

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
на консультаційні послуги (Індивідуальний консультант)  
**«Спеціаліст з юридичних питань»**

Договір №MoES-IC-07-LS

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»  
Позика Світового банку № 9238-UA

## **I. ПЕРЕДУМОВИ**

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту 2021-2026 роки.

Метою проекту, орієнтованою на розвиток, є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з шести компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерство для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка
- Компонент 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів вищих навчальних закладів
- Компонент 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (CERC)

У Проекті фінансуватимуться дві категорії витрат: (i) інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; (ii) перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН організував Групу впровадження проекту (ГВП) для здійснення поточного управління Проектом та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

Більш детальна інформація наведена за посиланням <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>

Контракт з Консультантом буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного проектного фінансування від листопада 2020 р. Це технічне завдання визначає мету, обсяг консультаційних послуг, а також кваліфікаційні вимоги до Консультанта.

## II. МЕТА

Метою цього завдання є забезпечення відповідності заходів Проєкту національному законодавству та про-активне надання консультаційних послуг МОН та ГВП щодо юридичних питань, пов'язаних із реалізацією Проєкту з метою захисту, об'єднання та вирішення будь-яких претензій, що потенційно можуть виникнути в ході реалізації Проєкту.

## III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обсяг послуг, які надаватиме Консультант, включає, але не обмежується наступним:

- Огляд, перевірка та підтвердження дій та документів, пов'язаних з Проєктом, щодо відповідності національному законодавству та правовій базі Проєкту;
- Про-активно визначати ризики та потенційні юридичні проблеми, які можуть призвести до претензій/скарг, видавати завчасні попередження та консультувати/впроваджувати стратегію зменшення ризику та дії щодо зменшення таких ризиків;
- Підготовка та оформлення правових документів, у тому числі проєктів, законів, підзаконних актів, юридичних висновків та інших юридичних актів та документів;
- Підготовка договорів та/або будь-яких юридичних документів щодо взаємодії між МОН, закладами вищої освіти (ЗВО), та іншими зацікавленими сторонами, що беруть участь у Проєкті;
- Консультування та безпосередній внесок у розробку схеми управління Проєктом / встановлення/ регулювання нормативно-правової бази Проєкту;
- Відстеження змін у законодавстві та приведення у відповідність нормативно-правових актів та інших правових документів, що регламентують порядок реалізації Проєкту;
- Ініціювання оновлення та внесення змін до Операційного посібника Проєкту;
- Участь і нагляд за юридичними аспектами тендерів, переговорів і процесів укладання договорів;
- Допомога департаменту правового забезпечення МОН у врегулюванні спорів, що виникають під час реалізації Проєкту, в першу чергу, пошук мирного вирішення спорів;
- Допомога департаменту правового забезпечення МОН у здійсненні претензійно-позовної роботи, договірної роботи, нормопроектуванні і з інших питань, що потенційно можуть виникнути під час реалізації Проєкту;
- Надання консультацій з юридичних питань, пов'язаних з реалізацією Проєкту, для МОН, включаючи членів ГВП, Тендерного комітету, Технічного комітету та інших працівників МОН та (або) закладів вищої освіти (ЗВО);
- Виконання інших доручень та участь у заходах, пов'язаних із реалізацією Проєкту, в межах своєї компетенції за дорученням координатора(ів) Проєкту та/або Керівника Проєкту – керівника групи консультантів.

#### **IV. ЗВІТНІСТЬ**

Спеціаліст з юридичних питань підпорядковується координатору Проєкту та керівнику Проєкту – керівнику групи консультантів і діятиме під загальним наглядом координатора Проєкту / керівника Проєкту – керівника групи консультантів.

Консультант подає щомісячні звіти у друкованому вигляді. Звіти повинні містити опис послуг Консультанта протягом звітного періоду.

#### **V. НАДАНІ РЕСУРСИ**

МОН надає Консультанту інформацію, необхідну для своєчасного виконання його / її посадових обов'язків. МОН надає Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його / її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

#### **VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

##### Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Принаймні ступінь магістра в галузі права або аналогічній галузі;
- Принаймні 5 років досвіду роботи в галузі права;
- Принаймні 3 роки досвіду співпраці з державними та/або місцевими органами влади та розробки нормативних актів;
- Вільне володіння англійською мовою;
- Вільне володіння українською мовою;
- Просунутий користувач ПК, знання та практичні навички у використанні пакету Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), електронної пошти та баз даних.

##### Бажані компетентності та досвід, які надають перевагу:

- Досвід претензійно-позовної роботи;
- Досвід у розробці стратегій зниження ризиків для забезпечення безпеки Клієнта;
- Досвід розробки корпоративних документів та організаційних схем;
- Практика, пов'язана з управлінням державними/комунальними активами;
- Знання міжнародного права;
- Розуміння антикорупційного законодавства .

При поданні резюме та супровідного листа (вираження зацікавленості) Консультант повинен надати:

- докази, що підтверджують досвід у сферах, зазначених у цьому розділі;
- рекомендаційні листи з детальним описом результатів реалізованих проєктів, за наявності;
- контактні дані (телефон та електронна адреса) попередніх роботодавців

МОН може запросити потенційного Консультанта на співбесіду, щоб отримати роз'яснення інформації, наведеної в резюме Консультанта.

## **VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ**

Консультант надає свої послуги протягом 2 років (24 місяців) з випробувальним терміном 3 місяці та можливістю продовження контракту на період реалізації Проєкту, який триває до 31 грудня 2026 року, у разі досягнення належних результатів роботи. Очікується, що консультант надаватиме свої послуги повний робочий день.

Консультант надаватиме послуги в Києві, Україна. Очікується, що Консультант буде їздити у відрядження в інші регіони України для надання підтримки в реалізації Проєкту.

## **VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ**

Зацікавленим особам необхідно надіслати свої резюме українською та англійською мовами на електронну адресу [uiherp@mon.gov.ua](mailto:uiherp@mon.gov.ua) Сс: [serhiy.artemenko@uiherp.org](mailto:serhiy.artemenko@uiherp.org) із зазначенням теми листа «P171050: Selection of the Legal Specialist : [Ім'я]».

Кінцевий термін подачі документів 17:00 за місцевим часом 17 січня 2023.

Якщо Консультант не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити заявку Консультанта.