

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Консультант)
«Спеціаліст із закупівель»
Контракт №. MOES-IC-03 PS
Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»
Позика Світового банку № 9238-UA

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту-2021-2026 роки.

Метою проекту, орієнтованою на розвиток (ЦПОР), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з чотирьох компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка

У Проекті фінансування надаватиметься в рамках двох категорій витрат: (i) традиційні інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; і (ii) за виконання певних умов, заснованих на результатах (РВС), за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення РВС, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН створив Групу впровадження проекту (ГВП) для здійснення поточного управління Проектом та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

II. МЕТА

Метою даної посади є надання допомоги та консультацій МОН щодо закупівель товарів, робіт і послуг в рамках Проекту відповідно до вимог МБРР, а також моніторинг виконання контрактів. Спеціаліст із закупівель (Спеціаліст або Консультант) повинен надавати консультаційні послуги відповідно до цього Технічного завдання.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультант повинен надавати такі послуги та виконувати такі завдання:

- 1) участь в оновленні Плану закупівель Проєкту, в тому числі через електронну Систему відстеження обмінів у закупівлях Світового банку (STEP), і відповідних кошторисів витрат в рамках Проєкту;
- 2) підготовка проєктів документації для закупівель відповідно до законодавства України в частині предмета закупівель, технічних та якісних характеристик та вимог МБРР, включаючи повідомлення про закупівлі в рамках Проєкту;
- 3) надання професійної допомоги іншим консультантам ГВП стосовно загальних вимог до підготовки Технічного завдання або специфікацій;
- 4) допомога МОН в організації та проведенні закупівель товарів, робіт, послуг в рамках Проєкту за процедурами, визначеними законодавством України та вимогами МБРР;
- 5) допомога МОН в проведенні оцінки тендерних документів і пропозицій в рамках Проєкту відповідно до вимог МБРР;
- 6) допомога МОН в підготовці звітів про оцінку в рамках Проєкту відповідно до всіх вимог МБРР;
- 7) участь в переговорах з успішними учасниками торгів або консультантами (за необхідності), допомога МОН в підготовці проєктів контрактів та повідомлень про відсутність заперечень в рамках Проєкту між успішними учасниками торгів або консультантами і МБРР, в залежності від обставин;
- 8) спільна робота в команді з іншими консультантами із закупівель та співробітниками щодо всіх заходів стосовно закупівель відповідно до рекомендацій МОН і застосування гнучкого підходу при роботі з пакетами в рамках чотирьох вищезазначених компонентів Проєкту;
- 9) надання допомоги іншим консультантам ГВП в адмініструванні контрактів і підготовці поправок до контрактів і звітів за контрактами в рамках Проєкту;
- 10) надання роз'яснень членам ГВП, членам Тендерного комітету, іншим співробітникам МОН та(або) закладам вищої освіти-бенефіціарам (ЗВО) щодо правил і процедур закупівель МБРР;
- 11) підготовка звітів про закупівлі в рамках Проєкту для МБРР та зацікавлених державних органів;
- 12) збереження документації про закупівлі в установленому порядку та протягом встановленого терміну в рамках Проєкту;
- 13) участь (за необхідності) у внесенні змін до Операційного посібника Проєкту;
- 14) виконання інших завдань та діяльності, пов'язаних з реалізацією Проєкту, в межах своєї компетенції за запитом Координатора(-ів) Проєкту та(або) Проєктного менеджера-Керівника групи консультантів.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Спеціаліст із закупівель звітуватиме Координатору(-ам) Проєкту та Проектному менеджеру-керівнику групи консультантів. Консультант повинен подавати щомісячні звіти на паперовому носії. Звіти повинні включати опис послуг, наданих Консультантом протягом звітнього періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН надає Консультанту інформацію, необхідну для своєчасного виконання його / її посадових обов'язків. МОН надає Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його / її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Ступінь магістра або ступінь вищої освіти у сфері закупівель, економіки, права, менеджменту, фінансів, обліку або аудиту;
- Принаймні, два (2) роки практичного досвіду відповідно до Положень про закупівлі Світового банку для позичальників фінансування для інвестиційних проєктів після 1 липня 2016 року;
- Принаймні, один (1) рік практичного досвіду використання STEP;
- Принаймні, чотири (4) роки відповідного досвіду роботи в якості спеціаліста із закупівель з повним знанням методів і практики закупівель, що використовуються в державному секторі;
- Рівень володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання (CEFT)¹, або будь-який інший сертифікат, що підтверджує володіння англійською мовою на рівні не нижче Upper-Intermediate, включаючи знання економічної, юридичної та технічної термінології, пов'язаної з Проєктом;
- Вільне володіння українською мовою;
- Просунутий користувач ПК, знання та практичні навички у використанні пакету Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), електронної пошти та баз даних;
- Знання законодавства України в сфері публічних закупівель.

Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід:

- Досвід проведення закупівель з використанням електронної системи державних закупівель ProZorro;
- Інший відповідний досвід закупівель в державних або приватних установах, організаціях або підприємствах;
- Знання процедур Світового банку з фінансового менеджменту
- Досвід участі в інвестиційних проєктах Світового банку.

VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант надає свої послуги протягом 2 років (24 місяців) з випробувальним терміном 3 місяці (може бути продовжено за потреби) із можливістю продовження контракту на період реалізації Проєкту, який триває до 31 грудня 2026 року. МОН проводитиме щорічні перевірки ефективності та коригуватиме контракт, якщо результати роботи будуть незадовільними або якщо цього вимагатимуть інші умови. Ця посада передбачає зайнятість Консультанта на повний робочий день.

Консультант базуватиметься в приміщенні МОН в Києві, Україна. Очікується, що у разі необхідності Консультант повинен їздити у відрядження в інші регіони України для надання підтримки в реалізації Проєкту.

Зацікавлені особи запрошуються надсилати свої резюме українською та англійською мовами, і сертифікат про знання англійської мови (за наявності) на наступну електронну адресу uiherp@mon.gov.ua із зазначенням теми листа «P171050: Procurement Specialist». Кінцевий термін подачі документів 17:00 за місцевим часом 14 серпня 2022 року.

¹ Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання (CEFT) були розроблені Радою Європи з метою забезпечення спільної рамки для розробки вивчення, викладання та оцінювання мов по всій Європі. Детальна інформація розташована за покликанням: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/home>

VIII. УМОВИ ТА ВИНАГОРОДА

Винагорода буде базуватись на ринковій ціні, кваліфікації та досвіду.