечення та усунення можливих технічних проблем і недоліків (виправлення помилок програмного забезпечення та оновлення) протягом 6 (шести) місяців з дати розгортання програмного забезпечення (з дати завершення відповідного етапу (Етап 2 або Етап 3)) на сервері власника Платформи НМТ.

4. Вимоги до додаткових модулів і функціоналу платформи, а також рівня обслуговування на етапі технічної підтримки

4.1. Загальні вимоги

Додаткові модулі та функціонал Платформи, що побудована на основі платформи на базі Open edX, мають забезпечити використання наявних функціональних можливостей

розробленого програмного забезпечення в повному обсязі, а також доповнити його новим функціоналом. Загальна структура наявного та очікуваного нового функціоналу показана на рисунку 1.

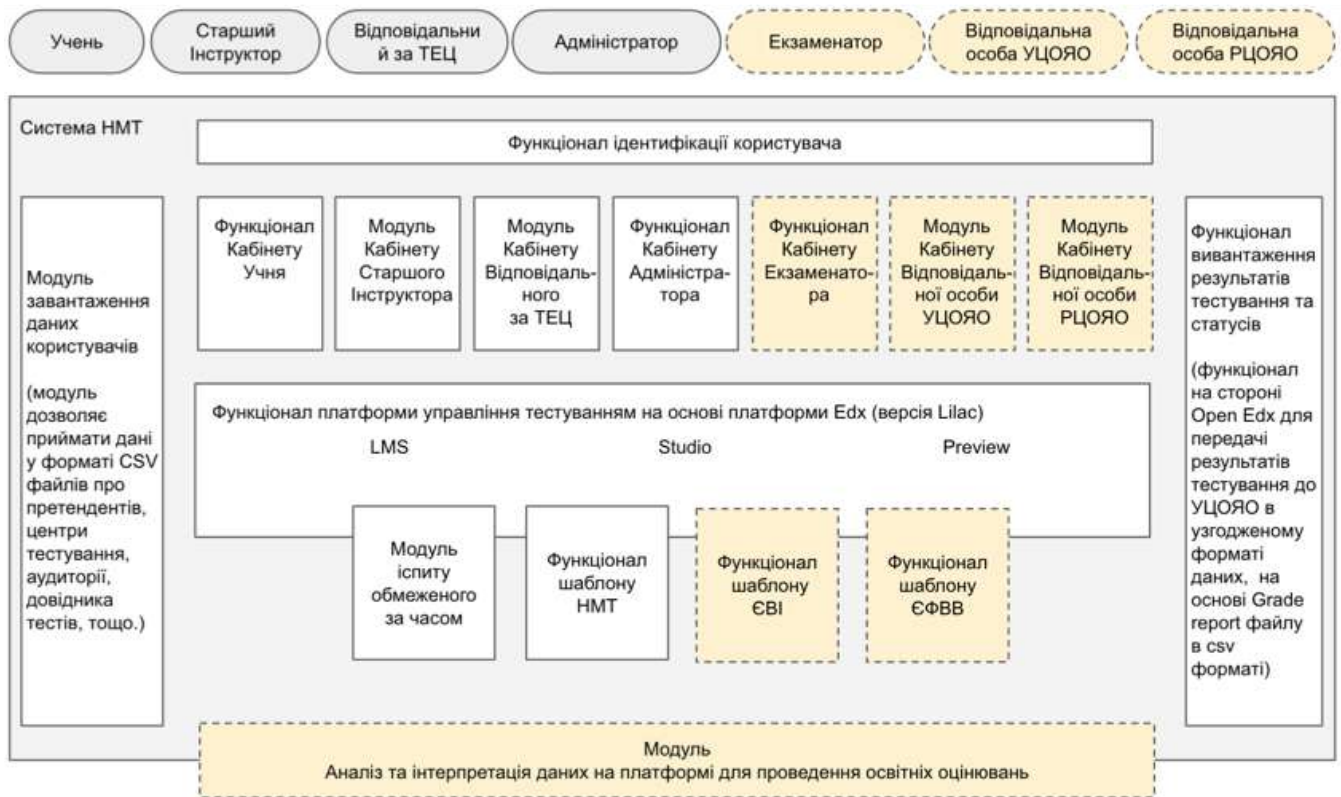


Рисунок 1. Загальна описова структура системи НМТ

На рисунку 1 блоками з неперервними лініями позначено наявні модулі та функціонал, пунктирними лініями – нові ролі, модулі та функціонал, що потребує розроблення.

4.2. Деталізація вимог до додаткових модулів і функціоналу

Деталі вимог до додаткових модулів і функціональних можливостей описані нижче відповідно до позначень результатів із Таблиці 1 цього документа.

Зм1.1. Формалізація технічного завдання, уточнення

Підрядник має провести аналітичні роботи (консультації з власниками інформації, опис бізнеспроцесів), формалізувати технічне завдання на модернізацію програмного забезпечення на базі Open edX та надання технічної та гарантійної підтримки .

Зм2.1. Блокування доступу учасників тестувань до інформаційних ресурсів мережі Інтернет

Програмне забезпечення має заблокувати доступ учасників до інформаційних ресурсів мережі Інтернет (зокрема, через унеможливлення відкривання інших вікон/вкладок у веббраузерах учасниками тестувань).

Зм2.2. Застосування додаткових форм тестових завдань для проведення тестування

Програмне забезпечення має забезпечити застосування (окрім існуючих) таких типів завдань:

Завдання закритого типу:

- завдання на встановлення правильної послідовності подій (явища, факти, процеси тощо);
- завдання, що передбачає вибір трьох правильних відповідей із семи запропонованих (три з семи);
- завдання передбачає вибір трьох правильних відповідей із трьох груп запропонованих варіантів відповідей.

Завдання відкритого типу з розгорнутою відповіддю:

формат завдання з розгорнутою відповіддю має передбачати уведення з клавіатури учасником тестування тексту та подальшу його перевірку екзаменатором.

Програмне забезпечення має забезпечити принцип рандомного вибору екзаменаторів для перевірки завдання. Завдання відкритого типу з розгорнутою відповіддю має перевірятися екзаменаторами в асинхронному режимі окремо від завдань закритого типу. Програмне забезпечення має зберігати правки або коментарі до помилок у тексті від екзаменатора.

На етапі оцінювання таких завдань екзаменаторами програмне забезпечення має забезпечити колегіальне оцінювання відповідей за заданим набором критеріїв з урахуванням їх ваги та внесення результатів оцінювання екзаменатором до відповідного електронного протоколу.

Зм2.3. Автоматичне створення псевдоваріантів в межах тесту

Автоматичне створення псевдоваріантів в межах тесту передбачає відображення індивідуальної для кожного учасника тестування послідовності завдань у межах одного тесту та індивідуальної послідовності варіантів відповідей до завдання. У 2023 році банк тестових завдань для проведення **однієї сесії з одного предмета** має передбачати можливість одночасного розміщення комплекту тестових завдань закритого та відкритого типів.

Окремий блок тесту НМТ/ЄВІ/ЄФВВ має містити однаковий набір тестових завдань.

Послідовність відображення тестових завдань має бути рандомною для кожного учасника тестування (за винятком відображення завдань з аудіювання (див. D2.4)).

Варіанти відповідей на кожне тестове завдання відображаються в рандомній послідовності для кожного учасника.

Учасник повинен мати швидкий доступ до навігації по всіх завданнях відповідного тесту (НМТ/ЄВІ/ЄФВВ), яка дозволяє йому бачити в графічному відображенні ознаки (статуси виконання) кожного з тестових завдань.

Зм2.4. Завантаження та відтворення в кабінеті інструктора аудіофайлів

Для забезпечення проведення тестування з іноземних мов (за попереднім вибором – англійська, французька, німецька або іспанська) програмне забезпечення має забезпечити попереднє завантаження аудіофайлу до кабінету інструктора.

Тестування з іноземної мови має розпочинатися з відтворення аудіофайлу з кабінету інструктора та подальшого відображення тестових запитань до аудіофайлу.

Наступні тестові запитання та відповіді до них мають відображатися відповідно до вимог D2.3.

Зм2.5. Застосування функціоналу вибору шаблону іспиту (НМТ/ЄВІ/ЄФВВ)

Програмне забезпечення має забезпечити можливість вибору типу іспиту – НМТ/ЄВІ/ЄФВВ – під час налаштування чергової сесії тестування.

Підрядник має кастомізувати шаблон timed exam відповідно до типу іспиту – НМТ/ЄВІ/ЄФВВ. Відповідно до вибраного типу іспиту програмне забезпечення має відображати користувачеві відповідні правила складання іспиту.

Зм2.6. Збільшення потужності платформи

Передбачається необхідність збільшення потужності платформи: мінімум 15 000 учасників однієї сесії, оптимально 20 000 учасників однієї сесії. У 2023 році попередні дані для розрахунку навантаження на програмне забезпечення такі:

- кількість сесій НМТ, що планується провести, – 21 (з урахуванням основної, додаткової, спеціальної сесій);
- кількість залучених уповноважених установ (ТЕЦ) – 300–350 для однієї сесії;
- максимальна кількість учасників, які проходять одне тестування (одну сесію НМТ) одночасно:
 - мінімальна – 15 000 учасників;
 - після уточнення мережі ТЕЦ можливе збільшення кількості учасників до 20 000 на одну сесію;
- кількість старших інструкторів, залучених до проведення НМТ, – до 1500 осіб.

Зм2.7. Створення особистих електронних кабінетів відповідальних осіб УЦОЯО та РЦОЯО

Для забезпечення синхронного спостереження за перебігом НМТ/ЄВІ/ЄФВВ, у програмному забезпеченні мають бути створені особисті електронні кабінети відповідальних осіб УЦОЯО та РЦОЯО.

Вимоги до електронного кабінету відповідальної особи УЦОЯО

- Вхід до кабінету УЦОЯО має відбуватися після авторизації користувача за парою логін + пароль. У програмному забезпеченні має бути передбачена наявність кількох користувачів із роллю відповідальної особи УЦОЯО.
- Відповідальна особа УЦОЯО може встановлювати статуси «Розпочати/закрити сесію тестування».
- Відповідальній особі УЦОЯО має бути доступний перегляд усієї інформації про стан роботи РЦОЯО/ТЕЦ за країною/країнами (див. Рисунок 2).
- Відповідальній особі УЦОЯО має бути доступний інструмент швидкої синхронної письмової комунікації з РЦОЯО.
- Відповідальній особі УЦОЯО має бути доступна робота з модулем «Аналіз та інтерпретація даних на платформі для проведення освітніх оцінювань» (див. Зм3.1)

Область	Назва ТЕЦ	Логін/Пароль ВТЕЦ	Статус ТЕЦ	
---------	-----------	-------------------	------------	--

Область	Назва ТЕЦ	Учасників								
		Зареєстровано для проходження	Мають статус					Не завершено через		
			Авторизовано	Помилково авторизовано	Не з'явився	Завершено роботу	тривога	стан здоров'я	технічні проблеми	

Рисунок 2. Формат відображення статистичної інформації щодо стану проведення сесії тестування

Вимоги до електронного кабінету відповідальної особи РЦОЯО

- Вхід до кабінету РЦОЯО має відбуватися після авторизації користувача за парою логін + пароль. У програмному забезпеченні має бути передбачена наявність кількох користувачів із роллю відповідальної особи РЦОЯО.
- Відповідальній особі РЦОЯО має бути доступний перегляд усієї інформації про стан роботи ТЕЦ у розрізі областей, які належать до сфери відповідальності РЦОЯО (див. Рисунок 2).
- Відповідальній особі РЦОЯО має бути доступний інструмент швидкої синхронної письмової комунікації з УЦОЯО та відповідними ТЕЦ.

Зм2.8. Застосування додаткового функціоналу в електронному кабінеті для ролі «Відповідальний за ТЕЦ»

Відповідальному за ТЕЦ у програмному забезпеченні, окрім наявних функціональних можливостей, має бути доступний такий функціонал:

- двоетапний дозвіл на початок роботи;

-
- блокування (припинення) роботи всього пункту – із передбаченням інших причин, окрім повітряної тривоги;
 - блокування (припинення) роботи окремих аудиторій;
 - блокування (припинення) роботи окремих учасників;
 - закриття/блокування незадіяних аудиторій – якщо з’ясовано, що аудиторія не може працювати/зайва. Відповідальний за ТЕЦ має можливість позначити аудиторію як неактивну;
 - оптимізоване відображення інформації про закриті сесії. Закриті сесії мають бути відображені на окремій вкладці у хронологічному порядку відповідно до предмета сесії;
 - відповідальному за ТЕЦ має бути доступний інструмент швидкої синхронної письмової комунікації з РЦОЯО та відповідними інструкторами ТЕЦ.

Зм2.9. Застосування додаткового функціоналу в електронному кабінеті інструктора

Інструктору в програмному забезпеченні, окрім наявних функціональних можливостей, має бути доступним такий функціонал:

- додаткові статуси: відсутність – помилкова авторизація; присутність – не завершено через проблеми з інтернетом, персональним комп’ютером, сервісом;
- інструктору в програмному забезпеченні має бути доступний функціонал призупинення роботи окремого учасника із зупиненням відліку часу та поясненням приводу;
- інструктору в програмному забезпеченні має бути доступний функціонал дозволу початку роботи всім учасникам (за умови отримання загального дозволу від відповідального за ТЕЦ) за кожним блоком;
- інструктору в програмному забезпеченні має бути доступний функціонал заборони роботи учасникам, які не повернулися після перерви;
- інструктору в програмному забезпеченні має бути доступний функціонал синхронного відображення інформації про те, що учасник почав/завершив роботу (самостійно / завершено автоматично за спливом часу);
- інструктору в програмному забезпеченні має бути доступний функціонал синхронного відображення відліку часу для окремого учасника;
- інструктору в програмному забезпеченні має бути доступний синхронний перегляд інформації про кількість відповідей, наданих учасником тестування, що проходить тестування у відповідній аудиторії.

Зм2.10. Застосування додаткового функціоналу в електронному кабінеті учасника

Учаснику в програмному забезпеченні, окрім наявних функціональних можливостей, має бути доступний такий функціонал:

- перерва в роботі (налаштовані часові проміжки окремих тестувань за окремими предметами);
- повторна авторизація після перерви в роботі;
- двоетапне попередження про завершення роботи над усім тестом.

Зм3.1. Модуль «Аналіз та інтерпретація даних на платформі для проведення освітніх оцінювань»

Модуль «Аналіз та інтерпретація даних на платформі для проведення освітніх оцінювань» має забезпечити аналітичну обробку результатів НМТ/ЄФВВ/ЄВІ.

Відповідальна особа в УЦОЯО має визначити перелік показників для аналізу / кросаналізу, а також перелік користувачів із відповідними ролями, які мають отримати результати аналізу у своїх електронних кабінетах, ступінь деталізації інформації для кожної з визначених категорій користувачів (приміром, на освітній карті можна показувати результати оцінювань учасників із зазначенням назв закладів освіти або без них).

Визначені категорії користувачів мають отримувати певні дані у вигляді таблиць, діаграм тощо. В електронному кабінеті УЦОЯО має міститися функціонал, який дає змогу:

- вибирати перелік показників для аналізу / кросаналізу;
- візуалізувати дані у вигляді кругових, стовпчикових діаграм, картограм;
- формувати звіт у форматі .docx, у якому відповідно до підготовлених шаблонів розміщуються всі вибрані для аналізу показники (таблиці, візуалізоване представлення);
- вибирати категорії отримувачів певних даних (кабінет РЦОЯО, кабінети керівників закладів освіти, захищені вебсторінки представників МОН, ОДА / КМДА);
- розміщувати в певних кабінетах відповідно до вибору УЦОЯО.

Існуючий модуль завантаження даних користувача, який дозволяє завантажувати дані на платформу НМТ у форматі файлу CSV про заявників, тимчасові пункти тестування, аудиторії, шаблони тестування тощо (див. Рисунок 1), слід розширити, щоб забезпечити можливість завантаження всіх відсутніх даних на платформу НМТ.

Аналітичні категорії:

Загальні:

- Назва іспиту.
- Предмет / розділ / блок для аналізу.
- Рік проходження.
- Середній результат по країні, регіону, населеному пункту, громаді, закладу освіти.

Атрибути учасника НМТ:

- Стать (чоловіча / жіноча).
- Вік (дата народження).
- Категорія (випускник поточного року / випускник минулих років).
- Наявність особливих освітніх потреб.
- Код особливих потреб (за наявності).
- Назва закладу освіти, де навчався випускник поточного року.

-
- Результати іспиту.
 - Статус учасника (взяв участь у тесті, результат анульовано, не з'явився).
 - Тестовий бал, набраний учасником / учасниками.
 - Бал за певною шкалою, набраний учасником / учасниками.
 - Результат виконання кожного завдання тесту (% правильних відповідей).
 - Район, у якому розташовано заклад освіти, де навчався випускник поточного року.

Атрибути закладів освіти:

- Громада, на території якої розташовано заклад освіти, де навчався випускник поточного року.
- Регіон, у якому розташовано заклад освіти, де навчався випускник поточного року.
- Місце розташування закладу освіти, де навчався учасник.
- Тип місцевості, на якій розташовано заклад освіти, де навчався учасник (село / селище, селище міського типу, місто).
- Тип закладу освіти, де навчався учасник (гімназія / ліцей / колегіум, загальноосвітній заклад / навчально-виховний комплекс / навчально-виховне об'єднання, спеціальний заклад освіти, заклад професійної освіти, заклад вищої освіти I–II рівня акредитації).

Зм4.1. Забезпечення Технічної підтримки та консультації фахівців на період проведення тестувань на Платформі

Вимоги до рівня та обсягу обслуговування

Період після завершення Етапу 2 означає, що розроблене програмне забезпечення працює в стабільному середовищі із стабільними навантаженнями. Також мається на увазі, що після введення в експлуатацію програмного забезпечення допускається лише незначні вдосконалення за запитом власника або кінцевого користувача ПЗ, які не вимагатимуть додавання нових функцій або внесення змін до архітектури.

Пакет технічної підтримки має включати але не обмежуватися:

- цілодобовий моніторинг проблем із Платформою НМТ та серверних процесів;
- гарячі виправлення/патчі безпеки;
- спілкування через персонального менеджера;
- час відповіді – 2 години (до 15 хвилин на час проведення сесії тестування);
- 5x9 Пн – Пт – вирішення критичних проблем/блокерів;
- Час вирішення критичних проблем – до 8 годин;
- 100 годин на місяць на консультації та розробку.

Години підтримки можна використовувати для завдань типу «комунікації та управління», на коригування функціоналу платформи, що не входили в задачі основної розробки (в рамках ТЗ), та для деяких завдань вкл. покращення функціоналу у проєкті, а також на консультації і деякі інші завдання в межах 100 годин послуг на місяць.

Форми запитів та звітів, будуть визначені Замовником.

Серйозність дефектів:

Критичний: дефект, який призводить до припинення роботи всієї Платформи або одного чи кількох компонентів Платформи та спричиняє значне пошкодження даних. Дефектна функція є непридатною і немає прийняттого альтернативного методу досягнення необхідних результатів.

Основний: дефект, який призводить до припинення роботи всієї Платформи або одного чи кількох компонентів Платформи та викликає значне пошкодження даних. Дефектна функція є непридатною, але існує прийнятний альтернативний метод досягнення необхідних результатів.

Помірний: дефект, який не призводить до припинення роботи Платформи та не шкодить зручності використання системи, а бажані результати можна легко отримати, усунувши дефект.

Режим роботи: 10:00 – 19:00 (Київський часовий пояс), понеділок – п'ятниця, крім святкових днів в Україні. Проте в разі організації тестових сесій у вихідні дні години підтримки можуть бути змінені.

Звіти про завдання підтримки слід надсилати кожного наступного місяця для робіт з підтримки, наданих протягом попереднього місяця. Форма таких звітів може бути додатково обговорена з Учасником. Зв'язок з командою підтримки Виконавця повинен бути за допомогою електронної пошти та /або чату.

У разі надзвичайних ситуацій, якщо сервер не працює і цю проблему не було вирішено в рамках розділу угоди про рівень обслуговування, має бути можливість використати телефонний дзвінок для ескалації проблеми.

Доступ до сервера

Команді Виконавця буде надано доступ до сервера, на якому розміщена Платформа НМТ та всі її компоненти (на основі платформи Open edX, на хмарному сервері AWS) на період реалізації проекту. Це буде повний доступ до панелі керування хмарного провайдера, яка надається як URL-адреса, логін і пароль. А також адміністративний доступ до всіх примірників, розгорнутих для Платформи.

Порядок надання та приймання робіт

Кожен етап роботи приймається робочою групою, склад якої буде визначено спільно Власником Платформи НМТ та Виконавцем, шляхом підписання протоколу засідання робочої групи. Акт прийому-передавання для кожного з етапів розробки формується виключно після отримання протоколу випробувань з оцінкою результатів етапу роботи, підписаного членами робочої групи. Це є підставою для формування платіжного документа для цього етапу.

Передача кінцевого продукту (додаткових модулів та функціоналу для платформи НМТ) здійснюється за актами прийому-передавання майнових прав про передавання відповідних прав від Виконавця до Власника Платформи НМТ згідно з відповідним законодавством України.

Лот 2. Модернізація програмного забезпечення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2023 році

1. Передумови

Об'єктом автоматизації є діяльність Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (далі - НМЦ ВФПО) в частині організації та забезпечення контролю за перебігом атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі - ЄДКІ).

19 та 20 травня 2021 року в Україні відбулося перше пробне проведення атестації здобувачів за немедичними спеціальностями у формі ЄДКІ. В іспитуванні взяли участь 603 здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти з 11 закладів вищої освіти (ЗВО). Апробаційне проведення ЄДКІ здійснювалося в комп'ютерному форматі у формі зовнішнього незалежного оцінювання з очним контролем (очний прокторинг), дистанційним адмініструванням та відеоспостереженням.

14 грудня 2021 року відбулося пілотування ЄДКІ для магістрів спеціальності «Публічне управління та адміністрування». На 150 тестових завдань відповідали понад 4600 здобувачів зі 101 закладу вищої освіти. У іспиті взяли участь 80% здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». За перебігом ЄДКІ слідували 393 проктори.

Проведення апробаційних ЄДКІ виявило ряд порушень процедури іспитування, що не передбачені процедурою проведення іспиту, пов'язаних із недоброчесною поведінкою здобувачів. Зокрема фіксувалися фотографування тестових завдань, їх розповсюдження в інтернеті та месенджерах спілкування під час виконання завдань з іншими здобувачами або третіми особами, списування, використання засобів зв'язку, пристроїв для зчитування, оброблення, збереження та відтворення інформації та інш. Також фіксувалася відсутність технічної можливості автоматизації перевірки великих обсягів тестових та ситуаційних завдань.

У 2022 році в умовах воєнного стану та його наслідків було унеможливлено застосування унормованих процесів, процедур та інструментів атестації здобувачів освіти. Зокрема унеможливлено організацію та проведення атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі ЄДКІ. Постановою КМУ «Про внесення зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497» від 27 березня 2022 р. № 376 встановлено, що у 2022 році атестація здобувачів ступенів фахової передвищої, вищої освіти здійснювалася без проведення ЄДКІ.

З іншого боку, у 2022 році в Україні, в умовах широкомасштабної військової агресії російської федерації проти України, було проведено нове за форматом широкомасштабне вступне випробування - Національне мультипредметне іспитування (НМТ). Попри війну 214 388 абітурієнтів 2022 року (із них 23 038 проходили іспитування за кордоном) завдяки проходженню НМТ отримали об'єктивні результати, що стало

підґрунтям для проведення вступної кампанії до закладів вищої освіти на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.

Досвід та практики організації та проведення НМТ, зокрема використання програмного забезпечення, створеного на базі платформи Open edX, дозволяють стверджувати, що обраний формат та інструментарій проведення оцінювання (атестації) знань здобувачів освіти є оптимальними для проведення атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі ЄДКІ. Платформа НМТ може бути використана для ЄДКІ у разі перебудови таких компонентів: модуль завантаження даних користувача; функціональність завантаження результатів і статусів іспитів; зміна налаштувань ролей персоналу. Тому ми очікуємо, що Виконавець розгорне копію існуючої платформи НМТ (електронний носій (флеш-карта) та Загальну інструкцію по встановленню буде надано Міністерством освіти та науки України (МОН)) для доопрацювання копії програмного забезпечення під потреби проведення ЄДКІ. Дорученням Міністерства освіти і науки України №1/56-Д-22 від 29.12.2022 встановлено, що НМЦ ВФПО має розробити та надати технічні вимоги до програмного забезпечення ЄДКІ на 2023 рік.

Згідно орієнтовного графіку ЄДКІ у другому кварталі 2023 року має пройти три іспитові сесії, що зумовлює потребу запуску ПЗ на початок травня 2023 року.

У цьому документі використовуються такі визначення:

- **Критерії приймання** - перелік документів або артефактів, які визначали умови введення в експлуатацію для певного етапу.
- **Здобувач** - особа, яка подала заявку на участь в ЄДКІ.
- **Місце проведення іспитування (МПП)** - сертифіковані установи для проведення іспитування.
- **Аудиторії** - сертифіковані приміщення з робочими станціями (комп'ютерами та іншим необхідним обладнанням) для проведення іспитування, які розташовані в пункті проведення іспитування.
- **Відповідальний за МПП** – роль на платформі для забезпечення управління процесом іспитування в конкретному місці проведення іспитування.
- **Проктор** - роль на платформі, яка забезпечує спостереження за дотриманням правил проведення ЄДКІ у довіреній ролі аудиторії.
- **Відповідальна особа НМЦ ВФПО** - роль на платформі, що має розширені права адміністратора.

2. Цілі модернізації програмного забезпечення

- Забезпечення в умовах воєнного стану прав осіб на рівний доступ до оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачами ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях освіти;
- Автоматизація атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі ЄДКІ;
- Автоматизація обробки даних про результати атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському)

та другому (магістерському) рівнях у формі ЄДКІ

3. Вимоги до модернізації програмного забезпечення

Модулі та компоненти модернізованого ПЗ на базі Open edX мають забезпечити автоматизацію проведення, починаючи з 2023 року, атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях освіти в окремому переліку спеціальностей.

ПЗ на базі Open edX має забезпечити можливість масштабування та спільного використання переліку спеціальностей та освітніх рівнів за якими може проводитися атестація у формі ЄДКІ.

Виконавець має забезпечити досягнення наступних результатів відповідно таких етапів (див. Таблиця 1)

Таблиця 1. Етапи, кінцеві результати та критерії прийняття:

Етапи розробки програмного забезпечення та зміст розробки програмного забезпечення (Зм)	Орієнтовний календарний план	Результат Етапу розробки програмного забезпечення (РЕ)
Етап 1 Аналітичний етап		
Зм1.1 Формалізація технічного завдання, уточнення	До 1 (одного) місяця з дати підписання договору.	РЕ1.1 Технічне завдання узгоджене сторонами РЕ1.2 Акт приймання-передачі
Етап 2 Автоматизація оцінювання результатів навчання. Розгортання та налаштування основного функціоналу		
Зм2.1 Розгортання інсталяції Open Edx - версії Lilac Зм2.2 Брендування платформи іспитування Зм2.3 Налаштування функціоналу пакетного завантаження відомостей (у тому числі персональних даних) Здобувачів ЄДКІ Зм2.4 Налаштування функціоналу пакетного завантаження відомостей Зм2.5 Налаштування функціоналу пакетного завантаження відомостей Зм2.6 Налаштування функціоналу завантаження/імпорту наборів тестових завдань	До 3 (трьох) місяців з дати підписання договору.	РЕ2.1 Програмне забезпечення на електронному носії (флеш-картка). РЕ2.2 Загальна інструкція по встановленню, налаштуванню, резервному копіюванню даних та відновленню інформації РЕ2.3 Інструкція користувача РЕ2.4 Інструкція

Зм2.7 Доопрацювання або розроблення необхідних X-блоків Зм2.8 Автоматичне створення псевдоваріантів в межах іспиту Зм2.9 Налаштування функціоналу особистих електронних кабінетів Відповідальних осіб НМЦ ВФПО Зм2.10 Налаштування функціоналу особистих електронних кабінетів Відповідальних за МПІ Зм2.11 Налаштування функціоналу особистих електронних кабінетів прокторів Зм2.12 Налаштування функціоналу доступного Здобувачеві Зм2.13 Розробка модулю на стороні Open Edx для передачі результатів іспитування - формування Звітів за результатами іспитування		адміністратора РЕ2.5 Програма та методика випробувань РЕ2.6 Протокол випробувань РЕ2.7 Акт приймання-передачі та майнових прав
Етап 3 Технічна підтримка		
Зм3.1 Забезпечення технічного супроводження та консультації фахівців на період проведення іспитувань	Протягом 7 (семи) місяців з дати завершення Етапу 2.	РЕ3.1 Акт приймання-передачі

Виконавець має забезпечити модернізацію програмного забезпечення на базі Open edX, за допомогою якого у 2023 році проводитимуться ЄДКІ відповідати вимогам (див. розділ 4 цього документа).

Виконавець має забезпечити технічну підтримку Платформи протягом 7 (семи) календарних місяців після завершення Етапу 2.

Обсяг технічної підтримки включає: оновлення програмного забезпечення, незначні вдосконалення за бажанням власника або кінцевого користувача ПЗ на базі Open edX, які не вимагатимуть додавання нових функцій або внесення змін до архітектури.

Виконавець забезпечує гарантійну підтримку ПЗ на базі Open edX та усунення можливих технічних проблем і недоліків (виправлення помилок програмного забезпечення та оновлення) протягом 6 (шести) місяців з дати розгортання Програмного забезпечення (з дати завершення відповідного етапу (Етап 2) на сервері власника програмного забезпечення).

4. Вимоги до модулів і функціоналу платформи, а також рівня обслуговування на етапі технічної підтримки

4.1 Загальні вимоги

Модулі та компоненти ПЗ на базі Open edX мають забезпечити автоматизацію проведення атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях освіти за спеціальностями (див. Таблиця 2). З року в рік кількість студентів різна, але таблиця 2 дає можливість оцінити та спрогнозувати навантаження платформи.

Таблиця 2. Спеціальності, для яких має проводитися ЄДКІ

Код	Спеціальність	Освітній рівень	Очікувана кількість здобувачів у 2023
125	Кібербезпека	Бакалавр	1957
274	Автомобільний транспорт	Бакалавр	1339
275	Транспортні технології	Бакалавр	2238
281	Публічне управління та адміністрування	Магістр	4094
081	Право	Магістр	7391
293	Міжнародне право	Магістр	443
211	Ветеринарна медицина	Магістр	1210
212	Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза	Магістр	104

Загальна структура очікуваного ПЗ має відповідати рисунку 1.

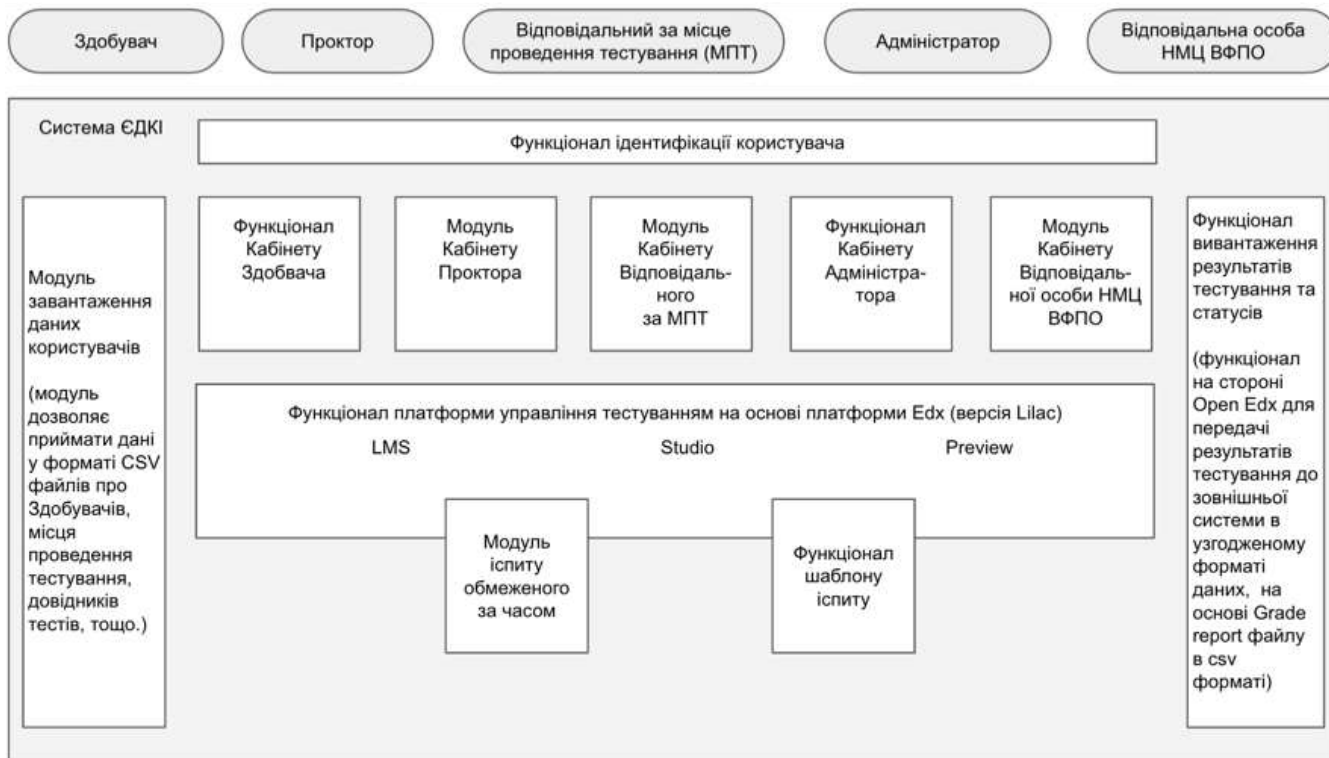


Рисунок 1 - Загальна описова структура ПЗ ЄДКІ

4.2 Деталізація вимог до модулів і функціоналу програмного забезпечення

Опис вимог до робіт та вимог до функціоналу ПЗ описані нижче відповідно до позначень результатів із Таблиці 1 цього документа.

Зм1.1 Формалізація технічного завдання, уточнення

Підрядник має провести аналітичні роботи (консультації з власниками інформації, опис бізнес-процесів), формалізувати технічне завдання на модернізацію ПЗ на базі Open edX та надання технічної та гарантійної підтримки.

Зм2.1 Розгортання інсталяції Open Edx - версії Lilac

Виконавець повинен розгорнути копію існуючої платформи НМТ (електронний носій (флеш-карта) та Загальну інструкцію для встановлення надасть МОН) для перебудови програмного забезпечення для потреб надання ЄДКІ. Платформа повинна бути Open Edx - останньої версії Lilac - для забезпечення розподілу навантаження між платформами та стійкості платформи до високого навантаження. Зокрема ПЗ має забезпечити відповідність наступним прогнозним даним:

- очікувана кількість залучених уповноважених установ на базі яких відбуватиметься іспитування (місце проведення іспитування) – 150
- очікувана кількість здобувачів, які проходять один іспит одночасно - до 10000;

-
- очікувана кількість адміністраторів, залучених до забезпечення проведення ЄДКІ - до 10;
 - очікувана кількість осіб відповідальних за місце проведення іспитування - 150 (відповідно до кількості місць проведення іспитування)
 - очікувана кількість Прокторів, залучених до проведення іспитування - до 500.

Зм2.2 Брендування платформи іспитування

Замовник не має затвердженого брендбуку. Брендування платформ має бути виконано на основі стилю основного сайту НМЦ ВФПО (<https://nmc-vfpo.com/>).

Зм2.3 Налаштування пакетного завантаження відомостей (у тому числі персональних даних) здобувачів

Здобувачем (учасником ЄДКІ) є особа, дані про яку імпортовані НМЦ ВФПО з баз даних Єдиної державної електронної бази освіти (ЄДЕБО) поза межами ПЗ, яке передбачається розробити. Інше ПЗ вже вміщує базу аудиторного фонду, має доступ до довідників ЄДЕБО і автоматично розподіляє Здобувачів (учасників ЄДКІ) з прив'язкою до місць проведення іспитування і аудиторії (сертифікованої аудиторії для проведення іспитування), формує потрібний комплект документів. До ПЗ яке передбачається розробити мають імпортуватися єдиним пакетом щонайменше такі набори даних:

- *ІД здобувача;*
- *Прізвище, ім'я, по батькові;*
- *тип документа (паспорт, посвідчення тощо);*
- *серія документа, що посвідчує особу;*
- *номер документа, що посвідчує особу;*
- *дата народження Здобувача*
- *стать Здобувача*
- *логін та пароль;*
- *відомості про наявність особливих умов іспитування*
- *Шифр галузі (за якою здобувач здобував освіту)*
- *Код спеціальності (за якою здобувач здобував освіту)*

Після формування мережі місць проведення іспитування (МПП) має відбуватися процес розподілу Здобувачів ЄДКІ по МПП та по аудиторіям. Дані про здобувача - учасника ЄДКІ мають набути щонайменше наступні атрибути:

- *ІД місця проведення іспитування, за яким закріплений здобувач,*
- *номер ЗО в ЄДЕБО;*
- *Номер аудиторії (сертифікованої аудиторії для проведення іспитування), до якої розподілено здобувача.*

Зм2.4 Налаштування пакетного завантаження відомостей про відповідальні установи - місця проведення іспитування (МПП)

Мережу місць (установ) проведення іспитування формує НМЦ ВФПО. До ПЗ мають імпортуватися щонайменше наступні набори даних місць (установ) проведення іспитування:

- *ІД місця (установи) проведення іспитування;*
- *назва установи*
- *кількість аудиторій для проведення іспитування;*
- *кількість АРМ за кожною аудиторією;*
- *Відповідальна особа місця проведення іспитування (зокрема: ПІБ, дані за яким проводиться авторизація)*

Зм2.5 Налаштування пакетного завантаження відомостей про персонал МПІ (прокторів)

До ПЗ мають імпортуватися щонайменше наступні набори даних про персонал МПІ (Прокторів):

- *ІД Проктора;*
- *ПІБ Проктора*
- *Дані за яким проводиться авторизація Проктора (логін/пароль)*
- *ІД місця (установи), де буде працювати Проктор*

Зм2.6 Налаштування функціоналу завантаження/імпорту наборів тестових завдань

Файл Test (довідник тестів) формує НМЦ ВФПО та завчасно (до початку сесії ЄДКІ) завантажує до ПЗ. Файл Test (довідник тестів) має містити такі дані (атрибути):

- *ІД тесту (блоку);*
- *назва тесту (блоку);*
- *дата та час його початку*

Зм2.7 Доопрацювання або розроблення необхідних X-блоків

ПЗ має забезпечити формування завдань наступних типів:

Завдання закритого типу

- Завдання закритого типу, яке передбачає вибір **одного** варіанту відповіді із запропонованого набору (один з множини (чотири або більше));
- Завдання закритого типу, що припускає вибір **кількох** варіантів відповіді (множина вірних відповідей у множині варіантів відповідей);
- Завдання на встановлення логічних відповідностей між наборами визначень;
- Завдання на встановлення логічних послідовностей

Завдання відкритого типу

- Завдання відкритого типу з відповіддю у вигляді числа з форматом введення, що передбачає введення числа, з урахуванням допустимої похибки його запису, у спеціальне поле з встановленим форматом введення для усунення помилок введення;
- Завдання відкритого типу з відповіддю у вигляді рядка - передбачає введення текстового висловлювання у стандартну область з аналізатором, додатково можливо встановлена очікувана довжина відповіді та чутливість до регістру.

Комбінування завдань

- ПЗ має забезпечити можливість використання спільних преамбул для виконання декількох завдань (тестів);
- У разі використання спільних преамбул ПЗ має підтримувати функцію зв'язування завдань (преамбул) та завдань до них у разі рандомного відображення завдань в рамках одного пакету..

ПЗ має підтримувати використання в завданні графічного матеріалу, таблиць, креслень, формул (різних змістових напрямків), відео, гіф анімації, а також можливість вибору відповіді шляхом вибору ділянки на малюнку.

Зм2.8 Автоматичне створення псевдоваріантів в межах іспиту

Автоматичне створення псевдоваріантів в межах одного іспитування передбачає відображення індивідуальної для кожного Здобувача послідовності завдань в рамках одного тесту та індивідуальної послідовності варіантів відповідей до завдання. У 2023 році для проведення однієї сесії за однією спеціалізацією у ПЗ має бути передбачено можливість одночасного розміщення комплекту завдань закритого та відкритого типів з урахуванням наступних вимог:

- Функціонал шаблону іспиту має передбачати можливість заміни іспитового комплекту завдань (за потреби) протягом 60 хвилин шляхом завантаження нового комплекту з електронного носія (до початку іспитування). Один комплект повинен передбачати включення до 500 питань.
- Іспитовий комплект завдань (білет) містить набір завдань для проведення одного іспитування за однією спеціалізацією, та формується на окремій закритій (з обмеженим доступом) платформі, експортується (завантажується) із закритої платформи до ПЗ на базі Open edX з дотриманням певних процедур захисту інформації від несанкціонованого доступу.
- Послідовність відображення завдань у екзаменаційних білетах різних Здобувачів має бути різною (представлена у випадковому порядку), при цьому кожен білет має містити весь набір тестових завдань одного комплекту з іспитового комплекту завдань. Тобто набір завдань тесту повинен бути однаковим для всіх Здобувачів, однак порядок/послідовність їх відображення, так само як і порядок відповідей, повинна бути випадковою для різних Здобувачів. ПЗ має підтримувати функції поділу екзаменаційного комплекту на фрагменти із перемішуванням всередині фрагменту; зв'язування між собою завдань (преамбул) для подання їх в екзаменаційних білетах разом з відповідним тестовим завданням;
- ПЗ має підтримувати функції відмови від рандомного відображення послідовності відповідей в окремих завданнях.
- Здобувач повинен мати швидкий доступ до навігаційної карти з усіма питаннями тесту, яка дозволяє йому бачити в графічному відображенні такі ознаки для кожного з тестових завдань:
 - завдання не розглядалося здобувачем;
 - на завдання вже надана відповідь (відповідь може бути змінена до

-
- завершення часу іспитування);
- завдання відмічено позначкою як таке, що Здобувач розглянув його, але не надав відповіді, або надав, але має сумніви і може переглянути у разі залишку часу.
 - Час на проходження окремого іспиту повинен визначатися адміністратором для кожного окремого іспиту. ПЗ має надавати можливість зміни часу на проходження іспитування безпосередньо під час іспиту в цілому для всіх здобувачів та для окремих здобувачів у передбачених для цього випадках. Бажано, щоб система мала можливість зміни часу на проходження іспитування адміністратором безпосередньо під час іспиту для окремих груп за ознакою належності до ЗВО або МПІ).
 - По завершенню часу, що відводиться на іспитування, всі відповіді, надані здобувачем повинні бути збережені, іспит завершено.
 - Здобувач *може* достроково завершити іспитування про що він повідомляє ПЗ шляхом натискання відповідної кнопки. При натисканні кнопки, ПЗ має попередити Здобувача, про час що залишився для проходження, кількість наданих відповідей від загальної і що для іспиту відведена одна спроба, у разі підтвердження Здобувачем бажання завершити іспитування ПЗ повідомляє про кількість наданих здобувачем відповідей для збереження результатів іспитування.

Зм2.9 Налаштування функціоналу особистих електронних кабінетів Відповідальних осіб НМЦ ВФПО

Відповідальній особі НМЦ ВФПО (адміністратору) мають бути доступні наступні функціональні можливості

- Призначення/Зміна прав для ролей користувачів у ПЗ;
- Налаштування сесій іспитування;
- Імпорт/Реєстрація/скасування реєстрації здобувачів на відповідне іспитування;
- Завантаження/налаштування завдань (тестів);
- Перегляд прогресу обраного здобувача на будь-якому завданні;
- Перегляд журналу оцінок на будь-якому іспиті;
- Перегляд/експорт звітів;
-

По завершенню екзаменаційної сесії з кабінету відповідальних осіб НМЦ ВФПО повинна бути можливість переглянути/завантажити Звіт, що має демонструвати загальні параметри результатів сесії ЄДКІ, а саме:

- кількість закладів освіти;
- кількість здобувачів що (прийняли участь)/(мали прийняти);
- кількість здобувачів за кожним ЗО що (прийняли участь)/(мали прийняти);
- середня кількість вірних відповідей за кожним ЗВО;
- середня кількість вірних відповідей по ЄДКІ в цілому.
-

Зм2.10 Налаштування функціоналу особистих електронних кабінетів Відповідальних за МПІ

Відповідальний за МПІ в особистому кабінеті повинен мати можливість:

- Отримати список прокторів у відповідному МПІ;
- Отримати список аудиторій, в яких проводитиметься ЄДКІ у відповідному МПІ;
- Отримати список Здобувачів (потенційних учасників ЄДКІ у відповідному МПІ);
- Сформувати аудиторні списки за всіма аудиторіями МПІ;
- Роздрукувати аудиторний список Здобувачів - учасників ЄДКІ;
- Роздрукувати Індивідуальні паперові ідентифікатори Здобувачів - учасників ЄДИНІ;
- Роздрукувати Аудиторний протокол ЄДКІ;
- У разі оголошення повітряної тривоги, має функціонал переривання роботи всіх користувачів через 2-3 хв після натиснення на кнопку переривання (Здобувачів, Прокторів), які мають доступ до ПЗ у відповідному МПІ, у ПЗ;
- У разі завершення повітряної тривоги та поновлення роботи користувачів (виконання тестових завдань), ПЗ має поновити доступ користувачів з моменту попередньо зафіксованого стану виконання тестових завдань відповідним Здобувачем.

Зм2.11 Налаштування функціоналу особистих електронних кабінетів Прокторів

Проктор (один на кожну стандартну аудиторію) - відповідальна особа, яка забезпечує проведення ЄДКІ у відповідній аудиторії МПІ. В аудиторіях більших розмірів працює більша кількість прокторів при цьому за кожним Здобувачем закріплено лише одного Проктора.

Перелік (довідник) прокторів має формуватися НМЦ ВФПО та завантажуватися до ПЗ до старту кожної з сесій ЄДКІ.

Здійснити розподіл прокторів за аудиторіями має відповідальний за МПІ.

В особистому кабінеті проктор повинен мати можливість:

- Переглянути аудиторний список Здобувачів - учасників ЄДКІ та Індивідуальні ідентифікатори Здобувачів - учасників ЄДКІ із зазначенням особистих даних та розподілом Здобувачів по АРМ (місцям в аудиторії);
- Зробити відповідну позначку у ПЗ у разі порушення Здобувачем правил складання ЄДКІ. ПЗ має зберегти інформацію про виявлений Проктором факт порушення правил складання ЄДКІ;
- Зробити відповідну позначку у ПЗ у разі погіршення стану здоров'я Здобувача під час складання ЄДКІ. ПЗ має зафіксувати поточний стан виконання завдань відповідним Здобувачем, зберегти інформацію про погіршення стану здоров'я Здобувача під час виконання завдань.

-
- Зробити відповідну позначку у ПЗ при виході Здобувача за межі аудиторії (без збільшення загального часу окремого іспитування).

Зм2.12 Налаштування функціоналу доступного Здобувачу

Здобувачу у ПЗ має бути доступний наступний функціонал:

- Авторизація в ПЗ;
- Отримання візуальної інформації про прізвище, ім'я, по батькові авторизованого Здобувача
- Отримання інформації про правила складання ЄДКІ (текстова сторінка);
- Виконання завдань;
- Отримання інформації про кількість наданих відповідей (кількість виконаних завдань) одразу по завершенню іспитування.
- Здобувач може достроково завершити іспитування про що він повідомляє ПЗ. ПЗ має попередити Здобувача, про час, що залишився для проходження іспиту, кількість наданих відповідей від загальної кількості завдань. Здобувач може підтвердити або скасувати своє рішення про дострокове завершення ЄДКІ;
- Здобувач може отримати від ПЗ повідомлення про повітряну тривогу;
- Здобувач може поновити роботу у ПЗ після скасування повітряної тривоги.

Здобувачу у ПЗ окрім наявних функціональних можливостей має бути доступний наступний функціонал:

- Здобувачу у ПЗ має бути доступною перерва в роботі (налаштовані часові проміжки окремих тестувань за окремими предметами)
- Здобувачу у ПЗ має бути доступною повторна авторизація після перерви в роботі,
- Здобувачу у ПЗ має бути доступне двоетапне попередження про «завершення роботи над усім тестом»

Зм2.13 Розробка модулю на стороні Open Edx для передачі результатів іспитування - формування Звіту за результатами іспитування.

Після завершення сесії іспитування ПЗ має забезпечити формування Звітів та дозволяти експорт “сирих” результатів іспитування в зовнішнє середовище.

Звіту, який має відповідати наступним вимогам:

- Незалежно від порядку відображення завдань Здобувачу в результуючому звіті всі завдання повинні мати однаковий порядок відображення для всіх здобувачів.
- Для кожного Здобувача в звіті по результатам іспитування повинна відображатися не лише інформація про надання правильної відповіді, а і у випадку надання Здобувачем неправильної відповіді, повинна відображатися інформація з ідентифікатором неправильного варіанту (який саме з набору неправильних був обраний), або ідентифікатор ненадання відповіді. Бажано, щоб окрім зазначення обраного варіанту відносно початкового порядку, система зберігала та відображала в звіті інформацію про те, яку за представленим

порядком відповідь обрав здобувач навіть якщо варіанти відповідей перемішувалися (monkey choice).

- Звіт окрім ПІБ, дати народження та статі Здобувача, результатів іспиту також має містити супутню інформацію:
 - Маркер ідентифікації закладу вищої освіти (ЗВО);
 - Дата, час початку і закінчення іспиту;
 - Статус: завершено достроково вручну або сплив час на проходження;
 - Маркер міста (Бувають ЗВО, студенти яких проходять ЄДКІ у різних філіях у різних містах);
 - Унікальний номер ідентифікації здобувача;
 - Сума балів за надані правильні відповіді у рамках встановленого діапазону балів;
 - Процентильний ранг здобувача від усіх результатів та в рамках ЗО.

ЗмЗ.1. Забезпечення технічної підтримки та консультації фахівців на період проведення іспитувань

Вимоги до рівня обслуговування та обсяг обслуговування ПЗ.

Період після завершення Етапу 2 означає, що розроблене програмне забезпечення працює в стабільному середовищі із стабільними навантаженнями. Також мається на увазі, що після введення в експлуатацію програмного забезпечення допускається лише незначні вдосконалення за запитом Замовника або кінцевого користувача ПЗ, які не вимагатимуть додавання нових функцій або внесення змін до архітектури.

Під дефектом буде розумітися помилка в ПЗ, що викликає його неправильну і (або) непередбачувану роботу, також дефектом називають відмінність між фактичним і очікуваним результатом.

Пакет технічної підтримки має включати але не обмежуватися:

- Цілодобовий моніторинг проблем із платформою ЄДКІ та серверних процесів
- Гарячі виправлення/патчі безпеки
- Час відповіді 2 год (до 15 хв. на час проведення сесії іспитування)
- 5x9 Пн-Пт Вирішення критичних проблем/блокерів
- Час вирішення критичних проблем і неполадок – до 8 годин
- 20 годин на місяць на консультації та розробку

Години підтримки можна використовувати для завдань типу «комунікації та управління», на коригування функціоналу платформи, що не входили в задачі основної розробки (в рамках ТЗ), та для деяких завдань вкл. покращення функціоналу, а також на консультації і деякі інші незначні завдання в межах 20 годин послуг на місяць.

Форми замовлень та актів будуть надані Замовником.

Серйозність дефектів:

Критичний: дефект, який призводить до припинення роботи всього ПЗ або одного чи кількох компонентів ПЗ та спричиняє значне пошкодження даних. Дефектна функція є непридатною, і немає прийняттого альтернативного методу досягнення необхідних

результатів.

Помірний: дефект, який призводить до припинення роботи всього ПЗ або одного чи кількох компонентів та викликає значне пошкодження даних. Дефектна функція є непридатною, але існує прийнятний альтернативний метод досягнення необхідних результатів.

Незначний: дефект, який не призводить до припинення роботи та не шкодить зручності використання ПЗ, а бажані результати можна легко отримати, усунувши дефект.

Режим роботи: 10:00-19:00 (Київський часовий пояс), понеділок-п'ятниця, крім святкових днів в Україні. Проте в разі організації тестових сесій в вихідні дні - години підтримки можуть бути змінені.

Звіти про завдання підтримки слід надсилати кожного наступного місяця для робіт з підтримки, наданих протягом попереднього місяця. Форма таких звітів може бути додатково обговорена з Виконавцем. Зв'язок з командою підтримки Виконавця повинен бути за допомогою електронної пошти та /або чату.

У разі надзвичайних ситуацій, якщо сервер не працює, і цю проблему не було вирішено в рамках розділу угоди про рівень обслуговування, має бути можливість використати телефонний дзвінок для ескалації проблеми.

Доступ до сервера

Команді Виконавця буде надано доступ до сервера, на якому має бути розміщено ПЗ ЄДКІ та всі його компоненти (на основі платформи Open edX, на хмарному сервері AWS). Це буде повний доступ до панелі керування хмарного провайдера, яка надається як URL-адреса, логін і пароль. А також адміністративний доступ до всіх примірників, розгорнутих для платформи.

4.3. Функціональний опис системи єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі - ЄДКІ) для визначення архітектури програмної підтримки системи ЄДКІ.

Структура програмного забезпечення підтримки ЄДКІ



Система електронного менеджменту є електронним інструментом для забезпечення організаційної роботи ЄДКІ

Ключовий функціонал:

- Підготовка документів і електронних файлів для проведення ЄДКІ (пакет проктора):
 - Завантаження списків здобувачів з ЄДЕБО;
 - Автоматичний розподіл здобувачів створення і підготовка на друк документів (аудиторний протокол, бланк облікових записів, списку здобувачів у аудиторії);
 - Файл імпорту облікових записів у систему освітніх вимірювань;
- Формування бази сертифікованих прокторів і адміністраторів;
- Календар проведення ЄДКІ;
- Формування бази сертифікованих аудиторій.

Система освітніх вимірювань – комп’ютерна система автоматизації атестації та обробки результатів здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі ЄДКІ.

Ключовий функціонал:

- Проведення сесій освітніх вимірювань у формі комп’ютерного тестування;
- Імпорт структурованої бази завдань;
- Експорт результатів освітніх вимірювань структурованих відповідно таксономії у передбаченому порядку питань з додатковою інформацією про персональну відповідь кожного здобувача на кожне питання з можливих варіантів відповідей;
- Забезпечення протидії використанню програмного забезпечення, що може вплинути на об’єктивність і цілісність даних результату освітніх вимірювань.

Система створення і збереження завдань – електронний інструмент організації процесу розробки, рецензування, категоризації, накопичення і зберігання завдань та їх характеристик у цифровій формі. Забезпечує нерозповсюдження накопиченого матеріалу без відповідного санкціонування. Має слугувати платформою взаємодії авторів, рецензентів і координаторів для розробки тестових завдань на основі таксономії (програми ЄДКІ).

Ключовий функціонал:

- Створення тестових завдань авторами і авторськими колективами;
- Літературна корекція завдань шляхом залучення фахових експертів;
- Можливість створення копій завдань різними іноземними мовами відповідно до офіційних мов здобуття освіти окремими групами здобувачів;
- Менеджмент взаємодії між адміністраторами, авторами, рецензентами;

-
- Структурування баз завдань зі спеціальностей відповідно таксономії;
 - Представлення питань для рецензування у вигляді, що відповідає представленню системи освітніх вимірювань;
 - Формування бази використаних питань, з маркерами результатів проходження освітніх вимірювань;
 - Програмно-апаратний захист даних під час експорту білетів (комплектів) завдань;
 - Автоматизоване створення і експорт структурованих масивів завдань для системи освітніх вимірювань.

Модуль аналітики результатів ЄДКІ – електронний інструмент аналізу, обробки і представлення результатів ЄДКІ.

Стадія розробки технічних вимог до модуля

Ключовий функціонал:

- Імпорт результатів освітніх вимірювань з можливістю індивідуального налаштування імпорту масивів даних для подальшої обробки;
- Перевірка цілісності даних, що імпортуються;
- Проведення комплексного аналізу результатів освітніх вимірювань;
- Гнучке налаштування форм звітів;
- Інтеграція даних з модулем створення банку завдань і системи освітніх вимірювань;
- Експорт звітної документації з накладанням сертифіката цілісності даних і веденням реєстру експорту (кому, коли, що).

Порядок надання та приймання робіт

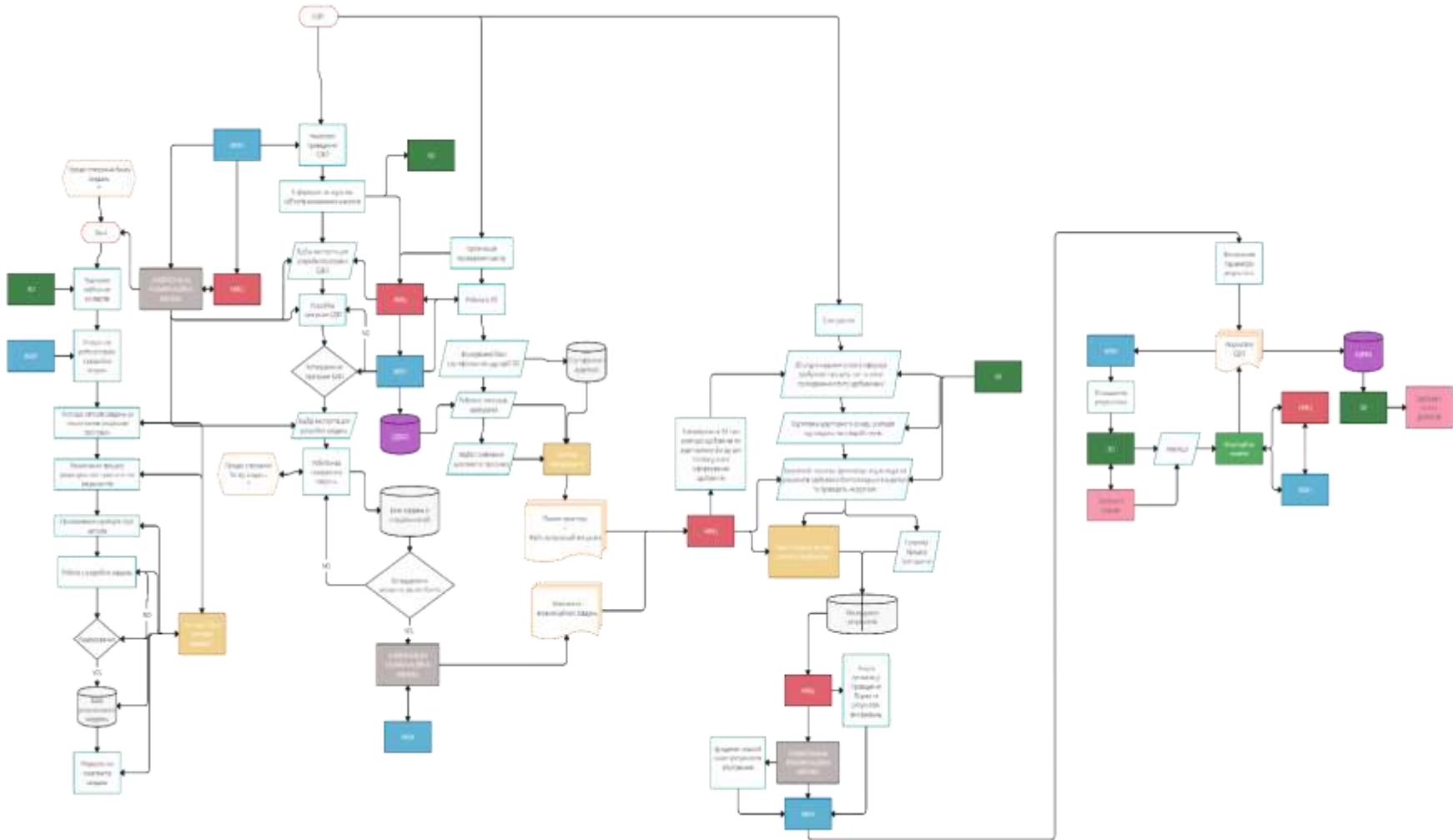
Кожен етап роботи приймається робочою групою, склад якої буде визначено спільно Замовником та Виконавцем, шляхом підписання протоколу засідання робочої групи. Акт прийому-передавання для кожного з етапів розробки формується виключно після отримання протоколу випробувань з оцінкою результатів етапу роботи, підписаного членами робочої групи. Це є підставою для формування платіжного документа для цього етапу.

Передача кінцевого продукту здійснюється за актами прийому-передавання майнових прав про передавання відповідних прав від Виконавця до Замовника згідно з відповідним законодавством України

- Блок-схема бізнес-процесу взаємодії для забезпечення реалізації сесій ЄДКІ

(з зазначенням установ та організацій, залучених до роботи над ЄДКІ, станом на 11 січня 2023 року).

<http://surl.li/ejfy1>



Додаток 2: Форми подачі пропозиції

Лист - пропозиція

{Місце, дата}

Кому: *Міністерство освіти і науки України*

Шановні панове:

Ми, що підписались нижче, пропонуємо надати послуги щодо [...]

у відповідності з Запитом на надання пропозицій (ЗПП) № _____ - від *[Вставити дату]* та нашою Пропозицією. Цим листом ми подаємо нашу Пропозицію.

Загальна ціна нашої пропозиції становить:

[Варіант 1, у випадку пропозиції для одного лота:] *[Назва Лоту]* Загальна ціна: *[вказати суму цифрами та валюту][вказати суму прописом]*, в тому числі ПДВ *[вказати суму цифрами][вказати суму прописом]* ;

Або

[Варіант 2, у разі пропозиції для кількох лотів:] (а) Загальна ціна кожного лота *[вказати суму цифрами та валюту][вказати суму прописом]*, в тому числі ПДВ *[вказати суму цифрами][вказати суму прописом]* ; та (б) Загальна ціна всіх лотів (сума всіх лотів) *[вказати суму цифрами та валюту][вказати суму прописом]*, в тому числі ПДВ *[вказати суму цифрами][вказати суму прописом]* ;

Цим листом ми заявляємо, що:

- (а) вся інформація та положення, наведені у нашій Пропозиції є вірними, і погоджуємось з тим, що будь-яке невірне тлумачення викладеного в ній, може призвести до нашої дискваліфікації Замовником та/або до санкцій з боку Банку.
- (б) наша Пропозиція залишатиметься дійсною і матиме для нас обов'язкову силу протягом *[вставити день, місяць і рік]*.
- (с) ми заявляємо про відсутність конфлікту інтересів згідно з Запрошенням до подачі пропозицій.
- (д) ми підтверджуємо наше розуміння дотримуватись політики Банку щодо корупційної та шахрайської практики як визначено в Запрошенні до подачі пропозицій.
- (е) Ми, а також всі наші субконсультанти, субпідрядники, постачальники та надавачі послуг за будь-якою частиною цього договору, не перебуваємо під дією санкцій самі і не перебуваємо під контролем будь-якої юридичної чи фізичної

особи, до якої застосовано санкції у вигляді тимчасової або постійної заборони на співпрацю, накладені одним із членів Групи Світового банку, або постійної заборони, накладеної Групою Світового банку відповідно до Угоди про взаємне виконання рішень про заборону на співпрацю між Світовим банком та іншими Банками у сфері розвитку. Крім того, ми не є неправомочними, згідно із законами країни Замовника або офіційними нормативно-правовими актами чи відповідно до рішення Ради Безпеки ООН.

(f) Ми зобов'язуємося вести переговори про укладення Договору на основі запропонованих експертів.

Комісійні та грошові винагороди, якщо такі виплачувалися або підлягають виплаті агентам, що мають стосунок до даної Пропозиції й виконання Договору, якщо нам буде присуджений Договір, становлять:

Прізвище, Сума	ім'я і	(назва) валюта
Та	адреса	Мета комісії або грошової Агентів винагороди

{ Якщо треба, замініть цей абзац на: «Жодні комісійні або грошові винагороди нами не виплачувалися і не підлягають виплаті агентам, що мають стосунок до даної Пропозиції і виконання Договору»}

У разі прийняття нашої пропозиції та укладення договору ми зобов'язуємося приступити до проведення Робіт, що відносяться до завдання, не пізніше дати, зазначеної в Запрошенні до подачі пропозицій.

Ми також розуміємо, що ви не зобов'язані приймати будь-яку отриману вами Пропозицію.

З повагою,

Підпис уповноваженої особи: _____

Назва компанії: _____

Адреса: _____

Додатки:

1. Форма 1. Вимоги до кваліфікації Виконавця
2. Форма 2. Графік робіт та заплановані терміни надання результатів
3. Форма 3. Склад групи експертів, завдання та трудовитрати
4. Форма 4. Загальна вартість робіт

ФОРМА 1 до ЛИСТА - ПРОПОЗИЦІЇ

ФОРМА 1. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКОНАВЦЯ

Цей тендер відкритий для всіх зацікавлених учасників, які відповідають нижченаведеним мінімальним кваліфікаційним вимогам:

№	ВИМОГА	ОПИС
1	Щонайменше 3 (три) роки підтвердженого досвіду в сфері розробки програмного забезпечення великого масштабу.	
2	Реалізація (розробка та/або модернізація) принаймні 2 (двох) референтних комплексних проєктів за останні 3 (три) роки, в рамках яких Учасником проводилися роботи з розробки програмного забезпечення, аналогічного за характером і складністю до наведеного в Технічному завданні. Кінцевим отримувачем та/або замовником принаймні в 1 референтному проєкті має виступати будь-який орган державної влади або державне або комунальне підприємство.	
3	Наявність (де це необхідно) відповідних дозволів на здійснення видів діяльності, необхідних для реалізації цього проєкту в Україні (належним чином зареєстрований відповідними державними органами України та наявність повноважень для виконання робіт, передбачених ТЗ.	
4	Інформація щодо фінансової спроможності проводити роботи в обсягах, передбачених ТЗ (надати баланс підприємства за три останні роки).	

Зацікавлені Учасники надають документальне підтвердження свого досвіду та попереднього виконання подібних завдань. Документальні докази включають рекомендаційні листи-відгуки попередніх замовників, копії попередніх контрактів, актів виконаних робіт тощо.

ФОРМА 2 до ЛИСТА - ПРОПОЗИЦІЇ

ФОРМА 2. ГРАФІК РОБІТ ТА ЗАПЛАНОВАНІ ТЕРМІНИ НАДАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

Лот 1 - MOES-C1-EXAMS-01 Lot 1. NMT. Модернізація (додаткова розробка) програмного забезпечення на базі платформи Open edX, з використанням якого здійснюватиметься проведення у 2023 році національного мультипредметного тесту (НМТ), єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ)

Для виконання завдання передбачений такий графік робіт:

Етапи	Орієнтовна хронологія*
Етап 1. Аналітичний етап	10 робочих днів з дати підписання Договору [буде уточнено перед підписанням контракту]
Етап 2. Доопрацювання (модернізація) основного функціоналу та забезпечення синхронного спостереження за перебігом НМТ/ЄФВВ/ЄВІ	До 2 (двох) місяців з дати підписання Договору [буде уточнено перед підписанням контракту]
Етап 3. Забезпечення автоматизації аналітичної обробки результатів НМТ/ЄФВВ/ЄВІ	До 6 (шести) місяців з дати підписання Договору [буде уточнено перед підписанням контракту]
Етап 4. Технічна підтримка	Протягом 7 (семи) місяців з дати завершення Етапу 2

Слід застосовувати поетапний підхід (за винятком ситуацій, коли доцільно виконувати окремі операції з різних етапів одночасно).

Графік надати у вигляді діаграми Ганта по місяцях.

Лот 2 - MOES-C1-EXAMS-01 Lot 2. USQE. Модернізація програмного забезпечення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2023 році

Для виконання завдання передбачений такий календарний план.

Етапи	Орієнтовна хронологія*
Етап 1 Аналітичний етап	10 робочих днів з дати підписання Договору [буде уточнено перед підписанням контракту]
Етап 2 Автоматизація оцінювання результатів навчання. Розгортання та налаштування основного функціоналу.	До 2 (двох) місяців з дати підписання договору [буде уточнено перед підписанням контракту]
Етап 3 Технічна підтримка	Протягом 7 (семи) місяців з дати завершення Етапу 2

Слід застосовувати поетапний підхід, за винятком ситуацій, коли доцільно виконувати окремі операції з різних етапів одночасно.

Графік надати у вигляді діаграми Ганта по місяцях.

ФОРМА 3 до ЛИСТА - ПРОПОЗИЦІЇ

ФОРМА 3. СКЛАД ГРУПИ ЕКСПЕРТІВ, ЗАВДАННЯ ТА ТРУДОВИТРАТИ¹

Команда, запропонована Учасником для реалізації кожного з лотів, повинна включати наступних ключових експертів з наведеними нижче мінімальними кваліфікаціями:

- К-1. Керівник проекту (щонайменше 1) - повинен мати не менше п'яти років керування командами з розробки програмного забезпечення для автоматизації повного циклу освітніх процесів. Досвід успішного впровадження не менше 5 проектів.
- К-2. DevOps (development і operations) (щонайменше 1) - повинен мати практичний досвід побудови та конфігурації інфраструктури програмно-апаратних комплексів, практичний досвід моніторингу та обслуговування освітніх платформ. Повинен мати щонайменше три роки досвіду у створенні та вдосконаленні нових інструментів розробки та інфраструктури для сектору електронного навчання (адміністрування Linux, наприклад ОС, Dockers, Kubernetes). Досвід успішної реалізації не менше 3 проектів.
- К-3. Архітектор (щонайменше 1)- повинен мати досвід проектування мікросервісної архітектури освітніх платформ. Повинен мати щонайменше три роки досвіду у створенні та вдосконаленні нових інструментів розробки та інфраструктури для сектору електронного навчання. Досвід успішної реалізації не менше 3 проектів.
- К-4. Дизайнер (щонайменше 1) - повинен мати досвід розробки дизайну для сайтів/сервісів доменної зони gov.ua не менше 3 сайтів/сервісів. Повинен розуміти та мати досвід проектування UI/UX згідно з вимогами щодо створення (модернізації) веб-сайтів освітніх платформ.
- К-5. Розробник (щонайменше 4) - повинен мати успішний досвід побудови та впровадження мікросервісної архітектури додатків, не менше двох проектів відповідної складності, що пов'язані із забезпеченням автоматизації повного циклу освітніх процесів. Повинен мати принаймні п'ять років досвіду розробки та розгортання програмного коду для сектору електронного навчання (Python, Django, Mongo DB, MySQL, JavaScript, Backbone.JS, JQuery, React.JS, HTML, CSS).
- К-6. QA (Quality assurance) (щонайменше 2) - спеціаліст з забезпечення якості повинен мати практичний досвід автоматизації процесу іспитування відповідної складності, що передбачає іспитування: фронтенд частини, бекенд частини; створив детальні, комплексні та добре структуровані тестові плани та тестовий приклад. Повинен мати щонайменше п'ять років досвіду розробки та впровадження процесів тестування нових та існуючих продуктів для сектору електронного навчання.
- К-7. Tech writer (щонайменше 1) - методист/машиніст повинен мати досвід підготовки технічної документації відповідно до чинних вимог. Вміння добре писати

¹ Для ключових експертів трудовитрати повинні визначатись індивідуально по окремих позиціях.

та створювати цікаві письмові матеріали для сектору електронного навчання. Принаймні 5 років досвіду в електронному навчанні.

- К-8. Аналітик (щонайменше 1) - повинен розуміти та аналізувати нормативно-правові документи у сфері освіти та інформаційних технологій. мати досвід побудови BPMN 2.0 схем для опису бізнес процесів, згідно бізнес-потреб Проекту. Принаймні 5 років досвіду в секторі електронного навчання.

Інші члени команди (неключові експерти, НК) можуть бути включені Учасником відповідно до обраного методологічного підходу до реалізації Проекту.

ТАБЛИЦЯ СТАВОК

Ця форма, використовується лише для демонстрації основи для розрахунку, якщо необхідно, встановити оплату Виконавцю за можливі додаткові роботи, які замовлятиме Замовник.

Ця форма не повинна використовуватися як основа для платежів.

Подається окремо для кожного Лота.

№	ПІБ	Позиція	Ставка за людино-год	Валюта
К-1				
...				
НК-1				
...				

ФОРМА РЕЗЮМЕ

Назва посади та N.	{напр., Е-1, Керівник проєкту}
Прізвище експерта:	{ПІБ}
Дата народження:	{дата/місяць/рік}
Громадянство/країна постійного перебування	

Освіта: {вказіть рівні освіти (коледж/університет чи інше спеціалізоване навчання), зазначивши назву навчального закладу, терміни навчання, отриманий ступень(ступені)/диплом(и) }

Діяльність, що має відношення до завдання: {у зворотному порядку, починаючи з поточної посади. Будь ласка, вкажіть дати, назву організації де працювали, посади, які займали, функції та місце їх виконання, контактну інформацію щодо попередніх замовників та організацій-роботодавців, до яких можна буде звернутись за відгуками. Попередню зайнятість, що не має відношення до цього завдання, не потрібно включати }

Період	Назва організації-роботодавця та ваша посада. Контактна інформація для відгуків	Країна	Стислий опис виконаної роботи, що має відношення до Завдання
{напр., травень 2014-дотепер}	{напр.. Міністерство, радник/Виконавець ... Для відгуків: тел...../e-mail.....; пан/і. ХХХ, заступник міністра..}		

Знання мов (вказіть тільки мови на яких ви можете працювати):

Відповідність кваліфікації для виконання Завдання:

Детальний опис завдань групи експертів ВИКОНАВЦЯ:	Посилання на попередню роботу/завдання, що якнайкраще свідчать про здатність виконати поставлені завдання
{Надайте перелік усіх результатів/завдань відповідно до технічного завдання, в реалізації яких буде залучено Експерта}	

Контактні дані Експерта: (e-mail, тел.....)

Підтвердження:

Я, що нижче підписалася (підписався), засвідчую, що вищенаведені біографічні дані дають правильну інформацію щодо мене, моєї кваліфікації та мого досвіду, і що я готова(ий) розпочати виконання завдання у разі присудження договору. Я розумію, що будь-які надана у цьому документі недостовірні чи невірні інформації може призвести до моєї дискваліфікації чи звільнення з боку Замовника та/чи застосування санкцій з боку Банку.

{дата/місяць/рік}

Прізвище експерта

підпис

дата

{ дата/місяць/рік}

Прізвище уповноваженого

підпис

Дата

Представника Виконавця

ФОРМА 4 ДО ЛИСТА - ПРОПОЗИЦІЇ**ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ**

Лот 1 - MOES-C1-EXAMS-01 Lot 1. NMT. Модернізація (додаткова розробка) програмного забезпечення на базі платформи Open edX, з використанням якого здійснюватиметься проведення у 2023 році національного мультипредметного тесту (НМТ), єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ)

Етапи	Загальна вартість (без урахування ПДВ)	Загальна вартість (з урахуванням ПДВ)
Етап 1. Аналітичний етап		
Етап 2. Доопрацювання (модернізація) основного функціоналу та забезпечення синхронного спостереження за перебігом НМТ/ЄФВВ/ЄВІ		
Етап 3. Забезпечення автоматизації аналітичної обробки результатів НМТ/ЄФВВ/ЄВІ		
Етап 4. Технічна підтримка *)		
Загалом		

*) вказати загальну суму на базі загальної кількості вказаних в ТЗ люд-годин (100 год/міс протягом 7 місяців). Вартість ч-години експерта(ів) техпідтримки вказати в Таблиці Ставок.

Лот 2 - MOES-C1-EXAMS-01 Lot 2. USQE. Модернізація програмного забезпечення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2023 році Оплата за виконані та прийняті етапи розробки буде здійснюватися за наступним розподілом:

Етапи	Загальна вартість (без урахування ПДВ)	Загальна вартість (з урахуванням ПДВ)
Етап 1 Аналітичний етап		
Етап 2 Автоматизація оцінювання результатів навчання. Розгортання та налаштування основного функціоналу.		
Етап 3 Технічна підтримка *)		
Загалом		

*) вказати загальну суму на базі загальної кількості вказаних в ТЗ чол-годин (100 год/міс протягом 7 місяців).
Вартість ч-години експерта(ів) техпідтримки вказати в Таблиці Ставок.

Додаток 3: Умови та форма Договору

ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»

Позика Світового банку № 9238-UA

Договір №

[**MOES-C1-EXAMS-01 Lot 1. NMT.** Модернізація (додаткова розробка) програмного забезпечення на базі платформи Open edX, з використанням якого здійснюватиметься проведення у 2023 році національного мультипредметного тесту (НМТ), єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ);]

[**MOES-C1-EXAMS-01 Lot 2. USQE** «Модернізація програмного забезпечення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2023 році»]

Між

Міністерством освіти і науки України

та

(Виконавцем)

Дата:

Договір №

ЦЕЙ ДОГОВІР (далі – «Договір») укладено [дата] між Міністерством освіти і науки України (далі – «Замовник»), в особі першого заступника Міністра освіти і науки України Вітренка Андрія Олександровича, що діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 27 січня 2021 р. № 113 «Щодо організації роботи з підготовки спільного з Міжнародним банком реконструкції та розвитку інвестиційного проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів», з однієї сторони та

_____ [назва ВИКОНАВЦЯ] (надалі - «Виконавець»), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони .

ОСКІЛЬКИ

- (a) Замовник запросив Виконавця надати певні послуги, опис яких наведений в даному Договорі (надалі - «Послуги»);
- (b) Виконавець, підтвердивши Замовнику, що він має необхідні професійні навички, знання та технічні ресурси, погодився надати Послуги на умовах, викладених у цьому Договорі;
- (c) Замовник отримав позику від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (надалі, «Банк») в рахунок вартості Послуг і планує виділити частину коштів цієї позики на прийнятні платежі в рамках цього Договору, приймаючи до уваги, що (i) Банк проводитиме платежі тільки на вимогу Замовника і після їх затвердження Банком, (ii) такі платежі повинні в усіх відношеннях відповідати умовам Угоди про позику та (iii) жодна інша сторона, окрім Замовника, не отримує ніяких прав в рамках Угоди про позику і не може претендувати на кошти цієї позики.

У ЗВ'ЯЗКУ З ЦИМ В ДАНИЙ ЧАС сторони домовляються про нижченаведене:

1. Перераховані нижче документи, що додаються до цього Договору, вважаються його невід'ємною частиною:
 - (a) Умови Договору (включаючи Додаток 1 «Шахрайство та корупція»);
 - (b) Додатки:
 - Додаток А: Технічне завдання
 - Додаток В: Склад групи експертів, завдання та трудовитрати
 - Додаток С: Графік робіт та заплановані терміни надання результатів
 - Додаток D: Графік платежів
- У разі будь-яких розбіжностей між документами переважатиме наступний порядок пріоритету: Умови Договору, включаючи Додаток 1; Додаток А; Додаток В; Додаток С; Додаток D. Будь-яке посилання на цей Договір повинно включати, якщо це дозволяє контекст, посилання на його Додатки.
2. У Договорі обумовлюються взаємні права та обов'язки Замовника і Виконавця, зокрема:
 - (a) Виконавець повинен надати Послуги відповідно до положень Договору; і

- (b) Замовник повинен провести платежі Виконавцю відповідно до положень Договору.

НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО Сторони цього Договору підписали його

Від імені і за дорученням [*найменування Замовника*]

[*Уповноважений Представник*]

Від імені і за дорученням [*найменування Виконавця*]

[*Уповноважений Представник*]

I. Умови Договору

A. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Визначення

- 1.1. Якщо контекстом не передбачено інше, для потреб даного Договору вказані далі терміни означають:
- (a) «**Банк**» означає Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР) або Міжнародну асоціацію розвитку (МАР).
 - (b) «**Виконавець**» означає належним чином оформлену професійну юридичну особу або організацію, відібрану Замовником для надання Послуг згідно з укладеним Договором.
 - (c) «**Дата набрання чинності**» означає дату набрання чинності Договору згідно з **УД 2.1**.
 - (d) «**День**» означає робочий день, якщо не вказано інше.
 - (e) «**Договір**» означає письмову угоду між Замовником і Виконавцем, що має обов'язкову юридичну силу, і включає всі Додатки, перелічені в пункті 1 **Форми Договору**.
 - (f) «**Експерти**» означає колективно, ключових або неключових експертів тощо чи підрядників призначених Виконавцем для надання Послуг або будь-якої їх частини відповідно до Договору.
 - (g) «**Законодавство**» означає сукупність нормативно-правових актів України.
 - (h) «**Замовник**» означає Міністерство освіти і науки України.
 - (i) «**Іноземна валюта**» означає будь-яку валюту, крім валюти країни Замовника.
 - (j) «**Інформаційна система**» означає сукупність організаційних і технічних засобів для збереження та обробки інформації з метою забезпечення потреб Замовника відповідно до умов Договору.
 - (k) «**Ключовий(і) експерт(и)**» означає фахівця, чії навички, кваліфікація, знання та досвід мають найважливіше значення для надання Послуг відповідно до Договору, резюме якого(их) враховується при оцінці відповідності пропозиції Виконавця.

(l) **«Конфіденційна інформація»** означає умови даного Договору і Додатків до нього, інформацію, отриману в процесі виконання Договору, інформацію про комерційну або статутну діяльність будь-якої із Сторін, а також всю інформацію, передану однією Стороною іншій Стороні і визначену розкриваючою Стороною як конфіденційна інформація.

(m) **«Національна валюта»** означає валюту країни Замовника.

(n) **«Неключовий(і) експерт(и)»** означає окремого спеціаліста, якого(их) надає Виконавець або його Субвиконавець для надання Послуг або будь-якої їх частини за Договором.

(o) **«Персонал Замовника»** відноситься до персоналу, трудових та інших працівників (за наявності) Замовника, залучених до виконання зобов'язань Замовника за Договором; та будь-який інший персонал, визначений як Персонал Замовника, згідно з повідомленням Замовника Виконавцю.

(p) **«План надання Послуг»** означає документ, який розробляється Виконавцем та затверджується Замовником відповідно до УД 5.

(r) **«Позичальник»** означає Уряд України.

(q) **«Послуга(и)»** означає послуги, які виконує Виконавець, відповідно до даного Договору, як описано в Додатку А до даного Договору.

(s) **«Сторона»** означає Замовника або Виконавця, залежно від обставин, а «Сторони» означають Замовника і Виконавця разом.

(t) **«Субвиконавці»** означає особу, якій/якому Виконавець передає в субпідряд будь-яку частину Послуг, залишаючись одноосібно відповідальним за виконання Договору в цілому.

(u) **«Технічна підтримка»** означає проведення навчань Персоналу Замовника з питань інсталяції, налаштування та використання, оновлення програмних файлів, релізів модернізованого програмного забезпечення, а також інформаційно-консультаційні послуги по налагоджуванню

та конфігуруванню модернізованого програмного забезпечення.

(v) «Третя сторона» означає будь-яку фізичну або юридичну особу, окрім Уряду, Замовника чи Виконавця.

(w) «УД» означає ці Умови Договору.

(x) «Уряд» означає Уряд країни Замовника.

2. Загальна та спеціальна інформація Договору

2.1. Загальна інформація

(a) Ціна Договору

Загальна вартість Послуг за цим Договором становить: _____ [вставте суму та валюту(u), якщо це може застосовуватися], включаючи ПДВ. Вказана сума визначається, виходячи з розуміння, що в неї включені всі витрати і доходи Виконавця, а також всі податкові зобов'язання, які можуть бути покладені на Виконавця.

Графік платежів

Графік платежів та Порядок оплати наведений в Додатку D до цього Договору.

(b) Узгоджена ціна Договору не повинна коригуватися з урахуванням зовнішньої та/або місцевої інфляції під час виконання Договору.

(c) Усі платежі за цим Договором здійснюються на рахунки Виконавця.

Банківські рахунки:

Для національної валюти: [реквізити].

(d) **Законодавство:** Законодавство України

(e) Мова Договору: українська.

(f) Дата набрання чинності Договору: дата підписання договору та за умови надання Декларації про виконання Договору в прийнятній для Замовника формі.

(g) Підтвердження Виконавцем наявності Ключових експертів і початку надання Послуг: до 5 днів.

(h) Термін дії Договору: з дати набрання чинності до _____ або до повного виконання обов'язків

Сторонами. Строк дії договору може бути подовжений шляхом підписання Додаткової угоди.

- 2.2. Будь-яке повідомлення, надіслане однією Стороною іншій відповідно до Договору, має бути надіслано в письмовій формі на вказану нижче адресу з використанням найшвидшого доступного способу, такого як електронна пошта з підтвердженням отримання.

Адреса для повідомлень Замовника:

Вітренко Андрій Олександрович

Перший заступник Міністра – Координатор Проєкту

Адреса: 01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10

uiherp@mon.gov.ua

копія: [...]

Адреса для повідомлень Виконавця:

[ім'я уповноваженої особи]

[посада]

[адреса]

[електронна адреса].

Спеціальна інформація для перелічених положень Умов договору (УД)²:

- 2.3. УД 3: Головний партнер Спільного підприємства - *не застосовується*

- 2.4. УД 4: Уповноважені представники:

Від Замовника: *[ім'я, посада]*

Від Виконавця: *[ім'я, посада]*

- 2.5. УД 7 Сторони зобов'язуються зберігати у таємниці Конфіденційну інформацію і не розкривати, не розголошувати, не опубліковувати чи будь-яким іншим способом не передавати таку інформацію будь-якій третій стороні без попереднього письмового дозволу розкриваючої Сторони (Замовника).

Кожна з Сторін буде застосовувати всі необхідні заходи для захисту Конфіденційної інформації як мінімум з таким же рівнем ретельності, з якою вона захищає власну конфіденційну інформацію.

² Спеціальна інформація модифікує та/або доповнює Умови договору

Конфіденційна інформація завжди залишається власністю розкриваючої Сторони (Замовника) і не повинна копіюватися чи будь-яким іншим чином відтворюватися без попереднього письмового дозволу розкриваючої Сторони (Замовника).

Обов'язок зберігати у таємниці Конфіденційну інформацію розкриваючої Сторони (Замовника), не поширюється на інформацію, яка:

- на момент розкриття була чи стала загальновідомою інакше як через порушення, що сталося з вини отримуючої Сторони; або
- стає відомою отримуючій Стороні (Виконавцю) з джерела, іншого, ніж розкриваюча Сторона (Замовник), без порушення отримуючою Стороною (Виконавцем) умов даного Договору, що може бути встановлено документами, достатнього для підтвердження того, що джерелом отримання Конфіденційної інформації є третя Сторона; або
- була відомою отримуючій Стороні (Виконавцю) до її розкриття за Договором, що підтверджується документами, достатніми для встановлення факту володіння Конфіденційною інформацією.

2.6. УД 10.2. Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовому вигляді шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємними частинами Договору.

2.7. УД 11. *«Без додаткових положень»*

2.8. УД 12. Виконавець розуміє та визнає, що відповідальність за його власну безпеку, безпеку експертів та за безпеку його майна лежить виключно на ньому. Замовник не несе відповідальність за страхування життя, страхування від нещасних випадків, страхування здоров'я під час подорожей, а також будь-яких інших видів страхування Виконавця, людей, яких він наймає та його майна. Протягом дії цього Договору Виконавець (i) розробляє відповідний план безпеки з урахуванням ситуації в країні, де Виконавець виконує свої Роботи; (ii) Виконавець бере на себе всі ризики та зобов'язання, що пов'язані з його безпекою та діє у відповідності із розробленим планом безпеки; а також, (iii) за власний кошт придбаває страхові поліси на відповідні суми, що є достатніми для покриття страхових випадків, що пов'язані зі смертю або тілесними ушкодженнями, втратою чи пошкодженням майна, що виникли внаслідок надання Послуг за цим Договором; а також самостійно несе всі

витрати, пов'язані із страхуванням здоров'я під час подорожей, лікуванням, евакуацією та/або іншими непередбачуваними ситуаціями.

- 2.9. УД 13. Виконавець не повинен використовувати отриманий від Замовника чи за його дорученням від іншої третьої сторони вихідні дані програмного забезпечення (код) та будь-які документи для цілей, не пов'язаних із цим Договором, без попереднього письмового дозволу Замовника.

Виконавець зобов'язується не передавати жодні матеріали, документи, інформацію, створені ним при виконанні цього Договору, а також отримані від Замовника чи за його дорученням від іншої третьої сторони іншим особам, крім Замовника, за виключенням випадків, прямо передбачених законами України, в установленому законом порядку, а також використовувати їх виключно з метою виконання Договору.

Модернізоване програмне забезпечення передається Виконавцем Замовнику для тестової експлуатації (випробування) на електронному носії з накладеним КЕП Виконавця (без шифрування). Факт, що засвідчує передачу Виконавцем Замовнику модернізованого програмного забезпечення для проведення тестової експлуатації (випробування), підтверджується підписаним Виконавцем та Замовником актом приймання-передачі модернізованого програмного забезпечення для тестової експлуатації (випробування).

Для перевірки виконаних Виконавцем Послуг Замовник може залучати та використовувати треті сторони.

Під час тестової експлуатації (випробування) модернізованого програмного забезпечення Замовник встановленим порядком визначає відповідність модернізованого програмного забезпечення вимогам, зазначеним у Договорі, а Виконавець усуває помилки, недоліки та дефекти, виявлені під час тестової експлуатації (випробування) модернізованого програмного забезпечення, в обгрунтовано встановлений Замовником строк.

- 2.10. УД 25.1: *не застосовується*

- 2.11. УД 32 (а): *не застосовується*.

- 2.12. **УД 33. Гарантійний термін та технічна підтримка**

Лот 1 - MOES-C1-EXAMS-01 Lot 1. NMT. Модернізація (додаткова розробка) програмного забезпечення на базі платформи Open edX, з використанням якого здійснюватиметься проведення у 2023 році національного мультипредметного тесту (НМТ), єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ):

Виконавець забезпечує гарантійну підтримку програмного забезпечення, як визначено в УД 34, та усунення можливих технічних проблем і недоліків (виправлення помилок програмного забезпечення та оновлення) протягом 6 (шести) місяців з дати приймання програмного забезпечення (з дати завершення відповідного етапу - Етап 2 або Етап 3) на сервері власника Замовника.

Вимоги до технічної підтримки вказані в Додатку А.

Лот 2 - MOES-C1-EXAMS-01 Lot 2. USQE. Модернізація програмного забезпечення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2023 році:

Виконавець забезпечує гарантійну підтримку програмного забезпечення, на базі Open edX, як визначено в УД 34, та усунення можливих технічних проблем і недоліків (виправлення помилок програмного забезпечення та оновлення) протягом 6 (шести) місяців з дати приймання програмного забезпечення (з дати завершення відповідного етапу (Етап 2) на сервері власника програмного забезпечення.

Вимоги до технічної підтримки вказані в Додатку А.

Під завершенням відповідного етапу Сторони домовились розуміти підписання Сторонами Акту приймання-передачі програмного забезпечення.

2.13 УД 34 Права інтелектуальної власності:

34.1 **“Об’єкти Інтелектуальної Власності”** включають в себе, без обмеження, наступні об’єкти, участь у створенні (модернізації) яких бере Виконавець в ході виконання своїх зобов’язань за Договором:

- Програмне забезпечення (об’єктний код та вихідний код програмного забезпечення),

- бази даних (компіляції даних) та їх структуру,
- технічні специфікації,
- коментарі програміста,
- програмну, технічну та експлуатаційну документацію,
- екранні візуалізації, які продукуються програмами,
- особливості графічного інтерфейсу користувача,
- інтерфейси прикладних комп'ютерних програм,
- поліпшення, удосконалення та модифікації існуючого програмного коду або програм, специфікацій,
- проектні та технічні рішення,

будь-які інші об'єкти авторського права, винаходи, корисні моделі, зразки, знаки для товарів та послуг, логотипи, ноу-хау технічного та комерційного характеру (в тому числі, без обмежень, логіка програми, методи та процеси, які лежать в основі або є притаманними кожному з наведених вище об'єктів), комерційні таємниці та інші об'єкти прав інтелектуальної власності, які можуть передбачатися чинним законодавством України.

34.2 Майнові права інтелектуальної власності, в тому числі виключні, на всі Об'єкти Інтелектуальної Власності, створені за результатами виконання Робіт за цим Договором належать Державі, та передаються на підставі окремого договору про передання (відчуження) майнових прав інтелектуальної власності.

34.3 Виконавець цим підтверджує, що він, під час строку дії Договору та після закінчення його дії, буде сприяти Замовнику та/або іншій юридичній особі за погодженням із Замовником всіма належними шляхами отримувати та захищати майнові права інтелектуальної власності на Об'єкти Інтелектуальної Власності відповідно до вимог цього Договору та чинного законодавства.

34.4 Особисті немайнові права інтелектуальної власності на Об'єкти Інтелектуальної Власності, створені за цим Договором, залишаються за Виконавцем.

34.5 З метою уникнення непорозумінь УД 34 також застосовуються до відносин між Сторонами стосовно майнових прав інтелектуальної власності на Об'єкти Інтелектуальної Власності, створені Виконавцем в ході виконання своїх зобов'язань відповідно до Договору до укладення цього Договору (якщо застосовується).

34.6 Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не порушувати права інтелектуальної власності третіх осіб.

34.7 Окрім випадків, коли Права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення належать Замовнику, Виконавець надає Замовнику ліцензію на доступ та використання Програмного забезпечення. Така ліцензія на доступ та використання Програмного забезпечення повинна:

- (a) бути:
 - (i) невиключною;
 - (ii) повністю оплаченою та безвідкличною (окрім випадків, коли вона втрачає чинність, якщо припиняється дія Договору);
 - (iii) дійсною на всій території України;
 - (iv) перпетуальною;
 - (v) не пов'язаною з будь-якими обсягами інформації, що використовується Програмних забезпеченням
 - (vi) дозволяють необмежену кількість підключень під час використання веб-додатків, які використовуються зовнішніми користувачами для загального доступу, будь то анонімним шляхом або з необхідністю ідентифікації користувачів із зовнішніми сайтами;
 - (vii) умови одержання винагороди власнику Програмного продукту у вигляді виплат відсотків Постачальнику (роялті) не приймаються.

- (b) дозволяти:
 - (i) використовувати або копіювати Програмне забезпечення для використання на комп'ютері (комп'ютерах), для якого (яких) його придбали, або за допомогою такого комп'ютеру (комп'ютерів) (якщо таке зазначено в Технічних вимогах та/або в пропозиції конкурсних торгів Постачальника), а також на резервному комп'ютері (комп'ютерах) такої ж або подібної потужності, якщо основний комп'ютер (основні комп'ютери) в неробочому стані та під час обґрунтовано необхідного перехідного періоду при переході з основного на резервний комп'ютер;
 - (ii) використання або копіювання Програмного

забезпечення для використання на запасному комп'ютері (запасних комп'ютерах) або для передачі на такий комп'ютер (комп'ютери) (при цьому використання на основному та запасному комп'ютері (основних та запасних комп'ютерах) може здійснюватися одночасно під час обґрунтовано необхідного перехідного періоду), за умови, що, якщо Технічні вимоги та/або пропозиція конкурсних торгів Постачальника визначають клас комп'ютера, яким обмежується ліцензія, та якщо Постачальник не погоджується іншим чином у письмовій формі, запасний комп'ютер (запасні комп'ютери) належать до такого класу;

- (iii) якщо вид Системи дозволяє такий доступ, здійснювати доступ до Програмного забезпечення з інших комп'ютерів, підключених до основного та/або резервного комп'ютера (комп'ютерів) через локальну або глобальну мережі або іншим чином, та використовувати Програмне забезпечення або копіювати його для використання на таких інших комп'ютерах в тій мірі, яка необхідна для цього доступу;
- (iv) відтворювати Програмне забезпечення для його збереження або створення резервної копії;
- (v) налаштовувати, адаптовувати Програмне забезпечення або комбінувати його з іншим комп'ютерним програмним забезпеченням для використання Покупцем, за умови, що на таке похідне програмне забезпечення, до якого входить будь-яка суттєва частина поставленого Програмного забезпечення з обмеженим використанням, поширюються ті самі обмеження, викладені у цьому Контракті;
- (vi) розкривати та відтворювати Програмне забезпечення для використання постачальниками послуг з підтримки та їх субпідрядниками (при цьому Покупець має право надати таким особам субліцензії на використання та копіювання для цілей використання Програмного забезпечення) такою мірою, яка обґрунтовано необхідна для виконання їх контрактів на надання послуг з підтримки, з урахуванням тих самих обмежень, викладених в Контракті; та

- (vii) розкривати та відтворювати Програмне забезпечення для використання Замовником та іншими особами, визначеними Замовником.

2.14 УД 35. Гарантійні зобов'язання

- (a) Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері захисту інформації, стандартів, технічних умов та нормативних документів, що діють в Україні та зазвичай ставляться на ринку щодо цього виду Послуг.

У разі невідповідності наданих Послуг умовам цього Договору Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати таких Послуг, а якщо Послуги уже оплачені Замовником, Виконавець має повернути сплачені суми Замовнику

- (b) Виконавець гарантує, що надані Послуги (далі – Результати Послуг) не матимуть дефектів помилок або недоліків у проєктних і технологічних рішеннях, та якості, яка перешкоджає Інформаційній системі, та/або будь-яким компонентам відповідати Технічним вимогам, або які суттєво обмежують роботу, надійність або розширюваність Результатів та/або Інформаційної системи. Положення гарантії на Результати, застосовуються такою мірою, яка не суперечить положенням цього Договору.

- (c) Якщо під час Гарантійного періоду у проєктних і технологічних рішеннях, якості роботи в Результатах Послуг Замовником буде виявлено будь-який дефект, помилку або недолік Виконавець повинен в розумні строки, але не пізніше, ніж 7 (семи) робочих днів, та за узгодженням та домовленістю з Замовником стосовно належного усунення таких дефектів та виключно за власний рахунок виправити (таким чином, як Виконавець визначить на власний розсуд) як такий дефект, помилку або недолік так і будь-яке ушкодження Результатів та/або Інформаційної системи, спричинене таким дефектом.

- (d) Виконавець не несе відповідальності за проведення виправлення будь-якого дефекту, помилки або недоліку Системи, якщо Замовник або третя сторона внесли в

Систему зміни, не схвалені Виконавцем.

- (e) Замовник повинен негайно повідомити Виконавця про виявлення будь-якого такого дефекту, помилки або недоліку та надати інформацію про його характер, а також усі наявні підтвердження.
- (f) Якщо Виконавець не розпочинає виконання робіт, необхідних для виправлення такого дефекту, помилки або недоліку або будь-якого ушкодження Інформаційної системи, спричиненого таким дефектом, протягом 7 (семи) календарних днів, Замовник може після повідомлення Виконавця приступити до виконання таких робіт самостійно або укласти договір з третьою стороною (або сторонами) на виконання таких робіт, а Виконавець повинен відшкодувати Замовнику обґрунтовані витрати, за формулою згідно пункту 11.4. цього Договору понесені Замовником у зв'язку з виконанням такої роботи, або Замовник може вирахувати відповідну суму з виплат, які повинні бути здійснені Виконавцю, або застосувати положення Декларації про виконання Договору.
- (g) Якщо Інформаційною системою не можна користуватися з причини такого дефекту протягом періоду виправлення дефекту, Гарантійний період продовжується на період, рівний тому, протягом якого Замовник не міг користуватися Інформаційною системою та/або Результатами з причини такого дефекту та/або виправлення такого дефекту.
- (h) На запит Замовника та без обмеження інших прав та засобів правового захисту, які Замовник може мати відносно Виконавця за Договором, Виконавець пропонує Замовнику усю можливу допомогу щодо отримання гарантійних послуг або здійснення виправлень з боку будь-якої третьої сторони, включаючи, зокрема, уступку або передачу на користь Замовника прав за будь-якими гарантіями, наданими Виконавцю будь-якими виробниками чи ліцензіарами.

3. Повноваження відповідального члена

- 3.1. Якщо Виконавець є спільним підприємством, учасники цим уповноважують Головного учасника, зазначеного в УД 2.3, діяти від їх імені, здійснюючи всі права та обов'язки Виконавця щодо Замовника за цим Договором, включаючи,

але не обмежуючись, отриманням інструкцій і платежів від Замовника.

- 4. Уповноважені представники**
- 4.1. Будь-яка дія, яку вимагається або дозволяється виконувати, а також будь-який документ, який вимагається або дозволяється для виконання за цим Договором Замовником або Виконавцем, можуть виконуватися уповноваженими представниками, зазначеними в УД 2.4.
- 5. План надання Послуг**
- 5.1 У тісній співпраці з Замовником Виконавець розробляє План надання Послуг, який включає роботи і заходи, визначені у Договорі та орієнтовний результат надання Послуг. Зміст Плану надання Послуг повинен відповідати положенням Додатку А до цього Договору.
- 5.2. Протягом **5 (п'яти) календарних днів** з Дати набрання чинності цього Договору, Виконавець повинен представити Замовнику проєкт Плану надання Послуг.
- Протягом **3 (трьох) календарних днів** з дати отримання проєкту Плану надання Послуг, Замовник повинен повідомити Виконавця про будь-які положення Плану надання Послуг, які на думку Замовника не забезпечують належним чином відповідності положенням Додатку А до цього Договору або узгоджує його.
- Протягом **5 (п'яти) календарних днів** після отримання такого повідомлення, Виконавець повинен внести необхідні поправки до проєкту Плану надання Послуг і повторно подати його Замовнику.
- Протягом **3 (трьох) календарних днів** після повторного отримання проєкту Плану надання Послуг, Замовник повинен повідомити Виконавця про будь-які невідповідності, що залишилися.
- Ця процедура повторюється стільки разів, скільки буде необхідно для усунення всіх невідповідностей із Плану надання Послуг. Коли з Плану надання Послуг буде усунено всі невідповідності, Замовник повинен надати Виконавцю підтвердження у письмовій формі. Такий схвалений План надання Послуг встановлює обов'язкові для виконання договірні зобов'язання для Замовника та Виконавця.

5.3. Якщо План надання Послуг будь-яким чином суперечить Договору, відповідні положення Договору з усіма поправками мають переважну силу.

5.4. Виконавець здійснює підготовку та подає Замовнику Звіти про хід надання Послуг, щомісячно в довільній формі з наступним змістом:

- (i) результати, що досягнуті за попередній місяць;
- (ii) загальні відхилення від графіку як вказано в погодженому та затвердженому Плані надання Послуг;
- (iii) дії які повинні бути зроблені для того щоб повернутися до запланованого графіку, запропоновані зміни до запланованого графіку;
- (iv) інші питання та наявні проблеми, запропоновані необхідні дії;
- (v) інші питання та потенційні проблеми які, як Виконавець очікує, можуть вплинути на Результати Послуг та/або їх ефективність.

6. Стандарти ефективності, Законодавство та конфлікт інтересів

Стандарти проведення Робіт

- 6.1. Виконавець надає Послуги з належною старанністю, ефективністю та економічністю відповідно до загальноприйнятих професійних стандартів і практики, а також дотримується сталої практики управління і використовує відповідні технології та безпечне і продуктивне обладнання, техніку, матеріали й методи.
- 6.2. Виконавець залучає кваліфікованих і досвідчених експертів, які потрібні для надання Послуг.
- 6.3. Виконавець може залучити до надання Послуг інших осіб (субвиконавців) за письмовою згодою Замовника, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

Законодавство

- 6.4. Виконавець надає Послуги відповідно до Договору та законодавства і вживає всіх практично можливих заходів для забезпечення дотримання Законодавства всіма його експертами.
- 6.5. Протягом всього періоду виконання Договору, Виконавець дотримується заборони на імпорт товарів і послуг, що діє в країні Замовника, у разі, якщо:

- (a) відповідно до законодавства або нормативно-правових актів країни Замовника забороняються комерційні відносини з такою країною; або
- (b) на виконання рішення Ради безпеки ООН, прийнятого відповідно до Глави VII Статуту ООН, країна Замовника забороняє імпорт будь-яких товарів з такої країни або здійснення платежів країні, фізичним або юридичним особам в такій країні.

Конфлікт інтересів

- 6.6. Інтереси Замовника завжди повинні бути для Виконавця на першому місці, незалежно від перспектив отримання ним роботи в майбутньому, і Виконавець ніколи не повинен допускати конфлікту з іншими завданнями і своїми власними корпоративними інтересами.
- 6.7. Оплата наданих Послуг Виконавця згідно з Договором є єдиною оплатою Виконавцю у зв'язку цим Договором. і, відповідно до пункту УД 6.9, Виконавець не повинен користуватися вигодами у формі торгових комісій, знижок або подібних платежів у зв'язку із заходами, здійснюваними в рамках даного Договору, або з виконанням обов'язків, передбачених у даному Договорі. Виконавець повинен вжити всіх заходів для забезпечення того, щоб будь-які їх експерти також не отримували такої додаткової оплати.
- 6.8. Крім того, якщо Виконавець надає консультації Замовнику з питань закупівлі товарів, робіт або послуг, Виконавець повинен дотримуватися положень застосовних керівництв Банку і в усіх випадках виконувати такі функції в інтересах Замовника. Будь-які знижки або комісії, отримані Виконавцем при здійсненні таких закупівельних функцій, мають надходити на рахунок Замовника.
- 6.9. Виконавець погоджується з тим, що в період дії даного Договору і після його припинення, Виконавець і всі афілійовані особи, а також будь-які Субвиконавці і афілійовані особи таких Субвиконавців, втрачають право на поставку товарів, виконання робіт або надання неконсультаційних послуг, що впливають з послуг, що надаються Виконавцем для підготовки або реалізації Проєкту.
- 6.10. Виконавець не повинен брати участі сам і повинен забезпечити неучасть своїх експертів, безпосередньо або опосередковано, в будь-якій комерційній або професійній діяльності, якщо така діяльність може суперечити видам діяльності, дорученим їм в рамках даного Договору.

- 6.11. Виконавець зобов'язаний і повинен зобов'язати своїх експертів повідомляти про будь-які ситуації фактичного або потенційного конфлікту видів діяльності, що впливає на можливість діяти в найкращих інтересах Замовника, або який може обґрунтовано вважатися таким, що створює зазначений вплив. Неповідомлення про такі ситуації може спричинити дискваліфікацію Виконавця та розірвання Договору.
- 7. Конфіденційність**
- 7.1. Окрім випадків, коли отримано попередню письмову згоду з боку Замовника, Виконавець і його експерти ніколи не повинні повідомляти будь-якій фізичній або юридичній особі будь-яку конфіденційну інформацію, отриману в перебігу надання Послуг, а також оприлюднювати рекомендації, сформульовані в перебігу або за результатами надання Послуг.
- 8. Шахрайство і корупція**
- а. Комісії та гонорари**
- 8.1. Банк вимагає дотримання його політики щодо корупційної практики та шахрайства, як визначено в **Додатку 1** до УД.
- 8.2. Замовник вимагає від Виконавця оприлюднювати будь-які комісії або гонорари, які можливо, були виплачені або підлягають сплаті агентам або будь-якій іншій стороні в процесі конкурсного відбору або виконання Договору. Відомості, що розкриваються, повинні включати, як мінімум, назву та адресу агента або іншої сторони, суму та валюту, мету такої комісії, винагороди або гонорару. Неподання інформації про такі комісії, винагороди або гонорари може призвести до розірвання Договору та/або застосування санкцій Банком.
- 9. Облік, перевірки та аудит**
- 9.1. Виконавець забезпечує ведення і докладає всіх розумних зусиль для того, щоб зобов'язати своїх Субвиконавців до ведення точного і систематичного бухгалтерського обліку та документації у зв'язку з Послугами в такій формі і з таким ступенем деталізації, які будуть чітко показувати відповідні зміни в часі та витрати.
- 9.2. Відповідно до пункту 2.2 е. **Додатку 1** до УД, Виконавець зобов'язує і спонукає своїх Субвиконавців(я) дозволяти Банку та/або особам, призначеним Банком, перевірку їхніх рахунків та облікової документації, пов'язаних з виконанням Договору та поданням пропозиції щодо надання Послуг, а також на проведення аудиту цих рахунків та документації аудиторами, призначеними Банком, якщо Банк цього вимагатиме.

Укладаючи даний Договір, Виконавець підтверджує свою обізнаність з пунктом УД 8.1 (Шахрайство і корупція), що його дії, залучених ним експертів чи субвиконавців, спрямовані на суттєве перешкоджання здійсненню Банком прав на проведення перевірки та аудиту, становлять заборонену практику і тягнуть за собою розірвання Договору (а також оголошення Виконавця неправомочним відповідно до стандартних процедур Банку щодо застосування санкцій).

10. Зміни

- 10.1. Будь-які зміни положень і умов даного Договору, включаючи будь-які зміни складу Послуг, можуть бути внесені тільки шляхом укладання письмової угоди між Сторонами. Однак, кожна Сторона повинна належним чином розглянути будь-які пропозиції іншої Сторони про внесення змін або варіацій.
- 10.2. Будь-яка зміна ціни Договору може бути внесена, лише якщо Сторони погодилися з переглянутим обсягом Послуг відповідно до УД 10.1 і внесли письмові зміни до Технічного завдання в Додатку А.

11. Відповідальність Виконавця

- 11.1. Згідно з додатковими положеннями, за їх наявності, викладеними нижче, відповідальність Виконавця за даним Договором визначається Законодавством.
- 11.2. За недотримання Виконавцем строків надання Послуг, встановлених даним Договором або додатками до нього, більше ніж на 14 (чотирнадцять) календарних днів, на письмову вимогу Замовника, Виконавець сплачує Замовникові штраф в розмірі 0,2 % від вартості етапу робіт, по якому відбулися порушення, за кожен день прострочення виконання зобов'язань.
- 11.3. За несвоєчасну оплату, більше ніж на 15 (п'ятнадцять) календарних днів, виконаних Виконавцем за цим Договором робіт Замовник на письмову вимогу Виконавця сплачує Виконавцю, за його вимогою, пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.
- 10.4. Сторони погодили, що у випадку настання події передбаченої параграфом (f) п.2.14 УД 35, Виконавець за вимогою Замовника здійснює на користь Замовника компенсацію понесених ним у зв'язку з виконанням такої роботи витрат, що розраховується за наступною формулою:
- $$Кв = Вп * (Тз - Чр)$$
- Кв - Компенсація витрат, грн.

Вп – Вартість 1 години послуги, грн. (розраховується шляхом ділення вартості послуг за один місяць на повну кількість днів у місяці помножену на 24 години).

Тз – Тривалість збою у роботі, годин.

Чр – Час реагування та виконання заявки Виконавцем згідно Плану надання Послуг та/або Додатку А.

- 10.5. Виконавець несе відповідальність за документально підтверджену шкоду, заподіяну Замовнику від використання модернізованого програмного забезпечення.
- 10.6. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції, передбачені Сторонами в дійсному Договорі.
- 10.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе обов'язків та усунення порушень, що мали місце під час дії цього Договору.

12. Страхування

- 12.1. Виконавець (і) зобов'язаний укласти й підтримувати, а також зобов'язати всіх своїх Субвиконавців укласти й підтримувати, за рахунок власних коштів (або, залежно від обставин, за рахунок коштів Субвиконавців), але відповідно до положень і умов, затверджених Замовником, договори страхування від ризиків з розміром страхового покриття, зазначеним в УД 2.6, і (ii) на вимогу Замовника, надати йому документальні підтвердження укладення і підтримання таких договорів страхування та оплати поточних страхових внесків. Виконавець повинен забезпечити наявність такого страхування до початку надання Послуг.

13. Права власності Замовника на звіти та документацію

- 13.1. Всі звіти, матеріали, документи, інформація, такі, що включають, але не обмежуючись, карти, діаграми, плани, бази даних, інші документи і програмне забезпечення, супровідна документація або матеріали, складені або підготовлені Виконавцем для Замовника в процесі надання Послуг (якщо такі передбачені Додатком А), вважаються конфіденційними, і стають та лишаються виключною власністю Замовника. Не пізніше, ніж на момент розірвання або припинення дії даного Договору, Виконавець має передати всі зазначені документи Замовнику разом з їх докладним інвентарним переліком. Виконавець може залишити в себе копії таких документів та даних, але не повинен використовувати їх в цілях, що не мають стосунку до даного Договору без попередньої письмової згоди Замовника.
- 13.2. У разі необхідності або доцільності укладання ліцензійних угод між Виконавцем та третіми сторонами з метою розробки

планів, креслень, специфікацій, проектної документації, баз даних, інших документів і програмних пакетів, Виконавець повинен отримати попередню письмову згоду Замовника на укладання таких договорів, і Замовник має право на власний розсуд вимагати відшкодування витрат, пов'язаних з розробкою відповідної програми (програм). Сторони домовились, що Замовник не компенсує вартість або будь-які понесені витрати Виконавця в межах укладених ліцензійних угод.

14. Обладнання, транспортні засоби та матеріали

14.1. Обладнання, транспортні засоби та матеріали, надані Виконавцю Замовником, або придбані Виконавцем цілком або частково за рахунок коштів, наданих Замовником, є власністю Замовника і повинні бути відповідним чином промарковані. У період володіння чи користування таким обладнанням, транспортними засобами і матеріалами, Виконавець, якщо від Замовника не отримані інші письмові вказівки, повинен застрахувати їх за рахунок та на користь Замовника на суму, що дорівнює повній вартості їх заміни.

15. Примусова праця

15.1. Виконавець, включаючи субвиконавців, не повинен застосовувати або залучати примусову працю або торгівлю людьми, як зазначено в пунктах 15.2 та 15.3 УД.

15.2. Примусова праця – це будь-яка робота чи послуги, що не виконуються добровільно, які вимагаються від особи під загрозою сили або покарання, і включає будь-який вид примусової чи обов'язкової праці.

15.3. Торгівля людьми визначається як вербування, транспортування, переміщення, переховування або приймання осіб шляхом застосування погроз чи сили чи інших форм примусу, викрадення, шахрайства, обману, зловживання владою чи вразливим становищем або надання чи отримання платежів або виплат для досягнення згоди особи, яка контролює іншу особу, для цілей експлуатації.

16. Дитяча праця

16.1. Виконавець, включаючи його субвиконавців, не повинен наймати та залучати до роботи або надання послуг дітей віком до 14 років, якщо національне законодавство не встановлює більш високий вік (мінімальний вік).

16.2. Виконавець, включаючи його субвиконавців, не повинен наймати чи залучати до роботи чи надання послуг дітей у віці від мінімального віку до 18 років у спосіб, який може бути небезпечним, або перешкоджати навчанню дитини або завдавати шкоду здоров'ю дитини або негативно впливати на

її фізичний, розумовий, духовний, моральний чи соціальний розвиток.

16.3. Робота, що вважається небезпечною для дітей, - це робота, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, може загрожувати здоров'ю, безпеці чи моралі дітей. До такої трудової діяльності, забороненої для дітей, належать роботи:

- (a) під час яких дитина піддається ризику фізичного, психологічного або сексуального неналежного поводження;
- (b) підземні, підводні роботи, роботи на висоті і в замкненому просторі;
- (c) роботи з небезпечними механізмами, обладнанням або інструментами, або такі, що передбачають роботу з важкими вантажами чи їх транспортування;
- (d) роботи в небезпечних для здоров'я середовищах, під час яких діти зазнають впливу небезпечних речовин, агентів чи процесів або впливу температур, шуму чи вібрації, шкідливих для здоров'я; або
- (e) у складних умовах, таких як довготривала робота, робота в нічний час або в замкненому приміщенні роботодавця.

17. Недискримінація та рівні можливості

17.1. Виконавець не повинен приймати рішення щодо працевлаштування або ставлення експертів на основі особистих характеристик, не пов'язаних із властивими вимогами роботи. Виконавець засновує працевлаштування експертів на принципі рівних можливостей і справедливого ставлення та не допускає дискримінації щодо будь-яких аспектів трудових відносин.

18. Зобов'язання щодо охорони здоров'я та безпеки

18.1. Виконавець, включаючи його Субвиконавців, повинен дотримуватися всіх застосовних норм охорони здоров'я та безпеки, законів, інструкцій та будь-яких інших вимог, викладених у Додатку А до цього Договору.

19. Форс-мажор

а. Визначення

19.1. Для цілей даного Договору під «форс-мажором» розуміються обставини, які знаходяться поза розумним контролем Сторони, є непередбачуваними, невідворотними, і в силу яких виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором стає неможливим або настільки складним, що воно може бути прирівняне до неможливого за обставин, що склалися, які включають, окрім іншого, війну, масові заворушення, акти

громадянської непокори, землетруси, пожежі, вибухи, шторми, повені або інші несприятливі погодні умови, страйки, локаути або інші виробничі дії, конфіскації чи інші дії державних органів.

19.2. Форс-мажорні обставини не включають (і) будь-які обставини, викликані недбалістю або умисними діями Сторони, експертів або працівників Сторони, а також (ii) будь-які обставини, що їх Сторона за належної добросовісності і, діючи раціонально, повинна була врахувати на момент укладення даного Договору і уникнути або подолати під час виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

19.3. Форс-мажорні обставини не включають недостатність коштів або неспроможність здійснити будь-які платежі, необхідні за даним Договором.

19.4. Сторони погодили, що воєнний стан, введений на території України, що підтверджується Указом Президента України №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затверджений Законом України від 24.02.2022 року №2102-ІХ із змінами та доповненнями, дія якого триває станом на момент підписання цього Договору, не є форс-мажорною обставиною.

б. Відсутність порушення умов Договору

19.5. Невиконання Стороною будь-яких своїх зобов'язань за даним Договором не повинно розглядатися як порушення Договору або невиконання зобов'язань в рамках даного Договору у випадку, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин, за умови, що Сторона, що постраждала в результаті таких обставин, вжила всі розумні запобіжні заходи, застосувала належну обережність і розумні альтернативні заходи з метою виконання положень і умов даного Договору.

с. Заходи, які необхідно вжити

19.6. Сторона, що постраждала в результаті форс-мажорних обставин, повинна продовжити виконання своїх зобов'язань в рамках Договору, якщо це практично можливо, а також вжити всіх розумних заходів для мінімізації наслідків будь-яких форс-мажорних обставин.

19.7. Сторона, що постраждала в результаті форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу Сторону про такі обставини в максимально короткі терміни, і в жодному разі не пізніше, ніж через 14 (чотирнадцять) календарних днів після настання таких обставин, надавши підтвердження характеру і причин таких обставин, а також повинна в

максимально короткі терміни письмово повідомити про відновлення нормальної ситуації.

19.8. Будь-які періоди, протягом яких згідно з Договором Сторона повинна завершити виконання будь-якої дії або завдання, продовжуються на період часу, протягом якого Сторона не могла виконати такі дії в результаті форс-мажорних обставин.

19.9. Протягом періоду неможливості надання Послуг в результаті форс-мажорних обставин, Виконавець, за вказівкою Замовника, повинен:

- (a) призупинити надання Послуг і на вимогу Замовника відновити їх надання; або
- (b) продовжити надавати Послуги в розумно можливій мірі.

19.10. У разі відсутності згоди між Сторонами щодо існування чи масштабів форс-мажорних обставин, дане питання підлягає вирішенню відповідно до положень пунктів УД 31 і 32.

20. Призупинення платежів

20.1. Замовник може, надіславши письмове повідомлення Виконавцю, негайно призупинити здійснення всіх платежів Виконавцю в рамках даного Договору та розпочати процедуру розірвання Договору, у випадку невиконання Виконавцем будь-якого з його зобов'язань, передбачених даним Договором, включаючи безпідставного ненадання Послуг більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, за умови, що в такому повідомленні (i) зазначено характер невиконання, і (ii) міститься вимога до Виконавця усунути таке порушення протягом не більше 14 (чотирнадцять) календарних днів після отримання Виконавцем вказаного повідомлення.

21. Розірвання Договору

21.1. Даний Договір може бути розірваний на таких підставах:

а. З ініціативи Замовника

21.1.1. Замовник може розірвати даний Договір у разі настання будь-якої з обставин, зазначених в параграфах (a) - (f) даного пункту. При настанні таких обставин Замовник надсилає письмове повідомлення про розірвання Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів, у разі настання обставин, зазначених у параграфах (a) - (d); не пізніше, ніж за 60 (шістдесят) календарних днів у разі настання обставини, зазначеної в параграфі (e), і 5 (п'ять) календарних днів у разі події, зазначеної в параграфі (f):

- (a) У випадку, якщо Виконавець не усуває порушення виконання своїх зобов'язань в рамках даного Договору, вказане в повідомленні про призупинення платежів згідно з пунктом УД 20;
- (b) У випадку, якщо Виконавець стає неплатоспроможним або банкрутом або укладає будь-які угоди з кредиторами про полегшення боргового тягаря, або використовує можливості, передбачені будь-яким законодавчим актом, в інтересах дебіторів, або починає процедуру ліквідації або зовнішнього управління, як в примусовому, так і добровільному порядку;
- (c) У випадку, якщо Виконавець не виконує будь-яке остаточне рішення, винесене за результатами судового розгляду згідно з пунктом УД 32;
- (d) У випадку, якщо в результаті настання форс-мажорних обставин, Виконавець не здатний виконувати значну частину Послуг протягом як мінімум шістдесяти (60) календарних днів;
- (e) У випадку, якщо Замовник на свій власний розсуд і за будь-якої підстави приймає рішення про розірвання даного Договору;
- (f) У випадку, якщо Виконавець неспроможний підтвердити наявність ключових експертів згідно з вимогами Замовника, передбаченими в пункті УД 2.1.

21.1.2. Крім того, якщо Замовник дійде висновку про те, що Виконавець замішаний у корупції та шахрайстві, як визначено в пункті 2.2 Додатку 1 до УД, в процесі конкурсного відбору або виконання даного Договору, Замовник має право, надіславши письмове повідомлення Виконавцю не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів, припинити даний Договір.

б. З ініціативи Виконавця

21.1.3. Виконавець може розірвати даний Договір, надіславши письмове повідомлення Замовнику не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів, у разі настання будь-якої з обставин, зазначених у параграфах (a) - (d) цього пункту.

- (a) У випадку, якщо Замовник безпідставно не виплачує кошти, належні Виконавцеві за даним Договором та які не є предметом спору згідно з пунктом УД 2.1 протягом 45 (сорока п'яти)

календарних днів після отримання письмового повідомлення Виконавця про прострочення такого платежу.

- (b) У випадку, якщо в результаті настання форс-мажорних обставин, Виконавець не здатний надавати значну частину Послуг протягом як мінімум 60 (шістдесяти) календарних днів.
- (c) У випадку, якщо Замовник не виконує будь-яке остаточне рішення, винесене за результатами судового розгляду згідно з пунктом УД 32.
- (d) У випадку, якщо Замовник суттєво порушує свої зобов'язання за даним Договором та не усуває порушення протягом 45 (сорока п'яти) днів (або такого більш тривалого періоду, який Виконавець може письмово погодити згодом) після отримання Замовником повідомлення від Виконавця із зазначенням допущеного порушення.

c. Припинення прав і зобов'язань

21.1.4. При розірванні даного Договору відповідно до пункту 21.1 цього Договору або при припиненні терміну дії даного Договору відповідно до пункту УД 2.1, усі права та обов'язки Сторін за даним Договором припиняються, за винятком (i) таких прав і обов'язків, які можуть виникнути на дату розірвання або припинення дії, (ii) зобов'язань щодо дотримання конфіденційності, передбачених пунктом УД 7, (iii) обов'язків Виконавця надавати можливості для перевірки, копіювання та аудиту рахунків і документації відповідно до пункту УД 9, а також співпрацювати та допомагати в будь-якій перевірці чи розслідуванні, і (iv) будь-яких прав, які може мати Сторона відповідно до Законодавства.

d. Припинення проведення Робіт

21.1.5. При розірванні даного Договору шляхом направлення однією зі Сторін повідомлення іншій Стороні відповідно до пункту УД 21a або пункту УД 21b, Виконавець повинен негайно після відсилання або отримання такого повідомлення, вжити всіх необхідних заходів для оперативного і організованого завершення надання Послуг і вжити всі розумні зусилля щодо мінімізації витрат на ці цілі. Відносно документації, підготовленої Виконавцем, та обладнання й матеріалів, наданих Замовником, Виконавець повинен діяти відповідно до положень пункту УД 13 або пункту УД 14, відповідно.

- е. Здійснення платежів при розірванні Договору**
- 21.1.6. При розірванні даного Договору, Замовник повинен провести такі платежі на користь Виконавця:
- (a) оплата наданих Послуг, задовільно наданих до фактичної дати розірвання договору, і
 - (b) у разі розірвання Договору згідно з параграфами (d) і (e) пункту УД 21.1.1.

В. ЕКСПЕРТИ ВИКОНАВЦЯ ТА СУБВИКОНАВЦІ

- 22. Опис експертів, робочі часи тощо.**
- 22.1. Назва, узгоджений опис посадових обов'язків, мінімальні кваліфікації та орієнтовний період участі в виконанні Робіт для кожного експерта Виконавця наведені в **Додатку В**.
- 23. Заміна експертів**
- 23.1. Якщо інше письмово не погоджено Замовником, заміна ключових експертів не допускається.
- 23.2. Не зважаючи на вищевикладене, можливість заміни ключових експертів в перебігу виконання Договору може бути розглянута лише на основі письмового запиту Виконавця і зважаючи на обставини, які перебувають поза розумними можливостями контролю Виконавця, включаючи, смерть або непрацездатність експерта але не обмежуючись ними. У цьому випадку, Виконавець повинен негайно забезпечити заміну фахівцем, що має таку саму або більш високу кваліфікацію і досвід при таких самих ставках винагороди.
- 24. Усунення Експертів**
- 24.1. Виконавець повинен забезпечити дотримання експертами та/або субвиконавцями етичних норм поведінки при наданні Послуг і розуміє наслідки участі в такій забороненій поведінці.
- 24.2. Якщо Замовник виявить, що будь-який з експертів або субвиконавців:
- (a) допустив будь-яку неправомірну поведінку або відсутність дбайливості;
 - (b) виконує обов'язки некомпетентно або недбало;
 - (c) не дотримується будь-якого положення Договору;
 - (d) на підставі обґрунтованих доказів встановлено, що він причетний до шахрайства та корупції під час надання Послуг;
 - (e) був причетний до сексуальних домагань, що означає небажані сексуальні домагання, прохання про сексуальні послуги та іншу вербальну чи фізичну поведінку сексуального характеру з іншими Експертами або Персоналом Замовника;

- (f) був причетний до сексуальної експлуатації, що означає будь-яке фактичне або спробу зловживання вразливим становищем, різною владою чи довірою в сексуальних цілях, включаючи, але не обмежуючись, отримання грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації іншої особи;
- (g) був причетний до сексуального насильства, що означає фактичне або загрозливе фізичне втручання сексуального характеру, силою чи за нерівних чи примусових умов; або
- (h) був причетний до будь-якої форми сексуальної активності з особами віком до 18 років, за винятком випадків попереднього шлюбу

Виконавець на письмову вимогу Замовника має негайно здійснити заміну такого експерта або субвиконавців.

- 24.3. Якщо Замовник встановить, що будь-хто з ключових експертів, неключових експертів або субвиконавців допустив значне порушення посадових обов'язків, Виконавець зобов'язаний забезпечити їм заміну на письмову вимогу Замовника.
- 24.4. Будь-який фахівець, який замінює усунутого експерта або субвиконавця, повинен мати таку ж або більш високу кваліфікацію і досвід та повинен бути прийнятним для Замовника.
- 24.5. Виконавець бере на себе всі витрати, які є результатом або пов'язані з усуненням та/або заміною таких експертів.

С. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 25. Допомога** 25.1. Замовник докладатиме всіх зусиль, щоб всіляко сприяти Виконавцю, як зазначено в УД 2.10. з метою отриманих замовлених Послуг в межах цього Договору.
- 26. Доступ до об'єктів** 26.1. Замовник гарантує Виконавцю безкоштовний і безперешкодний доступ в робочий час до приміщень Замовника, на які потрібен доступ для надання Послуг.
- 27. Зміни в Законодавстві пов'язані з Податками і Зборами** 27.1. Якщо після дати укладення даного Договору вносяться зміни до Законодавства країни Замовника, що регулює питання податків і зборів, які призводять до збільшення або зменшення витрат, що несе Виконавець при наданні Послуг, то такі зміни не впливають на узгоджену ціну Договору і не потребують внесення до нього змін.

- 28. Інформація від Замовника** 28.1. Для потреб надання Послуг, Замовник безоплатно надасть Виконавцю інформацію, зазначену в Технічному завданні (Додаток А) у строки і у спосіб, як зазначено в Додатку А.
- 29. Персонал Замовника** 29.1. Персонал Замовника сприяє у оперативному наданні Виконавцю інформації необхідної для виконання Договору згідно з пунктом 28.1.

D. СПРАВЕДЛИВІСТЬ ТА ДОБРОСОВІСНІСТЬ

- 30. Добросовісність** 30.1. Сторони зобов'язуються діяти добросовісно з повагою прав кожної зі Сторін за даним Договором і вживати всіх розумних заходів щоб забезпечити реалізацію цілей даного Договору.

E. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 31. Мирне розв'язання спорів** 31.1. Сторони прагнуть вирішити будь-який спір мирним шляхом, шляхом консультацій.
- 31.2. Якщо одна із Сторін заперечує проти дій чи бездіяльності іншої Сторони, сторона, що заперечує, може надіслати іншій Стороні Повідомлення про спір з докладним викладом предмета спору. Сторона, яка одержала Повідомлення про спір, розглядає його і надає письмову відповідь протягом чотирнадцяти (14) днів після отримання. Якщо ця Сторона не надає відповідь протягом 14 (чотирнадцяти) днів, або якщо спір не може бути врегульований мирним шляхом протягом 14 (чотирнадцяти) днів після відповіді цієї Сторони, застосовуються положення пункту УД 32.
- 32. Розв'язання спорів** 32.1. Будь-який спір між Сторонами за даним Договором або який стосується даного Договору, і не може бути врегульований мирним шляхом, буде вирішуватися відповідно до чинного законодавства України.

Додаток 1. Шахрайство та корупція

1. Мета

1.1 Керівництво із анти-корупційних заходів Банку та цей додаток застосовуються до закупівель за Інвестиційною діяльністю Банку з фінансування проектів.

2. Вимоги

2.1 Ця політика Банку вимагає, щоб Позичальники (включаючи бенефіціарів позик Банку), Учасники торгів (заявники), Виконавці, підрядники та постачальники; будь-які субвиконавці, Постачальники послуг або постачальники, їхні представники (заявлені чи ні) та всі працівники, дотримувалися суворих норм етики в процесі закупівель та виконання Контрактів фінансованих Банком, та утрималися від шахрайства та корупції.

2.2 В рамках цієї політики, Банк:

а. визначає, в рамках цього положення, терміни, сформульовані нижче наступним чином:

- i. “корупційна практика” це пропозиція, вручення, отримання або вимагання, прямо або опосередковано, будь-яких цінностей в цілях неправомірного впливу на дії іншої сторони;
- ii. “шахрайська практика” це будь-яка дія або упущення, в тому числі спотворення фактів, навмисне або ненавмисне введення в оману, або спроба ввести в оману сторону в цілях отримання фінансової або іншої вигоди, або ухилення від виконання зобов’язань;
- iii. “змова” це домовленість між двома або більше сторонами, спрямована на досягнення неправомірної цілі, в тому числі на неправомірний вплив на дії іншої сторони;
- iv. “примусова практика” це заподіяння збитку або шкоди, або загрози заподіяння збитку або шкоди, прямо або опосередковано, будь-якій стороні, або майну сторони з метою неправомірного впливу на дії цієї сторони;
- v. “перешкоджаюча практика” це:
 - умисне знищення, фальсифікація, зміна або приховування істотних доказів для проведення розслідування або не правдиві заяви слідчих для того, щоб істотно ускладнити розслідування Банку в звинуваченнях у корупції, шахрайстві, примусу або змові; та/або загрози, утиски або залякування будь-якої сторони, щоб відвернути її від розкриття своїх знань з питань, які стосуються розслідування чи від проведення розслідування, або

- дії, призначені, щоб істотно перешкоджати здійсненню прав на перевірку та аудиту Банку, передбачених за пунктом 2.2 е. нижче.
- b. Відхиляє пропозицію про присудження контракту, якщо встановить, що Виконавець торгів, який рекомендується для присудження, або будь-який з його співробітників, або його агентів, або його субвиконавців, підрядників, постачальників послуг, постачальників та/або їхніх співробітників, прямо або опосередковано, замішаний в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці в боротьбі за даний контракт;
- c. На додаток до юридичних заходів, викладених у відповідній Угоді про Позику, може вжити застосовні заходи, включаючи оголошення порушення процедур закупівель якщо він встановить в будь-який час, що представники Позичальника або одержувач будь-якої частини надходжень від позики були залучені в корупцію, шахрайство, змову, примушування або перешкоджаючу практику в період закупівель, відбору та/або реалізації контракту, а Позичальник не вжив своєчасних і належних заходів, що задовольняють Банк для запобігання таким практикам, при їх виникненні, і в тому числі не інформував Банк своєчасно в той час, як йому стало відомо про такі практики;
- d. Згідно з Антикорупційними настановами Банку та відповідно до чинної політики та процедур Банку щодо застосування санкцій, Банк може накласти санкції на фірму або фізичну особу безстроково або на визначений період часу, у тому числі шляхом публічного оголошення такої фірми або фізичної особи неправомочною для (i) присудження контракту, що фінансується Банком, або отримувати будь-яку іншу вигоду від такого контракту у фінансовому чи іншому вигляді³; (ii) бути призначеним⁴ субпідрядником, виконавцем, виробником або постачальником, або постачальником послуг фірми, яка має право на отримання контракту, що фінансується Банком; та (iii) отримувати надходження від будь-якої позики, наданої Банком, або іншим чином брати подальшу участь у підготовці або реалізації будь-якого проекту, що фінансується Банком;

³ Для уникнення сумнівів, підсанкційна сторона, яка не має права на отримання контракту, включає, без обмежень, (i) подання заявки на попередній кваліфікаційний відбір, висловлення зацікавленості в консультаціях та участь у торгах, безпосередньо або в якості призначеного субпідрядника, призначеного консультанта, призначеного виробника або постачальника, або призначеного постачальника послуг, щодо такого контракту, та (ii) укладення доповнення або поправки, що вносить суттєві зміни до будь-якого існуючого контракту.

⁴ Номінований субпідрядник, номінований консультант, номінований виробник або постачальник, або номінований постачальник послуг (різні назви використовуються в залежності від конкретного тендерного документа) - це особа, яка була: (i) включена учасником торгів до його заявки на попередній кваліфікаційний відбір або тендерної пропозиції, оскільки вона має специфічний та важливий досвід та ноу-хау, які дозволяють учаснику торгів відповідати кваліфікаційним вимогам до конкретної тендерної пропозиції; або (ii) призначена Позичальником. 40

- е. Вимагає включення до тендерної документації/документації щодо запиту пропозицій та контрактів, що фінансуються за рахунок позики Банку, положення, яке зобов'язує (і) учасників торгів (заявників/пропозицій), виконавців, підрядників та постачальників, а також їх субпідрядників, субвиконавців, постачальників послуг, постачальників, агентів дозволяти Банку перевіряти всі рахунки, записи та інші документи, пов'язані з процесом закупівель, відбором та/або виконанням контрактів, а також забезпечувати їх аудит аудиторами, призначеними Банком.

Додатки

ДОДАТОК А – ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

[Цей Додаток повинен містити остаточне Технічне завдання, розроблене Замовником та Виконавцем в процесі переговорів; дати завершення різних робіт; місця виконання різних робіт; докладні вимоги до звітності; список результатів, у разі досягнення яких здійснюються платежі Виконавцю.

.....

ДОДАТОК В - СКЛАД ГРУПИ ЕКСПЕРТІВ

[Вставте таблицю, складену на основі форми пропозиції Виконавця та затверджену на переговорах щодо Договору. Прикріпіть таблицю ставок та резюме, які відображають кваліфікацію експертів.]

ДОДАТОК С - ГРАФІК РОБІТ ТА ЗАПЛАНОВАНІ ТЕРМІНИ НАДАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

[Вставте таблицю, складену на основі форми пропозиції Виконавця та затверджену на переговорах щодо Договору.]

ДОДАТОК D - ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

Лот 1 - MOES-C1-EXAMS-01 Lot 1. NMT. Модернізація (додаткова розробка) програмного забезпечення на базі платформи Open edX, з використанням якого здійснюватиметься проведення у 2023 році національного мультипредметного тесту (НМТ), єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ)

Етапи надання Послуг	Розмір платежів
Етап 1. Аналітичний етап	Складає 5% (п'ять відсотків) від суми Договору за вирахуванням вартості Етапа 4 та підлягає оплаті на підставі підписаного Сторонами Акту приймання - передачі наданих послуг по етапу 1 та рахунку-фактури Виконавця
Етап 2. Доопрацювання (модернізація) основного функціоналу та забезпечення синхронного спостереження за перебігом НМТ/ЄФВВ/ЄВІ	Складає 45% (сорок п'ять відсотків) від суми Договору за вирахуванням вартості Етапа 4 та підлягає оплаті на підставі підписаного Сторонами Акту приймання - передачі послуг та виключних майнових прав та Акту приймання-передачі програмного забезпечення на створене програмне забезпечення та рахунку-фактури Виконавця
Етап 3. Забезпечення автоматизації аналітичної обробки результатів НМТ/ЄФВВ/ЄВІ	Складає 50% (п'ятдесят відсотків) від суми Договору за вирахуванням вартості Етапа 4 та підлягає на підставі підписаного Сторонами Акту приймання - передачі послуг та виключних майнових прав та Акту приймання-передачі програмного забезпечення на створене програмне забезпечення та рахунку-фактури Виконавця
Етап 4. Технічна підтримка	Вартість виконання Етапу 4 становить 100% (сто відсотків) вартості фактично наданих Послуг на базі затверджених Замовником щоквартальних звітів, що включають витрачений час за звітній період та вартість фактичних робіт, яка розраховується на базі Таблиці «Трудовитрати Експертів» та підписаних Сторонами Актів приймання-передачі робіт та рахунку-фактури Виконавця

Лот 2 - MOES-C1-EXAMS-01 Lot 2. USQE. Модернізація програмного забезпечення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2023 році

Етапи надання Послуг	Розмір платежів та порядок оплати
Етап 1 Аналітичний етап	Складає 5% (п'ять відсотків) від суми Договору за вирахуванням вартості Етапу 3 та підлягає оплаті на підставі підписаного Сторонами Акту приймання - передачі наданих послуг по етапу 1 та рахунку-фактури Виконавця
Етап 2 Автоматизація оцінювання результатів навчання. Розгортання та налаштування основного функціоналу.	Складає 95% (дев'яносто п'ять відсотків) від суми Договору за вирахуванням вартості Етапу 3 та підлягає оплаті на підставі підписаного Сторонами Акту приймання - передачі наданих послуг та виключних майнових прав та Акту приймання-передачі програмного забезпечення на створене програмне забезпечення та рахунку-фактури Виконавця
Етап 3 Технічна підтримка	Вартість виконання Етапу 3 становить 100% (сто відсотків) вартості фактично наданих Послуг на базі затверджених Замовником щоквартальних звітів, що включають витрачений час за звітний період та вартість фактичних робіт, яка розраховується на базі Таблиці «Трудовитрати Експертів» та підписаних Сторонами Актів приймання-передачі робіт та рахунку-фактури Виконавця

Порядок оплати

Сторони погодили, що Замовник здійснює оплату вартості кожного Етапу протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати підписання Сторонами відповідних Актів приймання-передачі та на підставі рахунку-фактури Виконавця.

Сторони окремо погодили, що Замовник залишає за собою право на зменшення вартості будь-якого Етапу надання Послуг на розмір штрафних санкцій, якщо вони відповідають умовам цього Договору та є доведеними до Виконавця.

Сторони окремо погодили наступний порядок підписання Актів приймання-передачі, які згадуються у цій статті.

Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання двох примірників Акту приймання-передачі або надати Виконавцю один екземпляр

підписаного та скріпленого печаткою (за наявності) Акту, або в цей же строк у письмовій формі надати Виконавцю вмотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі.

В разі надання Замовником вмотивованої відмови від підписання Акту приймання-передачі Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів скласти двосторонній акт з переліком недоліків та необхідних доопрацювань наданих Послуг та терміну її виконання.

Виконавець зобов'язаний у термін, що вказаний у відповідному Акті усунути всі погоджені недоліки власним коштом та направити повторно Замовнику Акт приймання-передачі, який Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів підписати та повернути Виконавцю.

Якщо Замовник не повертає Виконавцю підписаний зі свого боку Акт та не надає письмову вмотивовану відмову від його підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Акту від Виконавця, відповідні зобов'язання вважаються такими, що виконані належним чином на день надання Акту Виконавцем.

Оплата Послуг Виконавця фінансується за рахунок коштів позики № 9238-UA (Угода про позику «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» від 13 вересня 2021 року між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку), передбачених у Спеціальному фонді Державного бюджету України.

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

Дата: _____

Договір №: _____

Кому: Міністерство освіти і науки України

Ми, що нижче підписалися, заявляємо, що [назва Виконавця] (надалі «Виконавець») уклав Договір № _____ (далі - Договір) на загальну вартість _____, включаючи ПДВ, про надання Послуг, вказаних в Додатку А до Умов Договору (далі - Роботи).

Ми розуміємо, що згідно з вимогами Договору необхідна Декларація про виконання Договору.

Ми погоджуємося з тим, що, якщо ми порушимо наші зобов'язання згідно умов Договору та якщо ми не зможемо надати будь-які Послуги протягом періоду, зазначеного в Договорі, то отримавши відповідне сповіщення, ми будемо автоматично відсторонені від права брати участь у торгах із Замовником та/або афільованих із Замовником установ на період 5 (п'ять) років, починаючи з дати видання цієї Декларації про виконання договору.

Декларація про виконання Договору набуває чинності з дати її видання та продовжує діяти до кінця періоду, що охоплює надання технічної підтримки в рамках Договору.

Назва Виконавця _____

ПІБ особи, уповноваженої на підпис
Декларації про виконання Договору _____Посада особи, яка підписує
Декларацію про виконання Договору _____

Підпис зазначеної вище особи _____

Дата _____