

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
на консультаційні послуги (Консультант)  
**«Спеціаліст із екологічних і соціальних питань»**

Контракт №. MOES-IC-05 \_\_\_\_\_  
Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»  
Позика Світового банку № 9238-UA

## **I. ПЕРЕДУМОВИ**

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту-2021-2026 роки.

Метою проекту, орієнтованою на розвиток (ЦПОР), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з чотирьох компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка

У Проекті фінансування надаватиметься в рамках двох категорій витрат: (i) традиційні інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; і (ii) за виконання певних умов, заснованих на результатах (РВС), за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення РВС, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН створив Групу впровадження Проекту (ГВП) для здійснення поточного управління Проектом та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

## **II. МЕТА**

Метою цього завдання є надання допомоги та консультацій МОН щодо оцінки та управління соціальними ризиками та впливом в рамках дотримання Екологічних та соціальних стандартів Світового банку (ЕСС), інструкцій, розроблених Групою Світового банку, та українського національного законодавства, в рамках реалізації Проекту. Консультант відповідатиме за впровадження належних заходів, описаних у документах для даного Проекту, зокрема в Плані екологічних та соціальних зобов'язань (ПЕСЗ), Екологічні і соціальні рамкові принципи (ЕСП), План залучення заінтересованих сторін, Рамковий документ про політику переселення, Порядок організації праці, включаючи механізми залучення зацікавлених сторін і громадян, механізм розгляду скарг на рівні Проекту та дотримання Екологічних і соціальних принципів Світового Банку.

Спеціаліст із екологічних і соціальних питань надає консультаційні послуги, як зазначено в цьому Технічному завданні.

### III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультант має надавати такі послуги та виконувати такі завдання:

#### Загальна відповідність ЕСС

- Надання підтримки МОН під час реалізації Проєкту щодо відповідності стандартам ЕСС Світового банку;
- Моніторинг виконання заходів щодо пом'якшення негативних наслідків Проєкту та інформування керівника Групи впровадження Проєкту (ГВП) щодо будь-яких виявлених невідповідностей;
- Проведення онлайн моніторингу та моніторингових візитів з екологічних та соціальних питань Проєкту, включаючи вибіркові візити з проведення оцінювання соціальних ризиків на будівельних майданчиках та у навчальних закладах, які беруть участь у Проєкті;
- Розробка або сприяння у розробці Планів екологічного та соціального управління (ПЕСУ) та Планів дій з переселення (ПДП) відповідно до ЕСП та Рамкового документу про політику переселення, а також стандартів ЕСС Світового Банку;
- Забезпечити належний аудит суб-проєктів в рамках Компонентів 2.1 і 3 відповідно до ПЕСУ та Рамкового документу про політику переселення.

#### Залучення зацікавлених сторін та консультації з громадськістю

- Надання підтримки МОН щодо вдосконалення та впровадження механізмів залучення громадян;
- Співпраця зі спеціалістом із комунікаційних питань для налагодження діалогу між зацікавленими сторонами, що залучені до участі в проєктах, що фінансуються міжнародними донорами, та іншими ініціативами, з метою розвитку діалогу між державою та громадянським суспільством;
- Підтримка реалізації Плану залучення зацікавлених сторін (разом зі Спеціалістом із комунікаційних питань) шляхом організації громадських консультацій із зацікавленими сторонами в рамках реалізації Проєкту та забезпечення доступу громадян та місцевих громад до результатів громадських консультацій, отримання зворотного зв'язку від представників місцевих громад;
- Розробка системного підходу до співпраці з відповідними зацікавленими сторонами Проєкту з метою ефективної комунікації;
- Підтримка МОН для отримання зворотного зв'язку від представниками місцевих громад щодо реалізації Проєкту;
- Планування, організація та документування громадських консультацій з особами, які постраждали внаслідок дій Проєкту, та іншими зацікавленими сторонами, включаючи місцеві громади та зустрічі з бенефіціарами Проєкту.

#### Порядок організації праці та вимоги щодо охорони праці:

- Забезпечення дотримання стандартів охорони праці персоналом/співробітниками Проєкту;
- Проведення моніторингу щодо дотримання справедливих умов праці та відповіді на скарги працівників Проєкту;
- Моніторинг дотримання заходів щодо запобігання сексуальній експлуатації, домаганням та насильству.

#### Механізм зворотного зв'язку та розгляду скарг на рівні Проєкту

- Сприяти розробці механізму зворотного зв'язку для бенефіціарів Проєкту, який включатиме процес розгляду скарг відповідно до ЕСС і уможливлуватиме постійний зворотній зв'язок від бенефіціарів, що доповнюватиме опитування та форуми;

- Запровадити механізм зворотного зв'язку для бенефіціарів/систему розгляду скарг на рівні Проєкту та виступати координатором щодо розгляду скарг та надання звітності в рамках Проєкту, запровадити реєстр скарг;
- Організувати тренінги з розгляду скарг із відповідальними особами закладів вищої освіти (ЗВО) та/або місцевих громад;
- Виявляти актуальні проблеми у спілкуванні з місцевими громадами шляхом упровадження механізму розгляду скарг та надання допомоги щодо підготовки відповідей на запитання та скарги;
- Забезпечувати реєстрацію всіх скарг та розгляд документів щодо вирішення порушених питань, виступати координатором процесу розгляду скарг для Проєкту та для Групи впровадження проєкту;
- Сприяти розробці опитувань бенефіціарів/користувачів, у тому числі в рамках національного опитування студентів за Компонентом 1; брати участь в розробці проєктів технічних завдань, оцінювальних звітів, проведення моніторингу ефективності відповідно до методологічних вимог з урахуванням відгуків бенефіціарів та опитування користувачів;
- Консультативна підтримка МОН у створенні та підтримці ефективного механізму розгляду скарг під час реалізації Проєкту.

#### Звітування

- Підготовка соціальної частини щоквартальних звітів для ГВП та Світового банку щодо відповідності стандартам ЕСС, включаючи реєстр скарг та реагування на них;
- Участь у підготовці піврічних звітів за Проєктом, проміжних та звітів про завершення Проєкту, які вимагаються відповідно до Угоди про позику, а також інших звітів за Проєктом на вимогу МОН;
- Звітування про випадки COVID-19 серед працівників ГВП та персоналу/співробітників Проєкту на щоквартально.

#### Підтримка впровадження ЕСС з підрядниками

- Організувати або сприяти проведенню тренінгів для спеціалістів з екологічного та соціального управління підрядників Проєкту (і представників місцевих громад, за необхідності) щодо стандартів ЕСС, що застосовуються у Проєкті;
- Здійснювати нагляд щодо підготовки Планів екологічного та соціального управління (ПЕСУ) підрядників з метою моніторингу врахування стандартів ЕСС;
- Проводити регулярний моніторинг ПЕСУ підрядників та впровадження стандартів ЕСС, включаючи вимоги з охорони праці та безпеки, заходи реагування на COVID-19 підрядниками (за необхідності).

#### Інше

- Виконання інших завдань в рамках Проєкту відповідно до вимог МОН.

## **IV. ЗВІТНІСТЬ**

Спеціаліст із екологічних і соціальних питань звітуватиме Координатору(-ам) Проєкту та Проєктному менеджеру-керівнику групи консультантів. Консультант повинен подавати щомісячні звіти. Звіти повинні включати опис послуг, наданих Консультантом протягом звітного періоду.

## **V. НАДАНІ РЕСУРСИ**

МОН надає Консультанту інформацію, необхідну для своєчасного виконання його / її посадових обов'язків. МОН надає Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його / її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

## **VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

### Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Ступінь магістра або повна вища освіта в галузі соціальних наук (соціологія, політологія, право, економіка) чи природоохоронної сфери;
- Принаймні три роки досвіду у сфері дотримання соціальних та екологічних вимог (включаючи загальний вплив на навколишнє середовище, гендерну політику, залучення громадян), а також сферу соціальних комунікацій, PR та соціальної взаємодії;
- Знання екологічних і соціальних принципів та практик, а також розуміння механізмів їх впровадження;
- Досвід проведення публічних заходів (круглих столів, громадських слухань, тренінгів) із зацікавленими сторонами;
- Знання правових аспектів щодо соціальних та екологічних питань в Україні;
- Значний досвід комунікації урядовими структурами, ЗВО або освітніми закладами та місцевими громадами;
- Вільне володіння англійською та українською мовами, включаючи знання технічної, екологічної та соціальної термінології, що застосовується у Проекті;
- Високий рівень володіння ПК, знання та практичні навички користування стандартними пакетами Майкрософт (MS Word, Excel, Power Point), електронною поштою та базами даних.

### Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід:

- Досвід роботи із соціальним залученням в освітніх проектах, які фінансуються міжнародними фінансовими та донорськими організаціями;
- Досвід втілення екологічних та соціальних вимог у проектах, які фінансуються Світовим банком, ЄБРР, ЄІБ або іншими міжнародними фінансовими інституціями;
- Досвід співпраці з посадовими особами центральних та місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування тощо.

## **VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ**

Консультант надає свої послуги протягом 2 років (24 місяців) з випробувальним терміном 3 місяці і можливістю продовження контракту на період реалізації Проекту, який триває до 31 грудня 2026 року, у разі досягнення належних результатів роботи. Ця посада передбачає зайнятість Консультанта на повний робочий день.

Консультант базуватиметься в будівлі Міністерства освіти і науки України в Києві, Україна. Очікується, що у разі необхідності Консультант буде їздити у відрядження в інші регіони України (за необхідності і в залежності від обставин) для надання підтримки в реалізації Проекту.

## **VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ**

Зацікавлені особи мають надіслати такі документи:

- резюме українською та англійською мовами;
- сертифікат про знання англійської мови (за наявності).

Зазначені документи мають бути надіслані на електронну адресу [uiherp@mon.gov.ua](mailto:uiherp@mon.gov.ua) із зазначенням теми листа «P171050: Selection of Social and Environmental Compliance Specialist». Кінцевий термін подачі документів 17:00 за місцевим часом 04 лютого 2022 року.