

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Консультант)
**«ІТ архітектор і менеджер з розвитку
інформаційно-комунікаційних технологій»**

Контракт №. MOES-IC-06 _____
Проєкт «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»
Позика Світового банку № 9238-UA

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проєкт»). Проєкт реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проєкту-2021-2026 роки.

Метою проєкту, орієнтованою на розвиток (ЦПОР), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проєкт складається з чотирьох компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проєктом, моніторинг та оцінка

У Проєкті фінансування надаватиметься в рамках двох категорій витрат: (i) традиційні інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; і (ii) за виконання певних умов, заснованих на результатах (РВС), за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення РВС, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проєкту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН створив Групу впровадження проєкту (ГВП) для здійснення поточного управління Проєктом та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проєктом. Для забезпечення ефективної реалізації Проєкту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

II. МЕТА

Метою даної посади є надання допомоги та консультацій МОН щодо вибору оптимальних рішень (ІТ архітектури, інших технічних рішень, рішень по впровадженню тощо) в процесі розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у сфері вищої освіти в рамках даного Проєкту. ІТ архітектор і менеджер з розвитку інформаційно-комунікаційних технологій надає консультаційні послуги, відповідно до цього Технічного завдання.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультант має надавати такі послуги та виконувати такі завдання:

Підтримка розробки та впровадження технічного аудиту інформаційно-комунікаційних технологій в ЗВО

- 1) надання консультаційних послуг та рекомендацій щодо проведення аудиту поточного стану інформаційно-комунікаційних технологій у сфері вищої освіти в Україні, та обраних технічних рішень;
- 2) підтримка МОН у підготовці технічного завдання для компанії на проведення вищезгаданого аудиту та здійснення нагляду цього процесу;

Консультування МОН щодо інформаційно-комунікаційних технологій, необхідних для ЗВО та МОН

- 3) надання консультаційних послуг щодо підбору і остаточного вибору архітектурних рішень та технологій в процесі розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у сфері вищої освіти в Україні;
- 4) аналіз та розробка пропозицій щодо визначення методів та технологій інтеграції окремих компонентів інформаційних систем МОН з метою забезпечення адаптації IT-інфраструктури до бізнес-потреб МОН;
- 5) моніторинг сучасних інформаційних технологій та надання консультаційних послуг щодо оптимального вибору інформаційних технологій і технологічних рішень для розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у сфері вищої освіти в Україні, з метою побудови продуктивної, гнучкої і ефективної архітектури;
- 6) надання консультацій та участь у процесах, що пов'язані із конфігуруванням та монтажем серверів та серверного обладнання у сфері вищої освіти в Україні, в тому числі, призначеного для створення центрів обробки даних;
- 7) здійснення контролю за процесами постачання серверів та серверного обладнання на відповідність умовам договорів;
- 8) консультування фахівців МОН в процесі розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у сфері вищої освіти в Україні;
- 9) здійснення координації між учасниками окремих проектів з розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у сфері вищої освіти в Україні та МОН, забезпечення вирішення проблемних питань, пов'язаних із реалізацією таких проектів;

Підтримка закупівель та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій за компонентами 1, 2 та 3 проекту

- 10) участь у підготовці технічних специфікацій на закупівлю IT-обладнання, програмного забезпечення та супутніх товарів і послуг, що фінансуються Проектом, у тому числі за компонентом 1 (для МОН) та за компонентами 2 та 3 (для ЗВО);
- 11) участь в оцінці конкурсних пропозицій (ставок і т.д.), отриманих МОН в рамках процедур закупівель на різні елементи розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у сфері вищої освіти в Україні, наданні роз'яснень учасникам торгів, підготовці проектів відповідей на скарги учасників торгів, проведення переговорів з рекомендованими до укладання договорів;
- 12) участь у підготовці договорів на різні елементи розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у сфері вищої освіти в Україні, змін до договорів, нагляді за виконанням договорів;
- 13) здійснення координації усіх договорів, які стосуються побудови інформаційної системи, включаючи експертизу інформаційних матеріалів, звітів та відповідних проектів нормативно-правових актів, методичних та інструктивних матеріалів тощо;
- 14) надання технічної підтримки протягом періоду(ів) тестування програмного забезпечення з метою перевірки функціонування придбаного програмного забезпечення відповідно до технічних специфікацій;

- 15) організація та участь у прийманні програмного забезпечення від відповідних постачальників або надавачів послуг, в т.ч. вихідних текстів, в також у прийнятті контрактних результатів закупівлі ІТ-товарів, робіт і послуг в рамках Проекту;
- 16) здійснення контролю процесу впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у сфері в МОН та в органах та установах, що належать до сфери управління МОН;
- 17) забезпечення узгодженої політики щодо апаратних і програмних рішень, рішень в області комунікацій, інформаційної безпеки, політики в області розробки необхідних програмних засобів і технологій, і т.д., що відповідатимуть визначеній архітектурі інформаційних систем та забезпечуватимуть інтероперабельність з нею;
- 18) здійснення оцінки та надання висновків щодо відповідності обраним технічним рішенням (в т.ч. архітектурі) проектів технічних завдань та технічних специфікацій апаратних засобів, програмного забезпечення, мережевого та телекомунікаційного обладнання тощо, які закуповуватимуться в рамках розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у сфері вищої освіти в Україні;

Аналіз, звітність та управління справами

- 19) підготовка звітів та аналітичних матеріалів з питань розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у сфері та реалізації Проекту в цілому;
- 20) здійснення зберігання документів, оформлених під час надання послуг відповідно до Технічного завдання, у визначений Замовником спосіб;

Інша допомога за Проектом (за потреби)

- 21) участь (за необхідності) у внесенні змін до Операційного посібника Проекту;
- 22) виконання інших завдань та діяльності, пов'язаних з реалізацією Проекту, в межах своєї компетенції за запитом Координатора(-ів) Проекту та(або) Проектного менеджера-Керівника групи консультантів.

IV. ЗВІТНІСТЬ

ІТ архітектор і менеджер з розвитку інформаційно-комунікаційних технологій звітуватиме Координатору(-ам) Проекту та Проектному менеджеру-керівнику групи консультантів. Консультант повинен подавати щомісячні звіти. Звіти повинні включати опис послуг, наданих Консультантом протягом звітного періоду.

ІТ архітектор і менеджер з розвитку інформаційно-комунікаційних технологій зобов'язаний здійснити передачу (оформити Акт приймання – передачі справ) будь-яких досліджень, звітів або інших матеріалів, графіків, програмного забезпечення тощо, розроблених чи підготовлених ним для Замовника протягом всього періоду надання Послуг за Договором Проектному менеджеру-Керівнику групи консультантів в останній робочій день.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН надає Консультанту інформацію, необхідну для своєчасного виконання його / її посадових обов'язків. МОН надає Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його / її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Вища освіта ступеня магістра в галузі інформаційних технологій, автоматизованих систем управління, комп'ютерних наук або іншої відповідної галузі;

- Не менше 10 років підтвердженого професійного досвіду управління проектами у сфері інформаційних технологій (керування проектами, розробка програмного забезпечення, тощо);
- Підтверджений досвід участі в аудиті інформаційних систем;
- Вільне володіння українською мовою;
- Рівень володіння розмовною і письмовою англійською мовою вище середнього або вище, що підтверджується сертифікатом або в ході співбесіди (включаючи знання технічної документації та специфікацій у сфері IT).

Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід:

- Участь у міжнародних проєктах та/або проєктах, що фінансуються за кошти донорів, які містять IT-компоненти;
- Знання щодо сучасного стану освіти в Україні, зокрема, сфери вищої освіти;
- Підтверджений досвід роботи щонайменше в 5 комплексних IT-проєктах на керівних чи ключових посадах (рівня архітектора, teamlead, менеджера проєкту або подібних ролях);
- Досвід участі у створенні технологій (програмного забезпечення) обробки та збереження даних, високонавантажених інформаційних систем, управління великими масивами даних;
- Досвід участі у проєктах зі створення систем інформаційної безпеки (зокрема, комплексних систем захисту інформації);
- Досвід проєктування хоча б 3-х (трьох) IT систем, які включають проєктування архітектури системи, вибір необхідного обладнання для безперебійного функціонування системи, вибір систем зберігання даних, вибір корпоративних мереж, віртуальної інфраструктури, інфраструктурного програмного забезпечення, створення прикладних програмних систем рівня підприємства з великою навантаженістю.

VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант надає свої послуги протягом 2 років (24 місяців) з випробувальним терміном 3 місяці та можливістю продовження контракту на період реалізації Проєкту, який триває до 31 грудня 2026 року, у разі досягнення належних результатів роботи. Ця посада передбачає зайнятість Консультанта на повний робочий день.

Консультант базуватиметься з офісом Групи впровадження проєкту в Києві, Україна. Очікується, що у разі необхідності Консультант буде їздити у відрядження в інші регіони України (за необхідності і в залежності від обставин) для надання підтримки в реалізації Проєкту.

VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Зацікавлені особи запрошуються надсилати свої резюме українською та англійською мовами, і сертифікат про знання англійської мови (за наявності) на наступну електронну адресу uiherp@mon.gov.ua із зазначенням теми листа «P171050: IT Architect and ICT Development Manager». Кінцевий термін подачі документів 17:00 за місцевим часом 17 лютого 2022 року.

Консультант буде обраний згідно відповідних Положень про закупівлі Світового банку.