

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Консультант)
«Спеціаліст із екологічних і соціальних питань»

Контракт №. MOES-IC-05-SECS
Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»
Позика Світового банку № 9238-UA

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту-2021-2026 роки.

Метою проекту, орієнтованою на розвиток (ЦПОР), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з чотирьох компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка

У Проекті фінансування надаватиметься в рамках двох категорій витрат: (i) традиційні інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; і (ii) за виконання певних умов, заснованих на результатах (РВС), за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення РВС, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН створив Групу впровадження Проекту (ГВП) для здійснення поточного управління Проектом та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

II. МЕТА

Метою цього завдання є надання допомоги та консультацій МОН щодо оцінки та управління соціальними ризиками та впливом в рамках дотримання Екологічних та соціальних стандартів Світового банку (ЕСС), інструкцій, розроблених Групою Світового банку, та українського національного законодавства, в рамках реалізації Проекту. Консультант відповідатиме за впровадження належних заходів, описаних у документах для даного Проекту, зокрема в Плані екологічних та соціальних зобов'язань (ПЕСЗ), Екологічні і соціальні рамкові принципи (ЕСП), План залучення заінтересованих сторін, Рамковий документ про політику переселення, Порядок організації праці, включаючи механізми залучення зацікавлених сторін і громадян, механізм розгляду скарг на рівні Проекту та дотримання Екологічних і соціальних принципів Світового Банку.

Спеціаліст із екологічних і соціальних питань надає консультаційні послуги, як зазначено в цьому Технічному завданні.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультант має надавати такі послуги та виконувати такі завдання:

Загальна відповідність ЕСС

- Надання підтримки МОН під час реалізації Проєкту щодо відповідності стандартам ЕСС Світового банку;
- Моніторинг виконання заходів щодо пом'якшення негативних наслідків Проєкту та інформування керівника Групи впровадження Проєкту (ГВП) щодо будь-яких виявлених невідповідностей;
- Проведення онлайн моніторингу та моніторингових візитів з екологічних та соціальних питань Проєкту, включаючи вибіркові візити з проведення оцінювання соціальних ризиків на будівельних майданчиках та у навчальних закладах, які беруть участь у Проєкті;
- Розробка або сприяння у розробці Планів екологічного та соціального управління (ПЕСУ) та Планів дій з переселення (ПДП) відповідно до ЕСП та Рамкового документу про політику переселення, а також стандартів ЕСС Світового Банку;
- Забезпечити належний аудит суб-проєктів в рамках Компонентів 2.1 і 3 відповідно до ПЕСУ та Рамкового документу про політику переселення.

Залучення зацікавлених сторін та консультації з громадськістю

- Надання підтримки МОН щодо вдосконалення та впровадження механізмів залучення громадян;
- Співпраця зі спеціалістом із комунікаційних питань для налагодження діалогу між зацікавленими сторонами, що залучені до участі в проєктах, що фінансуються міжнародними донорами, та іншими ініціативами, з метою розвитку діалогу між державою та громадянським суспільством;
- Підтримка реалізації Плану залучення зацікавлених сторін (разом зі Спеціалістом із комунікаційних питань) шляхом організації громадських консультацій із зацікавленими сторонами в рамках реалізації Проєкту та забезпечення доступу громадян та місцевих громад до результатів громадських консультацій, отримання зворотного зв'язку від представників місцевих громад;
- Розробка системного підходу до співпраці з відповідними зацікавленими сторонами Проєкту з метою ефективної комунікації;
- Підтримка МОН для отримання зворотного зв'язку від представниками місцевих громад щодо реалізації Проєкту;
- Планування, організація та документування громадських консультацій з особами, які постраждали внаслідок дій Проєкту, та іншими зацікавленими сторонами, включаючи місцеві громади та зустрічі з бенефіціарами Проєкту.

Порядок організації праці та вимоги щодо охорони праці:

- Забезпечення дотримання стандартів охорони праці персоналом/співробітниками Проєкту;
- Проведення моніторингу щодо дотримання справедливих умов праці та відповіді на скарги працівників Проєкту;
- Моніторинг дотримання заходів щодо запобігання сексуальній експлуатації, домаганням та насильству.

Механізм зворотного зв'язку та розгляду скарг на рівні Проєкту

- Сприяти розробці механізму зворотного зв'язку для бенефіціарів Проєкту, який включатиме процес розгляду скарг відповідно до ЕСС і уможливлуватиме постійний зворотній зв'язок від бенефіціарів, що доповнюватиме опитування та форуми;

- Запровадити механізм зворотного зв'язку для бенефіціарів/систему розгляду скарг на рівні Проєкту та виступати координатором щодо розгляду скарг та надання звітності в рамках Проєкту, запровадити реєстр скарг;
- Організувати тренінги з розгляду скарг із відповідальними особами закладів вищої освіти (ЗВО) та/або місцевих громад;
- Виявляти актуальні проблеми у спілкуванні з місцевими громадами шляхом упровадження механізму розгляду скарг та надання допомоги щодо підготовки відповідей на запитання та скарги;
- Забезпечувати реєстрацію всіх скарг та розгляд документів щодо вирішення порушених питань, виступати координатором процесу розгляду скарг для Проєкту та для Групи впровадження проєкту;
- Сприяти розробці опитувань бенефіціарів/користувачів, у тому числі в рамках національного опитування студентів за Компонентом 1; брати участь в розробці проєктів технічних завдань, оцінювальних звітів, проведення моніторингу ефективності відповідно до методологічних вимог з урахуванням відгуків бенефіціарів та опитування користувачів;
- Консультативна підтримка МОН у створенні та підтримці ефективного механізму розгляду скарг під час реалізації Проєкту.

Звітування

- Підготовка соціальної частини щоквартальних звітів для ГВП та Світового банку щодо відповідності стандартам ЕСС, включаючи реєстр скарг та реагування на них;
- Участь у підготовці піврічних звітів за Проєктом, проміжних та звітів про завершення Проєкту, які вимагаються відповідно до Угоди про позику, а також інших звітів за Проєктом на вимогу МОН;
- Звітування про випадки COVID-19 серед працівників ГВП та персоналу/співробітників Проєкту на щоквартально.

Підтримка впровадження ЕСС з підрядниками

- Організувати або сприяти проведенню тренінгів для спеціалістів з екологічного та соціального управління підрядників Проєкту (і представників місцевих громад, за необхідності) щодо стандартів ЕСС, що застосовуються у Проєкті;
- Здійснювати нагляд щодо підготовки Планів екологічного та соціального управління (ПЕСУ) підрядників з метою моніторингу врахування стандартів ЕСС;
- Проводити регулярний моніторинг ПЕСУ підрядників та впровадження стандартів ЕСС, включаючи вимоги з охорони праці та безпеки, заходи реагування на COVID-19 підрядниками (за необхідності).

Інше

- Виконання інших завдань в рамках Проєкту відповідно до вимог МОН.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Спеціаліст із екологічних і соціальних питань звітуватиме Координатору(-ам) Проєкту та Проєктному менеджеру-керівнику групи консультантів. Консультант повинен подавати щомісячні звіти у паперовій формі (у разі дистанційної роботи – в електронній формі). Звіти повинні включати опис послуг, наданих Консультантом протягом звітного періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН надає Консультанту інформацію, необхідну для своєчасного виконання його / її посадових обов'язків. МОН надає Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його / її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Ступінь магістра або повна вища освіта в галузі соціальних наук (соціологія, політологія, право, економіка) чи природоохоронної сфери;
- Принаймні три роки досвіду у сфері дотримання соціальних та екологічних вимог (включаючи загальний вплив на навколишнє середовище, гендерну політику, залучення громадян), а також сферу соціальних комунікацій, PR та соціальної взаємодії;
- Знання екологічних і соціальних принципів та практик, а також розуміння механізмів їх впровадження;
- Досвід проведення публічних заходів (круглих столів, громадських слухань, тренінгів) із зацікавленими сторонами;
- Знання правових аспектів щодо соціальних та екологічних питань в Україні;
- Значний досвід комунікації урядовими структурами, ЗВО або освітніми закладами та місцевими громадами;
- Вільне володіння англійською та українською мовами, включаючи знання технічної, екологічної та соціальної термінології, що застосовується у Проекті;
- Високий рівень володіння ПК, знання та практичні навички користування стандартними пакетами Майкрософт (MS Word, Excel, Power Point), електронною поштою та базами даних.

Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід:

- Досвід роботи із соціальним залученням в освітніх проєктах, які фінансуються міжнародними фінансовими та донорськими організаціями;
- Досвід втілення екологічних та соціальних вимог у проєктах, які фінансуються Світовим банком, ЄБРР, ЄІБ або іншими міжнародними фінансовими інституціями;
- Досвід співпраці з посадовими особами центральних та місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування тощо.

VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант надає свої послуги протягом 2 років (24 місяців) з випробувальним терміном 3 місяці і можливістю продовження контракту на період реалізації Проєкту, який триває до 31 грудня 2026 року, у разі досягнення належних результатів роботи. МОН проводитиме щорічні перевірки ефективності та коригуватиме контракт, якщо результати роботи будуть незадовільними або якщо цього вимагатимуть інші умови.

Ця посада передбачає зайнятість Консультанта на повний робочий день.

Консультант може працювати дистанційно перший рік, з можливістю перегляду цього положення після першого року, або в офісі Групи впровадження проєкту в Києві, Україна. У разі дистанційної роботи очікується, що кандидат буде знаходитись в часовому поясі від UTC+0 до UTC+4. Очікується, що у разі необхідності Консультант буде їздити у відрядження в інші регіони України (за необхідності і в залежності від обставин) для надання підтримки в реалізації Проєкту.

VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Зацікавлені особи мають надіслати такі документи:

- резюме українською та англійською мовами;
- сертифікат про знання англійської мови (за наявності).

Зазначені документи мають бути надіслані на електронну адресу uiherp@mon.gov.ua із зазначенням теми листа «P171050: Selection of Social and Environmental Compliance Specialist». Кінцевий термін подачі документів 17:00 за місцевим часом 18 вересня 2022 року.

ІХ. УМОВИ ТА ВИНАГОРОДА

Винагорода буде базуватись на ринковій ціні, кваліфікації та досвіду.