

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
на консультаційні послуги (Консультант)  
**«Спеціаліст з юридичних питань»**

Контракт №. MOES-IC-07  
Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»  
Позика Світового банку № 9238-UA

## **I. ПЕРЕДУМОВИ**

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту-2021-2026 роки.

Метою проекту, орієнтованою на розвиток (ЦПОР), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з чотирьох компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка

У Проекті фінансування надаватиметься в рамках двох категорій витрат: (i) традиційні інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; і (ii) за виконання певних умов, заснованих на результатах (РВС), за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення РВС, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН створив Групу впровадження проекту (ГВП) для здійснення поточного управління Проектом та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

## **II. МЕТА**

Метою даної посади є надання допомоги та консультацій МОН щодо юридичних питань в рамках даного Проекту. Спеціаліст з юридичних питань надає консультаційні послуги, відповідно до цього Технічного завдання.

## **III. ОБСЯГ ПОСЛУГ**

Консультант має надавати такі послуги та виконувати такі завдання:

- 1) підготовка документації в рамках Проекту відповідно до законодавства України та вимог МБРР;
- 2) надання професійної допомоги та консультацій іншим консультантам ГВП стосовно юридичних питань реалізації Проекту, зокрема, таких:

- а. Підготовка договорів на товари, роботи, неконсультаційні послуги та консультаційні послуги з фірмами або фізичними особами, які відповідають вимогам департаменту правового забезпечення МОН та Світового банку;
  - б. Підготовка додаткових угод із закладами вищої освіти (ЗВО) за Компонентами 2 та 3 Проекту, які відповідають вимогам департаменту правового забезпечення МОН, інших відповідних міністерств та Світового банку;
  - с. Внесення змін до додаткових угод із ЗВО-бенефіціарами за потреби.
- 3) підготовка нормативно-правових актів та пояснень про правову позицію, юридичних висновків; розгляд правових матеріалів;
  - 4) активне визначення юридичних ризиків та потенційних юридичних питань, які можуть потребувати вирішення в рамках Проекту, що вимагають вирішення відповідно до обраного підходу, а також надання консультацій щодо стратегії управління ризиками для запобігання цим проблемам;
  - 5) здійснення нагляду за юридичними аспектами тендерних процесів в Проекті;
  - 6) підготовка інформації щодо правового оформлення процедур закупівель по Проекті;
  - 7) надання юридичних консультацій під час переговорних процедур з постачальниками послуг, а також з бенефіціарами Проекту (за наявності), вирішення юридичних спорів;
  - 8) розробка та контроль за юридичною структурою Проекту в МОН;
  - 9) розгляд юридичних документів;
  - 10) представництво ГВП та МОН у всіх юридичних питаннях, що пов'язані з реалізацією Проекту;
  - 11) надання юридичної допомоги членам ГВП, членам Тендерного комітету, іншим співробітникам МОН та(або) закладам вищої освіти-бенефіціарам (ЗВО) щодо законодавства України та вимог МБРР;
  - 12) участь (за необхідності) у внесенні змін до Операційного посібника Проекту;
  - 13) виконання інших завдань та діяльності, пов'язаних з реалізацією Проекту, в межах своєї компетенції за запитом Координатора(-ів) Проекту та(або) Проектного менеджера-Керівника групи консультантів.

#### **IV. ЗВІТНІСТЬ**

Спеціаліст з юридичних питань звітуватиме Координатору(-ам) Проекту та Проектному менеджеру-керівнику групи консультантів. Консультант повинен подавати щомісячні звіти. Звіти повинні включати опис послуг, наданих Консультантом протягом звітного періоду.

#### **V. НАДАНІ РЕСУРСИ**

МОН надає Консультанту інформацію, необхідну для своєчасного виконання його / її посадових обов'язків. МОН надає Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його / її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

#### **VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

##### Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Ступінь магістра або повна вища освіта в галузі права;
- Принаймні п'ять (5) років досвіду роботи на посаді спеціаліста з юридичних питань або на суміжній посаді;
- Мінімум 3 роки досвіду співпраці з національними та місцевими органами влади, а також підготовки нормативних-правових актів;
- Рівень володіння розмовною і письмовою англійською мовою вище середнього або вище, що підтверджується сертифікатом або в ході співбесіди (включаючи знання економічної, юридичної та технічної термінології, пов'язаної з Проектом);

- Вільне володіння українською мовою;
- Просунутий користувач ПК, знання та практичні навички у використанні пакету Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), електронної пошти та баз даних.

**Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід:**

- Досвід надання юридичних консультацій для проєктів, що фінансуються за кошти донорів, та/або для міжнародних організацій /проєктів;
- Знання щодо сучасного стану освіти в Україні, зокрема, сфери вищої освіти;
- Розуміння юридичних особливостей управління майном державної власності;
- Підтвержене знання процедур Світового банку;
- Досвід участі в інвестиційних проєктах, що фінансуються за кошти Світового банку;
- Розуміння антикорупційного законодавства та органів антикорупційної інфраструктури.

**VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ**

Консультант надає свої послуги протягом 2 років (24 місяців) з випробувальним терміном 3 місяці та можливістю продовження контракту на період реалізації Проєкту, який триває до 31 грудня 2026 року, у разі досягнення належних результатів роботи. Ця посада передбачає зайнятість Консультанта на повний робочий день.

Консультант базуватиметься з офісом Групи впровадження проєкту в Києві, Україна. Очікується, що у разі необхідності Консультант буде їздити у відрядження в інші регіони України (за необхідності і в залежності від обставин) для надання підтримки в реалізації Проєкту.

**VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ**

Зацікавлені особи запрошуються надсилати свої резюме українською та англійською мовами на наступну електронну адресу [uiherp@mon.gov.ua](mailto:uiherp@mon.gov.ua) із зазначенням теми листа «P171050: Legal Specialist». Кінцевий термін подачі документів 17:00 за місцевим часом 16 лютого 2022 року.

Консультант буде обраний згідно відповідних Положень про закупівлі Світового банку.